

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА

ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Индустриален парк – Стряма“

Днес, 09.03.2023г., в гр. София, „СИТИ КОНТРОЛ“ ЕООД, ЕИК 130425620, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1172, р-н Изгрев, ул. „Тинтява“ № 126, вх. Б, офис № 3, представлявано от управителя Ния Стоянова Темиз, наричано за краткост по-нататък **„ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК“**, взе решение за приемане на настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, на основание чл. 113 и следващите от Търговския закон /ТЗ/, при следните условия:

I. СТАТУТ

Чл.1. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК приема настоящия Учредителен акт на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък в договора **„ДРУЖЕСТВО“** или **„ЕООД“**.

Чл.2. Дружеството е юридическо лице, отделно от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.3. Дружеството не отговаря за задълженията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Отговорността на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК за задълженията на дружеството е ограничена до размера на направената и дължима дялова вноска.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.4. Фирмата на дружеството е: **„Индустриален парк – Стряма“ ЕООД**. Фирмата може да бъде изписвана и с латински букви, както следва: **„Industrial park - Stryama“ Ltd.**

Чл.5. Седалището и адресът на управление на Дружеството са: гр. София, п.к. 1172, р-н Изгрев, ул. „Тинтява“ № 126, вх. Б, ет. партер, офис № 3.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК.

Чл.6. ЕООД осъществява следния предмет на дейност: Изграждане, управление, експлоатация и развитие на индустриални паркове, икономически и технологични паркове и зони; изграждане, управление и поддръжка на елементи на техническа инфраструктура; изграждане и поддръжка на производствени и други сгради; отдаване под наем и/или продажба на дълготрайни активи; предоставяне обслужващи дейности, проектна, инженерингова, търговска, консултантска, административна, комисионна, рекламна, маркетингова дейност, представителство и посредничество, както и всяка друга производствена и търговска дейност, за която няма изрична законова забрана.

Чл.7. Дружеството се учредява за неопределен срок.

IV. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА И ДЯЛОВЕ.

Чл.8. (1) Капиталът на ЕООД е в размер на 5 000 лв. (пет хиляди лева), разпределен в 500 (петстотин) равни дружествени дяла с номинална стойност 10 лв. (десет лева) за всеки дял. Капиталът се поема изцяло от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК. Към момента на регистрацията в АВ капиталът на дружеството е внесен изцяло.

(2) Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

V. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл.9. Органите за управление на дружеството са ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК, който изпълнява функциите и правомощията на Общо събрание на съдружниците, и управителят/ите/.

Чл.10. (1) ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК заседава по писмена покана на управителя, съдържаща датата, часа, мястото и проекто - дневния ред на заседанието, или по собствена преценка.

(2) За всички взети от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК решения се съставя протокол в предписаната от закона форма.

Чл.11. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса и взема решение за изплащане на печалбата;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и за участие или прекратяване на участието в други дружества в страната и чужбина;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползуване на кредити от банки или други финансови институции;

8. взема решения за прекратяване на ЕООД или промяна на неговия статут;

9. взема решения за предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на съдебни процеси срещу тях;

10. взема решение за допълнителни парични вноски.

Чл.12. Управителят/лите:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

2. изготвя и предлага за одобряване от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК годишния отчет и баланса;

3. осъществява оперативното ръководство на ЕООД, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

4. представлява дружеството пред трети лица;

5. сключва трудовите и граждански договори със служителите на дружеството, освен тези, които се назначават от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК;

6. отговаря за редовното водене на дружествените книги;

7. изпълнява функциите, които са му възложени с нормативен акт или от ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл.13. ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК може да назначи контролор, който да осъществява систематически контрол върху дейността на дружеството и върху воденето на счетоводството.

Чл.14. Освен задължението за внасяне на дружествения дял по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК, последният може да внесе допълнителна парична вноска при условията на чл. 134 от Търговския закон.

Чл.15. При приемане на съдружници се прилагат правилата на Търговския закон.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл.16. Дружеството се прекратява:

1. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;

2. при обявяване в несъстоятелност;

3. по решение на окръжния съд в предвидени от ТЗ случаи.

Чл.17. ЕООД може да бъде прекратено и по решение на ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.18. За всички въпроси, неуредени в настоящия Учредителен акт, се прилагат разпоредбите на ТЗ и действащото в Р. България законодателство.

Чл.19. Настоящият Учредителен акт се изготви в два оригинални екземпляра, от които един за регистрацията на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

За ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

