УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ "АСТОРИЯ ДЕВЕЛОПМЕНТ" ЕООД

дружеството ще се изписва на латиница по следния начин

"ASTORIA DEVELOPMENT"

I. ПРАВЕН СТАТУТ, ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

1. **"АСТОРИЯ ДЕВЕЛОПМЕНТ" ЕООД**, представлява еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, създадено и регистрирано в съответствие с изискванията на законодателството на Република България.

Дружеството е юридическо лице.

2. /изм./ СЕДАЛИЩЕТО на дружеството е в **гр. НЕСЕБЪР, общ. Несебър, обл.**

Бургас, а АДРЕСЪТ НА УПРАВЛЕНИЕ: **гр. Несебър, кв. ЧАЙКА 286, ет. 5, ап. 502.**

3. Фирмата на дружеството е **"АСТОРИЯ ДЕВЕЛОПМЕНТ" ЕООД .**

4. /изм./ Дружеството представлява еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, на което целият капитал е собственост на **ЙОРДАН МИРОСЛАВОВ ИЛИЕВ, ЕГН: ==========, л.к. № ==========, издадена на ====== г. от МВР - ==========, с постоянен адрес: ==========.**

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

5. Предметът на дейност на дружеството е:

Покупка, строеж и обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, строителство, ремонтна дейност, сделки с недвижими имоти, покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство и продажба на стоки от собствено производство, производство и търговия на конфекция, вътрешна и външна търговия, комисионна, спедиционна, складова дейност, стоков контрол, търговско представителство и посредничество, превоз на пътници и товари със собствен или нает транспорт в страната и чужбина, хотелиерство и ресторантьорство, импресарска дейност, рекламна, информационна, програмна дейност, лицензионна, лизингова дейност, сделки с интелектуална собственост.

6. Предметът на дейност на дружеството може да бъде разширяван, изменян и допълван по решение на едноличния собственик.

III. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

7. Дружеството се създава за неопределен срок от време.

IV. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

8. Капиталът на дружеството е размер на 5,10 /пет евро и десет евроцента/ ЕВРО като към момента на подаване на заявлението за регистрацията е внесен 100 % от капитала.

9. Капиталът се състои от 10 /десет/ дяла, всеки от които по 0,51 /нула цяло и петдесет и едно евроцента/ евроцента. Целият дружествен капитал е собственост на посоченото в чл.4 от договора лице.

10./**доп**./По решение на учредителя, капиталът може да бъде увеличаван или намаляван неограничено, но не може да спада под установения законов минимум. **Решенията за увеличаване или намаляване на капитала, едноличния собственик оформя протокол в писмена форма , с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието.**

11.Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

11-1.Записване на нови дялове.

11-2. Увеличаване на дяловете.

11-3. По решение на учредителя, при приемане на нови съдружници.

V. ИМУЩЕСТВО

11. /**доп**./ Имуществото на дружеството се състои от капитала, пари, вещи и вещни права върху движими и недвижими вещи и имоти, вземания, права върху обекти на интелектуалната собственост, дялове и акции в други дружества и други права и задължения, придобити в резултат на дейността му. **Решенията на едноличния собственик за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, собствени на Дружеството и вещни права върху тях, се оформят в протокол в писмена форма, с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието.**

VI. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО:

13. Дружеството се ръководи от едноличния собственик на капитала.

14. Едноличния собственик на капитала управлява дружеството лично.

15. Всички въпроси от компетентността на Общото събрание на дружеството в съответствие с разпоредбите на чл. 137 от Търговския закон, се решават от Общото Събрание на едноличния собственик.

16. Правата и задълженията на управителя, се определят от едноличния собственик на капитала и от изискванията на закона.

17. /**доп**./ Дружеството се представлява от едноличния собственик или от назначен от него управител. **Решенията си за избор на управител, едноличния собственик оформя в протокол в писмена форма с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му, като решенията си относно условията на назначаването и обема на делегираните правомощия на управителя, могат да бъдат обективирани в протокола в обикновена писмена форма.**

18. Дружеството не избира контрольор.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА И ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИТЕ

19. По решение на учредителя за покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, едноличният собственик може да бъде задължен да направи допълнителни парични вноски за определен срок.

20. Допълнителните вноски не се отразяват в капитала на дружеството.За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

21. Печалбата на дружеството, образувана след разчитането на бюджета, покриването на кредитните задължения, покриване на текущите разходи и други, се разпределя от едноличния собственик.

VIII. ТЪРГОВСКИ КНИГИ НА ДРУЖЕСТВОТО

22. Дружеството води всички книги, които изискват от Закона за счетоводството, в които се отразява движението на имуществото на дружеството.

23. Дружеството установява наличността и оценките на елементите на активите и пасивите на имуществото в сроковете и според изискванията на Закона за счетоводството.

24. Инвентаризациите на дружеството се извършват от собственика или от определено от него лице, при което годишният счетоводен баланс се заверява от експерт-счетоводител.

25. Годишните банкови отчети се съхраняват от собственика. Началните годишни баланси съответстват на заключителните баланси от предходната година.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

26. Дружеството може да бъде прекратено по решение на едноличния собственик,

поради обявяването му в несъстоятелност, както и по решение на съда в предвидените в закона случаи.

27. В случаи на прекратяване по решение на собственика, последният определя ликвидатор, който извършва ликвидация, съобразно изискванията на закона.

28. Дружеството не се прекратява автоматично с настъпване прекратяването/ликвидацията на едноличния собственик. Продължаване дейността на дружеството се решава от правоприемниците в срок от 6 /шест/ месеца след прекратяването/ликвидацията на едноличния собственик.

X.ПРИЕМАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИЦИ:

29. /**доп.**/ Нов съдружник се приема с решение на едноличния собственик на капитала, въз основа на писмена молба, в която се заявява, че приема условията на учредителния акт и посочва размера на своето участие в капитала. Редът и срокът за внасяне на дела се определя от едноличния собственик. **Решението си за приемане на нов съдружник (трето за дружеството лице), едноличния собственик обективира в протокол в писмена форма, с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.** С приемането на съдружник, дружеството задължително приема и дружествен договор, който има изискваното от закона съдържание. В него се определя размера на дяла на съдружниците, реда за управление и начина на представителството, предимствата, правата и задълженията на съдружниците.

30. В случая на предходния член настоящият устав се обезсилва и съдружниците правят искане до съда по регистрацията, за допълнително вписване на новопостъпилите обстоятелства, ведно с дружественият договор.

31. Изключването на приети съдружници се извършва според изискванията на закона и дружествения договор.

32. Прехвърлянето на дружествени дялове се извършва съгласно изискванията на дружествения договор.

XI. ТРУДОВИ ОТНОШЕНИЯ В ДРУЖЕСТВОТО

33. Едноличния собственик сключва от името на дружеството трудови договори с персонала му.

34. Трудовите договори се съставят съгласно изискванията на трудовото законодателство.

Едноличен собственик: ..... Йордан Илиев