



**УТВЪРДИЛ:**

1.3.2021 г.

**X**

Габриела Козарева  
Изпълнителен директор  
Signed by: GABRIELA NIKOLAEVA KOZAREVA

**ОБЩИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА  
Специален достъп в Единен портал за заявяване на електронни  
административни услуги**

**Раздел I**

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 1 С настоящите Общи условия се определят условията при които Агенция по вписванията предоставя на лица Специален достъп до Единен портал за заявяване на електронни административни услуги.

Чл. 2 Специален достъп може да бъде заявен единствено след регистрация в Единния портал за заявяване на електронни административни услуги.

Чл. 3 Специален достъп, по смисъла на Общите условия, представлява безплатен достъп до следните услуги, предоставяни от службите по вписвания към Агенция по вписванията:

1. Справка чрез отдалечен достъп за документ
2. Справка чрез отдалечен достъп за лице за избрана Служба по вписванията
3. Справка чрез отдалечен достъп за имот
4. Справка чрез отдалечен достъп за електронна партида на имот
5. Справка чрез отдалечен достъп за лице от ИР за всички Служби по вписванията
6. Предоставяне на електронен образ от вписани актове.

**Раздел II**  
**ПОТРЕБИТЕЛИ СЪС СПЕЦИАЛЕН ДОСТЪП**

Чл. 4 Потребители с право на безплатен достъп са лицата, за които това е предвидено в специален закон.

**Раздел III**  
**РЕГИСТРАЦИЯ**

Чл. 5 (1) Специалният достъп се заявява от лицата, имащи право на такъв. Заявяването се извършва само по електронен път чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги след избор на опция „Желая да получа специален достъп до услугите на портала“.

(2) При регистрацията задължително се въвежда служебен електронен адрес.

Чл. 6 За предоставяне на специален достъп е необходимо:

- Издадена заповед от ръководителя на лицето, в която изрично е посочено, че лицето заявител има право на специален достъп и е цитирано правно основание за това. Заповедта следва да се приложи към заявката чрез опцията „Прикачи файл“, както и да се попълнят полетата „Данни за контакт“ и „Организация и длъжност“.
- Служител на Агенция по вписвания извършва проверка относно наличие за изискуемите по закон условия за предоставянето на специалния достъп.
- Специален достъп се предоставя в случай на изпълнение на всички изисквания, определени в настоящите общи условия, чрез одобряване на заявката.
- При решение за предоставяне на достъп, заявителят получава уведомление на електронния адрес, чрез който е извършена регистрацията.
- При отказ заявителят получава уведомление, съдържащо мотивите за отказ. При отказан достъп потребителят може да подаде ново заявление.

**Раздел IV**  
**ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГИ**

Чл. 7 (1) Електронни услуги за предоставяне на справки се заявяват със сертификат, издаден от Агенция по вписванията, квалифициран електронен подпис (КЕП) или ПИК на НАП чрез портала.

(2) Електронни услуги за предоставяне на електронен образ от вписани актове се заявяват само с квалифициран електронен подпис, чрез портала.

(3) Получаването на справки и електронни образи от вписани актове става по електронен път чрез портала. Документите се генерират и са налични в меню „Моите заявления“.

**Раздел V**  
**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПЕЦИАЛЕН ДОСТЪП**

Чл. 8 (1) При отпадане на основанието за получаване на специален достъп, ръководителят на лицето се задължава да изпрати на Агенция по вписванията заповед за прекратяване на правото на ползване на специален достъп в портала.

(2) Към заповедта се прилага заявление за прекратяване на специален достъп по образец, което задължително съдържа служебната електронна поща на лицето, посочена при регистрацията му в портала или Клиентски идентификационен номер (КИН) - Приложение № 1.

(3) Уведомлението и заповедта се изпращат на електронен адрес [s.dostap@registryagency.bg](mailto:s.dostap@registryagency.bg)

**Раздел VI**  
**ПРИЕМАНЕ НА ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ. ДАВАНЕ НА СЪГЛАСИЕ**

Чл. 9 С регистрацията в портала и заявяването на специален достъп, заявителят удостоверява с подписа си истинността на въведените в ЕПЗЕУ данни и декларира, че е запознат и приема тези Общи условия и се задължава да ги спазва.

**Раздел VII**  
**ВЛИЗАНЕ В СИЛА**

Чл. 10 Настоящите Общи условия влизат в сила, считано от датата на тяхното утвърждаване от изпълнителния директор на Агенция по вписванията.

## **Раздел VIII**

### **ПРОМЕНИ В ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ**

Чл. 11 При промяна на Общите условия, Агенцията се задължава да ги публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на Единния портал за заявяване на електронни административни услуги в срок от 3 (три) работни дни от датата на тяхното утвърждаване от изпълнителния директор на Агенция по вписванията. Промяната на Общите условия се счита за известна на потребителите от датата на публикация по реда на предходното изречение.