2.7. Консолидация

Дружеството не изготвя консолидирани отчети .

2.8. Материални запаси

Дружеството не разполага с материални запаси към 31.12.2024г.

2.9. Търговски и други вземания

През 2024г дружеството няма търговски вземания и задължения.

2.10. Парични средства

Към 31.12.2024г дружеството не разполага с парични средства.

2.11. Лихвоносни заеми и други привлечени финансови ресурси -няма

2.12. Лизинг

Финансов лизинг

Към 31.12.2024 г. дружеството няма договори за финансов лизинг.

2.13. Дружествен капитал и резерви

МБМ 25 ЕООД като дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал, който да служи като обезпечение на вземанията на кредиторите на дружеството. Основният капитал на дружеството е 1 535 100.00 лв. Той се регистрира в съда. Решения за промени в основния капитал на дружеството се взимат от общото събрание. Основния капитал представлява апортна вноска на Мениджмънт Бизнес Машин ООД на стойност 1 535 100,00 лв.

2.14. Финансов резултат

Финансовият резултат се състои от:

✓ печалби/загуби от предходни години;

✓ печалба/загуба от текущата година.

Печалбата/загубата от текущата година се получава, като от приходите на дружеството се приспаднат разходите му. Този резултат съгласно решение на общото събрание на съдружниците се използва за:

✓ изплащане на дивиденти;

✓ покриване на загуба от минали години;

✓ увеличаване на основен капитал;

✓ други цели.

През 2024г Дружеството не е извършвало търговска дейност и съответно няма реализирани приходи.

2.15. Инвентаризация

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви, както следва:

- за дълготрайни материални активи и нематериални активи – към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишни финансови отчети или при смяна на отговорно лице;
- парични средства в брой – към последния работен ден от всеки месец, при смяна на касиер, към последния работен ден преди и първия работен ден след отпуск на касиер;
- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

По решение на ръководството на дружеството инвентаризация може да се извършва и по всяко друго време на годината.

1. ИМОТИ, МАШИНИ И ОБОРУДВАНЕ

	Земи и сгради		*Машини, съоръжения и оборудване*		*Транспортни средства*		*Други ДМА*		*Общо*	
	2023	*2024*	*2023*	*2024*	*2023*	*2024*	*2023*	*2024*	*2023*	*202*
	BGN '000	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '000*	*BGN '0*
Отчетна стойност										
Салдо на 1 януари	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Еднократна	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

преоценка										
Придобити	0	1535	0	0	0	0	0	0	0	1535
Трансфер между сметки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Отписани	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Активи в процес на изграждане										
Салдо на 31 декември	0	1535	0	0	0	0	0	0	0	153
Натрупана амортизация										
Салдо на 1 януари	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Еднократна преоценка	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Начислена амортизация за годината	0	0	0	0	0	0	0	0	0	