СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА "ЖЕНИ ВИТАЛ" ЕООД

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Нормативните актове, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система на предприятието са:

- Закон за счетоводството;
- Национални счетоводни стандарти;
- Търговски закон;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за облагане на доходите на физическите лица;
- Закон за данък добавена стойност;
- Данъчно осигурителен кодекс;
- Кодекс на труда и всички подзаконови актове, свързани с трудовото законодателство;
- Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на Дружеството – заповеди, лимити и други.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Финансовия отчет на предприятието се изготвя и представя в съответствие с изискванията на НСС 1 и Закона за счетоводството.

В края на отчетната година – годишния финансов отчет се изготвя до 31-03-2021година.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Счетоводните принципи, приложени при съставяне на годишния финансов отчет на Дружеството за нуждите на потребителите са следните:

- Текущо начисляване – приходи и разходи по сделките и събитията са отразени счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или предоставяне на насрещна престация;
- Действащо предприятие – Дружеството не предвижда да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- Предпазливост;
- Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие са признати във финансовия резултат за периода, през който Дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите е отчетено за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията са отразени в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимост от съответната им правна форма;
- Съпоставимост на отчетните данни и показатели за 2020г. с предходния отчетен период.

ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Организацията на счетоводната система в Дружеството осигурява:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- Синтетични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които са открити в началото на отчетния период и са приключени в края на същия период;
- Синтетични и аналитични регистри, свързани и равни по между си.
- Съставяне на оборотна ведомост и главна книга;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан;
- Счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа със счетоводен програмен продукт "Ажур 7 "
- Програмен продукт за работна заплата и „Стил".

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Финансовия отчет на предприятието се изготвя и представя в съответствие с изискванията на на ННС 1 и Закона за счетоводството.

Той се изготвя в хиляди левове за всеки отчетен период – една календарна година.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за паричния поток;
- Отчет за собствения капитал;

ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Отговорност за съставянето на финансовия отчет носи ръководството на Дружеството.

- Ръководството на Дружеството е отговорно за своевременно съставяне на финансовия отчет, който трябва да дава достоверна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.
- Лицата съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за дейността на информацията в тях.
- Съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

ОТЧИТАНЕ НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Дружеството определя реда за оценяване и счетоводно отчитане на стоково-материалните запаси съгласно изискванията на НСС2 и Закона за счетоводството.

1. Оценката на стоково-материалните запаси при потребление

При отписването на стоково-материалните запаси Дружеството използва – препоръчителния подход - среднопретеглена стойност за оценка. Средната стойност се изчислява след всяко ново постъпление на стоково-материални запаси. Отписването на материалните запаси от наличните се извършва към датата на фактическото предаване. Това се налага с оглед осигуряването на точна информация за наличностите в склада и правилното оценяване на задлъжнялостта на материално отговорните лица.

2. Оценка на стоково-материалните запаси в края на отчетния период

Дружеството извършва оценка на стоково-материалните запаси в края на всеки отчетен период – една календарна година. Когато са налице предпоставки отчетната стойност на стоково-материалните запаси да е по-висока от нетната реализируема стойност, то тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност, а намалението се отчита като текущ разход. При отпадане на условията, довели до намаляване на стойността на стоково-материалните запаси отпаднат - стойността отново се увеличава, но не повече от първоначалната им стойност. Увеличението се отчита като текущ приход. В годишния финансов отчет се описват причините довели до необходимостта за намаляване на отчетната стойност до нетната реализируема стойност, а също така се и при отпадане на обстоятелствата за намалението до нетната реализируема стойност. Оценяването на стоково-материалните запаси се извършва от комисия, назначена от управителя, която документира оценката чрез изготвяне на сравнителни ведомости.

3. Други

В годишният финансов отчет се посочва и стойността /ако има такава/ на стоково-материалните запаси, които са дадени в залог за обезпечение на пасиви.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Подход за квалификация на дълготрайните материални активи

Дружеството възприема следните критерии за класифициране на един актив като дълготраен:

1. Да отговаря на определението за дълготраен материален актив, представени в НСС 16;
2. Стойността на актива може да се изчисли надлежно;
3. Дружеството очаква да получи икономически изгоди от използването на този актив в стопанската си дейност.

Всички активи, които отговарят на горните условия, но са със стойност под 700 лева се отчитат като текущ разход.

4. Амортизацията се намалява по линеен метод като се използват данъчно признатите амортизационни норми, посочени в чл.22, ал.3 от ЗКПО .
5. Амортизация се начислява от месеца следващ месеца на въвеждане.

6. Начисляването на амортизациите се преустановява от месеца, следващ месеца на изваждане от употреба.
7. Не се начислява амортизация на неупотребявани в дейността активи като:

- Ново придобити за периода до въвеждането им в експлоатация, за които е необходимо да се изпълнят определени практически или технологични изисквания, свързани с въвеждането им в употреба.

Не се считат за неупотребявани активите, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвеждане в употреба – за срока на посочените периоди.

- Консервирани активи, за периода през който не се употребяват /но най-малко за един отчетен период/ и след това се очаква да бъдат въведени отново в действие.

За да се извърши консервация на актив е необходимо:

- решение на ръководството;
- икономическа обосновка;
- план за процедурите за консервация
- изисквания за повторно въвеждане в употребата;
- други необходими разчети и действия

Разходите за консервиране се отчитат като текущ разход.

Дълготрайните материални активи се класифицират както следва:

- земи /терени/
- сгради и конструкции
- машини, съоръжения и оборудване
- транспортни средства
- други ДМА
- разходи за придобиване и ликвидация на ДМА

Дружеството прави приблизителна оценка на полезния срок на използване на ДМА с допълнителна заповед. На базата на нея и във връзка се изготвя сравнителна таблица между счетоводната и данъчна амортизация , която е база за изготвяне на ДАП.

Първоначалната оценка на ДМА – по цена на придобиване, тя включва: покупка цена /вкл. митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи, посочени в 4.1 на НСС 16. Създадените в дружеството ДМА се оценяват по себестойност; Получените ДМА в резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива стойност; При апортна вноска – по оценка приета от съда и всички преки разходи

ОТПИСВАНЕ НА ДМА

При продажба на ДМА – разликата между нетния приход от продажба и балансовата стойност се отчитат като печалба или загуба.

При замяна със сходен актив не се отчита финансов резултат.

При трансформиране на ДМА в стоки, с цел продажба – по балансова стойност;

При трансформиране на ДМА в инвестиция – разликата между справедливата стойност и балансовата стойност се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не по-дълъг от 5 години.

Не се изважда от употреба ДМА за ремонт, подобрения, консервиране и други.

При отписване на актив, поради падане на стойността му под прага на същественост, той се завежда като условен актив, а в ДАП се води като специфичен актив за данъчни цели, който се амортизира с норма от 15% и служи за формиране на данъчната основа за облагане с корпоративен данък.

НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Отчитането на фундаменталните грешки и промени в счетоводната политика се извършва по допустимия алтернативен подход, т.е. като “други приходи” или “други разходи”. Извършва се корекция на финансовите отчети за предходни години.

ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба съгласно данъчните правила на Закона за корпоративното подоходно облагане.

При преобразуване на счетоводната печалба в данъчно облагаема печалба се отчитат отсрочени данъчни активи и пасиви на основата на балансовия метод на задълженията. Отсрочените данъчни пасиви се признават в отчета за всички временни данъчни разлики. Отсрочени данъчни активи се признават само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на облагаема печалба.

ЛИЗИНГ

Отчитането на лизинговите договори в Дружеството се извършва, съгласно стандарта.

ПРИХОДИ

Отчитането на приходите на Дружеството се извършва съгласно стандарта. За определяне на етапа на завършеност на сделки за услуги се използва начина "проверка на извършените работи". За да се признае прихода от продажби на стоки и продукция е необходимо да са изпълнени едновременно следните условия:

- Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и/или стоките;
- Продавачът не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните продукция и стоки;
- Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- Продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката по продажбата;

Извършване на услуга

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условия, че резултатът от сделката може да се оцени надлежно:

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надлежно, когато се изпълнени едновременно следните условия:

- Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- Предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи надлежно;
- Разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя чрез проверка на извършената работа.

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Отчитането на доходите на персонала се извършва съгласно стандарта.

ЕФЕКТИ ОТ ПРОМЯНА ВЪВ ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

Отчитане на сделките в чуждестранна валута и превръщането на финансовите отчети на дейноста в чужбина в левове се извършва, съгласно стандарта.

Периодичността на преоценките на валутните активи и пасиви се определя веднъж в края на всеки месец.

