ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

НА ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО "ОМЕГА МБ" ООД

Днес 28.03.2024 г., в гр. Ямбол, между:
1.БАХАР ХАСАНОВА ЗЕЙКУЛОВА с ЕГН ******** от гр. Ямбол, ул. **********
2.АЛИ ОСМАНОВ ЗЕЙКУЛОВ с ЕГН ********** от гр. Ямбол ул. , **********
наричани за краткост СЪДРУЖНИЦИ се подписа дружествен договор за следното:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. ПРАВЕН СТАТУТ
/1/ "ОМЕГА МБ" ООД е търговско капиталово дружество с корпоративно устройство, чийто членове-съдружници отговарят за задълженията му до размера на направените от тях вноски в капитала. Дружеството като правен субект отговаря самостоятелно за задълженията си с цялото си имущество.
/2/. Дружеството е юридическо лице със собствено имущество, банкови сметки и печат. Качеството юридическо лице - дружеството придобива от деня на вписването му в търговския регистър при Окръжен съд - гр. Ямбол.
/3/. Дружеството придобива права и задължения чрез своите органи.

Чл.2. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ
/1/. Пълното наименование на дружеството е ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ОМЕГА МБ" или съкратено " ОМЕГА МБ " ООД.
/2/. За нуждите на дружеството ще бъдат изготвен печат.
/3/. Наименованието на дружеството ще бъде ясно обозначено на всички документи, издавани от органите на дружеството в рамките на правомощията им - писма, договори, оферти, нареждания и други подобни.
/4/. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. Ямбол, ул. „КРУШЕВО"№ 3

Чл.3. ЦЕЛ
/1/. Дружеството се учредява с цел чрез обединяване личните усилия на съдружниците, съчетаване на индивидуалните им качества и концентрация на паричните им средства - да бъдат постигнати полезни стопански резултати.
/2/. Дружеството си поставя за цел чрез успешни стопански операции и оптимално използване на вложените от съдружниците капитали да увеличи благосъстоянието на своите членове.

Чл.4. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ
/1/. Дружеството ще упражнява следния предмет на дейност:
покупка на стоки и други вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид, производство на стоки с цел продажба; производство и монтаж на дървена, алуминиева и РВЦ дограма, стъплопоставяне, дърводелски услуги; производство на земеделска продукция и продажбата и в първоначален, преработен и обработен вид; строително-ремонтни работи; комисионна, складова, превозна, транспортна. спедиционна дейност на търговско представителство и посредничество; както и всяка друга дейност незабранена със закон, а в случаите в които нормативния акт изисква лиценз, след снабдяването с такъв, внос и износ по предмета на дейност.
/2/. Съществуването на дружеството, както и дейността му не са ограничени със срок.

II. СЪДРУЖНИЦИ. КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ.

Чл.5. СЪДРУЖНИЦИ

/1/. Съдружници в дружеството са:

1. БАХАР ХАСАНОВА ЗЕЙКУЛОВА с ЕГН ******** от гр. Ямбол, ул**********

2. АЛИ ОСМАНОВ ЗЕЙКУЛОВ с ЕГН ********** от гр. Ямбол ул. , ул „**********

/2/. Разпоредбите на настоящия устав имат ограничено действие само между съдружниците, с изключение на тези, които подлежат на вписване и обнародване в ТР.

Чл.6. КАПИТАЛ

/1/. Капиталът на дружеството е стабилна величина и изразява номиналната стойност на вноските на съдружниците. Промяната в пазарната стойност на направените вноски не се отразява върху размера на капитала.

/2/. Капиталът служи като материална основа на дейността на дружеството и е от значение за неговата кредитоспособност.

/3/. В баланса на дружеството капиталът се отразява в пасива и се уравнява с отделните имуществени права, в които той е трансформиран при стопанската дейност.

/4/. Уставният капитал на дружеството е в размер на 900 /деветстотин / лева. Към момента на учредяване на дружеството капиталът е изцяло внесен.

Чл.7. ДЯЛОВЕ

/1/. Делът е тази номинална стойност, на която възлиза участието на съдружника в дружеството.

/2/. Номиналната стойност на един дял е в размер на 100/сто/ лева. Уставният капитал е разделен на 9/девет/ дяла.

/3/. Уставният капитал е разпределен между съдружниците както следва:

- БАХАР ХАСАНОВА ЗЕЙКУЛОВА с ЕГН ********** – притежава 1 дяла в основния капитал с обща номинална стойност 100 лв.

- АЛИ ОСМАНОВ ЗЕЙКУЛОВ с ЕГН **********- притежава 8 дяла в основния капитал с обща номинална стойност 800 лв..

/4/. Номиналната стойност на един дял не може да бъде по-малко от 100 /сто/ лева.

/5/. С решение на общото събрание на дружеството номиналната стойност на дяловете може да бъде променяна, тъй че различните дялове да имат различна номинална стойност.

Чл.8. ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

/1/. Дружественият дял е равнозначен на членството, схванато като съвкупност от правата и задълженията на съдружника спрямо дружеството.

/2/. Дружественият дял е комплексно имуществено право. Той е парично оценим.

/3/. Дружественият дял не е съразмерен на дела в капитала на съдружниците. Размерът на дружествения дял е обусловен и се определя от обема на отговорностите и задълженията, с които е натоварен отделният съдружник, както и личния принос на последния за стопанския приоритет на дружеството.

Чл.9. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

/1/. Дружественият дял може да се прехвърля. С решение на общото събрание на съдружниците могат да бъдат приети и утвърдени ограничения относно кръга на лицата, които биха могли да придобиват право на собственост върху прехвърлянията дружествен дял.

/2/. Предмет на прехвърляне може да бъде отделно право, възникнало въз основа на членство.

/3/. Предмет на прехвърляне може да бъде част от дружествения дял. Такава сделка може да се осъществи след като общото събрание на дружеството вземе решение за разделяне на дела.

/4/. Дружественият дял или част от него може да се прехвърля между съдружниците свободно, а на трети лица - с писмен договор с нотариална заверка на подписите. Промяната в собствеността на дружествения дял се вписва в търговския регистър:
1. Правоприемникът отговаря солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски.
2. За прехвърляне на дружествения дял или на част от него на трети лица е необходимо общото събрание на съдружниците да изрази изрично и единодушно съгласие за това. Отказът на общото събрание да даде съгласие за разпоредителната сделка не подлежи на съдебен контрол.

Чл. 10. СОБСТВЕН ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

/1/. Собственици на дружествен дял могат да бъдат две или повече лица.
/2/. Правата си съсобствениците упражняват съвместно, а за задълженията отговарят солидарно.
/3/. Отношенията между съсобствениците на дружествения дял се уреждат по общо съгласие /при условията на чл. 357 и сл. ЗЗД/.
/4/. Съсобствениците са длъжни да определят лице, което ще ги представлява пред дружеството. Определеното за представител лице се вписва в дяловата книга на дружеството.

Чл.11. НАСЛЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

/1/. Дружественият дял може да бъде наследяван. Наследниците поемат членството на съдружника-наследодател в цялото му изпълнение.
/2/. Със смъртта на съдружника наследниците му не придобиват автоматично качеството на съдружници в дружеството. Условията, при които ще станат членове на дружеството ще бъдат определени от общото събрание.

Чл.12. ДЕЛБА И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДРУЖЕСТВЕН ДЯЛ

/1/. Разделянето на дружествения дял се осъществява при прехвърляне на част от него на несъдружник. Такава разпоредителна сделка може да се извърши само при наличие на единодушно съгласие за това от страна на останалите съдружници.
/2/. Целта на делбата на дружествен дял е да бъде разделен последният между неговите съпритежатели. Делбата се извършва със съгласието на всички съдружници.

Чл.13. ВНОСКИ

/1/. Съдружниците могат да извършват два вида вноски в дружеството - парични и непарични.
/2/. Непаричните вноски могат да бъдат:
1. Права върху вещи;
2. Права върху нематериални блага;
3. Права върху вземания и ценни книги;
4. Имуществен комплекс /наследство или апорт на търговско предприятие/.
/3/. За извършване на непаричните вноски приложение намира процедурата уредена в чл. 72 от ТЗ.
1. Съдружникът, който прави непарична вноска е длъжен да докаже по несъмнен начин, че е носител на съответните вещни права и че същите не са обременени с тежести или учредени под условие.
2. Предмет на непаричната вноска може да бъде само правото на собственост.

Чл. 14. ИМУЩЕСТВО

/1/. Дружественото имущество е променлива величина, отразяваща притежаваните в даден момент от дружеството стопански блага.

/2/. Размерът на дружественото имущество и основния капитал са еднакви само към момента на учредяване на дружеството, след което размерът на дружественото имущество е поставен в зависимост от успеха на предприетите стопански операции.
/3/. Имуществото е съвкупност от парично оценими права и задължения. То се състои от две части: актив - отразяващ сумата от паричната стойност на правата и пасив - отразяващ сумата от паричната стойност на задълженията.

III. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 15. ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

/1/. Съдружник в дружеството може да бъде всяко физическо лице или юридическо лице. Съдружник в дружеството може да бъде и чуждестранно лице.

Чл.16. ОГРАНИЧЕНИЯ

/1/. Не може да придобие качеството на съдружник:
1. Физическо лице, което не е навършило 18 години или е поставено под запрещение;
2. Клон или друго организационно поделение на юридическо лице;
3. Юридическо лице, чиято стопанска дейност е прекратена и е открита процедура по ликвидация;
4. Търговец, обявен в несъстоятелност.

Чл.17. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

/1/. Качеството на съдружник в дружеството може да бъде придобито при настъпване на едно от следните основания:
1. Участие в учредяване на дружеството;
2. По молба на кандидата със съответното решение на общото събрание на дружеството.

Чл. 18. ПРОЦЕДУРА

/1/. При участие в учредяване на дружеството лицето става съдружник след като дружеството възникне като юридическо лице.
/2/. Приемането на нов съдружник се извършва с решение на общото събрание. В молбата си кандидата трябва да заяви, че приема без уговорки и резерви условията на дружествения договор. Решението на общото събрание се взема с единодушие.
1. Решението за приемане на нов съдружник се вписва в търговския регистър
2. Качеството съдружник възниква от момента на вписване на решението в търговския регистър.
3. Приемането на нов съдружник не може да става под условие или срок.

Чл. 19. КНИГА ЗА ДЯЛОВЕТЕ.

/1/. Дружеството води книга за дяловете, в която се записват:
1. Името /фирмата/ на съдружника;
2. Размерът на неговия дял в капитала;
3. Направените вноски и всички промени в тях.
/2/. Управителят отговаря за редовното водене на тази книга.

Чл. 20. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ.

/1/. Всеки съдружник има право да получи от дружеството удостоверение за участие в дружеството, отразяващо дела му в капитала.
/2/. Издаването на удостоверение се извършва въз основа на книгата за дяловете на дружеството.
/3/. Удостоверението има доказателствено значение - то легитимира съответното лице като съдружник.

/4/. Удостоверението за участие не е ценна книга.

Чл.21. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

/1/. Обемът на правата и задълженията на съдружника не е съразмерен на дела му в основния капитал.

/2/. Липсата на равенство в правата и задълженията на съдружниците следва да бъде съобразена с принципа на еднакво отношение към съдружниците при еднакви предпоставки.

/3/. Правата и задълженията могат да бъдат упражнявани лично от съдружника или от упълномощено от него лице с изрично нотариално заверено пълномощно. При упражняване на правата и изпълнение на задълженията пълномощникът следва да се съобразява с всички изисквания на този устав под страх от ангажиране на отговорността му за вреди, причинени на дружеството.

Чл. 22. ПРАВА НА СЪДРУЖНИКА.

/1/. Всеки съдружник е длъжен да упражнява дадените му с този устав /дружествен договор/ и закона права добросъвестно.

/2/. Всеки съдружник има:

1. Право на съуправление включващо:

а/ право да поиска свикване на общото събрание;

б/ право на участие в работата на общото събрание;

в/ право на глас в общото събрание;

г/ право да избира и да бъде избиран в управителните и контролните органи на дружеството;

д/ право да се изказва, да внася предложения и други в общото събрание;

2. Право на дивидент - отразява икономическият смисъл на участието в дружеството и възниква при наличието на следните условия:

а/ приключване на финансовата година на дружеството с печалба;

б/ решение на общото събрание печалбата да бъде разпределена между съдружниците.

3. Право на информация за хода на дружествените дела - характеристика.

а/ може да бъде упражнено на общото събрание и по всяко друго време;

б/ исканите сведения могат да касаят всички въпроси отнасящи се до дружеството.

4. Право да преглежда книжата на дружеството - търговски книги, документация, кореспонденция.

5. Право да прехвърля дружествения си дял при условията на чл. 129 от ТЗ.

6. Право да иска прекратяване на дружеството при условията на чл. 155, т.1 ТЗ.

7. Право на защита на членството в дружеството - включва не само защитата на членското качество, но и на правата произтичащи от това качество. Формата на защита зависи от вида на нарушението и интересите на съдружника.

Чл. 23. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИКА.

/1/. Всеки съдружник е длъжен да изпълнява възложените му с този устав, закона и решенията на общото събрание задължения точно и своевременно.

/2/. Всеки съдружник е длъжен:

1. Да изплати реално дяловата си вноска в уговорените срокове. При невнасяне на дължимото неизправният съдружник:

а/ дължи заплащане на лихва, независимо дали вноската му е парична или непарична;

б/ дължи обезщетение за вредите от забавеното изпълнение в случай, че те надхвърлят дължимата законна лихва;

в/ може да бъде изключен от дружеството по решение на общото събрание при спазване на следните условия:

- управителят внася в общото събрание доклад относно неизпълнението на дружествените задължения;
- общото събрание е длъжно да даде допълнителен срок за изпълнение на задължението и ако въпреки това то не бъде изпълнено, съдружникът бива изключен;
- делът на изключения съдружник се кадуцира, а направените до изключването вноски се отнасят към фонд "Резервен".
2. Да участва в управлението на дружеството.
3. Да оказва съдействие за осъществяване дейността на дружеството.
4. Да изпълнява решенията на общото събрание.
5. Да внесе реално допълнителни парични вноски, ако за това има решение на общото събрание, взето с мнозинство повече от половината от капитала.
а/ предпоставки за възникване на задължението:
- при претърпяна от дружеството загуба, която не може да бъде покрита чрез намаление на капитала;
- временна необходимост от парични средства.
б/ характеристика - допълнителната парична вноска представлява кредитиране на дружеството от членовете му;
в/ съдържание на решението на общото събрание:
- размер на допълнителната вноска;
- срокове за внасянето й в дружеството, респективно връщането й;
- размер на лихвата, ако е уговорена;
- приложими санкции при неизпълнение.
г/ сумата от допълнителните вноски не се отразява на капитала и се води в пасива на баланса на дружеството.
6. Да се въздържа от извършване на конкурентна дейност, освен при наличие на изрично съгласие от страна на останалите съдружници.
7. Да проявява добросъвестно отношение и лоялност както към дружеството, така и към съдружниците. При нарушаване на това задължение дружеството има право да иска преустановяване на нарушението и изпращане на обезщетение за вреди.

Чл. 24. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО.
/1/. Членството се прекратява автоматично при следните условия:
1. При смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;
2. При прекратяване с ликвидация на юридическото лице;
3. При обявяване в несъстоятелност на търговеца;
4. В случаите на т.1, 2 е 3 - наследниците, настойника, ликвидатора или синдика са длъжни да уведомят дружеството за настъпването на конкретния правопрекратяващ факт.
/2/. Членство в дружеството се прекратява по волеизявление на една от страните при следните условия:
1. Наличие на писмено предизвестие от съдружник за напускане на дружеството.
а/ процедура:
- предизвестието се отравя до управителя на дружеството най-малко три месеца преди датата на прекратяването;
- определената с предизвестието дата трябва да позволява изготвянето на баланс с оглед необходимостта от уреждане на имуществените отношения с напускащия съдружник.
2. По решение на общото събрание за изключване на неизправен съдружник.
а/ основания:
- неизплащане или невнасяне в срок на дела;
- неизпълнение на задължението за оказване на съдействие за осъществяване дейността на дружеството;
- неизпълнение на решенията на общото събрание;
- извършване на действия против интересите на дружеството.
б/ процедура:

- по решение на общото събрание до съдружника се отправя писмено предупреждение с посочен срок за отстраняване на допуснатите нередности;
- решението се взема с единодушие, като изключваният съдружник не гласува;
- изключването поражда действие от деня на вписване на решението на общото събрание в търговския регистър.
в/ защита - изключеният съдружник има право да предяви иск за отмяна на решението за изключване;
г/ имуществени последици - изключеният съдружник има право да получи равностойността на дружествения си дял и дивидент за времето до прекратяване на членството му в дружеството, както и направените допълнителни парични вноски, освен в случая когато членството е прекратено поради невнасяне на дължимата дялова вноска.
д/ решението на общото събрание за изключване трябва да бъде мотивирано.

IV. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВОМОЩИЯ.

Чл. 25. УПРАВЛЕНИЕ.
/1/. Управлението на дружеството се извършва чрез вземане на решения и извършване на действия по изпълнението им.
/2/. Решенията се вземат и действията се извършват от името и за сметка на дружеството.
/3/. Актове на дружеството са волеизявленията на определени лица, означени общо като органи на дружеството.
/4/. Дружеството се самоуправлява. То е напълно автономна стопанска единица и при формиране на волята му не вземат участие външни на него или назначени в него лица от други органи.

Чл.26. ОРГАНИ В ДРУЖЕСТВОТО
/1/. Органи за управление на дружеството са общото събрание на съдружниците и управителя.
/2/. Органите на дружеството в зависимост от обема на дадените им правомощия вземат задължителни за изпълнение според адресатите и съдържанието им решения.

Чл.27. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ.
/1/. В състава на общото събрание влизат всички съдружници. В работата на общото събрание съдружниците могат да участват лично или чрез пълномощник с нотариално заверено изрично пълномощно.
/2/. Общото събрание на съдружниците е върховен орган за управление на дружеството. То има широка компетентност и взема решение по всички въпроси определящи съдбата на дружеството и насоките на дейността му.

Чл.28. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ
/1/. Събранието се свиква от управителя на дружеството:
1. При приемане на счетоводния отчет за изминалата финансова година;
2. При нужда от решаване на въпроси от изключителна компетентност на общото събрание;
3. Когато загубите надхвърлят 1/4 от размера на основния капитал;
4. По искане на съдружниците притежаващи повече от 1/10 от капитала в срок до две седмици от получаване на искането.
/2/. Събранието се свиква с писмена покана, която трябва да бъде получена от съдружника най-малко 7 дни преди датата определена за провеждане на събранието. Поканата трябва да съдържа дневния ред на събранието: ден, час и място на провеждане на събранието, датата на издаване и издателя й.
/3/. За да е редовно събранието на него трябва да присъстват съдружниците притежаващи повече от 1/2 от капитала на дружеството, освен ако дневния ред съдържа въпроси,

решението по които трябва да се вземе с единодушие. Наличието на кворум се установява с присъствен лист, който се подписва от явилите се съдружници или техните пълномощници.

Чл.29. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

/1/. Общото събрание взема решение по всички въпроси с трайно значение, които определят насоките на дейност и организационното устройство на дружеството.

/2/. Компетентността на общото събрание не може да се прехвърля или отстъпва за еднократно упражняване на управителя или други лица, тъй като тя е изключително и може да бъде упражнявана от органа комуто по закон е предоставена.

/3/. Общото събрание взема решение за:

1. Изменение и допълване на дружествения договор;
2. Приемане и изключване на съдружници, прехвърляне на дялове от заварен на новоприст съдружник;
3. Приемане на годишния отчет и баланс, определяне и разпределяне на печалбата, както и изплащането на последната;
4. Внасяне на промени в размера на капитала - увеличаване и намаляване;
5. Избор и освобождаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. Откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти или вещни права върху тях;
8. Предявяване на искове от дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване при нужда на представител за водене на процес срещу тях;
9. Внасяне на допълнителни парични вноски.

/4/. Когато общото събрание взема решение по трудови въпроси или по социални въпроси то задължително изслушва становището на председателя на персонала.

/5/. Приетите решения влизат в сила веднага, освен ако са взети под условие или началото на изпълнението им е обвързано със срок или подлежат на вписване в търговския регистър.

/6/. Решенията на общото събрание задължително се дписват в протоколна книга. Доказването на взетите решения се извършва само с протоколна книга.

Чл. 30. ГЛАСУВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ.

/1/. Гласуването в общото събрание е явно, освен ако важни съображения налагат да се премине към тайно. Към тайно гласуване не може да се премине, ако решението по даден въпрос трябва да бъде взето с единодушие.

1. Всеки съдружник има толкова гласа в общото събрание, колкото дялове притежава в основния капитал на дружеството. Съдружникът упражнява правото си на глас лично или чрез надлежно упълномощено лице. Ако съдружника е обявен в несъстоятелност - неговото право на глас се упражнява от синдика, а ако е в ликвидация - правото му на глас се упражнява от ликвидатора.
2. Преди гласуване отново се извършва проверка на кворума, след което предложенията се подлагат на гласуване по реда на тяхното постъпване.
3. Съдружниците гласуват едновременно без резерви и условия.

/2/. Решенията на общото събрание могат да се вземат и неприсъствено стига всички съдружници да са заявили писмено съгласието си за това.

/3/. При противоречие между интересите на дружеството и интресите на отделен съдружник, то последният няма право на глас при вземане на решението, от което е лично заинтересован. Липаване от право на глас се допуска при:

1. Изключване на съдружник;
2. Освобождаване от отговорност за причинени вреди;
3. Избор на управител или контрольор, респективно освобождаването им;
4. Вземане на решение за започване на процес срещу съответния съдружник и други.

/4/. Решенията си общото събрание взема с мнозинство повече от половината от капитала. Решенията по т. 1, 2, 4 и 9 на чл. 29, ал. 3 се вземат с единодушие.
/5/. За да произвеждат действие решенията на общото събрание трябва да бъдат в съответствие с разпоредбите на устава и закона. Съответствието включва:
1. Стриктно спазване на процедурата за вземане на съответното решение;
2. Законосъобразност на съдържанието на взетото решение;
3. При неспазване на отразените в т. 1 и т. 2 изисквания решенията ще бъдат недействителни /нищожни или отменени/;
4. Порочните решения на общото събрание подлежат на съдебен контрол съгласно предвидената в чл. 74 от ТЗ процедура.

Чл. 31. УПРАВИТЕЛ.
/1/. Управителят е задължителен и необходим орган на дружеството. Той се избира още при сключване на дружествения договор и поема изпълнението на функциите си веднага.
/2/. За управител може да бъде избрано само дееспособно физическо лице, по отношение на което не са налице пречките предвидени в чл. 142 от ТЗ или пречки за придобиване на това качество, визирани в разпоредбите на специалните закони.
/3/. За управител може да бъде избрано и лице, което не е съдружник.
/4/. Управителят се избира от общото събрание за срок от три години.
/5/. Избраното за управител лице е длъжно да поиска вписване на името си в търговския регистър. За тази цел то е длъжно да представи нотариално заверен образец от подписа си. Вписването се обнародва в Държавен вестник.

Чл. 32. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ.
/1/. Управителят е изпълнителен орган на дружеството, който осъществява текущото му управление.
/2/. Управителят организира дейността на дружеството чрез:
1. Изграждане инфраструктурата на дружествената дейност.
2. Съобразяване на дружествената дейност с настъпващите икономически и социални промени.
3. Подбор и назначаване на персонала.
4. Определяне и разпределяне на задачите между отделните звена и служители, включително организация на сътрудничеството между тях.
/3/. Управителят ръководи дейността на дружеството чрез:
1. Определяне насоките както на вътрешната дейност, така и на връзките в които дружеството влиза с трети лица.
2. Поставяне на задачи, създаване на условия за изпълнението им и упражняване на контрол.
/4/. По въпросите от неговата компетентност управителят взема сам решения.
/5/. В отношенията с трети лица дружеството се представлява от управителя. При необходимост управителят може да упълномощава други лица да представляват дружеството - независимо дали последните са служители в него или външни лица. Двамата съдружници могат да бъдат управители заедно и поотделно.

Чл. 33. ЗАБРАНА ЗА КОНКУРЕНТНА ДЕЙНОСТ.
/1/. Управителят няма право да извършва дейност сходна с тази на дружеството, освен ако е налице изрично съгласие от страна на последното за това. Решението за упражняване на такава дейност се дава от общото събрание на дружеството. Решението се взема с единодушие.
/2/. При нарушаване на тази забрана управителят дължи обезщетение за причинените на дружеството вреди съгласно разпоредбата на чл. 142, ал.3 от ТЗ.

Чл. 34. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УПРАВИТЕЛЯ И ДРУЖЕСТВОТО.
/1/. Основанията при които едно лице изпълнява функциите на управител са:

1. Лицето да работи като управител въз основа на качеството му на съдружник;
2. Трудов договор;
3. Договор за възлагане на управлението.
/2/. В зависимост от основанието се определят размера и начина на заплащане на възнаграждението, фиксиране на допълнителни условия оказващи влияние върху този размер, договаряне на допълнителни възнаграждения и непарични такива, начинът по който ще се извършва осъщественото /общественото/ осигуряване на управителя и данъчното му облагане.

Чл. 35. ПРЕКРАТЯВАНЕ ФУНКЦИИТЕ НА УПРАВИТЕЛЯ.
/1/. Функциите на управителя се прекратяван при наличието на някое от следните основания:
1. Смърт.
2. Ограничаване на дееспособността.
3. Изтичане на уговорения срок.
4. Подаване на оставка.
5. Освобождаване по решение на общото събрание.
6. Преобразуване на дружеството.
7. Обявяване в ликвидация или в несъстоятелност на дружеството.
/2/. Функциите на управителя се прекратяват автоматично с настъпване на основанията предвидени в т. 1, 2, 3, 6 и 7 на предходната алинея.
/3/. Общото събрание на дружеството може да вземе решение за прекратяване на функциите на управителя по т. 5 на ал. 1 при:
1. Настъпили за дружеството вреди в резултат на неправомерно бездействие на управителя;
2. Нарушаване на забраната за конкурентна дейност;
3. Настъпили лоши стопански резултати за дружеството, в резултат на взети от управителя икономически необосновани решения;
4. Трайна злоупотреба с правата дадени му от този устав и закона с цел лично облагодетелстване;
5. Предприети от управителя действия уронващи доброто име на дружеството или злоупотребяващи с него;
6. Неизпълнение или лошо изпълнение на поетите пред трети лица - контрагенти на дружеството ангажименти;
7. Злоупотреба с поверителни сведения и търговски тайни на дружеството, станали му известни в качеството му на управител на последното.
/4/. При прекратяване на функциите в случая на т. 4 от ал.1 оставката следва да бъде съобщена на съдружниците и срока за предизвестие да бъде не по-малък от 1 месец по съображения за лоялност.

Чл. 36. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ.
/1/. Управителят отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди настъпили в резултат на управлението му. Вредите трябва да са последица от противоправни и виновни действия или бездействия на управителя. Те се изразяват или в намаление имуществото на дружеството или в нереализиране на следващи се печалби.
/2/. Отговорността на управителя за причинените вреди възниква, когато последният не е положил дължимата при воденето на дружествените работи грижа на добрия търговец, прехвърляйки границата на позволения нормален стопански риск.
/3/. Предпоставки за ангажиране отговорността на управителя са:
1. Решение на общото събрание за предявяване на иска;
2. Назначаване на специален представител на дружеството за водене на процеса;
3. Причинна връзка между поведението на управителя и настъпването на вредоносния резултат.

/4/. По решение на общото събрание управителят може да бъде освободен от отговорност. В решението следва да бъдат посочени конкретно по вид вредите доведени до знанието на общото събрание, както и да бъдат парично оценени. Общото събрание може да освободи от отговорност управителя изцяло или частично.

V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ ДОГОВОР.

Чл. 37. ИЗМЕНЕНИЕ.

/1/. Дружественият договор се изменя по единодушно решение на общото събрание. Решението за изменение се представя за вписване в търговския регистър, а ако промените касаят фирмата, седалището, предмета на дейност, срока на договора, размера на капитала, управлението и начина на представяне на дружеството - данните подлежат на обнародване в Държавен вестник.

/2/. Измененията на дружествения договор се изразяват в:

1. Отмяна на съществуващи текстове;
2. Добавяне на нови текстове;
3. Заличаване на части от текстове или допълването им с нови такива.

/3/. Измененията на дружествения договор пораждат действие от деня на вписването им в търговския регистър.

Чл. 38. УВЕЛИЧЕНИЕ НА КАПИТАЛА.

/1/. Увеличаването на капитала бива два вида - ефективно и номинално.

/2/. Ефективното увеличение на капитала е налице, когато реално се извършват нови вноски в пари или непарични средства.

Начините за извършване на този вид увеличение са:

1. Като всички или само част от съдружниците увеличават дяловото си участие съразмерно или в различен размер /в зависимост от решението на общото събрание/;
2. Чрез приемане на нови съдружници;

/3/. Номиналното увеличение на капитала се извършва без нови вноски, а само за сметка на собствени средства на дружеството. То е налице, когато към капитала се прехвърлят счетоводно части от фонд "Резервен" или други вътрешни фондове.

/4/. Увеличението на капитала може да се извършва с цел задоволяване нуждите на дружеството от повече собствени средства и увеличаване на кредитоспособността му.

Чл. 39. НАМАЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА.

/1/. Размерът на основния капитал не може да бъде намаляван под размера на законоустановения минимум от 2 лева. Намалението на основния капитал се извършва по решение на общото събрание на дружеството взето с единодушие, в което се посочва целта налагаща откриване на подобна процедура.

/2/. Намаляване на капитала може да бъде извършено:

1. С цел да се покрият претърпени загуби;
2. С цел да се върнат дяловете на прекратили участието си в дружеството съдружници.

/3/. Целта, налагаща намалението на капитала не подлежи на контрол. В решението на общото събрание следва да бъде посочен размера на намалението и начина, по който ще се извърши.

/4/. Намаляването на капитала може да се осъществи чрез:

1. Намаление номиналната стойност на дела на съдружника в основния капитал;
2. Връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник;
3. Освобождаване на отделен съдружник от задължението да внесе неизплатената част от дела си.

/5/. Процедура:

1. Решението за намаляване на капитала се обнародва в Държавен вестник със заявлението, че дружеството е готово да даде на кредиторите обезпечение за вземанията им или да ги заплати.
2. На поименно известните кредитори дружеството изпраща лични уведомления.
3. След изтичане на 3 месеца от решението на намаляване се представя за вписване в Търговския регистър заедно с писмена декларация от управителя, че на несъгласните с намалението кредитори е предоставено обезпечение или е изплатен дългът.
/6/. Дружеството изплаща дължимите поради намалението суми на съдружниците, респективно на прекратилия участието си съдружник след вписване на решението за намаляване в Търговския регистър.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 40. Дружеството може да бъде прекратено по два начина - с ликвидация и без ликвидация.

Чл. 41. ПРЕКРАТЯВАНЕ БЕЗ ЛИКВИДАЦИЯ.
/1/. Прекратяването на дружеството без ликвидация изисква наличието на правоприемство - дейността заедно с имуществото на юридическото лице преминават върху друго юридическо лице.
/2/. Основания:
1. Сливане и вливане на дружеството;
2. Разделяне на дружеството;
3. Преобразуване на дружеството включително в еднолично, ако е останал един съдружник и той желае дейността му да бъде продължена.

Чл. 42. ПРЕКРАТЯВАНЕ С ЛИКВИДАЦИЯ
/1/. Когато дружеството се прекратява с ликвидация то продължава да съществува, но се прекратява активната му стопанска дейност и започва процес на ликвидация, след приключването на който се заличава юридическото лице.
/2/. Основания:
1. По решение на общото събрание на съдружниците;
2. По решение на Окръжния съд в следните случаи:
а/ по иск на съдружниците, притежаващи повече от 1/5 от капитала;
б/ по иск на прокурора:
- ако дружеството не с образувано по законния ред;
- ако дейността на дружеството противоречи на закона.
3. При спадане стойността на имуществото на дружеството под законоустановения минимален размер на капитала и липсва решение на общото събрание за възстановяване на необходимия размер;
4. Ако дружеството остане с един съдружник и той не желае да продължи дейността му;
5. С изтичане на срока - ако бъде фиксиран по-късно такъв.
6. Обявяване на дружеството в несъстоятелност.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО.

Чл. 43. ЛИКВИДАЦИЯ.
/1/. Ликвидацията обхваща всички действия по осребряване имуществото на прекратеното дружество, събиране на вземанията, погасяване на задълженията и разпределяне на остатъка като ликвидационни дялове между съдружниците.
/2/. С ликвидацията настъпва промяна във фирмата, като към нея се прибавя задължително добавка "В ЛИКВИДАЦИЯ".

/3/. Ликвидатор на дружеството е управителят. Броят на ликвидаторите зависи от обема на ликвидационната дейност.
/4/. Ликвидаторът може да бъде назначен от съда, ако за това е направено искане.

Чл. 44. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИКВИДАТОРА.
/1/. Ликвидаторът е длъжен:
1. Да поиска вписване в търговския регистър на решението за прекратяване дейността на дружеството и обявяването му в ликвидация, както и вписване на името му като ликвидатор.
2. Да осребри имуществото на дружеството чрез:
а/ дожвършване на сключените сделки;
б/ събиране вземанията на дружеството;
в/ изплащане на задълженията.
3. Да покани кредиторите да предявят вземанията си, независимо дали последните са изискуеми.
4. Да представлява дружеството, а при необходимост да свиква общото събрание.
5. Да съставя начален баланс и до приключване на ликвидацията да представя счетоводен отчет и доклад пред общото събрание.
6. Да разпредели останалото имущество между съдружниците след изтичане на 1 година от обнародване поканата до кредиторите.
/2/. След извършване на разпределението ликвидаторът прави искане за заличаване юридическото лице на дружеството.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.

Чл. 45. ПРИЛОЖИМ ЗАКОН.
/1/. По неуредените с този договор въпроси съответно приложение ще намерят разпоредбите на Търговския закон.
/2/. При упражняване на дейността, за която се създава, дружеството следва да се съобрази с всички законови и подзаконови нормативни актове, регламентиращи условията, при които може да се развива съответната дейност.

Чл. 46. ПРОМЕНИ В ЗАКОНОВАТА УРЕДБА.
/1/. Промени в законовата уредба, които отменят или изменят императивни законови разпоредби, на които се опират и основават текстове от устава следва да бъдат отразени в него.
/2/. За целта се свиква общо събрание, което взема решение за изменение и допълнение на устава.
Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра, по един за всеки от съдружниците, един за вписване в Търговски регистър и един за архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ: 1. .....
/БАХАР ХАСАНОВА ЗЕЙКУЛОВА/

2. .....
/АЛИ ОСМАНОВ ЗЕЙКУЛОВ/