

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

за годината към 31.12.2016

Текущ период – периодът, започващ на 01.01.2016 г. и завършващ на 31.12.2016 г.

Предходен период – периодът, започващ на 01.01.2016 г. и завършващ на 31.12.2016 г.

Годишният финансов отчет е съставен в български лева.

Точността на числата представени в отчета е хиляди български лева.

Годишният финансов отчет е индивидуален отчет на ЕТ "Илия Илиев – Сведи"

Адрес на управление:

Адресът за кореспонденция е: гр.Раднево, ул."Митьо Станев"20 А, тел.0417/82135

Дата на изготвяне:25.06.2017г.

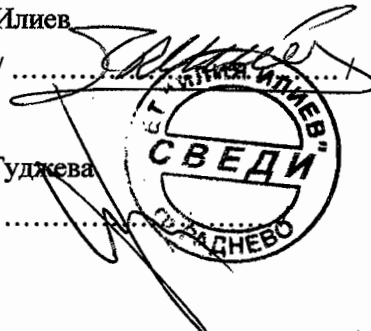
Дата на одобрение:28.06.2017 г. с Решение на едноличния собственик Илия Колев Илиев

Годишният финансов отчет е подписан от името на ЕТ"Илия Илиев – Сведи" от:

Управител: инж.Илия Илиев

Съставител: Надежда Гуджева

/.....
/.....



СЪДЪРЖАНИЕ

Contents

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА.....	3
СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.....	6
I. Обща информация.....	6
II. База за изготвяне на финансовите отчети.....	6
III. Приложени счетоводни политики и допълнителни оповестявания.....	7
1. Дълготрайни материални активи:.....	7
2. Инвестиционни имоти.....	7
3. Стоково-материални запаси.....	8
4. Вземания.....	8
5. Разходи за бъдещи периоди.....	9
6. Парични средства.....	9
7. Задължения.....	9
8. Данъчно облагане.....	10
9. Доходи на персонала.....	11
10. Обезценки на активи.....	11
11. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии.....	11
12. Разходи.....	11
13. Приходи.....	11
14. Отчет за паричния поток.....	12
15. Отчет за собствения капитал.....	12
IV. Финансови показатели.....	12
V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ.....	13
1. Търговски и други вземания.....	13
2. Пари и парични еквиваленти.....	14
3. Данъци от печалбата.....	14
4. Доходи на персонала.....	17
5. Търговски и други задължения.....	17

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

За годината, приключваща на 31 декември 2016 г.

ПРИЕТ С Решение от 28.06.2017 г. НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИТЕ

НАСТОЯЩИЯТ ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА Е ИЗГОТВЕН В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЧЛ. 33 ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО И ИЗИСКВАНИЯТА НА ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г., изготвен в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"Т е регистриран в България. Основната му дейност е свързана с сухопътен /автобусен и товарен/ транспорт.

Финансовият резултат на ЕТ "Илия Илиев – Сведи"за 2016 г. след данъци е печалба в размер на 1278 хил. лв. Данъчното облагане на ЕТ "Илия Илиев – Сведи" се извършва съгласно изискванията на местното законодателство.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА

Резултати за текущия период

Счетоводна печалба – 1504 хил. лв.

Годишна данъчна основа по чл. 28, ал. 1 от ЗДДФЛ – 1513 хил. лв.

Данък върху годишната данъчна основа – 226 хил. лв.

Внесен данък през година 2016 – 199 хил. лв.

Дължим данък за донасяне – 27 хил. лв.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2016 ГОДИНА

Ръководството си е поставило следните основни цели, които да бъдат постигнати през 2016 г.:

- Оптимизиране на разходите
- Събиране на вземания възникнали преди 01.01.2016 г.

УПРАВЛЕНИЕ

Съгласно действащия Търговски закон в България, към 31 декември 2016 г., ЕТ"Илия Илиев – Сведи" е едноличен търговец.

Отговорности на ръководството

Според българското законодателство, ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на **ЕТ “Илия Илиев – Сведи”** към края на годината, финансовия му представяне и парични му потоци.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватни счетоводни политики при изготвянето на годишния финансов отчет към 31 декември 2016 г. и е направило разумни и предпазливи преценки, предположения и приблизителни оценки.

Ръководството също потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие.

Ръководството носи отговорност за правилното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягване и разкриване на евентуални злоупотреби и други нередности.

Човешки ресурси

Персонал

Персоналът, с който е реализирана производствената програма през 2016 год. е 56 човека, от които основните работници са 28 оператори/шофьори/ и представляват 50%, а останалите 50% включват спомагателния, административен и търговски персонал, който е 28 човека.

Работна заплата

Начислените и изплатени средства за работна заплата за изтеклата година са в размер на 464 хил.лв. Средната брутна работна заплата е 8286 лв, в сравнение с 2015год,което е 9104лв.

Анализ на продажби и структура на разходите

Основният дял от приходите на **ЕТ “Илия Илиев – Сведи”**е от продажба на услуги – автобусен и товарен превоз.

Структура на приходите от основна дейност е както следва:

- приходи от продажба на стоки - 1853 хил.лв.
- приходи от услуги - 12076 хил.лв.
- приходи от лихви - 24 хил.лв.
- други приходи - 173 хил.лв

Разходите за основна дейност са в размер на 12622 хил. лв. и са свързани основно с:

- суровини , материали, и външни услуги – 9770 хил. лв.
- разходи за персонал – 555 хил. лв.
- разходи за амортизации – 171 хил. лв.
- балансова стойност на продадените стоки – 1798 хил. Лв.

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

- разходи за лихви - 6 хил.лв.

Дружеството разполага с дълготрайни материални активи от следните групи: земи, сгради, производствено оборудване, транспортни средства, активи в процес на изграждане.

Капиталова структура

Собственият капитал на Дружеството е 2957 хил. лв.

Предвиждано развитие на ЕТ "Илия Илиев – Сведи"

Ръководството не предвижда промени в развитието на основната дейност на в краткосрочен план / дългосрочен план. Предвижда инвестиции, които са свързани с закупуване на ДМА – автобуси, основен ремонт на автогара собственост на фирмата.

Обект на ценово регулиране на вътрешния пазар са цените на производителите на транспортни услуги. Може да се направи заключението, че е налице тенденция за понижаване на цените на транспортните услуги.

Основни клиенти , сключени договори

Основен и дългогодишен наш клиент е "Мини Марица Изток"ЕАД , с която сме в договорни взаимоотношения. Също така фирмата има подписани договори с Ритъм4ТБ ООД, ЕнергоИмпортЕкспорт ООД и ТЕЦ Марица Изток2 за превоз на товари и пътници. Двустранното ни сътрудничество е ползотворно, предвиждаме съвместната ни работа да продължи и в бъдеще.

Основни доставчици

- 1.Дизелово гориво – "Крис Ойл"ЕООД," Петрол М" ЕООД
- 2.Бензин – "Петрол М"ЕООД
- 3.Двигателни масла – "Петрол М"ЕООД
- 4.Гуми и рез.части - МЕДИНА МЕД ООД, НЕЛАС АВТОЧАСТИ ООД, Интеркарс България ЕООД
- 5.Доставчици на транспортни услуги – Цитадела-ММ-Милан МилановЕТ, ЕКСПРЕС ООД, БалканМиянЯневМиланов СД,Супер Транс99 ЕООД, Пир Импекс ЕООД, Гамер ЕООД, Тони2010 ЕООД, ЕкоТрансГруп09 ЕООД,Дорис ООД, Дичони ЕООД, Валерос ЕООД, Минко Главанчето СД, Здравко Тенев ЕТ.

Финансов отчет и анализ

Основните икономически показатели, характеризиращи дейността на Дружеството, са:

- приходи – 14 125 793 лв.
- разходи – 12 621 719 лв.
- счетоводна печалба – 1 504 074 лв.

(инж.Илия Колев Илиев)

Управител

ЕТ"Илия Илиев-Сведи"

гр.Раднево

28.06. 2017 г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието: ЕТ "Илия Илиев-Сведи"

Държава на регистрация на предприятието: Република България

Седалище и адрес на регистрация: гр.Раднево, ул. "Митьо Станев" № 20 А

Място на офис или извършване на стопанска дейност: гр.Раднево, ул. "Митьо Станев" № 20 А

Брой служители / наети лица в края на годината /54

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., в сила от 01.01.2005 г.

С Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. за изменение и допълнение на НСФОМСП се въвеждат разпоредбите на Четвърта Директива на Съвета от 25.07.1978 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно годишните счетоводни отчети на някои видове дружества (78/660/ЕИО), и на Седма Директива на Съвета от 13.06.1983 г., приета на основание член 54, параграф 3, буква „ж“ от Договора относно консолидираните счетоводни отчети (83/349/ЕИО). Постановлението е в сила от 01.01.2008 година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България - български лев.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Собственост и управление: Еднолично от инж.Илия Колев Илиев

Управителя на **ЕТ "Илия Илиев – Сведи"** е: инж.Илия Илиев

ЕТ "Илия Илиев – Сведи" се представлява от инж.Илия Колев Илиев

Предмет на дейност

През 2016 и 2015 година едноличния търговец осъществява предимно дейности, свързани със сухопътен транспорт.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., в сила от 01.01.2005 г. и измененията и допълненията към тях, приети с Постановление № 251 на Министерския съвет от 17.10.2007 г. в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Дълготрайни материални активи:

Като дълготрайни материални активи се отчитат активи които отговарят на критериите на СС 16 и имат стойност при придобиването равна или по-висока от 500 лв. Активите, които имат стойност по - ниска от посочената се отчитат като текущи разходи за периода на придобиване в съответствие с одобрената счетоводна политика. Всеки дълготраен материален актив се оценява при придобиването му по цена на придобиване определена в съответствие с изискванията на СС 16.

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и загуби от обезценка. Направените обезценки се отчитат като разход и се признават в отчета за приходи и разходи за съответния период.

Земя с отчетна стойност 1213,33 и сграда с отчетна стойност 34672,43 са ипотекирани в полза на ОББ АД, във връзка с издадена банкова гаранция за добро изпълнение на договор за превоз. Амортизация на дълготрайни материални активи съгласно СС 4:

Дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

Средният полезен живот в години за основните групи дълготрайни материални активи, е както следва:

Група	Отчетна стойност
Сгради и конструкции	25
Машини и оборудване	3,33
Транспортни средства	4
Съоръжения	
Други дълготрайни активи	6,67
Компютърна техника	2

В стойността на дълготрайните материални активи са включени активи от следните групи:

Група	Отчетна стойност
Земи	33584
Сгради и конструкции	112804
Машини и оборудване	54323
Транспортни средства	1557202
Съоръжения	
Други дълготрайни активи	17816
Компютърна техника	21000

Отписан товарен камион с ремарке на отчетна стойност 75685.00 лв и 0.00 балансова стойност, поради кражба. Документирано с писмо за прекратено следствие.

2. Инвестиционни имоти

Инвестиционен имот - имот (земя, сграда и сервизни канали), за получаване на приходи от наем.

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Първоначалното оценяване на инвестиционен имот се извършва по неговата цена на придобиване определена съгласно СС40. Разходите по сделката се включват в първоначалната оценка.

Последващи разходи, свързани с инвестиционен имот, които могат надеждно да бъдат измерени и съотнесени към инвестиционния имот, се отразяват като увеличение на балансовата му стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди спрямо първоначално предвидените.

Всички други последващи разходи се признават като текущи разходи за периода, през който са понесени.

Амортизация на инвестиционни имоти съгласно СС 4:

Инвестиционните имоти се амортизират по линейния метод за периода на очаквания полезен живот.

3. Стоково-материални запаси

Стоково - материални запаси са текущи (краткотрайни) материални активи под формата на:

- ✓ материали, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги, или са обект на преки продажби, когато това се прецени от предприятието;
- ✓ стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната стойност или нетната реализуема стойност.

Доставната стойност включва сумата от всички разходи по закупуването, преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното състояние и местоположение.

Потреблението на материални запаси се оценява по средно претеглена стойност.

Няма ограничение върху МЗ.

Доставната стойност не превишава нетната реализуема.

4. Вземания

- Като заемни вземания възникнали първоначално в предприятието се класифицират вземания възникнали от директно предоставяне на пари.

Към датата на финансовия отчет е направен преглед за определяне на обезценка от несъбираемост. **ЕТ "Илия Илиев – Сведи"** няма съмнения относно събиране на заемите- потвърдени са с писма от съответните фирми /лица/.

- Данъците за възстановяване се представят по оригиналния размер на сумата на вземането.
- Другите вземания се представят по себестойност.

Като краткосрочни се класифицират вземания, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Някои от по-съществените вземания, представени в баланса са следните:

ЕТ “Илия Илиев – Сведи”
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

(в хил.лв)

Наименование на контрагента	31.12.2016	31.12.2015	31.12.2014
Заем – “Аргент” АД	100	100	100
Заем - Крис Ойл ЕООД	20	20	20
Заем- Камитекс ЕООД	150	150	150
Заем - “Аргент” ООД	106	97	-
Вземания по съдебни спорове “Ремотекс – Раднево”	61	61	-
Мини Марица Изток ЕАД	320	293	453
ТЕЦ Марица Изток 2 АД	0	-	-
Ритъм 4 ТБ ООД	540	847	-
Енерго импорт-експорт ООД	824	827	-
Предоставени депозити	64	117	93
ЕТ “Цитадела-ММ-Милан Миланов”	7	162	
ЕТ “Демфер-ДМ”	0	38	
”Евротур” ЕООД	14	52	
“Вип Секюрити” ЕООД	30	5	
“МВМ” ЕООД	25	57	
“Василеви Транс” ООД	12	47	
“Плама-8” ЕООД	26	109	
Ди Ел Ес ЕООД	40	40	
МБАЛ Д-р Д. Чакмаков	17	25	
Тони-ГД 2010 ЕООД	7	33	
Еко Транс Груп 09 ЕООД	229	154	
“Гамер” ЕООД	37	146	

5. Разходи за бъдещи периоди

Като разходи за бъдещи периоди се представят предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди и извършени разходи за получаването на приходи, за които приходите немогат да бъдат надеждно определени към датата на финансовия отчет.

6. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута

Паричните средства във валута са представени по заключителния курс на БНБ към 31.12.2016 г.

7. Задължения

Класифициране на задълженията:

- Като финансови пасиви възникнали първоначално в предприятието се класифицират задължения възникнали от директно предоставяне на стоки, услуги, пари или парични еквиваленти от кредитори.

Първоначално тези задължения и кредити се оценяват по себестойност.

След първоначалното признаване финансовите пасиви към клиенти и доставчици, които са без фиксиран падеж се отчитат по себестойност.

- Задължения към персонал и осигурителни организации се класифицират задължения на предприятието по повод на минал труд положен от наетия персонал и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството. Съгласно изискванията на СС 19 се включват и начислените краткосрочни доходи на персонала с произход неползвани отпуски на персонала и начислените на база на действащите ставки за осигуряване, осигурителни вноски върху тези доходи.

Дружеството няма приета политика да начислява дългосрочни доходи на персонала.

- Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък

Като краткосрочни се класифицират задължения, които са:

- ✓ без фиксиран падеж;
- ✓ с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа до една година от датата на финансовия отчет;

Като дългосрочни се класифицират задължения, които са с фиксиран падеж и остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на финансовия отчет.

Информация за задълженията дължими след повече от 5 години и задълженията, за които има предоставени обезпечения, е предоставена в **Приложението към финансовия отчет**.

8. Данъчно облагане

Текущите данъчни активи и пасиви са тези задължения или вземания от бюджета, които се отнасят за текущия и предходни периоди и които не са платени/възстановени към датата на баланса.

Разходът за данък представлява сумата от текущия данък от печалбата, измененията на активите и пасивите по отсрочени данъци и преизчисленията, признати през текущия период на текущи данъци от печалбата за предходни периоди.

Текущият данък от печалбата представлява сумата на данъците от печалбата, които са определени като дължими/възстановими/по отношение на данъчната печалба/загуба/ за периода.

Текущият данък се определя на базата на данъчната ставка в сила към датата на баланса.

Данъчната печалба/загуба/ е печалбата/загубата за периода, определена съгласно установените от действащото данъчно законодателство правила, на основата на която се определя размерът на дължимите/възстановимите/данъци. Данъчната печалба загуба се определя и декларира с годишната данъчна декларация за съответния период.

Пасиви по отсрочени данъци се признават по отношение на всички облагаеми временни разлики.

Активи по отсрочени данъци се признават за намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчни кредити.

Активи по отсрочени данъци се признават до степента, до която е вероятно да има бъдеща облагаема печалба, срещу която да могат да се използват намаляемите временни разлики, данъчната загуба или данъчния кредит.

Отсрочените данъци се оценяват по данъчните ставки, които се очаква да бъдат в сила за периода, когато активът се реализира или пасивът се уреди. Данъкът върху дохода за 2016 г. е 15%. Отсрочените данъци се признават като приход или разход и се включват в нетната печалба или загуба за периода, освен в случаите, когато данъците произтичат от операции или събития, признати директно в капитала.

Промяна в активите или пасивите по отсрочени данъци възниква на основание на промяна в данъчните ставки, данъчното законодателство или очаквания начин на възстановяване на актива или уреждане на пасива. Промяната се отразява като увеличение/намаление на нетната печалба/загуба за периода, освен ако промяната касае отсрочени данъчни активи или пасиви отчетени директно в собствения капитал.

Активи и пасиви по отсрочени данъци се компенсират и се представят във финансовият отчет отделно от другите активи и пасиви.

Движението на отсрочените данъци е показано в **Приложенията към ГФО**.

9. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

1. Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.
2. Предприятието оценя очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски в размер на 2 хил.лв, като допълнителна сума (задължение и разход), която се очаква да бъде изплатена, като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск към датата на съставяне на годишния финансов отчет.
3. изцяло платими в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труда за тях.

Полагащите се суми за компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като задължение и като разход, свързан с краткосрочните доходи на персонала.

За ненатрупващите се компенсируеми отпуски предприятието не признава задължение и разход до момента на отпускат, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението.

Предприятието има/няма политика за начисляване на дългосрочни доходи на персонала.

10. Обезценки на активи

През 2016 г. не са отчетени обезценки.

11. Печалба, загуба за отчетния период. Извънредни статии

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако счетоводен стандарт изисква или позволява друго.

Печалбата или загубата за отчетния период включва:

- печалбата или загубата от обичайната дейност

12. Разходи

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности. Признаването на разходите за разход за текущия период се извършва при начисляване на съответстващите им приходи.

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи, които Дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни разходи само такива разходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради което не се очаква да се повтарят често. За отчетната година на са възникнали такива разходи.

Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на платеното или предстоящо за плащане.

Информация за отчетените разходи е представена в **Приложения Разходи и Финансови разходи**.

13. Приходи

Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на краткосрочни услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;
- При дългосрочни услуги на базата на етап на завършен договор;
- Приходите от наеми се признават на времева база за срока на договора;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи.

Дружеството е приело счетоводна политика да отчита като извънредни приходи само такива приходи, които са ясно отграничени от обичайната дейност и поради това не следва да се повтарят често. За отчетната година на са възникнали такива приходи.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

Информация за приходите е представена в **Приложения Приходи и Финансови приходи**.

14. Отчет за паричния поток

Дружеството отчита и представя паричните потоци по прекия метод съгласно изискванията на СС 7.

Паричните потоци се класифицират като парични потоци от:

- Основна дейност
- Инвестиционна дейност
- Финансова дейност

15. Отчет за собствения капитал

Приета е счетоводна политика да се изготвя отчета чрез включване на:

Нетна печалба и загуба за периода

Салдото на неразмразената печалба както и движенията за периода

Всички статии на приходи или разходи, печалба или загуба, които в резултат на действащите СС се признават директно в собствения капитал.

Кумулативен ефект от промените в счетоводна политика и фундаментални грешки в съответствие с СС 8.

Прехвърляне и разпределение на капитал между собствениците.

Настъпилите промени в резултат на всички изменения по всички елементи на собствения капитал

IV. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

Въз основа на информацията, предоставена в отделните съставни части на годишния финансов отчет за 2016 година, представяме следните показатели, получени в резултат на финансово-счетоводен анализ.

V. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Търговски и други вземания

Вземания	2016 г.			2015 г.		
	Сума на вземането (хил.лв.):	Степен на ликвидност		Сума на вземането (хил.лв.): Над 12 месеца	Степен на ликвидност	
		До 12 месеца	Над 12 месеца		До 12 месеца	Над 12 месеца
I. Предоставени заеми, в т.ч. (отчетна стойност, +):						
1. Предоставени заеми на предприятия от група						
2. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия						
3. Други предоставени заеми	413		366	366		366
II. Обезценка на вземания от предоставени заеми, в т.ч. (-):						
1. Предоставени заеми на предприятия от група						
2. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия						
3. Други предоставени заеми						
III. Вземания от клиенти, в т.ч. (отчетна стойност, +):	2346	2346		3810	3810	
1. Вземания от свързани лица						
2. Вземания от трети лица						
IV. Обезценка на вземания от клиенти, в т.ч. (-):						
1. Вземания от свързани лица						
2. Вземания от трети лица						
V. Вземания от доставчици по предоставени аванси, в т.ч. (отчетна стойност, +):						
1. За доставки на нематериални активи						
2. За доставки на материални активи						
3. За доставки на стоково-материални запаси						
4. (аванси по други доставки)						
VI. Обезценка на вземания от доставчици, в т.ч. (-):						
1. За доставки на нематериални активи						
2. За доставки на материални активи						
3. За доставки на стоково-материални запаси						
4. (аванси по други доставки)						
VII. Съдебни вземания (извън посочените в т. II и III), (отчетна стойност, +):	61		61	61		61
VIII. Обезценка на съдебни вземания						

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

(-):						
IX. Присъдебни вземания (извън посочените в т. II и III), (отчетна стойност, +):						
X. Обезценка на присъдебни вземания (-):						
XI. Суми за възстановяване от бюджета, в т.ч.:						
1. Корпоративен данък						
2. Данък върху добавената стойност						
3. Други данъци						
4. Осигуровки						
5. (други суми за възстановяване)						
XII. Други вземания, в т.ч. (отчетна стойност, +):						
.1. Предоставени депозити за добро изпълнение.	64		64	59		
.....						
XIII. Обезценка на други вземания, в т.ч. (-):						
.....						
.....						
Всичко сума на вземанията (отчетна стойност, +):						
Сума на обезценка (-):						
Нетен размер на вземанията:	2884	2346	491	4296	3810	427

2. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс са:

Компонент:	Сума (хил.лв.):	
	2016г.	2015 г.
Парични средства в брой:	31	5
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN:	382	953
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в чуждестранна валута:		
Краткосрочни банкови депозити		
Дългосрочни банкови депозити		
Акредитиви		
..... (други)		
Общо:	413	958

3. Данъци от печалбата

3.1. Текущ данък върху печалбата:

Параметри:	Стойност (хил.лв.)	
	2016 г.	2015 г.
Облагаема печалба	1505	1564
Ставка на корпоративния данък	15	15
Данък върху печалбата	226	235

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

3.2. Временни разлики и отсрочени данъци:

Вариант А¹:

Временна разлика - произход	Стойност на временната разлика (хил.лв.)		Данъчна ставка (%)	Стойност на отсрочения данък (хил.лв.)	
	Облага-ема	Намаля-ема		Актив по отсрочен данък	Пасив по отсрочен данък
1	2	3	4	5 (к.1/к.2 * к.4)	6 (к.1/к.2 * к.4)
I. В началото на периода					
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи		47	15		7
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи					
3. Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
4. Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
5. Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация					
6. Обезценка на вземания					
7. Обезценка на СМЗ					
8. От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция					
9. Провизии за задължения					
10. Доходи за физически лица					
11. Данъчни загуби или кредити					
12. (други)					
Общо:					
II. Възникнали през годината					
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи					
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи					
3. Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
4. Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
5. Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация					
6. Обезценка на вземания					
7. Обезценка на СМЗ					
8. От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция					
9. Провизии за задължения					
10. Доходи за физически лица					
11. Данъчни загуби или кредити					
12. (други)					
Общо:					
III. Признати през годината					
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи		7	15		1
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми					

¹ Изберете представяне според изложеното във вариант А или вариант Б и зачеркнете ненужното. Разликата между двата варианта се свежда до представянето на отделните компоненти на подлежащата на оповестяване информация в един или в два таблични формата.

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

активи				
3.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
4.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
5.Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация				
6. Обезценка на вземания				
7. Обезценка на СМЗ				
8.От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция				
9.Провизии за задължения				
10.Доходи за физически лица				
11. Данъчни загуби или кредити				
12. (други)				
Общо:		47	15	7
IV. Корекции на временни разлики в резултат на промяна в данъчното законодателство				
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи				
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи				
3.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
4.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
5.Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация				
6. Обезценка на вземания				
7. Обезценка на СМЗ				
8.От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция				
9.Провизии за задължения				
10.Доходи за физически лица				
11. Данъчни загуби или кредити				
12. (други)				
Общо:				
V. Други корекции на временни разлики (напр. установени грешки)				
1. От разлика в балансовата стойност на амортизируемите активи				
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи				
3.Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
4.Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски				
5.Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация				
6. Обезценка на вземания				
7. Обезценка на СМЗ				
8.От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция				
9.Провизии за задължения				
10.Доходи за физически лица				
11. Данъчни загуби или кредити				
12. (други)				
Общо:				
VI. В края на периода				
1. От разлика в балансовата стойност на		47	15	7

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

амортизируемите активи					
2. От преоценъчен резерв на неамортизируеми активи					
3. Разходи за възнаграждения по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
4. Разходи за осигуровки по неизползвани /компенсируеми/ отпуски					
5. Разходи за лихви от прилагане на режима на слаба капитализация					
6. Обезценка на вземания					
7. Обезценка на СМЗ					
8. От първоначално признаване на биологични активи и селскостопанска продукция					
9. Провизии за задължения					
10. Доходи за физически лица					
11. Данъчни загуби или кредити					
12. (други)					
Общо:		47	15		7

4. Доходи на персонала

Средносписъчен брой на персонала:

<i>Категория персонал</i>	<i>Средносписъчен състав (брой)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
.Оператори / шофьори	28	22
Спомагателен, административен и търговски.	28	26
.....		
.....		
.....		
Общо:	56	48

4.1. Краткосрочни доходи на персонала

4.1.1. Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

<i>Категория персонал</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Административен персонал, в т.ч.:		
Възнаграждения	26	25
Осигуровки	5	5
Членове на органи на управление, в т.ч.:		
Възнаграждения		
Осигуровки		
.....(други категории персонал), в т.ч.:		
Възнаграждения	438	336
Осигуровки	86	64
Общо:	555	430

4.1.2. Неизплатени доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

<i>Категория персонал</i>	<i>Сума (хил.лв.)</i>	
	<i>2016 г.</i>	<i>2015 г.</i>
Административен персонал	2	2
Членове на органи на управление		
.....(други категории персонал)	36	28
Общо:	38	30

ЕТ "Илия Илиев – Сведи"
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2016

5. Търговски и други задължения

Задължения	2016 г.			2015 г.		
	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение ² :	Сума на задължението (хил.лв.):	В т.ч. изискуеми след повече от 5 г. (хил.лв.)	Обезпечение:
I. По заеми, в т.ч.						
1. Заеми от свързани лица						
В т.ч. лихви						
2. Заеми от финансови предприятия						
В т.ч. лихви						
3. Облигационни заеми						
В т.ч. лихви						
3. Други заеми	103					
В т.ч. лихви	3					
II. Задължения по лизингови договори						
III. Получени аванси от клиенти:						
IV. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1396			3204		
1. Задължения към свързани лица						
2. Задължения към трети лица						
V. Задължения към бюджета, в т.ч.:						
1. За корпоративен данък	27			85		
2. За данък върху добавената стойност	47			37		
3. За други данъци	6			22		
4. Осигуровки	13			12		
5. (други дължими суми)						
VI. Задължения към персонала, в т.ч.:						
1. За възнаграждения	38			30		
2. За компенсируеми отсъствия						
VII. Задължения за дивиденди						
XII. Други задължения, в т.ч.						
.....						
.....						
Всичко сума на задълженията	1630			3390		

Съставител: Надежда Гуджева

Дата: 28.06.2017

Ръководител: инж.Илия Илиев



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
НА
ЕТ "ИЛИЯ ИЛИЕВ-СВЕДИ"
ЕИК:833166553
КЪМ 31.12.2016 год.

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Б.Нетекущи (дълготрайни) активи			А.СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Дълготрайни материални активи			I. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	91	96	- неразпределена печалба	1,662	1,433
- земи	34	34	Общо за група I:	1,662	1,433
- сгради	57	62	II. Текуща печалба (загуба)	1,278	1,322
2.Машини, производствено оборудване и апаратура	368	329	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	2,940	2,755
3.Предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	676	422	Б. Провизии и сходни задължения		
Общо за група I:	1,135	847	1. Провизии за данъци в т.ч.:	7	7
II.Дългосрочни финансови активи			- отсрочени данъци	7	7
1.Други заеми	366	366	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	7	7
ОБЩО РАЗДЕЛ Б	1,501	1,213	В. Задължения		
В. Текущи (краткотрайни) активи			1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	1,396	3,204
I.Материални запаси			-до една година	1,396	3,204
1. Суровини и материали	22		2.Задължения към персонала, в т.ч.:	38	30
3. Продукция и стоки в т.ч.:	114	102	- до 1 година	38	30
- стоки	114	102	3.Осигурителни задължения, в т.ч.:	13	12
Общо за група I:	136	102	- до 1 година	13	12
II. Вземания			4. Данъчни задължения	80	144
1. Вземания от клиенти и доставчици.	2,515	3,810	- до 1 година	80	144
2. Други вземания		167	5. Получени заеми	100	103
Общо за група II:	2,515	3,977	- до 1 година	100	103
III. Парични средства, в т.ч.:			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	1,627	3,493
- в брой	31	5	- до 1 година	1,627	3,493
- безсрочни сметки (депозити)	382	953			
Общо за група III:	413	958			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	3,064	5,037			
Г. Разходи за бъдещи периоди	9	5			
СУМА НА АКТИВА	4,574	6,255	СУМА НА ПАСИВА	4,574	6,255

Дата на съставяне:
Раднево 25.06.2017

Съставител:
Надежда Гуджева

Ръководител:
Илия Илиев

Заверил:

0053 Цветан Янчев
Регистриран одитор
Ц.Янчев



ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
НА

ЕТ ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ

ЕИК: 833166553

ЗА 2016 ГОД.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:		11,182	1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	13,929	16,030
а) суровини и материали	9,770	1,527	б) стоки	1,853	2,766
б) външни услуги	8,243	9,664	в) услуги	12,076	13,264
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	555	437	2. Други приходи.	173	135
а) разходи за възнаграждения	464	368	Общо приходи от оперативната дейност	14,102	16,165
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	91	69	3. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	24	27
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	171	115	Общо финансови приходи	24	27
4. Други разходи, в т.ч.:	2,120	2,895	Общо приходи от обичайната дейност	14,126	16,192
а) балансова стойност на продадени активи	1,798	2,654	Общо приходи	14,126	16,192
Общо за група I	12,616	14,629			
5. Разходи за лихви	6	6			
Общо разходи за обичайната дейност	12,622	14,635			
6. Печалба от обичайна дейност	1,504	1,557			
Общо разходи	12,622	14,635			
5. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	1,504	1,557			
6. Разходи за данъци от печалбата	226	235			
7. Печалба	1,278	1,322			
Всичко (общо разходи)	14,126	16,192	Всичко (Общо приходи)	14,126	16,192

Дата на съставяне:

гр.Раднево 25.06.2017

Съставител:

Надежда Кутлева

Завършен
0053
Илиев
Регистриран одитор

Ръководител:

Илия Илиев



ОТЧЕТ
за паричните потоци
на
ЕТ ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ
ЕИК: 833166553
за 2016 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	17,445	15,406	2,039	18,286	16,048	2,238
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		536	(536)	1	413	(412)
3 Парични потоци от лихви, комисионни и др. подобни			-		3	(3)
4 Платени и възстановени данъци върху печалбата		284	(284)		235	(235)
5 Други		1,213	(1,213)	25	992	(967)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	17,445	17,439	6	18,312	17,691	621
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		551	(551)		4	(4)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	551	(551)	-	4	(4)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б)	17,445	17,990	(545)	18,312	17,695	617
Д. Парични средства в началото на периода			958			341
Е. Парични средства в края на периода			413			958

Дата на съставяне:
Раднево 25.06.2017

Съставител:
Надежда Гуджева

Ръководител:
Илия Илиев



ОТЧЕТ
за собствения капитал
НА
ЕТ ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ
ЕИК:833166553
за 2016 г.

(Хил. лв.)

Показатели	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загу ба	Общо собствен капитал
	Неразпределена печалба		
а	8	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	2,755		2,755
2. Разпределение			-
3. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч.:			-
- увеличение			-
- намаление	(1,093)		(1,093)
4. Финансов резултат от текущия период		1,278	1,278
5. Салдо към края на отчетния период	1,662	1,278	2,940
6. Собствен капитал към края на отчетния период	1,662	1,278	2,940

Дата на съставяне:
Раднево 25.06.2017

Съставител:
Надежда Гуджева

Ръководител

инж.Илия Илиев

Заверил:



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО
ЕТ "ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ"
гр. Раднево

Доклад относно одита на финансовия отчет

Мнение

Аз извърших одит на финансовия отчет на ЕТ "ИЛИЯ ИЛИЕВ - СВЕДИ" /Дружеството/, съдържащ счетоводния баланс към 31 декември 2016 год., отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По мое мнение, приложения финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2016 год. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата тогава, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Аз извърших одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Моите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от моя доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Аз съм независим от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международните стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на моя одит на финансовия отчет в България, като аз изпълних и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и кодекса на СМСЕС. Аз считам, че одиторските доказателства, получени от мен, са достатъчни уместни, за да осигурят база за моето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността изготвен от ръководството съгласно Глава седма от

Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и моя одиторски доклад върху него, която получих преди датата на нашия одиторски доклад върху него.

Моето мнение относно финансовия отчет не обхваща друга информация и аз не изразявам каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ми и до степента, до която е посочено.

Във връзка с моя одит на финансовия отчет, моята отговорност се състои в това да прочета другата информация и по този начин да преценя дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с моите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която съм извършил, аз достига до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от мен се изисква да докладвам този факт.

Нямам какво да докладвам в това отношение

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Закона за счетоводството

В допълнение на моите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, аз изпълних и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно Указанията на професионалната организация на дипломираните експерт-счетоводители и регистрираните одитори в България - Институт на дипломираните експерт счетоводители (ИДЕС), издадени на (дата) утвърдени от нейния Управителен съвет на (дата). Тези процедури касаят проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ме подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл.37, ал.6 от Закона за счетоводството

На база на извършените процедури, моето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовия отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с МСФО, приети от ЕС и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени и неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не

възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорност на одитора за одита на финансовия отчет

Моята цел е да получа разумна степен на сигурност относно това дали финансовия отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издам одиторски доклад, който да включва моето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие със Закона за независимия финансов одит и МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултата на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, аз използвам професионален скептицизъм по време на целия одит. Аз също така:

- идентифицирам и оценявам рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработвам и изпълнявам одиторски процедури, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят основание за моето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумение, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получавам разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработя одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценявам уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигам до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значими съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако аз достигна до заключение, че е на лице съществена несигурност, от мен се изисква да привлека внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицирам мнението си. Моите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ми доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

- оценявам цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовия отчет представя стоящите в основата сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Аз комуникирам с лицата, натоварени с общото управление, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време за изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицирам по време на извършвания от мен одит.

Регистриран ДЕС, отговорен за одита:.....

0053 Цветан
Янчев
Регистриран одитор

/ Цветан Янчев /

26.06.2017 год.

ул. "Л. Каравелов" № 83
6000 гр.Ст.Загора, България