РОН-МАР ЕООД – СОФИЯ ж к ХР. СМИРНЕВСКИ бл. 47 вх Еап 16
тел:
факс:

Утвърдил:

/...../

С ч е т о в о д н а п о л и т и к а

……2013…….. г.

Част първа
Общи положения
Раздел първи
Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "РОН-МАР " ЕООД и формира модел на счетоводна дейност. Счетоводната политика е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети и прилагани отпредприятието при отчитане на дейността му.
2. Възприетата счетоводната политика следва да се прилага систематично и последователно през следващите отчетни периоди, а наложилите отклонения от нея да се обосновават и оповестяват.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнениетто на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на "РОН-МАР." ЕООД се базира на базата на
а) закона за счетоводството;
б) приложимите Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;
в) други действащи нормативни документи

Раздел втори
Структура и обща характеристика на дружеството

1. Структурата на "РОН-МАР" ЕООД е посочена в Приложение №1.
2. Обща характеристика на дружеството
Общата характеристика на "РОН-МАР" ЕООД е представена в Приложение №2

Раздел трети
Принципи и изисквания

1. В счетоводната дейност се прилагат следните основни принципи:
а) текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се

включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. Същността на този принцип се изразява в следните изисквания:

- операциите и събитията, както и приходът от тях се признават и счетоводно се отчитат, респективно се включват във финансовия отчет, към момента на тяхното възникване, а не при паричното им уреждане;
- разходите се признават във финансовия отчет на принципа на съпоставимост с приходите, за които се отнасят;

б) действащо фирмата – приема се, че фирмата е действащо и ще остане такава в предвидимо бъдеще; фирмата няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност – в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;

в) предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

г) съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

ж) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:
   а) разбираемост
   б) уместност
   в) надеждност
   г) сравнимост
3. Към счетоводната политика се прилага Справка за оповестяване /Приложение №3/

Част втора
Основни елементи на счетоводната политика

В тази част се конкретизират правила, форма,методи и процедури по елементите на счетоводния баланс и отчета за приходите и разходите. Те са следните:

1. Дейностите на фирмата се класифицират, като обичайни и извънредни.
   Предназначението на фирмата е основно да продажба на компютри и компютърна техника и аксесоари и отдаване на собствените помещения под наем.
   Няма приходи от извънредни събития.
2. Промени в счетоводната политика
   Промени в счетоводната политика са допустими при:
   а) законови изисквания
   б) промени в стандартите
   в) за по-добро представяне състоянието на фирмата.

3. Оценъчна политика

Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

а) покупна цена, транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;

б) справедлива им цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

Валутните активи и пасиви, и операции се оценяват в левова равностойност по централния валутен курс към датата на възникването им.

При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия еднакви с тези, които се прилагат с несвързани лица

4. Собствен капитал

Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция.

При концепцията за финансово поддържане на капитала, поддържането се измерва в номинални парични единици или единици покупателна способност при свръхинфлация. Следователно, при тази концепция , печалбата се разглежда като нарастване на номиналния паричен капитал или като нарастване на вложената покупателна способност. Печалбата се осигурява само ако финансовата / или паричната / сума на нетните активи в края на периода , надвишава финансовата /или паричната / сума на нетните активи в началото на периода, след приспадане на всякакви разпределения през периода.

Финансовата концепция за поддържане на капитала, обаче не изисква използването на конкретна база за оценяване. Изборът на база при тази концепция зависи от вида на финансовия капитал, който дружеството се стреми да поддържа.

5. Стоково-материални запаси

5.1. СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали – придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел развитие на дейността и услугите на фирмата. услуги;

б) Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

в) Инвестиция в материален запас – материални активи , придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

5.2. При придобиване се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива стойност.

5.3. При потребление стоково-материалните запаси се отписват:

а) по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти;

б) когато няма условия за прилагане на метода на конкретно-определената стойност, препоръчва се да бъде използван метода на средно-претеглената стойност.

Периодът на усредняване е в края на всеки месец през отчетния период.

5.4 Стоково-материалните запаси се преоценяват в края на всеки отчетен период или на една година.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценката на нетната реализуема стойност се базира на най-сигурните съществуващи данни по време на съставянето на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи.

За всеки отчетен период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са на лице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението.

Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5.5. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на фирмата или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им, активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността.

6.1. Калкулативни обекти

Калкулативни обекти са:

Звено/дейност	калкулативен обект
офис	разходи
договорни обекти	приход

6.2 Критерии за класифициране на разходите

6.2.1. Преки

- Всички разходи, който пряко могат да се отнесат към даден калкулативен обект – като основни и спомагателни материали, пряк труд, външни услуги, други разходи и пр.

6.2.2. общопроизводствени

- Всички разходи, които не могат пряко да се отнесат към даден калкулативен обект, а подлежат на разпределение.

а) постоянни – с постоянен характер;

б) променливи – чийто размер се изменя в зависимост от обема на дейността на фирмата

6.2.3. Разходи за организация и управление (административни)

6.2.4. Разходи по продажбите.

6.3. Бази за разпределение

а) общопроизводствените разходи се разпределят по дейности на база на прихода от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

б) разходите по организация и управление се отчитат на база на приходи от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

в) разходите по продажбите се отчитат на база приходите от продажбите за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

7. Дълготрайни активи

7.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен периоди са със стойност над 500 лв.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 500 лв. се отчитат като стоково-материални ценности- краткотрайни активи.

7.2. Класификация

а) материални – в следните групи и подгрупи

- земи
- сгради
- офиси
- магазини
- съоръжения
- трансп.средства
- компютри
- обзавеждане и трайни активи
- други ДМА

б) нематериални – в следните групи и подгрупи
- програмни продукти
- други ДНМА

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:
а) по справедлива стойност – безвъзмездно придобити
б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане
в) по цени на придобивание – всички останали

7.4. Преоценките се извършват най – малко веднъж на 4 години в края на отчетния период.
При преоценките се прилага алтернативния подход.

7.5. Последващите разходи се отчитат:
а) в увеличение на балансовата стойност, когато е вероятно фирмата да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив
б) когато има подмяна на разграничимата част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.
в) като разход, когато не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив.

7.6. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед /протоколно решение/, когато е налице:
- е постъпила информация за значително морално изхабяване или за физическа повреда на актива;
- настъпили са или се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни за фирмата изменения в степента или в начина на използване на актива, като преустановяване или преструктуриране на дейността, в която се използва активът; продажба на актива и др.;
- вътрешните отчети на предприятието показват вероятност за намаляване на икономическата изгодаот актива под очакваната;

8. Амортизации
8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:
8.2. Амортизациите се начисляват по линейния метод.

Категория активи		Годишна аморт. норма (%)
I	масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии;	4
II	машини, производствено оборудване, апаратура;	30
III	транспортни средства, без автомобили, покритие на	

	пътища и на самолетни писти;	10
IV	компютри,софтеур и право на ползване на софтуер	50
V	автомобили	25
VI	всички останали амортизируеми активи	15
VII	ДНА с правни огр.-я на ползване на актива, но не по-висок от	25

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца на придобиване на актива: за активите, които не се нуждаят монтаж
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят от монтаж
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят от монтаж

9. Финансови инструменти

9.1. Финансовите инструменти се класифицират като:

9.1.1. Непроизводствени / първични, основни, базови/ финансови инструменти

- вземания
- задължения
- осигурявания на собствения капитал

9.1.2. Производни финансови инструменти
/деривативи/ - финансови инструменти:

- чиято стойност се мени в отговор на промяната на предварително определена /заложена/ променлива, като конкретен лихвен процент, цена на ценна книга, цена на стока, валутен курс, ценови индекс и други подобни;
- които не изискват почти никаква нетна инвестиция с отношение към други видове договори, които реагират по подобен начин на промените в пазарните условия
- които се заплащат на бъдеща дата

9.2. Признаване, отчитане и оценка на финансовите инструменти

9.2.1. Фирмата признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструменти, например:

а) безусловните вземания и плащания се признават като активи или пасиви, когато фирмата стане страна по договоора и вследствие на това има право да получава или правно задължение да плаща пари в брой;

б) активите, които ще бъдат придобити и пасивите, които ще бъдат поети в резултат на условен ангажимент за покупко-продажба на стоки или услуги, според сегашната счетоводна политика не се признават, докато поне една от страните не изпълни условията по договора, така че или да има право да получи даден актив, или да е задължена да изплати даден пасив;

в) финансовите опции се признават като активи или пасиви, когато притежателят или издателят стане страна по договора;

9.2.2. Първоначална оценка на финансовите инструменти

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливатта стойност на даденото или полученото за него вложение

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансиранния и разпределения на административни и други общи разходи

9.2.3. Последваща оценка на финансови активи – всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

9.2.4. Последващо отчитане на финансови пасиви

След първоначално признаване предприятието оценява по:

а) амортизируема стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж

б) справедлива стойност – финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване

9.2.4. Отчитане на разликите от промените в оценката на финансовите инструменти

Финансовите инструменти редовно се проверяват за обезценка .

Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

Когато финансовият актив или пасив бъде продаден или отписан по друг повод, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ фиансов приход.

В края на всеки отчетен период фирмата определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.;

Ако съществува такова обстоятелство, фирмата определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако има такъв. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход.

Фирмата отписва изцяло или частично финасовите си инструменти /включително произтичащите от обезпения/ единствено когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени.

10. Реализационна политика

10.1. Приходите в фирмата са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно

10.2. Приходите се признават както следва:

Вид приход	Момент на признаване
1.Продажба на стока и отдаване под наем На фирмените помещения	Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

б) фирмата има икономическа изгода, свързана със сделката;

в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи;

г) разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя, като се използва един от следните начини:

а) проверка на извършената работа;

б) съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени;

в) съотношение между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.

В общо изчислените разходи по сделката се включват разходите, които отразяват извършените услуги и тези, които ще бъдат извършени.

- Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят.

- Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи разходи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава.

- Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

11. Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всеки месец през отчетния период.

Част трета
Организация на счетоводната дейност

1. Индивидуален отчет

Годишният финансов отчет се представя

а) баланс

Прилага се схемата, приложени №1 към СС 1

б) отчет за приходите и разходите

Прилага се схемата приложение №3 към СС 1

в) отчет за паричния поток

Прилагат се посочените в СС 1 схеми

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

1.1.Финансовите отчети се съставят веднъж годишно, освен ако в друг счетоводен стандарт е предвидена друга периодичност:

"РОН-МАР" ЕООД изготвя своя своя индивидуален отчет към 31.12. на отчетната година

2. Коригиране на грешки

Допуснатите грешки се коригират:

В първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов

Допуснатите грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция

Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период

При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по Допустимия алтернативен подход съгласно НСС 8

Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди

3. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет

Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват

Изготвил:

/СВЕТЛА НИКОЛОВА/

Главен счетоводител:

/ СВЕТЛА НИКОЛОВА /

Управител:

/МИНЧО ТОШЕВ/

Приложение №2

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Правен статут - ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ
1.1. Име на фирмата - "РОН МАР" ЕООД
1.2. Адрес: гр. София
ж к ХР. СМИРНЕНСКИ бл 47 вх Е ап 116

1.4. БУЛСТАТ: 203820935

3. Седалището и адреса на управление на "РОН - МАР" ЕООД е гр. София, Ж к Хб. Смирненски бл 47 вх Е ап 116

4. Предметът на дейност на “ РОН-МАР ”ЕООД по регистрация е: покупка на стоки с цел продажба, производство на стоки с цел продажба; търговско представителство; посредничество и комисионерство; спедиционни и превозни сделки; складови и лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; консултантски , рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, маркетинг, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими вещи с цел продажба; лизинг; хотелиерски и туристически услуги, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон.
5. Фирмата се представлява МИЧО ВАЛЕНТИНОВ ТОШЕВ – по съдебна регистрация
6. Собственик на фирмата „ РОН-МАР” ЕООД е Мичо Валентинов Тошев с участие 100 % в фирмата..

Изготвил:
/Светла Николова/

Главен счетоводител:
/ Светла Николова /

Управител:
/Мичо Тошев/

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Адрес:гр.София;
ж к Хр. Смирненски бл 47 вх Е ап 116

О Т Ч Е Т

за дейността на „ РОН-МАР „ ЕООД
за 2013г.
Управител:
/Мичо Тошев/
м.март 2013г., гр.София

Съдържание

1. Увод.
2. История, учредяване и създаване на дружеството.
3. Кратък преглед на състоянието на пазара
   - анализ на конкуренцията
   - държавна политика към дейността
4. Организационна структура.
5. Организация на дейността .
6. Финансов отчет и анализ.

1. **Увод**

Основните приоритети в дейността на ръководството на РОН МАР ЕООДпрез 2013г., бяха насочени в увеличаване и разширява дейността на фирмата. През 2013г. се акцентираше върху развитието на договорните отношения с контрагентите с цел повишаване равнището на финанасиране през годината.

2. **История, учредяване и създаване на дружеството.**

1. Правен статут - физическо лице

1.1. Име на фирмата - " РОН - МАР" ЕООД

1.2. Адрес: гр. София
ж к Хр. Смирненски бл 47 вх Е ап 116

1.3. БУЛСТАТ: 121532395

2.Седалището и адреса на управление на "РОН - МАР" ЕООД е гр. София, община СЛАТИНА ж к Хр Смирненски бл 47 вх Е ап 116

3 Предметът на дейност на "РОН - МАР " ЕООД по регистрация е: покупка на стоки с цел продажба, производство на стоки с цел продажба; търговско представителство; посредничество и комисионерство; спедиционни и превозни сделки; складови и лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; консултантски , рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, маркетинг, покупка, строеж или обзавеждане на недвижими вещи с цел продажба; лизинг; хотелиерски и туристически услуги, както и всяка друга търговска дейност, която не е забранена със закон.

4Фирмата се представлява Мичо Валентинов Тошев – по съдебна регистрация

5 Собственик на фирмата е Мичо Валентивов Тошев, София и притежава 100% от капитала на Рон-Мар ЕООД.

2.Организационна структура .

3. **Организация на дейността.**

За 2008г. основните количествени параметри на дейностите на са следните:

1.Дейност 1: Дейността е структуроопределяща и заема 100% от общия обем на планираните и отчетени дейности.

Приходи на "РОН I МАР" ЕООД

Приходи –

1. Приходи от основната дейност на фирмата- продажба на стоки.
2. Приходи от отдаване на собствени помещения под наем.

Отчетна единица: Дп - Мар ЕООД
Гр. (с.) София
Община Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
202820935

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2013 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
в т.ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	0	0
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	0	0
III. Извънредни разходи	**12000**	0	0
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	0	0
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	0	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	0	0
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**	0	0
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	0	0
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	0	0

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100		
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	0	0
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	0	0
III. Извънредни приходи	**17000**	0	0
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	0	0
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	0	0
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**	0	0
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	0	0

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. лева)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Брутo приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като свързани с околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Подпис

Отчетна единица: Рой - Мар ЕООД
гр. (с.) Сооплис
Община Сталиц

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
202820935

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2013 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	0	
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	0	
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от групата	02310		
Предоставени заеми на предприятия от групата	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	0	
IV. Отсрочени данъци	**02400**	0	
Общо за раздел Б	**02000**	0	

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410		
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**		
Общо за раздел В	**03000**		
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**		
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**		
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		
Общо за раздел А	**05000**		
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по облиг.	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**		

Дата: 30.03.2016

Ръководител: Мито Валентинов Тошев
(име, презиме, фамилия)

Съставител: Светла Стефанова Николова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Светла Стефанова Николова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0899916487
(телефон)