СПРАВКА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ЖАКЛИН – 95 ООД ГРАД ВАРНА ЗА 2024 година

Счетоводната отчетност на **ЖАКЛИН – 95 ООД** град Варна се осъществява при спазване на следните принципи:

1. Предприятието е действащо; 2.Начисляването на приходите и разходите текущо; 3.Съпоставимост между приходи и разходи; 4.Документална обоснованост; 5.Стойностна връзка между начален и краен баланс; 7.Вярно и честно представяне на имуществото.

Дружеството прилага двустранна форма на счетоводните записвания на стопанските операции ползва автоматизирана система за счетоводно отчитане. Спазват се изискванията определени счетоводните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Дружеството работи с първични счетоводни документи съгласно изискванията на чл.7 и чл.114 от ЗДДС.

Счетоводните регистри се откриват на 01.01 и се приключват към 31.12, след окончателната обработка на счетоводната информация за отчетния период.

Дружеството води следните счетоводни регистри:

1. Разходка с доставчици
2. Приход каса
3. Папка в лева
4. Сборна папка
5. Инвентарна книга/амортизационен и планове
6. Заплати и осигуровки
7. Приходи

При разработване на счетоводната си политика дружеството се съобразява с изискванията на СС 16 ДМА. ДМА сА всички нефинансови ресурси придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма използват sce в дейността на предприятието за период по-дълъг от една година и са на стойност над 700 лв. Процеса на експлоатация на тези активи дружеството, очаква да има икономическа изгода от тях.

Тъй като дружеството е възприело праг на същественост на 700 лв. то материалните и нематериалните активи, които са закупени по тази стойност, се отчитат като текущ разход при придобиването им. Използва се линейния метод на амортизация.

През 2024 година дружеството е сключило трудови договори за назначаване на работници и служители. Всички платени годишни отпуски на персонала са ползвани в рамките на годината. Към момента на съставяне на годишния баланса платени всички осигурителни вноски на персонала за годината.

Дата: 25.07.2025г

Ръководител:

БАЛАНС

на *ЖАКЛИН - 95 ООД*

адрес *България, гр. ВАРНА, Тополa 1 ап 9*

към *31.12.2024*

АКТИВ			
Раздели, групи, статии		Сума (лева) текуща година	Сума (лева) предходна година
а		1	2
А.	ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ	0	0
Б.	НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ	0	0
В.	ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ	27	0
Г.	РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		**27**	**0**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии		Сума (лева) текуща година	Сума (лева) предходна година
а		1	2
А.	СОБСТВЕН КАПИТАЛ	27	0
Б.	ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	0
В.	ЗАДЪЛЖЕНИЯ	0	0
Г.	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		**27**	**0**

Дата: 45889

Съставител: Г. Кралева

Ръководител: Йордан Тодоров Йорданов

Съкратена форма на ОПР съгласно СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *ЖАКЛИН - 95 ООД*

адрес *България, гр. ВАРНА, Тополa 1 ап 9*

към *31.12.2024*

N	Наименование на статиите	Сума (лева) текуща година	Сума (лева) предходна година
1	Нетни приходи от продажби	103	0
2	Други приходи	0	0
3	Разходи за суровини, материали и външни услуги	3	0
4	Разходи за персонала	0	0
5	Разходи за амортизации и обезценки	0	0
6	Други разходи	93	0
7	Разходи за данъци	1	0
8	**Финансов резултат (печалба или загуба)**	**6**	**0**

Дата: 45889

Съставител: Г. Кралева

Ръководител: Йордан Тодоров Йорданов