Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
АМБУЛАТОРИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ПЪРВИЧНА ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА Д-Р ГЕРГАНА БОЖКОВА ЕООД	203895257

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2019 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	8	12
Съоръжения и други	02230	4	5
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**12**	**17**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**12**	**17**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		4
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	4	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**4**	**4**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	7	0
Касови наличности в лева	03411	7	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**7**	**0**
Общо за раздел В	**03000**	**11**	**4**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**23**	**21**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**0**	**0**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	2	
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**2**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**2**	**2**
Общо за раздел А	**05000**	**4**	**2**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	19	19
До 1 година	07801	2	2
Над 1 година	07802	17	17
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	1	0
До 1 година	07821	1	
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	0
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**19**	**19**
До 1 година	07001	2	2
Над 1 година	07002	17	17
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	**0**	**0**
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**23**	**21**

Дата: 22/06/2020

Ръководител: Гергана Мирчева Божкова

Съставител: СК ДИЕН БЪЛГАРИЯ ООД

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Добромира Христова Каменова

(име, презиме, фамилия)

0879899960

(телефон)

АМПАДМ Д-р Гергана Божкова ВАРНА ЕООД

СК ДИЕН БЪЛГАРИЯ ООД

Приложение № 7 към НСС 1
Елемент № 7.1.

С П Р А В К А

За оповестяване на счетоводната политика
На АМБУЛАТОРИЯ ЗА ИНДИВИДУАЛНА ПРАКТИКА ЗА ПЪРВИЧНА ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА
Д-Р ГЕРГАНА БОЖКОВА ЕООД

В сила от 01.01.2019г.

1.Общи положения
Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите НСФОМСП.Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.
2. Организация на отчетността
2.1. Индивидуален сметкоплан - Изготвен е в съответствие с промените в счетоводната уредба. Ползва се принципа на същественост за отделните статии в групите и разделите на счетоводния баланс.
2.2. Документооборот - Спазен е редът за отразяване на стопанските операции чрез първични и вторични счетоводни документи по хронологичен ред, с цел вярно и честно представяне на събитията.
2.3.Инвентаризация на материалните запаси се извършва в края на всяка финансова година.
3.Представяне на финансовите отчети
Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 31 март на следващата година съгласно ЗСч. Изготвят се финансови отчети със следните състави части: -Счетоводен баланс в двустранна форма
4. Амортизационна политика
Прилага се линейният метод на начисляване на амортизациите. При определяне на срока на годност на амортизируемите активи се вземат предвид критериите, посочени в СС 4 Отчитане на амортизациите.
При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи и СС 38 Нематериални активи. Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните и нематериалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв. Тази стойност е съобразена с постоянно изменящите се технологични новости и с цел модернизация на материалната база на предприятието.
Разграничимите съставни части на тези активи, които отговарят поотделно на критериите за ДМА се признават и отчитат като такива.
ДМА и ДНА при придобиване или възникване се оценяват по историческа цена.
Предприятието приема да прилага препоръчителният подход при преоценка на ДМА и НМДА.
5.Признаване на приходи
Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на действащото предприятие. Спазен е принципът на текущо начисляване, като събитията се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти.
Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите. Представянето и класификацията на статиите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди, освен ако настъпи значителна промяна в дейността на предприятието. Спазен е и принципът на същественост, като всяка съществена статия се представя отделно. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите й.
Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се
изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт.
6. Сделки със свързани лица
Ценовата политика при реализация на стоки и/или услуги между свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.
7. Промени в счетоводната политика
Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.
При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилага препоръчителният подход съгласно СС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
8.Материални запаси
При потребление на материалните запаси се прилага метода на средно претеглена стойност.
9.Валутни активи и пасиви
При потребление на валутни активи се прилага методът на средно претеглена стойност.Текуща оценка се извършва веднъж годишно към 31 декември.

Съставител:.....
/СК ДИЕН БЪЛГАРИЯ ООД + Добромира Христова Каменова/

Ръководител:.....
/Гергана Мирчева Божкова/