

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

„ФРАТЕВИ“ ЕООД

ЕИК 206939310

Днес 22.11.2023 година, подписаният **ИВАН ЛЮБОЗАРОВ ФРАТЕВ** с ЕГН *********, приех и подписах настоящия УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на еднолично дружество с ограничена отговорност **„ФРАТЕВИ“ ЕООД**, вписано в Търговския регистър с ЕИК 206939310, който заключава следното:

Чл.1. ФИРМА НА ДРУЖЕСТВОТО

1.1. Фирмата на дружеството е **„ФРАТЕВИ“ ЕООД** - еднолично дружество с ограничена отговорност.

Чл.2. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1. Седалището на дружеството е в град Пловдив, а адресът на управление: град Пловдив, ул. „Хан Кубрат“ № 1, ет. 8.

2.2. По решение на едноличния собственик на капитала може да се откриват КЛОНОВЕ на дружеството и в другите части на страната при спазване на разпоредбите на гл. V, чл.17 - 20 от ТЗ. В този случай решението за откриване на КЛОН на дружеството става с протоколно решение, подлежащо на допълване към настоящия договор.

Чл. 3. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

3.1. Предмет на дейност на дружеството е:
външно и вътрешнотърговска дейност, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина, маркетингови проучвания, лизингови и комисионни сделки, рекламна дейност, както и всяка друга дейност и услуга, незабранени от закона, след получаване на съответен лиценз и/или разрешение, когато се изисква такова.

Чл. 4. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

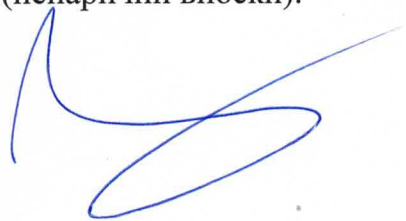
4.1. Дружеството се учредява за неопределен срок.

Чл. 5. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

5.1. Дружеството има капитал в размер на 5000 (пет хиляди) лева, разпределен в 100 (сто) дяла по 50 (петдесет) лева всеки, изразяващ се във внесени парични средства като към момента на регистрация на Дружеството е внесен изцяло.

5.2. Едноличен собственик на капитала на Дружеството е: **ИВАН ЛЮБОЗАРОВ ФРАТЕВ** с ЕГН *********.

5.3. Едноличният собственик на капитала може да вземе решение за внасяне на допълнителни парични вноски и апорти (непарични вноски).



Чл. 6. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

6.1. Едноличният собственик на капитала взема решения за:

1. изменение и допълнение на устава на дружеството.
2. приемане и изключване на съдружници, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член.
3. приемане на годишния отчет и баланс, разпределяне на печалба и вземане на решение за нейното изплащане
4. намаляване и увеличаване на капитала на дружеството
5. избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност
6. откриване и закриване на клонове и участие в други дружества
7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях
8. предявяване на иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях
9. допълнителни парични вноски

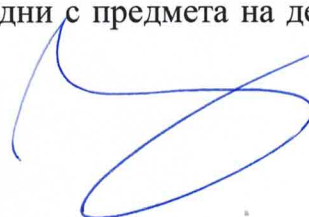
6.2. За всяко решение на едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, като за решенията по чл. 6.1., точки 2, 4, 5 предложение първо и т. 7 не се изисква нотариално удостоверяване на подписи и съдържание.

Чл. 7. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО. ПРАВОМОЩИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

7.1. Дружеството ще се управлява и представлява от УПРАВИТЕЛ. УПРАВИТЕЛЯТ на Дружеството се определя по решение на едноличния собственик на капитала и може да е както самият едноличен собственик, така и трето лице. Когато за управител бъде избрано трето лице, едноличният собственик на капитала може да ограничи правомощията му, което се отразява в сключен между тях договор.

7.2. УПРАВИТЕЛЯТ има следните правомощия:

1. Представлява дружеството, решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и отношенията с трети лица – търговски партньори, органи на държавната власт и управление, съд, прокуратура и прочие.
2. Определя и контролира разходите на дружеството и ги представя пред едноличния собственик на капитала за контрол.
3. Сключва трудови договори с работници и служители на дружеството.
4. Сключва всички видове договори с трети лица и фирми във връзка с осъществяването на стопанската дейност на дружеството, както и за придобиване, отчуждаване на вещни права върху недвижими имоти, както и за сключване на договори за кредит и ипотека.
5. Управителят и назначените от него лица, служители или пълномощници, отговарят за редовното водене и съхранение на книгите на дружеството.
6. Без съгласие на едноличния собственик на капитала УПРАВИТЕЛЯТ, когато за такъв е избрано трето лице, различно от едноличния собственик на капитала, не може да извършва търговски сделки, сходни с предмета на дейност



на дружеството, да участва и заема ръководни длъжности в други дружества по ТЗ.

7. В случай на смърт или поставяне под запрещение на УПРАВИТЕЛЯ в срок от тридесет дни едноличният собственик на капитала следва да назначи нов управител.

8. Всички задължения на Дружеството са валидни само след полагане на подписа на УПРАВИТЕЛЯ върху тях .

9. УПРАВИТЕЛЯТ незабавно след встъпване в длъжност депозира подписа си в обслужващата банка.

Чл. 8. КНИЖА НА ДРУЖЕСТВОТО

8.1. Дружеството води финансовите книги и документи съгласно българското законодателството.

Чл. 9. ПРИЕМАНЕ НА СЪДРУЖНИК. ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО ОТ ЕООД В ООД

9.1. По решение на едноличния собственик на капитала на дружеството в състава на същото може да бъде приет нов съдружник, ако той отговаря на условията на закона и приема разпоредбите на настоящия учредителен акт за дейността на дружеството.

9.2. Приемането на нов съдружник се извършва с оглед действащото законодателство и след прехвърляне на дял или увеличаване на уставния капитал на дружеството.

Чл.10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

10.1. Дружеството се създава за неопределен срок на действие и може да прекратява своята дейност в предвидените от закона случаи.

10.2. При прекратяване на дружеството се назначава ликвидатор, който съставя и предлага Ликвидационния баланс.

ЕДНОЛИЧЕН

СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:.....

Иван Любзарев Фрагев