УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА
„КАМА 88“ ЕООД

Днес, 06.11.2023, Мария Николаева Христова, наричан по-нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“ състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛ АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „Дружество“, при следните условия:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря на задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е „КАМА 88“ ЕООД.

(2) Фирменото наименование на дружеството и адреса на управлението му се посочват във всички негови документи.

Чл. 3. (1) Седалището на дружеството е област Кюстендил, община Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Николай Рукавишников“ № 6.

(2) Адресът на управление на дружеството е област Кюстендил, община Кюстендил, гр. Кюстендил, ул. „Николай Рукавишников“ № 6.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Дружеството има следния предмет на дейност: Продажба на различни стоки и продукти на дребно или на едро. Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност. Даване на имоти под наем. Внос и износ на стоки. Посредничество. Транспортна дейност в страната и чужбина. Консултантски услуги. Всички видове ремонтни услуги. Както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

(2) Дружеството ще извършва дейности, включени в предмета му на дейност, за които със закон е предвиден разрешителен, лицензионен или регистрационен режим, само след получаване на съответното разрешение или регистрация.

(3) Дружеството може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

СРОК

Чл. 5. Дружеството е учредено за неопределен срок.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 6. (1) Капиталът на дружеството е с номинална стойност 2 (два) лева, разпределен в 1 (един) дял, по 2 (два) лева всеки един дял.

(2) Към момента на подаване на заявлението за вписване на този учредителен акт в търговски регистър към Агенция по вписванията е внесен пълният размер на капитала.

Чл. 7. Едноличен собственик на капитала на дружеството е Мария Николаева Христова

УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. (1) Органи на дружеството са:

1/ едноличен собственик на капитала;

2/ управител.

Чл. 9.(1) Дружеството се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала Мария Николаева Христова

(2) Ако едноличният собственик назначи друг управител на дружеството, последният ще управлява и представлява дружеството в рамките на правомощията, предоставени му от този учредителен акт и от едноличния собственик на капитала.

(3) В случая на предходната алинея едноличният собственик на капитала е длъжен да поиска вписване на настъпилата промяна в търговския регистър към Агенцията по вписванията по реда и в срокове, определени от Търговския закон.

ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 10. От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са разрешени:

1/ изменяне и допълване на учредителния акт;

2/ приемане на годишния баланс на дружеството, разпределянето и изплащането на печалбата;

3/ увеличение и намаляване на капитала на дружеството;

4/ Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и от длъжност;

5/ откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества;

6/ придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;

7/ предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;

8/ допълнителни парични вноски;

9/ сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 11. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

1/ организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

2/ представлява дружеството пред трети лица;

3/ сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;

4/ изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния счетоводен отчет и баланс на дружеството;

5/ осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 12. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл. 149-151 от Търговски закон.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 13. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 14. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Чл. 15. Освен в случая на чл. 14 от Търговски закон, дружеството може да бъде прекратено:

1/ при вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;

2/ при обявяване в несъстоятелност;

3/ с решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

Този учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра – едни за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенция по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ:.....

/Мария Христова/