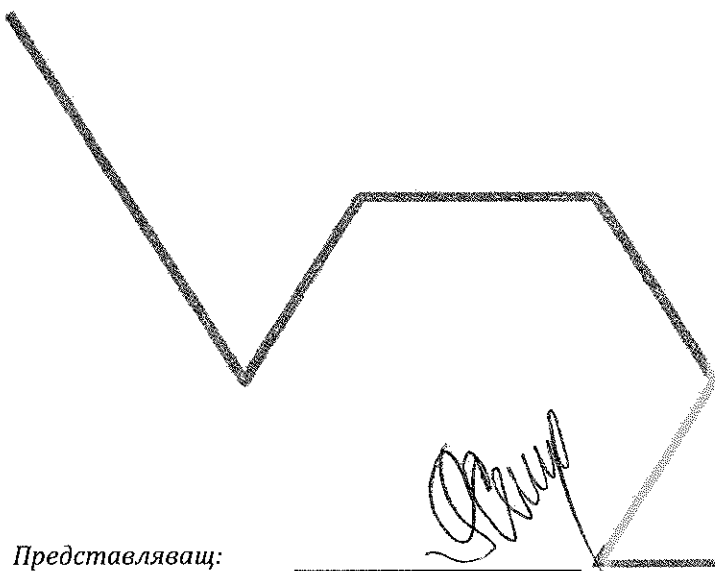


СТС ПРИНТ АД

**ИНДИВИДУАЛЕН
ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ**
за годината, приключваща на
31.12.2019

С НЕЗАВИСИМ ОДИТОРСКИ ДОКЛАД



Представяващ:

Росимир Станчев Матева

Съставител:

Виолета Димитрова Димова

Габрово, 30.03.2020 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

СТС ПРИНТ АД

към 31.12.2019 г.

АКТИВ

#	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година
Б	Нетекущи (дълготрайни) активи		
I.	Нематериални активи		
1	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	39	62
	Общо за група I.:	39	62
II.	Дълготрайни материални активи		
1	Машини, производствено оборудване и апаратура	1,354	1,058
2	Съоръжения и други	30	51
3	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	192	552
	Общо за група II.:	1,576	1,661
	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	1,615	1,723
В	Текущи (краткотрайни) активи		
I	Материални запаси		
1	Суровини и материали	1,617	1,627
2	Незавършено производство	1	
2	Продукция и стоки в т.ч.:	263	225
	- продукция	71	81
	- стоки	192	144
	Общо за група I.:	1,881	1,852
II	Вземания		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	1,524	864
	- над 1 година		14
2	Други вземания в т.ч.:	114	13
	Общо за група II.:	1,638	877
IV	Парични средства, в т.ч.:	2,971	2,828
	- в брой	5	3
	- безсрочни сметки (депозити)	2,966	2,825
	Общо за група IV.:	2,971	2,828
	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	6,490	5,557
Г.	Разходи за бъдещи периоди	1	1
	СУМА НА АКТИВА	8,106	7,281

ПАСИВ

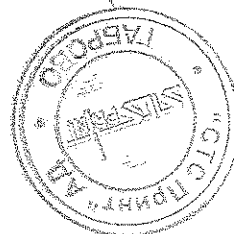
#	Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
		Текуща година	Предходна година
A	Собствен капитал		
I	Записан капитал	50	50
II	Резерви		
1	Законови резерви	5	5
	Общо за група II.:	5	5
III	Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
	- неразпределена печалба	6,180	5,345
	Общо за група III.:	6,180	5,345
IV	Текуща печалба (загуба)	722	909
	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	6,957	6,309
Б	Задължения		
1	Получени аванси, в т.ч.:	24	26

- до 1 година	24	22
2 Задължения към доставчици, в т.ч.:	888	831
- до 1 година		831
3 Други задължения, в т.ч.:	129	101
- до 1 година	129	101
- към персонала, в т.ч.:	63	61
- до 1 година	63	61
- осигурителни задължения, в т.ч.:	25	23
- до 1 година	25	23
- данъчни задължения	39	14
- до 1 година	39	14
- други задължения	2	3
- до 1 година	2	3
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б, в т.ч.	211	958
- до 1 година	153	958
- над 1 година	58	-
В Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	108	14
СУМА НА ПАСИВА	7,276	7,281

Дата на съставяне:
Габрово, 30.03.2020 г.

Съставител:
Виолета Димитрова Димова

Ръководител:
Росимир Станчев Митев



Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

12. 08. 2020

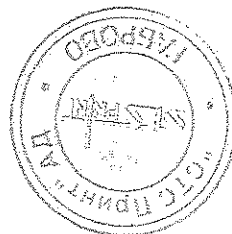
„Петков и партньори“ ООД
Управител: [Signature] одитор: [Signature]



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
СТС ПРИНТ АД
за 2019 г.

# Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
А РАЗХОДИ		
1 Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство		
2 Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	4,516	4,279
а) суровини и материали	3,787	3,609
б) външни услуги	729	670
3 Разходи за персонала, в т.ч.:	1,045	902
а) разходи за възнаграждения	878	757
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	167	145
- осигуровки свързани с пенсии	124	108
4 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	368	287
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	368	287
- разходи за амортизация	368	287
5 Други разходи, в т.ч.:	410	412
а) балансова стойност на продадени активи	372	363
б) други разходи	38	49
Общо разходи за оперативната дейност	6,339	5,880
6 Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	7	9
Общо финансови разходи	7	9
Общо разходи за обичайната дейност	6,346	5,889
7 Печалба от обичайната дейност	804	1,012
Общо разходи	6,346	5,889
8 Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	804	1,012
9 Разходи за данъци от печалбата	82	103
10 Печалба	722	909
Всичко	7,150	6,901

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година
Б ПРИХОДИ		
1 Нетни приходи от продажби в т.ч.:	7,111	6,515
а) продукция	5,898	5,556
б) стоки	399	219
в) услуги	814	740
2 Увеличение на запасите от продукцията и незавършено производство	6	21
3 Други приходи, в т.ч.:	32	363
приходи от финасирания	6	6
Общо приходи от оперативната дейност	7,149	6,899
4 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1	2
Общо финансови приходи	1	2
Общо приходи от обичайната дейност	7,150	6,901
Общо приходи	7,150	6,901
Всичко	7,150	6,901



Дата на съставяне:
Габрово, 30.03.2020 г.

Съставител: 
Виолета Димитрова Димова

Ръководител: 
Росимир Станчев Матеев

Финансов отчет, върху който има издаден одиторски доклад с дата:

12.08.2020

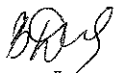
„Петков и партньори“ ООД

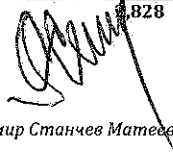


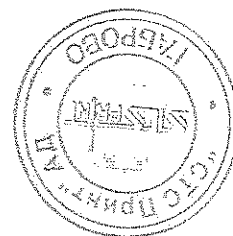
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
СТС ПРИНТ АД
за 2019 г.

#	Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
		Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
A.	Парични потоци от основна дейност						
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	8,146	6,550	1,596	8,109	6,129	1,980
2	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	1,033	(1,032)		912	(912)
3	Платени и възстановени данъци върху печалбата		73	(73)		100	(100)
4	Други парични потоци от основна дейност	16	31	(15)		13	(13)
	Всичко парични потоци от основна дейност (A)	8,163	7,687	476	8,109	7,154	955
B.	Парични потоци от инвестиционна дейност						
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		260	(260)		653	(653)
	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни		74	(74)		175	(175)
3	Други парични потоци от инвестиционна дейност			-			-
	Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (B)	-	334	(334)	-	828	(828)
B.	Парични потоци от финансова дейност						
	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни					7	(7)
2	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2	1	1			-
3	Други парични потоци от финансова дейност			-	2	2	-
	Всичко парични потоци от финансова дейност (B)	2	1	1	2	9	(7)
Г.	Изменение на паричните средства през периода (A+B+B)	8,165	8,022	143	8,111	7,991	120
Д.	Парични средства в началото на периода			2,828			2,708
Е.	Парични средства в края на периода			2,971			2,828

Дата:
Габрово, 30.03.2020 г.

Съставител: 
Виолета Димитрова Димова

Ръководител: 
Росимир Станчев Матеев



Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

12.08.2020

„Петков и партньори“ ООД
Управител:  Рег. одитор: 



ОТЧЕТ ЗА СОВЕТСТВЕННИ КАПИТАЛ
СТС ПРИНТ АД
за 2019 г.

за 2019 г.										(Хил. ле)
№	Показатели	Закисан капитал	Резерви		Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/з агуба	Общо собствен капитал	
			Законови	Неразпределена печалба	Непокрита загуба					
1	Салдо в началото на отчетния период	50	5	5,345	-	909	722	722	6,309	
2	Финансов резултат от текущия период			835		(909)	(74)	(74)		
3	Разпределение на печалба в т.ч.: - за дивиденди			(74)						
4	Салдо към края на отчетния период	50	5	6,180	-	722	6,957	6,957		
5	Собствен капитал към края на отчетния период	50	5	6,180	-	722	6,957	6,957		

Дата на съставяне:
Габрово, 30.03.2020 г.

Съставител:
Виолета Димитрова Димчева

Раководител:
Росимир Станчев Метев

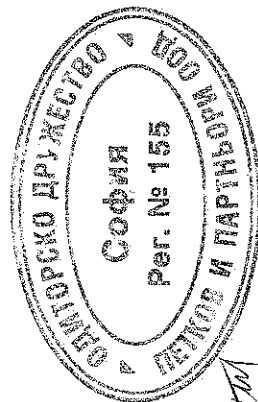


Финансов отчет, върху който има
издаден одиторски доклад с дата:

12.08.2020

„Петков и партньори“ ООД

Управител: *[Signature]* рег. одитор *[Signature]*



ПРИЛОЖЕНИЕ
12а
за текущите(дълготрайните) активи към 31.12.2019 г.
СТС ПРИНТ АД

Показатели	Очистена стойност на текущите активи:			Последваща оценка		Преведена стойност	Амортизация		Последваща оценка		Преведена амортизация в края на периода	Балансова стойност в края на периода
	в началото на периода	постъпили през периода	изтекли през периода	Увеличение	Намаляване		в началото на периода	Очистена през периода	Увеличение	Намаляване		
I. Нематериални активи												
1. Продукти от развойна дейност	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1,481	4	1,485	1,485	-	1,485	27	1,419	1,446	1,446	1,446	39
3. Търговска репутация	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	-	4	4	-	-	-	-	1,419	1,446	1,446	1,446	39
Общо за група I:												
II. Дълготрайни материални активи												
1. Земи и сгради, в т.ч:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- земи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- сгради	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	6,082	615	39	6,658	-	6,658	320	5,024	5,304	5,304	5,304	1,354
3. Съоръжения и други	229	1	230	230	-	230	21	179	200	200	200	30
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	552	256	616	192	-	192	-	5,203	5,504	5,504	5,504	192
Общо за група II:												
III. Дългосрочни финансови активи												
1. Акции и дялове в предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Предоставени заеми на предприятия от група	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Дългосрочни инвестиции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Други заеми	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Изкупени собствени акции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо за група III:												
IV. Отсрочени данъци												
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	8,344	880	659	8,565	-	8,565	368	6,622	6,950	6,950	6,950	1,615

* Непризнатите за данъчни цели приходи/разходи от последващи оценки се приписват за данъчни цели в годишната на отчитане на съответния актив.

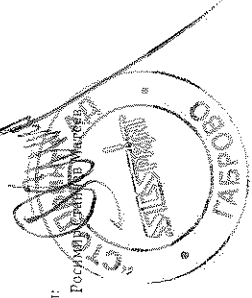
Дата на съставяне:
Габрово, 18.02.2020 г.

Съставител:

Вioleta Dimitrova Димова

Ръководител:

Государственный архив





“СТС Принт” АД

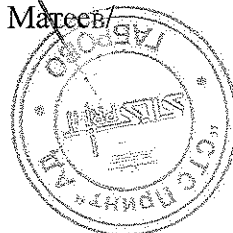
5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Утвърдил:

Изм. директор:.....

/инж. Росимир Матеев/



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА

„СТС Принт” АД - ГАБРОВО

В СИЛА ОТ 01.01.2019 Г.

„СТС Принт” АД гр. Габрово е създадено с Решение № 97/16.01.2002 г. на Габровски окръжен съд с основен капитал 50 000 лв. внесен изцяло. Капиталът разпределен в 5 000 поименни акции с номинал 10 лева, записан и внесен изцяло.

Предприятието прилага двустранно счетоводно записване. Същото се извършва по изграден индивидуален сметкоплан. База за отчитане са **Националните счетоводни стандарти и Закона за счетоводството /ЗСч/** и вътрешните актове на предприятието отразяващи неговата специфика:

Счетоводните правила приети с настоящата счетоводна практика, осигуряват законосъобразност при отразяване на сделките и събитията, пълно обхващане на всички счетоводни обекти, еднаквост при счетоводното третиране на сходни сделки и събития.

Предприятието е възприело да прилага финансовата концепция за капитала. Счита се, че предприятието поддържа своя собствен капитал, когато неговият стойностен размер в края на отчетния период е най-малко равен на размера му в началото на отчетения период след приспадане на:

- вложения капитал от акционерите
- сумите разпределени между акционерите
- преоценката отразена в собствения капитал

ТЕКУЩО СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

Текущото счетоводно отчитане за 2019 г. се организира на счетоводен софтуер „EnterpriseOne ERP”. Първичните счетоводни документи изготвени от предприятието отговарят на изискванията в Закона за счетоводството. Същите се изготвят със законово определените реквизити и брой копия определени във Вътрешния правилник за документооборота, съобразен с технологичността на предприятието. Поправки и добавки в първичните документи не се разрешават. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови. Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

Изградената счетоводна система чрез програмния продукт „EnterpriseOne ERP” осигурява:

- ✓ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции
- ✓ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край
- ✓ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях.
- ✓ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри, съставяне на оборотна ведомост и главна книга
- ✓ изменения в извършените счетоводни записвания, чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии
- ✓ прилагане на индивидуален сметкоплан
- ✓ по-голяма аналитичност при отчитане на извършените сделки и дейности

“СТС Принт” АД

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ /ГФО/

Ръководството на предприятието, отчитайки отговорността си за съставянето и предоставянето на информацията в годишните финансови отчети, необходимостта информацията в тях да бъде, надеждна, разбираема, да дава възможност за сравнение между различните отчетни периоди и да дава вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията в собствения капитал, приходи, разходи и парични потоци определя:

Годишният финансов отчет на предприятието да съдържа:

1. **Баланс**, съгласно Приложение №1 към СС 1
2. **Отчет за приходите и разходите**, съгласно Приложение №2 към СС 1
3. **Отчет за паричния поток**, съгласно Приложение №1 от СС 7, съставен по прекия метод
4. **Отчет за собствения капитал** - Приложение №4 към СС 1.
5. **Приложение**, съдържащо съответно:
 - Справка за дълготрайните активи - Приложение № 5 към СС 1
 - Справка за оповестяване на счетоводната политика
 - Други пояснителни бележки

Годишният финансов отчет се изготвя за периода 01 януари - 31 декември.

Неразделна част от него е и Годишния доклад за дейността.

А. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Б. Действащо предприятие – предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност

В. Последователност на представянето и сравнителна информация – представянето на статиите във финансовия отчет, счетоводната политика и методите на оценяване се запазват и прилагат и през следващите периоди с цел сравнимост на данните и показателите в отчетите.

Г. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, данните от края на на предходния период трябва да съвпадат с тези в началото на отчетния период.

Д. Същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер.

Е. Предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции, с цел получаване на действителен финансов резултат.

Ж. Съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се определят във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се определят за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

З. Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

И. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период с цел постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди. Промяна в счетоводната политика се допуска само, ако това води до по-вярно и честно представяне на информацията в годишния финансов отчет, или е разпоредено от нормативен акт.

Й. Документалната обосновааност на стопанските операции и факти, съгласно действащото законодателство.

Правилата приети с настоящата счетоводна политика осигуряват на ръководството и потребителите на финансови отчети сигурност, че информацията в ГФО е:

- достатъчна за вземане на решения и надеждна, т.е. предоставя пълно и достоверно, неутрално и безпристрастно фактите, сделките и събитията.

Предприятието спазва всички технически изисквания посочени в СС 1 при изготвянето на финансовите си отчети.

ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ, ПАСИВИ, СОБСТВЕН КАПИТАЛ, ПРИХОДИ, РАЗХОДИ И ПАРИЧНИ ПОТОЦИ

Активите, пасивите, собственият капитал, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческа цена при преки сделки или по справедлива цена при безвъзмездна сделка.

Историческата цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена. Паричните потоци са входящите и изходящи потоци от парични наличности и еквиваленти.

А. ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИ

І. Дълготрайни активи

І. Дълготрайни материални активи / ДМА /

І.І. Дълготрайните материални активи се оценяват при първоначално придобиване по доставна стойност плюс всички преки разходи необходими за привеждане на актива в работно състояние, в съответствие с предназначението му. Разходите за пуск и други подобни предпроизводствени разходи, не се включват в цената на придобиване на актива. Всички последващи разходи, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически изгоди от актива, увеличават балансовата му стойност. Ако разходите са свързани с текущото поддържане на актива, то те се отчетат като текущи.

І.І. Признаване на ДМА.

Един актив се признава и отчита като ДМА когато:

1. има натурално веществена форма
2. се използва за производството на активи или услуги, за отдаване под наем, административни или други цели
3. се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период
4. стойността на актива може надеждно да се изчисли
5. предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива
6. активът има доставна стойност над 700 лв.

І.І. Оценка след първоначално признаване.

След първоначалното признаване като актив всеки ДМА следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Възприет е препоръчителният подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване.

І.І. Отписване на ДМА

ДМА се отписва в Баланса при:

- продажба
- при окончателното му изваждане от употреба и от него не се очакват никакви икономически изгоди
- при замяна със сходни активи
- трансформиране в „стоки”
- трансформиране в инвестиция.

1.5 Амортизации

Амортизируем актив – ДМА или ДНМА, които се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и се държат от предприятието за целите на производството или доставката на стоки и услуги, за отдаване под наем или за административни цели.

Размерът на амортизациите се установява по категории активи, като се прилага линейният метод.

Амортизационните норми са определени както следва:

- ✓ Категория „Машини, производствено оборудване, апаратура” – 30%, като се определя индивидуално за всеки актив, в зависимост от полезния живот на конкретния актив
- ✓ Категория „Автомобили” – 25%
- ✓ Категория „Транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти” – 10%
- ✓ Категория „Компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер” – 50%
- ✓ Всички останали – 15%

Начисляването на счетоводните амортизации започва от месеца следващ месеца на придобиване или пускане в експлоатация и приключва в края на месеца на изваждането му от употреба. Начислената амортизация се отчита като текущ разход и като пасив за срока на използване.

Амортизационния план на дружеството се изготвя за всеки актив и съдържа: дата на придобиване; дата на въвеждане в експлоатация; полезен срок на годност; отчетна стойност; остатъчна стойност; амортизационна сума; метод на амортизация; амортизационна норма; годишна амортизационна квота; резерв от последващи оценки; дата на извеждане от употреба; година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

Дружеството изготвя и данъчен амортизационен план, съобразен със законовите изисквания. Амортизационните норми на активите в него са еднакви, както тези за счетоводни цели, а начисляването на амортизации, започва от началото на месеца на пускане в експлоатация.

II. Краткотрайни активи

1. Материални запаси /МЗ/.

1.1 Определения:

1. **Материали** – МЗ, придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или услуги. Те могат да са обект и на преки продажби, когато това се предвиди от предприятието
2. **Продукция** – МЗ създаден в резултат на производствен процес в предприятието и предназначен за продажба.
3. **Стоки** – МЗ придобити, чрез покупка и предназначени за продажба.
4. **Незавършено производство** - съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция.
5. **Доставна стойност /историческа цена /** представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стокowo-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.).
6. **Нетна реализируема стойност** - предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Разходите по закупуването включват покупната цена, вносните мита и такси, разходите по доставката и разходите по привеждане на материалите и стоките в готов вид за използване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват разходите по закупуване на складовите разходи за съхранение на МЗ, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи за периода, през който са направени.

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

1.2 Себестойност

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Материалите при тяхната употреба се отписват по метода на средната претеглена цена. Отписването на основните материали за употреба се извършва за всяко изделие по поръчка.

Себестойността на продукцията включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки.

Общопроизводствените разходи в дружеството се определят като *неразпределяеми и разпределяеми* /т.е. тези които се отнасят пряко по поръчки/. За първите от практически наблюдения и анализи е установено, че не би могла да се намери подходяща база за разпределение и те се отнасят като текущи в намаление, съответно на 701 Приходи от продажби на продукция – Лейбълмен машина и 701 Приходи от продажби на продукция – PRIMAFLEX.

За вторите е възприета политиката да бъдат отнасяни съответно в сметки: 6112 Разходи за основна дейност – Лейбълмен машина /30%/ и 6111 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX /70 %/.

Разходите натрупани в сметка 6111 Разходи за основна дейност – Печ.машина PRIMAFLEX, се разпределят по поръчки на база стойността на вложените преки материали.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

Отписването на продукцията при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

III. Вземания

1. Определение

Вземане - ресурс контролиран от предприятието, от който се очаква бъдеща икономическа изгода.

Вземанията се делят на такива до 1 год. и над 1 год. Дружеството класифицира до 1 год. вземанията си, които са със срок на получаване до 12 месеца от тяхното възникване и над 1 год. всички останали. Вземанията възникват по историческа цена. Приета практика е да се предплаща аванс от някои клиенти. Погасяването обикновено става в момента на експедиране на ГП. Има практика и за договорено отложено плащане с някои клиенти.

Вземанията в чужда валута се оценяват в момента на тяхното възникване, по централния курс на БНБ към датата на сделката. В края на всеки месец се оценяват по централен курс на БНБ, като разликите се отчитат като текущ финансов приход или разход.

IV. Финансови средства

Финансовите средства са притежаваните от предприятието касови наличности и наличности по банкови сметки. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване, а продадената по валутния курс на продажбата. Финансовите средства във валута се оценяват в

края на всеки месец по централния курс на БНБ, като разликите се отчитат като финансови разлики от валутни операции.

V. Разходи за бъдещи периоди

Разходи за бъдещи периоди – разходи извършени през отчетения период, от който се очаква икономическа изгода при следващ отчетен период. Същите при тяхното начисляване не се отчитат в гр.60, а директно в 613.

Б. ОТЧИТАНЕ НА ПАСИВИ

Пасивите са **краткосрочни /задължения до 1 г./ и дългосрочни /задължения над 1 г./**. **Задължения до 1 г.** са, когато срокът им на погасяване е до 12 месеца след датата на баланса, **задължения над 1 г.** всички останали.

I. Задължения

Задълженията възникват по историческа цена. Отписват се при погасяване /изцяло или частично/ на договорни отношения. Задълженията възникнали в чуждестранна валута първоначално се оценяват по централен курс на датата на сделката. При погасяване на плащането /отписването/ се оценява по централен курс на БНБ за платената валута, като възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

II. Приходи за бъдещи периоди

Приходите за бъдещи периоди – ресурси получени през отчетния период, срещу които разходите ще бъдат извършени през бъдещи периоди.

В. ОТЧИТАНЕ НА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

Собственият капитал включва:

1. **Основният капитал**, регистриран в съда при учредяване на дружеството
2. **Резерви** – формирани от действащото законодателство, както и по решение на собствениците
3. **Финансовия резултат** от текущия и минали отчетни периоди

Съблюдава се **финансовата концепция** на капитала.

Г. ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНИЯТА

Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- а) дарения, свързани с амортизируеми активи - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- б) дарения, свързани с неамортизируеми активи - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията.

Д. РАЗХОДИ

Разходите са намаляване на икономически изгоди от предприятието през отчетния период под формата на извеждане извън предприятието или намаляване на активите, или увеличаване на пасивите.

Те се отчитат като **разходи по икономически елементи /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки, и други/, разходи за дейността, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата.**

Разходите се начисляват, като се съблюдава **консервативният подход** и се следи те да са за отчетния период.

Е. ПРИХОДИ

Приход – brutния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

Приходите се отчитат като **приходи от дейността** /от продажба на продукция, стоки, услуги и приходи от други продажби: материали, ДМА и др./, **финансови и извънредни приходи**.

Приходът се признава и определя по справедлива стойност на полученото, или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства, едновременно с извършените разходи.

Приходите се признават, когато са изпълнени едновременно следните условия:

1. Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките
2. Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
3. Направените разходи могат да бъдат надеждно изчислени.

Приходи се признават и при:

- ✓ Установяване на излишък на активи
- ✓ Отписване на задължения – при изтичане на давностен срок или други основания.
- ✓ Глоби, неустойки, лихви и др.
- ✓ Приходи от финансираня - пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението

Ж. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ И ПАСИВИ

3. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала са всички форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Начисляването им става въз основа на трудов договор. За положения труд се начислява трудово възнаграждение ежемесечно, както и дължимите върху него осигуровки. Отчитат се като текущ разход в месеца на начисляването.

В края на годината се начисляват като разход и задължение сумите за компенсируеми натрупващи се отпуски на персонала, както и дължимите осигуровки.

И. НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Признатите за отчетения период приходи и разходи се включват в Отчета за приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за отчетения период, която включва:

- печалбата или загубата от обичайна дейност
- извънредните статии – балансовата стойност на отписаните активи и пасиви в следствие на природни и други бедствия, сумата на застрахователните обезщетения

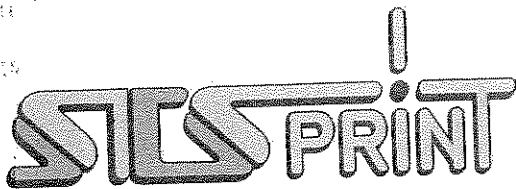
Фундаментална грешка – грешка, която е от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен. Отчитането им става по **препоръчителния подход** съгласно СС 8.

Промени в счетоводната политика се извършват само, когато това се изисква по закон, от счетоводни стандарти, или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовия отчет на предприятието. Ефектът от промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, съгласно посочения в СС 8 **препоръчителен подход**.

Й. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Инвентаризация на активите и пасивите с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет се извършва от комисия след издаване на заповед от изпълнителния директор в следните срокове:

- ✓ на ДМА – преди съставяне на годишния финансов отчет.



“СТС Принт” АД

5300 Габрово, ул. “Станционна” 14

тел.: 066 817 132, 817 135; факс: 066 817 142; e-mail: printhouse@stsbg.com

- ✓ на СМЗ - най- малко веднъж в годината.
 - ✓ на останалите активи и пасиви – преди съставяне на годишния финансов отчет
- Резултатите от инвентаризацията се отразяват в инвентаризационен опис, подписан от членовете на комисията и от МОЛ.

К. СЪХРАНЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ИНФОРМАЦИЯ

Съхранението на счетоводната информация се извършва по реда на Закона за Националния архивен фонд.

Сроковете на съхранение са:

- ведомости – 50 г.
- счетоводни регистри и финансови отчети, данъчен контрол и одит – 10 г. считано от 01.01. периода за който се отнасят
- всички останали носители на сч. информация – 3 г. след дадения период

След изтичане на срока за съхранението им, носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване могат да се унищожат.

При прекратяване облигационното правоотношение с лицето съставлящо годишния финансов отчет, счетоводната документация се предава на неговия приемник.

Л. ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ГФО

ГФО се изготвя при спазване на изискванията на СС 1. За нуждите на ръководството се изготвят счетоводни отчети за всеки месец с натрупване.

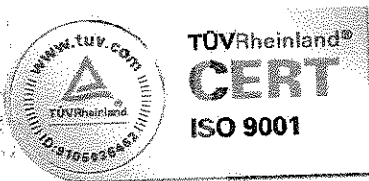
ГФО на дружеството подлежи на задължителен финансов одит от ДЕС.

След изготвянето му и приемането му от органа на управление и одитирането му, ГФО се представя на съответните институции и се публикува в Агенция по вписванията, Търговски регистър.

гр. Габрово
01.01.2019

Изготвил:

В.Димова



“СТС Принт” АД

Регистрирано в Габровски окръжен съд с решение № 97 от 16.01.2002г., идент. номер по ДДС BG 107536293, булстат 107536293
ул. “Станционна” 14, 5300 Габрово, България, П. К. 601

Справка**за оповестяване на счетоводната политика на
„СТС Принт” АД гр. Габрово за 2019 г.**

Акционерно дружество „СТС Принт” АД гр. Габрово е от категорията малки предприятия с основен предмет на дейност - проектиране печат и производство на гъвкави опаковки.

Счетоводната политика на предприятието през годините на неговото развитие е формирана съгласно действащите СС, ЗСч и са прилагани изискванията на националното законодателство- счетоводно данъчно и търговско при осъществяване на текущото счетоводно отчитане.

Съгласно СС-1- Представяне на финансови отчети и ЗСч. Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД – Габрово е съставен въз основа на информация за активи и пасиви, капитал, приходи и разходи, паричен поток. Тази информация е получена от текущото счетоводно отчитане при спазване на индивидуалната счетоводна политика на дружеството, принципите определени съгласно чл.26 от ЗСч, изискванията определени в СС.

Финансовият отчет за 2019 г. е изготвен в съответствие с принципа на **действащо предприятие**. Водещ счетоводен принцип при съставяне на годишния финансов отчет е принципа на **текущо начисляване**. Сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят. Няма корекции от минали отчетни периоди.

Годишният финансов отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово към за 31.12.2019 г. е съставен в хиляди лева.

I. Прилагани счетоводни принципи, въз основа на които е разработена счетоводната политика на дружеството и изготвен ГФО**1. Действащо предприятие**

При изготвянето на Годишния финансов е възприет принципа, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще като няма намерение, нито необходимост да се ликвидира или значително да намали обема на своята дейност

2. Предпазливост

При текущото осчетоводяване стопанските операции се оценяват и отчитат разумно с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. Не е допускано компенсиране на вземания и задължения, приходи и разходи.

3. Съпоставимост между приходи и разходи

Разходите, извършени по дадена сделка се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството ползва изгодата от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходи за тяхното придобиване.

4. Предимство на съдържанието пред формата.

Сделките и събитията са представени в съответствие с тяхното съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма. Няма промяна в начина на отчитане спрямо минали отчетни периоди.

5. Запазване на счетоводната политика.

През отчетния период счетоводната политика не е променяна и е постигната съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните периоди.

6. Последователност на представянето и сравнителна информация –

Представянето на статиите във финансовия отчет, счетоводната политика и методите на оценяване се запазват и прилагат и през следващите периоди с цел сравнимост на данните и показателите в отчетите

7. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването на

паричните средства или техните еквиваленти се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

8. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс, данните от края на на предходния период трябва да съвпадат с тези в началото на отчетния период.

9. Същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер

10. Документална обоснованост.

Всяка стопанска операция е документирана в първични и вторични счетоводни документи. Информацията, предоставена в ГФО на дружеството, отговаря на следните изисквания:

- **разбираемост** - счетоводната информация отразена в ГФО е в максимална степен достатъчна и полезна за вземане на икономически решения от потребителите
- **уместност** – осигурява възможност на потребителите за оценка на минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при взимане на икономически решения
- **надеждност** – информацията, представена в ГФО е обективна, не преднамерена и безпристрастна
- **сравнимост** – дава възможност за сравняване на информацията за предприятието от предходния период, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него

11. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка

Всеки отчетен период – 01.01. до 31.12 – една календарна година се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

12. Оценяването на позициите признати във финансовия отчет се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или друг метод

Представяне на счетоводната политика в ГФО

Елементите на финансовия отчет на предприятието са следните:

1. Счетоводен баланс към 31.12.2019 г.

Счетоводния баланс е съставен към 31.12.2019 г. и е в двустранна форма във вида:

Активи = Пасиви + Капитал / 8106 хил.лв. = 1149 хил.лв. + 6957 хил.лв. /

В баланса не се посочват балансови статии, за които липсва счетоводна информация. Активите, пасивите и собствения капитал са отразени по тяхната балансова стойност. Разделите са обозначени с главни букви, групите с римски цифри, статиите с арабски цифри като е спазен формата, съгласно Приложение 1 към СС 1.

2. Отчет за приходите и разходите за 2019 г.

Формата на ОНР е двустранна, като разходите са систематизирани, съобразно тяхното икономическо съдържание. Информацията в ОНР се представя като финансовият резултат за отчетения период съответства на финансовия резултат в Баланса. За 2019 г. той е счетоводна печалба в размер на 722 хил.лв.

Формата е в съответствие с Приложение 2 към СС 1.

3. Отчет за собствения капитал за 2019 г.

Съставен на база информация от счетоводните сметки за отчитане на собствения капитал. Заедно с резултата от текущия и предходни периоди, размерът на собствения капитал към 31.12.2019 г. е 6957 хил.лв. Формата е в съответствие с Приложение 4 към СС 1.

4. Отчет за паричния поток за 2019 г.

Съставен е по прекия метод, съгласно изискванията по СС7 - Отчети за паричните потоци.

5. Приложение към ГФО

Включва по-подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния Баланс, ОПР, Отчета за собствения капитал и Отчета за паричния поток. В приложението се представя информация за счетоводната политика използвана при изготвяне на ГФО. Съдържа оповестяване на информация, която се изисква в отделните счетоводни стандарти, както и допълнителна информация не представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне.

Елементите на приложението към финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2019 г. включват и следните справки:

- **Справка за оповестяването счетоводната политика**
- **Справка за дълготрайните активи – информация по тази справка е посочена в частта за оповестяване на счетоводната политика по СС 16 и СС 38**
- **Доклад на независимия одитор**

Към приложението на финансовия отчет на „СТС Принт” АД гр. Габрово за отчетната 2019 г. следва да се оповести и следната информация:

- **вземания, задължения и провизии /към 31.12.2019**

Данните отразени в отчета имат следните стойности:

✓ Размер на задълженията	1041 хил. лв.
в т. ч. над 1 г.	58 хил. лв.
✓ Размер на вземанията	1638 хил. лв.
в т.ч. от доставчици и клиенти	1524 хил.лв.
от тях над 1 г.	161 хил. лв.
други	114 хил.лв.

- **участия в капиталите на други предприятия няма участия в други предприятия**
- **финансови резултати.**

Отразено е наличие на неразпределена печалба от минали години 6180 хил. лв., както и текуща печалба в размер на 722 хил.лв.

През годината от неразпределената печалба за минали години е раздаден дивидент в размер на 74 х. лв.

- **данъци от печалбата върху временни разлики - няма.**

II. Оповестяване на счетоводната политика

Годишният финансов отчет е съставен на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия /СС /.

СС 1 - Представяне на финансови отчети

Годишният финансов отчет /ГФО/ е изготвен за периода от 01.01.2019 - 31.12.2019 г. Съставен е в хиляди лева и съдържа информация за предходен период при спазване на съответните принципи определени в ЗСч и СС и одобрената счетоводна политика на предприятието. Срокът на изготвяне е спазен и ГФО е одитиран от дипломиран експерт-счетоводител /ДЕС/, след одобрението на ръководството на предприятието.

СС2 - Отчитане на стоково – материални запаси

1. Материали –Отписването на материалите при тяхното потребление е по *средно претеглена стойност*.

2. Продукция – оценява се по себестойност. Себестойността включва преките и частта от общопроизводствените разходи, разпределяни на база стойността на основните материали по поръчки. Отписването при нейната продажба се извършва по себестойност за всяко изделие.

3. Стоки – придобити чрез закупуване по цената на придобиване. Предназначени са за продажба, която се осъществява по пазарни цени.

Към 31.12.2019 г., в Баланса на дружеството материалните запаси имат следните стойности:

- Материали и суровини	1617 хил.лв.
- Стоки и продукция	263 хил.лв.
- Незавършено производство	1 хил.лв.

СС 4 – Отчитане на амортизациите

През отчетния период в дружеството е изготвен амортизационен план за всеки актив, при спазване на данъчно признатите норми за амортизация по категории активи.. Използван е **линеен метод** на амортизация. В счетоводния амортизационен план са включени всички ДМА и ДНМА придобити в периода от основаването на дружеството и налични към 31.12.2019 г.

СС 7 - Отчети за паричните потоци

В представения отчет са отразени в отделните дейности по основни класове, брутни парични постъпления и брутни парични плащания за отчетния период.

В края на 2019 г. наличността на паричните средства е 2971 хил. лв.

СС 8 – Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

В счетоводната политика на дружеството е спазено изискването, да не се допускат корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди след тяхното съставяне и предоставяне. При откриване на счетоводни грешки се използва препоръчителния подход / коригира в неразпределена печалба/ За отчетния период не са открити фундаментални грешки.

СС 10 – Събития, настъпили след датата на ГФО

ГФО на дружеството е приет и одобрен за официално публикуване с Протокол от заседание на Съвета на директорите от г..Няма данни за коригиращи или некоригиращи събития след датата на съставяне на ГФО и неговото приемане за публикация.

Във връзка с разпространението на пандемията от коронавирус COVID-19 в Р.България е въведено извънредно положение и е приет Закон за мерките и действията по време на извънредното положение ,обявено с решение на НС от 13 март 2020 г. приет от 44-то Народно събрание на 20 март 2020 г., повторно приет на 23 март 2020 г.Издаден в София на 23 март 2020 г. Предвид непредсказуемата динамика, която пандемията от COVID-19 предизвиква във всички икономически сектори , към момента за ръководството е практически невъзможно да изготви надеждна оценка и измерване на потенциалният ефект от пандемията.

СС 12 – Данъци от печалбата

✓ Счетоводна печалба за 2019 г.	804 хил.лв.
✓ Увеличения на финансовия резултат, съгласно ГДД	409 хил.лв.
✓ Намаления на финансовия резултат, съгласно ГДД	394 хил.лв.
✓ Данъчна печалба	819хил.лв.
✓ Данък печалба	82 хил.лв

Няма данни за пасиви и данъчни активи по отсрочени данъци за отчетния период.

СС 16 – Дълготрайни материални активи

За ДМА се определят тези активи, които имат натрупано–веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели и се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период. За придобитите след 01.01.2008 г.праг на същественост - 700 лв.

Възприет е препоръчителния подход за отчитане на активите след първоначалното им признаване. Последващи разходи за ремонт, чрез който се възстановяват състоянието на ДМА за нормалното им функциониране се отчитат като текущ разход за ремонт.

Към 31.12.2019 г. Балансовата стойност на притежаваните от дружеството ДМА е следната:

• Машини, производствено оборудване и апаратура, и др.	1354 хил.лв.
• Съоръжения и други ДМА	30 хил.лв.

СС 18 – Приходи

Счетоводната политика при отчитане на приходите в дружеството се прилага в следните случаи:

1. от продажба на продукция – приходът се признава след прехвърляне на изгодата от продавача на купувача за всяка сделка. Отчита се, чрез издаване на фактура за съответния период

2. от извършване на услуга - след установяване резултата от сделката
3. при авансови плащания за доставки на продукция или услуга - приход не се признава.

Сумите на признатите приходи за отчетния период са както следва:

1.нетни приходи от продажба на продукция	5898 хил.лв.
2.нетни приходи от продажба на услуги	814 хил.лв
3.нетни приходи от продажба на стоки	399 хил.лв.
4.нетни приходи от продажба на материали	9 хил.лв.
5.ДМА	8 хил. лв.
6.увеличение на запасите от продукция и НП	6 хил.лв.
7.други приходи, от финасирания	6 хил.лв
8.финансови приходи	1 хил. лв.
ОБЩО ПРИХОДИ	7150 хил.лв

СС 19 – Доходи на персонала

В счетоводната политика на предприятието за отчетения период се признават краткосрочни доходи на персонала, само в случаите, когато съответното лице е положило труд.

Сумите, признати като разход за персонала за периода са в размер на 1045 хил.лв., които се формират от разходи за възнаграждения – 878 хил.лв. и 167 хил.лв. разходи за осигуровки.

Средносписъчният брой на персонала за 2019 г. е 57 души.

СС № 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ

Правителствените дарения свързани с амортизируеми активи се отчитат като финансиране, което се признава като приход в текущия период пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението; За периода е отчетен приход от финансиране, в размер на 6 хил.лв и към 31.12.2019 г. остатъчната им стойност възлиза на 108 хил.лв.

СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове

Сделките в чуждестранна валута се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Паричните средства, вземания и задължения в чуждестранна валута се преоценяват на последния ден от текущия месец с признаване на текущ финансов приход или текущ финансов разход.

За 2019 г. са отчетени: 1 хил.лв. - отрицателни разлики от промяна на валутни курсове и 1 х.лв от положителна разлика.

През отчетната година няма промяна в оценяването на паричните средства, вземания и задължения във валута.

СС 24– Отчитане на сделки със свързани лица

Свързани лица с дружеството са : СТС Холдинг груп ООД, Независимост 40 АД, СТС Транс ООД, СТС Инвест холдинг АД. През 2019 г. са извършвани сделки и признати приходи и разходи от тях както следва:

	вземане	задължение	приходи	разходи
СТС Холдинг груп ООД	4445.70	824.54	29816.85	81988.14
СТС Инвест холдинг АД		2413.43		22735.25
Независимост 40 АД		17231.88		141329.58
Лормет България ООД	2520.96		7630.03	

СТС Пак Холдинг ООД	28880.95		422455.02	
СТС Електроникс ООД				330.00
Полифлекс ООД		10157.18		206025.50
	35847.61	30627.03	459901.90	452408.47

Сделките са извършени по пазарни цени . Те са свързани с основната дейност на фирмата – наеми за наети помещения, ИТ услуги , ел.енергия и ТРЗ услуги, клишетата..

СС № 38 – Нематериални активи

Дружеството отчита като нематериални активи, активите отговарящи на следните условия:

- установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието, които:

- нямат физическа субстанция,
- са със съществено значение при употребата им;
- от използването им се очаква икономическа изгода.

Прагът на същественост е идентичен с този на дълготрайните материални активи.

Всички активи във финансовия отчет са отразени по тяхната балансова стойност.

В Баланса към 31.12.2019 г. като такива са отчетени 39 хил.лв.

III. Информация за регистрирания основен капитал

Основният капитал на дружеството е в размер на 50 хиляди лева и е внесен изцяло. Няма нови акционери и преразпределение на акциите.

V. Друга информация

В дружеството има изграден индивидуален сметкоплан, при който са спазени изискванията и принципите, заложен в Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Същият е съобразен и със спецификата на производството.

Счетоводната отчетност от 01.01.2019 се води на програмен продукт EnterpriseOne ERP.

Извършена е инвентаризация на всички материални активи и счетоводни сметки. Хронологичната регистрация и систематизация на счетоводните документи се прави при тяхното осчетоводяване. Счетоводните сметки се водят синтетично и аналитично. Приключването им се извършва в края на всеки месец.

Съставеният Годишен финансов отчет отговаря на изискванията на Закона счетоводство и действащите и прилагани счетоводни стандарти. Данните в Годишния финансов отчет съответстват на информацията от текущото счетоводно отчитане.

Съставител на ГФО:

Виолета Димова

Изм.директор:

Росимир Матеев

