

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 22.03.2010г., в гр.Ямбол, общ.Ямбол на основание чл.113 от ТЗ учредих
ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ "ФОТА 2010"
ЕООД

ГЛАВА I

ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

чл.1. С настоящият акт – Устав се образува еднолично дружество с ограничена отговорност (еднолично ООД) по смисъла на чл.113, във връзка с чл.116, 147 и 157 от ТЗ с наименование "ФОТА 2010" - еднолично ООД

чл.2. Седалището и адреса на управление на дружеството е Република България, Община Ямбол, гр.Ямбол, ул."Търговска"72

чл.3. "ФОТА 2010" – еднолично ООД е юридическо лице съгласно ТЗ.

ГЛАВА II

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ. СРОК НА ДРУЖЕСТВЕНИЯ АКТ

чл.4 Извършвани сделки (предмет на дейност):

Покупка и продажба на хранителни и нехранителни стоки, покупка на стоки и вещи с цел продажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки собствено производство; комисионни, спедиционни и превозни сделки; международна търговия; международна брачна агенция; счетоводни услуги; търговско представителство и посредничество; сделки с интелектуална собственост; проектиране, строителство и ремонт; производство на стоки за широко потребление и стоки за бита; маркетинг и реклама; транспортна дейност и услуги; производство, изкупуване и преработка на промишлена и селскостопанска продукция; хотелиерски, туристически, информационни, програмни, импресарски или други услуги; търговия и посредничество при сделки недвижими имоти; консултантска дейност; покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг.

чл.5. Дружеството може да придобива по законен начин всякакви права, необходими за осъществяване предмета му на дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяването на стопанската му дейност.

чл.6. Настоящото еднолично ООД се учредява за неопределен срок.

ГЛАВА III

ИМЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

чл.7. Едноличен собственик на дружеството е Радю Костянтин, ЕГН: 7505288884, Карта постоянно пребиваващ ЕС 720965035, изд. на 29.12.2008г. от МВР – Полиция, пост.адрес: гр.Върбица, общ. Върбица, обл.Шумен, ул."Баба Тонка" № 26.

ГЛАВА IV

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

чл.8. Капиталът на дружеството се състои от 100,00 (сто) лв., от които към датата на подаване на заявлението са внесени всичките 100,00 лева, представляващи 100%. Капитала на дружеството е разпределен в 10 дяла с номинал от 10 лева всеки.

чл.9. Капитала на дружеството може да бъде увеличен и изменен с решение на собственика.



чл.10. Капитала на дружеството не може да бъде намаляван под изискуемия законен минимум, а именно 100,00 (пет хиляди) лв.

ГЛАВА V

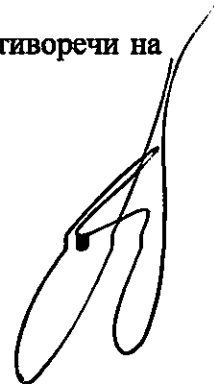
УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

чл.11. (1) Дружеството ще се управлява и представлява от едноличния собственик Радю Костянтин, ЕГН: 7505288884, Карта постоянно пребиваващ ЕС 720965035, изд. на 29.12.2008г. от МВР – Полиция, пост.адрес: гр.Върбица, общ. Върбица, обл.Щумен, ул."Баба Тонка" № 26 и може да взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на същото.

чл.12. (2) Той може да назначи управител на дружеството по реда, предвиден в ТЗ, като го упълномощи с правомощия по управлението и представляването, стига да не са определени от закона като изключителна компетентност на собственика.

чл.12.Собственика на дружеството:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
3. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала
4. При нужда назначава управител на дружеството, определя възнаграждението му, както и обема на правомощията му и го освобождава от отговорност.
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове и за участия в други дружества.
6. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
7. Представлява дружеството.
8. Решава въпроси относно вътрешното функциониране на дружеството и неговите външни отношения.
9. Определя и контролира разходите на дружеството.
10. Урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет.
11. Сключва трудови договори с работниците и служителите на дружеството.
12. Подписва всички документи, издавани от дружеството, включително записи на заповед, чекове, менителници, валутни преводи, товарителници и други такива ,приема и прехвърля ценни книжа на трети лица и урежда задълженията на дружеството.
13. Сключва всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството, както и договорите за отчуждаване и покука на недвижими имоти или прехвърляне на вещни права.
14. Сключва заеми от името на дружеството и решава въпросите по условията на заемите.
15. Извършва всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и на настоящия акт.
16. Разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството
17. Създава поделения на дружеството- фабрики, цехове, складове, фирмени и други магазини за продажби.
18. Взема решения за приемане на други съдружници.
19. Разпорежда се изцяло с дружеството си, доколкото това не противоречи на законите на страната.



ГЛАВА VI БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

чл.13.(1) Стопанската дейност на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност.

(2) В края на всяка стопанска година се съставя.

1. Баланс
2. Сметка "печалби и загуби"

чл.14. (1) Чистата печалба на дружеството се образува като от реализираната брутна печалба са приспаднат направените ивестии, всички разходи, всички загуби, законните плащания и плащания на всички задължения на дружеството.

(2) Чистата печалба на дружеството се разпределя както следва:

1. Отделят се съответните отчисления за фондовете на дружеството (при наличие на такива).
2. Останалата част от печалбата се разпределя с решение на едноличния собственик.

ГЛАВА VII ФОНДОВЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

чл.15. Едноличният собственик може да образува парични фондове на дружеството.

чл.16. Размерът на отчисленията за съответните фондове на дружеството се определят периодично от собственика.

ГЛАВА VIII ТРУДОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

чл.17. (1) Едноличният собственик може да назначава български и чуждестранни граждани в съответствие с българското законодателство.

(2) Трудовите отношения с едноличното ООД са предмет на индивидуални трудови договори.

(3) За неуредени с трудовите договори въпроси се прилагат разпоредбите на българското трудово законодателство.

ГЛАВА IX ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.18. Основания за прекратяване:

(1). Дружеството се прекратява :

1. С изтичане на срока определен с този акт - устав
2. С решение на едноличния собственик
3. Чрез вливане и сливане в акционерно дружество или в друго дружество с ограничена отговорност
4. При обявяване в несъстоятелност
5. По иск на прокурора ако дружеството не е образувано по законния ред или ако дейността му противоречи на закона
6. Със смъртта на едноличния собственик

(2) В случаите по т.4 и т.5 на ал.1 прекратяването става с решение на Варненския окръжен съд.

чл.19. (1) В случаите на т.1 и т.2 на ал. 1 на чл.20 едноличното ООД се обявява в ликвидация с изричното решение на едноличния собственик.

(2) Решението за обявяване в ликвидация се вписва в търговския регистър.

(3) Заедно с решението за прекратяване едноличния собственик взема решение за обявяването на ликвидацията на едноличното ООД, определя начина по който тя ще се извърши, срока за ликвидация и назначава ликвидаторите ако сам не е ликвидатор.



Чл.20. (1) Дружеството прекратява дейността си и ликвидацията има действие от деня на обнародване на решението по чл.21 ал.1.

(2) Ликвидаторите следва да се впишат в търговския регистър, като представят и образци от подписите си.

Чл.21. Ликвидаторите имат правата на едноличния собственик. Когато подписват документите, ликвидаторите посочват качеството си и обявяват факта, че едноличното ООД е в ликвидация.

Чл.22. (1) Ликвидаторите трябва да завършат цялата текуща работа на едноличното ООД, да съберат всички вземания, да изпълнят задълженията на дружеството и да превърнат имуществото, което не се поема от едноличния собственик, в пари.

(2) Ликвидаторите поканват всички кредитори с препоръчани писма с обратна разписка да предявят своите вземания от едноличното ООД и определят точен период за това. Кредиторите с неизвестен адрес се поканват с обява в Държавен вестник.

Чл.23. След завършване на ликвидацията, ликвидаторите представят на едноличния собственик доклад и той взема решение за закриване на едноличното ООД.

Чл.24. В седемдневен срок от закриване на дружеството ликвидаторите правят постъпки пред компетентния съд за вписване на заличаването и предоставят архива на едноличното ООД в съда.

Чл.25. Едноличното ООД приключва дейността си и ликвидацията влиза в сила от датата на регистриране на ликвидацията в компетентния съд. Ликвидаторите преустановяват своите действия от датата на регистриране на ликвидацията.

Чл.26. Ликвидаторите няма да бъдат отговорни за загуби или щети, причинени от неизпълнението на техните задължения, освен ако те не произтичат от грубата им небрежност или са предизвикани умишлено.

Чл.27. В случаите на чл.18, т. 6 при смърт на едноличния собственик на капитала, дружеството може да продължи дейността си, ако наследниците заявят писмено това при условията на чл. 157 от ТЗ.

ГЛАВА X ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Ако в процеса на дейността на едноличното ООД възникнат въпроси, неуредени от този акт, те ще се уреждат с решение на компетентния орган на ЕООД и в съответствие с българското законодателство.

Чл.28. Ако някоя от разпоредбите на този акт е или стане в следствие недействителна, договърът остава действителен в останалата му част. В такъв случай недействителната разпоредба на устава трябва да бъде тълкувана от едноличния собственик с оглед постигането на целта, която е била поставена с недействителната разпоредба.

Чл. 29. Относно неуредените в този учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:
/Радю Костянтин/

