Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ПАК ДИЗАЙН ООД	200712697

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	33	33
Земи	02211	33	33
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	642	255
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**675**	**288**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**675**	**288**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	45	197
Незавършено производство	03120	0	
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**45**	**197**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	537	441
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	48	
в т.ч. над 1 година	03241	48	
Общо за група II	**03200**	**585**	**441**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	300	143
Касови наличности в лева	03411	251	137
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	49	6
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**300**	**143**
Общо за раздел В	**03000**	**930**	**781**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**1 605**	**1 069**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	745	516
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**745**	**516**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**372**	**224**
Общо за раздел А	**05000**	**1 122**	**745**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	402	266
До 1 година	07201		26
Над 1 година	07202	402	240
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	21	36
До 1 година	07401	21	36
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	60	22
До 1 година	07801	60	22
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	15	14
До 1 година	07811	15	14
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	7	6
До 1 година	07821	7	6
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	38	2
До 1 година	07831	38	2
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**483**	**324**
До 1 година	07001	81	84
Над 1 година	07002	402	240
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**1 605**	**1 069**

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Светослав Иванов Шунанов

Съставител: Валентин Атанасов Христов

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Валентин Атанасов Христов 0884373242

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ПАК ДИЗАЙН ООД	200712697

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2016 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	**1 102**	**954**
Суровини и материали	10210	797	743
Външни услуги	10220	305	211
Разходи за персонала	10300	288	224
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	242	190
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	46	34
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	**146**	**44**
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	146	44
Разходи за амортизация	10411	146	44
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	48	18
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**1 584**	**1 240**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	36	23
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**36**	**23**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**372**	**224**
Общо разходи (I + II)	**13000**	**1 620**	**1 263**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**372**	**224**
III. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - III - IV)	**14400**	**372**	**224**
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	**14500**	**1 992**	**1 487**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	1 988	1 487
Продукция	15110	1 983	1 487
Стоки	15120		
Услуги	15130	5	
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**1 988**	**1 487**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300	4	
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**4**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
Общо приходи (I + II)	**18000**	**1 992**	**1 487**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + III + IV)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**1 992**	**1 487**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2016 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	1 988
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	5
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	5
от тях: от страни членки на ЕС	15711	5
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**797**
Енергийни продукти *	21110	16
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	781

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**305**
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	12
в т. ч. социални застраховки	31111	12
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	17
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	15
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	15
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	261
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**48**
Балансова стойност на продадените активи	41100	0
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	48
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти (след плащане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	**1 988**
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	1 988
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „Х" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Светослав Иванов Шунанов

Съставител: Валентин Атанасов Христов

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Валентин Атанасов Христов 0884373242

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица:

ПАК ДИЗАЙН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

200712697

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2016 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	**5**							**745**			**750**
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**745**	**0**	**0**	**750**
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										372	372
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710											0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**745**	**0**	**372**	**1 122**
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**745**	**0**	**372**	**1 122**

Дата: 30/03/2017

Ръководител: Светослав Иванов Шунанов

Съставител: Валентин Атанасов Христов

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Валентин Атанасов Христов 0884373242

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ: СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
АКТИВИ И ПАСИВИ

Дълготрайни материални активи:

1.Определение:Дълготрайните материални активи са установимите ресурси които са придобити и притежяжавани от дружеството и отговарят на следните условия: *-имат натурално-веществена форма,-използват се за производство и доставка на стоки и услуги или услуги за отдаване под наем на други лица или за административни цели,-очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период, -имат стойност при придобиване над 500/петстотин/ лева.*

2.Класификация:*дълготрайните материални активи в дружеството се класифицират в следните групи:-земи/терени, -подобрения върху земите/теренитe,-сгради,-машини,-съоръжения,-оборудване,-транспортни средства,-компютърни системи -обзавеждане и трайни активи,-други дълготрайни материани активи*

3.Признаване:Всеки дълготраен материален актив се признава като такъв,когато отговаря на следните условия:
-отговаря на определението за ДМА
-вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономическа изгода от собствеността и ползването на актива
-стойността на актива може да бъде надлежно изчислена

4.Амортизация:Амортизиране на актива започва,когато той е налице за предвидената употреба по отношение на местоположение и състоятие.Амортизиране на актива се преустановява на по-ранната от датата,накоято актива е класифициран като държан за продажба, и датата,на която актива е отписан. Амартизацията се преустановява,когато актива е изцяло амортизиран.
Амортизация се начислява и на активите в престой,но дакато намя производство може амартизационната норма да е нула.
В дружеството се прилага линеен метод за амортизация.
Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност и полезния живот на актива в години.В дружеството не се амортизират земи.

5.Последващи разходи:Притежяваните ДМА са обект на последващи разходи.При подготовката за извършване на тези разходи се съставят: *финансова сметка за разходи по промяна на бъдещите икономически изгоди и финансова сметка за разходи за ремонти.*

6.Инвентаризация:ДМА се инвентаризират веднъж на 2 години и при смяната на материално отговорното лице.

7.Бракуване:Когато ДМА е негоден за ползване поради физическо или морално изхабяване и от него не се очаква икономическа изгода,той подлежи на бракуване. Преценката за физическото и моралното състояние на всеки актив се прави към датата на изготвянето на годишните счетоводни отчети.

8.Отписване:Балансовата стойност на ДМА си отписва от баланса на дружествот при продажбата,когато не се очакват никакви други икономически изгоди от актива или при освобождаването му.

Нематериални активи:

1.Определение:Нематериалните активи са установими непарични активи баз физическа субстанция,които се използват за производство и доставка на стоки и друга дейност.

2.Класификация:*Нематериални активи в дружеството се класифицират в следните групи:*
-програмни продукти,-други нематериални активи

3.Признаване:Всеки нематериален актив се признава като такъв,когато отговаря на следните условия:
-отговаря на определението за нематериален актив
-вероятно е дружеството да получи в бъдеще икономическа изгода от собствеността и ползването на актива
-стойността на актива може да бъде надлежно изчислена

4.Амортизация:Нематериалните активи с ограничен полезен живот се амортизират,като се прилага линеен метод на амортизация.

5.Последващи разходи:Разходите по текущото обслужване на октивите се отчита като текущи разходи.

6.Инвентаризация:Нематериалните активи се инвентаризират веднъж на 2 години и при смяната на материално отговорното лице.

7.Отписване:Нематериален актив се отписва от баланса на дружествот при продажбата,когато не се очакват никакви други икономически изгоди от актива или при освобождаването му.

Материални запаси:

1.Определение:Материалните запаси са активни:
-държани за продажба в обичайни ход на стопанскат дейност.,-намиращи се в процес на произвоство за продажба , или
-под формата на материали и запаси,които се разходват в производствения процес,-незавършено производство.

2.Класификация:*Нематериални активи в дружеството се класифицират в следните групи:*
-материали,-продукция,-стоки,-незавършено производство.

3.Признаване: Първоначалното признаване на материалните запаси се извършва по себестойност.

4.Последваща оценка:Материалните запаси към всяка балансова дата се оценяват по себестойност.

5.Инвентаризация:Нематериалните активи се инвентаризират веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Финансови активи:

1.Определение:Финансови активи са:
-пари,-договорно право за получаване на пари,-дългосрочна инвестиция

2.Класификация:*Финансовите активи в дружеството се класифицират в следните групи:-кредити и вземания,-инвестиции,държани по падеж,-финансови активи по справедлива стойност,-финансови активи,обявени за продажба.,-пари.*

3.Инвентаризация:Финансовите активи се инвентаризират веднъж годишно към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

Получени заеми:

1.**Определение:**Предоставените временно привлечени парични средства срещу престация.

2.**Класификация:***Получените заеми в дружеството са:-получени заеми от български банки,-получени търговски заеми,-други получени заеми*

Според срока на получаване заемите се класифицират на:

-краткосрочни-със срок на погасяване до 12 месеца или овърдрафт,-дългосрочни-със срок на погасяване над 12 месеца.

3.**Признаване:**Дружеството признава получените заеми като пасив.

Лихвите и комисионните по получените заеми се отчитат като текущи финансови разходи.

Таксите за управление на получените заеми се разсрочват пропорционално за периода но получаване на заемите.

Парични средства:

1.**Определение:**Паричните средства са пари в брой и по банкови сметки.

2.**Класификация:***Паричните средства в дружеството са:,-банктноти и монети,-разплащателни сметки,-ДДС-сметки*

3.**Оценавяне:***Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.*

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по цена на придобиване или обменния курс на БНБ.

3.**Инвентаризация:***Инвентаризацията на паричните средства в касата се извършва към последния работен,ден на месеца и при смяна на отговорно лице.*

Собствен капитал:

1.**Определение:**Собствения капитал представлява остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадане на всичките му пасиви.

2.**Класификация:***Собствения капитал на дружеството се състои от основен капитал,резерви и финансов резултат.*

Финансов резултат:

1.**Определение:**финансовия резултат се състои от:*-печалби/загуби от предходни години.,-печалби/загуби от текуща година*

Приходи:

1.**Определение:**Приход е брутния поток от икономически ползи през периода,създаден в хода на обичайната дейност на дружеството,когато тези потоци водят до увеличение на собствения капитал,различни от увеличенията,свързани с вноски на акционери.

2.**Класификация:***Приходите са приходи от продажби,финансови приходи и приходи от преоценки на активи и пасиви.*

3.**Оценавяне:***Приходите в дружеството се оценяват по справедливата стойност на полученото или подлежящо на получаване плащане или възмездяване. Приходите или разходите с една и съща сделка се признават едновременно.*

4.**Признаване:***Приходите се признават само когато е възможно дружеството да има икономическа полза,свързана със сделката, сумата на прихода може надлежно да бъде оценена и направените разходи във връзка със сделката надлежно оценени.*

Приходите,които не се отнасят за текущата дейност през отчетния период,са приходи за бъдещи периоди.

Приходите за бъдещи периоди са:

-краткосрочни-за периоди до 1 година от съставяне на годишните считовдни отчити.

-дългосрочни-за периоди по-дълги от 1 година от съставяне на годишните счетоводни отчети.

Разходи:

1.**Определение:**Разходите са намаляване на икономическата изгода по време на отчетния период под формата на изтичане или намаляване на активите или натрупване на пасиви,което води до намаляване на собствения капитал.

2.**Класификация:***Разходите са класифицирани за:-разходи за управлението,-разходи за дейността,-материални разходи -трудови разходи,-променливи разходи,-постоянни разходи,-преки разходи,-косвени разходи,-за материали,-за външни услуги -за амортизации,-за заплати-за осигуровки1-финансови разходи1-извънредни разходи*

Грешки от предходен период:

1.**Определение:**Грешки от предходен период или неточното представяне на финансовите отчети за едни или повече предходни периоди,произтичащи от неизползването или неправомерното използване на надежна информация която е била налична и която е можело да бъде взета предвид при изготвянето и предоставянето на тези отчети.

2.**Видове:***Грешките от предходен период може да бъдат:*

-матечатически грешки,-грешки при прилагане на счетоводните политики,-недоглеждане или неточно представяне на факти.

Управител: .....

ГАК дизайн