ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2008

Наименование....."Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД

ЕИК.....	*200071768*
Адрес на управление:.....	*гр.София. Г.С.Раковски 92*
Адрес за кореспонденция.....	*гр.София ул.Хан Омуртаг, 2 вх.А ап 1*
Изпълнителен директор:	*Васил Стойков*
Съставител:.....	*Зара Консулт ООД, П.Петрова*
Обслужващи банки :	*Обединена Българска Банка* *Централна Кооперативна Банка*
Регистриран одитор:	*Иван Събев*

„Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2008 г.

СЪДЪРЖАНИЕ ..... СТР.

ОДИТОРСКИ ДОКЛАД 3
ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА 5
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС 6
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ (двустранна форма) 7
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД 8

ПРИЛОЖЕНИЯ:
ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ 9
ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ 13
ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ 14

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

ДО

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВНИК НА КАПИТАЛА НА

„ЗДРАВЕН ФОНД СВЕТИ ГЕОРГИ - ОСКАР ХЕЛЕНЕ ХАЙМ ГРУП" АД

Доклад върху финансовия отчет

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на **„Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД София,** включващ счетоводния баланс към 31 декември 2008 г. и отчет за приходите и разходите, отчет за промените в собствения капитал, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се носи от ръководството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени неточности, отклонения и несъответствия, независимо дали те се дължат на измама или на грешка; подбор и приложение на подходящи счетоводни политики; и изготвяне на приблизителни счетоводни оценки, които да са разумни при конкретните обстоятелства.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит бе проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

.....
Васил Стойков
Изп. Директор

.....
Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

Мнение

В резултат на това удостоверяваме, че финансовият отчет дава вярна и честна представа за финансовото състояние на **„Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД София** към 31 декември 2008 г., както и за неговите финансови резултати от дейността и за паричните потоци за годината, завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на Закона за счетоводството, чл. 38, ал. 4, ние прегледахме приложения Годишен доклад за дейността на **„Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД София** за 2008 г. Годишният доклад на ръководството не е част от финансовия отчет. Историческата финансова информация, представена в Годишния доклад за дейността на **„Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп" АД София,** съставен от ръководството съответства в съществените си аспекти на финансовата информация, която се съдържа в годишния финансов отчет на дружеството към 31 декември 2008 г., изготвен на база НСФОМСП.. Отговорността за изготвянето на Годишния доклад за дейността на дружеството от ..... г. се носи от ръководството на дружеството.

РЕГИСТРИРАН ОДИТОР: Иван Събев 0025 Регистриран одитор

Дата 12.03.09 г. (ДЕС Ив. Събев)

Адрес на одитора: гр. София 1309

Жк "Света троица" бл. 297, ет.17, ап. 60

Иван Иванов Събев

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2008 г.

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
31 ДЕКЕМВРИ 2008

Ръководството на Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп АД (Дружеството) представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет към 31 Декември 2008 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Дружеството е регистрирано като акционерно дружество на 01.04.2008г., с основен капитал 50000 (петдесет хиляди) лева. Към датата на отчета капиталът на Дружеството е в размер на 50000лева

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА
Предмета на дейност на Дружеството е обслужване по трудова медицина , профилактика , диагностика и рехабилитация на заболявания . както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

ПРЕГЛЕД НА ДЕЙНОСТТА
Резултати за текущия период
През отчетната година Дружеството е реализирало загуба от стопанска дейност в размер на 46 хил.лв. Фирмата е в процес на развитие и инвестиции , установяване на пазарен дял в рамките на своята дейност . Основен акцент през 2008 година бе поставен върху, изграждане на вътрешна структура във фирмата ,както и организация и координация на вътрешно -групови отношения . Осигуряване на разнообразен пакет от услуги необходими за осъществяване на основната дейност на дружеството.

СТРУКТУРА НА ОСНОВНИЯ КАПИТАЛ
Основният капитал е: 500 бр. поименни акции с номинал 100лв., разпределени както следва:
Васил Генадиев Стойков - ЕГН6702056635 135 бр.
Георги Ивайлов Божинов - ЕГН7003276947 135 бр.
Димчо Димитров Цанов - ЕГН 6411087245 130 бр.
Лазар Александров Пешев - ЕГН4403086289 50 бр.
Димитър Ганчев Димитров - ЕГН 3511156365 50 бр.

На дата 15.11.2008г.след свикано общо събрание на акционерите са направени следните промени:
-Прехвърляне на 100 бр. поименни акции от Лазар Александров Пешев и Димитър Ганчев Димитров към Галя Радкова Дакова ЕГН6710077270.
-Прехвърляне на 130 бр. акции от Димчо Димитров Цанов към Георги Ивайлов Божинов.
Към датата на съставяне на отчета промените не са публикувани в Агенция по вписванията.

СТОПАНСКИ ЦЕЛИ ЗА 2009 г.
Ръководството счита, че основните направления в дейността за 2009 г. следва да бъдат:
Развитие и разширяване на дейността и пазарния дял, привличане на нови клиенти и подобряване и разнообразяване на структурата на предлаганите услуги. Взимане на мерки и решения за предотвратяване на негативни ефекти от "Световната икономическа криза" .

УПРАВЛЕНИЕ
Дружеството се управлява и представлява от Васил Генадиев Стойков, Изпълнителен директор.

ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДСТВОТО
Според счетоводното законодателство ръководството следва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за състоянието и резултатите на Дружеството.
Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика и че при изготвянето на финансовите отчети към края на текущия период е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.
Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.
Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

София, 25.02.2009

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

Приложение № 6 към СС 1
Двустранна форма

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (в хил. лв.)			Сума (в хил. лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
II. Дълготрайни материални активи	45		I. Записан капитал	50	
Общо за раздел А:	**45**		II. Текуща печалба (загуба)	(46)	
Б. Текущи (краткотрайни) активи			**Общо за раздел А:**	**4**	
I. Материални запаси	12		**Б. Задължения, в т.ч.:**	**66**	
II. Вземания, в т.ч.:	5		до 1 година	35	
над 1 година			над 1 година	31	
III. Парични средства	6		**СУМА НА ПАСИВА (А+Б)**	**70**	
Общо за раздел Б:	**23**				
В. Разходи за бъдещи периоди	**2**				
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)	**70**				

Пояснителните бележки на стр.13 са неразделна част от финансовия отчет

Дата на съставяне: 25.02.2009г.

Заверил, съгл. доклад:
Дата 12.03.09 Регистриран одитор: Иван Събев

0029 Иван Събев Регистриран одитор

„ЗДРАВЕН ФОНД „СВЕТИ ГЕОРГИ"

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
А. Разходи		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч-:	41	
а) суровини и материали		
б) външни услуги	41	
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	36	
а) разходи за възнаграждения	29	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	7	
3. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	7	
а) разходи за аморт.и обезценка на дълго-трайни матер.и нематериални активи, в т.ч.:	7	
- разходи за амортизация	7	
4. Други разходи, в т.ч.:	8	
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	92	
Общо финансови разходи (6+7)		
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)		
Всичко (Общо разходи +11+12+13)		

Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Пред-ходна година
а	1	2
Б. Приходи		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	46	
в) услуги;	46	
г) други , в т.ч.:		
- други приходи		
Общо приходи от оперативна дейност	46	
2. Загуба от обичайна дейност	46	
Общо приходи	46	
3. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	46	
4. Загуба	46	
Всичко (Общо приходи +4)	92	

Пояснителните бележки от стр.13 са неразделна част от финансовия отчет

Дата на съставяне: 25.02.2009г.

Заверил, съгл. доклад:
Дата 12.03.09 Регистриран одитор Иван Събев

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

Приложение № 1 към СС 7

ОТЧЕТ

за паричните потоци по прекия метод

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	57	73	(16)			
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		36	(36)			
Други парични потоци от основна дейност		9	(9)			
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**57**	**118**	**67**			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	50		50			
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	31	6	25			
Плащания на задължения по лизингови договори		8	(8)			
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**81**	**14**	**67**			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**138**	**132**	**6**			
Д. Парични средства в началото на периода						
Е. Парични средства в края на периода			**6**			

Пояснителните бележки, поместени на стр.13 и са неразделна част от този финансов отчет.

Дата на съставяне: 25.02.2009г.

Заверил, съгл. доклад: 0025 Иван Събев
Дата 12.03.09 Регистриран одитор Иван Събев

ЗДРАВЕН ФОНД „СВЕТИ ГЕОРГИ"

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ

1.ЗНАЧИМИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

По-долу е описана счетоводната политика , приложена при изготвянето на финансовия отчет.

Избраната и прилагана счетоводна политика е в съответствие със Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Счетоводната политика на Здравен Фонд Свети Георги - Оскар Хелене Хайм Груп АД представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила и практики възприети от дружеството при отчитане на неговата дейност и при изготвяне, и представяне на информацията във финансовите му отчети. Счетоводната политика дава информация, която е:

а) необходима за вземането на решение от потребителите на счетоводни отчети и;

б) надеждна, което означава:

- представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието;
- отразява икономическата същност на събития и операции, а не просто тяхната правна форма;
- е неутрална и безпристрастна;
- е предпазлива;
- е пълна във всички материални аспекти;

При възникване на определени проблеми или ситуации, които нямат конкретно решение в приетата счетоводна политика, тя се допълва.

Настоящата счетоводна политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития, станали при сходни обстоятелства.

1. Основа за изготвяне на финансовия отчет

Финансовите отчети на Дружеството са изготвени, във всички значими аспекти, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, в сила от 01.01.2008 г.

Финансовият отчет към 31 декември 2008 г. е одобрен и приет от Съвет на директорите на 25.02.2009г.

Всички данни са представени в настоящия финансов отчет в хиляди левове.

С прилагането на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия се осигурява организационно и методологично единство при осъществяване на счетоводното отчитане на дейността на предприятието с цел вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние в годишните финансови отчети.

2. Използване на приблизителни счетоводни оценки и предположения

Изготвянето на финансов отчет изисква ръководството да направи някои приблизителни счетоводни оценки и предположения, които се отнасят до докладваните балансови активи и пасиви, оповестените условни активи и пасиви, както и до признатите разходи и приходи за периода. Тези приблизителни оценки, начисления и предположения са основани на информацията, която е налична към датата на финансовия отчет, поради което бъдещите фактически резултати биха могли да се различават от тях.

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

3. Счетоводни принципи

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи, определени в чл.4 от Закона за счетоводството, и общите положения за изготвяне и представяне на финансовите отчети в НСФОМСП, а именно:

Счетоводен принцип на начисляването;

Действащо предприятие.

Качествените характеристики са свойствата, които правят предоставяната чрез счетоводните отчети информация полезна за потребителите и те са:

- **Разбираемост;**
- **Уместност;**
- **Същественост;**
- **Надеждност;**
- **Достоверно представяне;**
- **Съпоставимост между приходите и разходите;**
- **Предимство на съдържанието пред формата;**
- **Предпазливост;**
- **Сравнителна информация;**
- **Компенсиране;**
- **Независимост на отделните отчетни периоди;**
- **Стойностна връзка между начален и краен баланс;**
- **Запазване на счетоводната политика;**
- **Вярно и честно представяне.**

Балансът и Отчет за приходите и разходите са изготвени в съответствие с конвенцията за историческата цена и с принципа на начисляването.

4. Дефиниции и оценки на елементите на счетоводния баланс

4.1. Имоти, машини, съоръжения (ИМС)

Собствени активи

ИМС се отчитат по цена на придобиване, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването.

При първоначално си придобиване дълготрайните материални активи се оценяват по себестойност.

Като дълготрайни материални активи се признават придобитите и притежавани активи, които имат натурално-веществена форма, се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или други цели, стойността им може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди от актива. Дълготрайни материални активи, които отговарят на горните условия, но са на стойност при придобиването им под 500 лева (праг на същественост) се признават като краткотрайни и тяхното използване се отчита като текущи разходи.

От 1 януари 2008 г. с промените в НСМСП ново придобитите дълготрайни материални активи се отчитат само по цена на придобиване, т.е. те не се преоценяват.

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

Последващи разходи

Разходи възникнали, за да се подмени главен компонент на актив от ИМС, който се отчита отделно, включително разходи за инспекция и основен ремонт, се капитализират. Други последващи разходи се капитализират, само когато се увеличава бъдещата икономическа изгода от актива. Всички останали разходи се признават в Отчета за доходите като разход в момента на възникването им.

Амортизация

Амортизацията се начислява в Отчета за доходите на база на линейния метод въз основа на очаквания срок на полезен живот на ИМСО, които се отчитат отделно. Очакваните срокове на полезен живот са както следва:

Имоти, машини, съоръжения и оборудване	Амортизационни срокове по години
Сгради	25
Машини и оборудване и транспортни средства	4 - 10

4.2. Парични средства

Паричните средства включват пари в брой, пари по банкови сметки (разплащателни и депозитни сметки). Те са оценени по номиналната им стойност, а тези деноминирани в чуждестранна валута - по заключителния курс на БНБ към 31 декември 2008 г. За целите на съставянето на отчета за паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като неблокирани пари в банки и в каса.

4.3. Обезценка

Балансовата стойност на активите на Дружеството, с изключение на материалните запаси, инвестиционните имоти, оценявани по справедлива стойност и отсрочените данъчни активи, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, за да се определи дали съществуват признаци за обезценка. Загубите от обезценки се признават в Отчета за доходите.

4.4. Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството включва записания капитал, намален с невенесената част и текуща печалба (загуба).

Записаният капитал се състои от поименни акции и е представен по неговата номинална стойност.

5. Признаване на приходите

През 2008 г. дружеството има отчетени приходи в размер на 46 хил. лв.

6. Разходи

Оперативни разходи

Оперативните разходи се начисляват в момента на тяхното възникване, при спазване на принципа за съпоставимост с приходите.

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт. Павлина Петров
Главен счетоводител

7. Данъци от печалбата

За 2008 година дружеството не отчита облагаема печалба и не дължи данъци върху печалбата

.

8. Управление на финансовия риск

Фактори на финансовия риск

Осъществявайки дейността си, Дружеството е изложено на многообразни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен риск, риск от промяна в справедливата стойност на финансовите инструменти под влияние на пазарните лихвени нива и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на бъдещите парични потоци в резултат на промяна в пазарните лихвени нива. Програмата на Дружеството за цялостно управление на риска е съсредоточена върху непредвидимостта на финансовите пазари и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

Ликвиден риск

Предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства, както и възможности за допълнително финансиране с кредити за закриване на пазарни позиции.

София, 25.02.2009 г.

.....
Васил Стойков
Изп. Директор

.....
Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

2.ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

31 ДЕКЕМВРИ 2008

ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ КЪМ СЧЕТОВОДНИШЯ БАЛАНС

***Забележка всички посочени суми са в хил.лв.**

Приложение № 5 към СС 1

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайни) активи

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи			Амортизация		Балансова стойност в края на периода (3-5)
	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода (1+2)	начислена през периода	в края на периода (4)	
а	1	2	3	4	5	6
I. Дълготрайни материални активи						
1. Съоръжения и други	51		51	6	6	45
Общо за група I:	51		51	6	6	45
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I)	51		51	6	6	45

Дата на съставяне: 25.02.2009г.

Загуби от обезценка на имоти, машини, съоръжения и оборудване през 2008г не се отчитат.

Вземания

4112 - Клиенти от страната	4
4533 - ДДС Други разчети	1
4538 - ДДС за възстановяване	1
	18

Провизии на вземанията от клиенти не са начислени, тъй като няма признаци за тяхното не получаване

Парични средства

503 - Банка в левове - ЦКБ	6
	6

Задължения

4012 - Доставчици от страната	3
159 - Други заеми и дългове	31
4212 - Персонал- работници и служители	3
4551 - Разчети ДОО	1
4557 - Разчети ЗОВ	1
4991 - Кредитори - свързани лица	27
	66

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител

3. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

С най висок относителен дял от дълготрайните материални активи в дружеството са транспортните средства 77%
Дружеството не отчита временни разлики
Поради естеството на дейността в дружеството няма натрупани материални запаси.

В дружеството към 31.12.2008г. няма изискуеми данъчни или осигурителни задължения, както и задължения над 5г.

Загуби от обезценка на имоти, машини, съоръжения и оборудване през 2008г не се отчитат.

През 2008г. дружеството оперира само в българска валута и с контрагенти от страната

Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях

Наименование на свързаното лице	Сделки със свързани лица		Вземания 31.12.2008 г.	Задължения 31.12.2008 г.
	Като доставчик	Като клиент		
Георги Иванов Божинов Галя Радкова Дакова Васил Генадиев Стойков				9 хил. 14 хил. 4 хил.

Условни активи и условни задължения

Към 31.12.2008 г. дружеството не е представило гаранции на трети лица
Няма условни задължения.

Възнаграждение за одит:

Съгласно сключен договор за одит е начислено възнаграждение на одитор 1.6 хил.Други възнаграждения не са му изплащани.

Васил Стойков
Изп. Директор

Зара Консулт, Павлина Петров
Главен счетоводител