	A	B	C	D	E	F	G
1	Интерстрой М ЕООД					ЕИК по БУЛСТАТ	
2	(фирма)					131365592	
3	София, бул. Царица Йоанна 29, ет.2		Б А Л А Н С			Дан.номер	
4	(адрес)		на Интерстрой М ЕООД			BG131365592	
5			към 31.12.2007				
6	АКТИВ				ПАСИВ		
7	Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв)			Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв)	
8		текуща година	предходна година			текуща година	предходна година
9	а	1	2		а	1	2
10	А. Дълготрайни (дългосрочни) активи				А. Собствен капитал		
11	I. Дълготрайни материални активи				I. Основен капитал		
12	Земи (терени)				Записан капитал	5	5
13	Сгради и конструкции				- акционерен капитал:		
14	Машини и оборудване				- котирани акции на финансови пазари		
15	Съоръжения				- некотирани акции на финансови пазари		
16	Транспортни средства				- други видове основен капитал:	5	5
17	Основни стада				Невнесен капитал		
18	Други дълготрайни материални активи				Изкупени собствени акции		
19	Разходи за придобиване и ликвидация на ДМА				Общо за група I:	5	5
20	Общо за група I:				II. Резерви		
21	II. Дълготрайни нематериални активи				Премии от емисия		
22	Права върху собственост				Резерв от последващи оценки на активите и пасивите		
23	Програмни продукти				Целеви резерви:		
24	Продукти от развойна дейност				- Общи резерви		
25	Други дълготрайни нематериални активи				- Специализирани резерви		
26	Общо за група II:				- Други резерви		
27	III. Дългосрочни финансови активи				Общо за група II:		
28	Дялове и участия в:				III. Финансов резултат		
29	- дъщерни предприятия				Натрупана печалба (загуба) от минали години	44	7
30	- смесени предприятия				в т.ч. Неразпределена печалба	44	7
31	- асоциирани предприятия				в т.ч. Непокрита загуба		
32	- други предприятия				Текуща печалба	31	37
33	Инвестиционни имоти				Текуща загуба		
34	Други дългосрочни ценни книжа				Общо за група III:	75	44
35	Дългосрочни вземания от:				Общо за раздел А:	80	49
36	- от свързани предприятия				Б. Дългосрочни пасиви		
37	- търговски заеми				I. Дългосрочни задължения		
38	- други дългосрочни вземания				Задължения към свързани предприятия		
39	Общо за група III:				Задължения към финансови предприятия		
40	IV. Търговска репутация				от тях към банки		
41	Положителна търговска репутация				Задължения по търговски заеми		
42	Отрицателна търговска репутация				Задължения по облигационни заеми		
43	Общо за група IV:				Отсрочени данъци		
44					Други дългосрочни задължения		
45					Общо по група I:		
46	V. Разходи за бъдещи периоди				II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
47	Общо за раздел А:				Общо за раздел "Б":		

ИНТЕРСТРОЙ - М" ЕООД СОФИЯ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

	A	B	C	D	E	F	G
9	а	1	2		а	1	2
48	Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи				В. Краткосрочни пасиви		
49	I. Материални запаси				I. Краткосрочни задължения		
50	Материали	40			Задължения към свързани предприятия		
51	Продукция				Задължения към финансови предприятия		
52	Стоки				в.ч. Към банки		
53	Млади животни и животни за угояване				Задължения към доставчици и клиенти	25	13
54	Дребни продуктивни животни				Задължения по получени търговски заеми		
55	Незавършено производство				Задължения към персонала		
56	Други материални активи				Задължения към осигурителни предприятия		1
57	Общо за група I:	40			Данъчни задължения	4	14
58	II. Краткосрочни вземания				Други краткосрочни задължения		
59	Вземания от свързани предприятия				Провизии		
60	Вземания от клиенти и доставчици				Общо за група I:	29	28
61	Вземания по предоставени търговски заеми						
62	Съдебни и присъдени вземания						
63	Данъци за възстановяване	1					
64	Други краткосрочни вземания	3					
65	Общо за група II:	4					
66	III. Краткосрочни финансови активи						
67	Финансови активи в свързани предприятия						
68	Изкупени собствени дългови ценни книжа						
69	Краткосрочни ценни книжа						
70	Благородни метали и скъпоценни камъни						
71	Други краткосрочни финансови активи						
72	Общо за група III:						
73	IV. Парични средства						
74	Парични средства в брой	63	64				
75	- от тях левова равностойност на чуждестранната валута						
76	Парични средства в безсрочни депозити	2					
77	- от тях левова равностойност на чуждестранната валута						
78	Блокирани парични средства		13				
79	- от тях левова равностойност на чуждестранната валута						
80	Парични еквиваленти						
81	Общо за група IV:	65	77				
82	V. Разходи за бъдещи периоди				II. Приходи за бъдещи периоди и финансирания		
83	Общо за раздел "Б":	109	77		Общо за раздел "В"	29	28
84	Сума на актива (А+Б)	109	77		Сума на пасива	109	77
85	В. Условни активи				Г. Условни пасиви		
86							
87							
88							
89	Дата:	25.02.2008					
90							
91	Ръководител:				Съставител:		

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Интерстрой М ЕООД
(фирма)
София, бул. Царица Йоанна 29, ет.2
(адрес)

БУЛСТАТ
131365592
Дан. номер
BG131365592

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на **Интерстрой М ЕООД**
за **01.01.2007 - 31.12.2007**

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил. лв.)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи за обичайна дейност			**А. Приходи от обичайна дейност**		
I. Разходи по ик. елементи			**I.Нетни приходи от продажби на:**		
Разходи за материали	51	85	Продукция		
Разходи за външни услуги	163	12	Стоки		26
Разходи за амортизации			Материали		
Разходи за възнаграждения	8	19	Услуги	263	163
Разходи за осигуровки	2	1	в т.ч. приходи от посредн.д-ст		
Други разходи	3	3	услуги на ишлеме		
в т.ч.: а) обезценка на активи			ДМА и НмДА, неми		
б) разходи за провизии			от тях наеми		
Общо за група I :	227	120	Други		
II. Суми с корективен характер			**Общо за група I:**	263	189
Балансова стойност на продадени активи (без продукция)		24	**II.Приходи от финансирания**		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин			в т.ч. от правителството		
Изменение на запасите от продукция и незав. производство					
Приплоди и прираст на животни					
Други суми с корективен характер			**III. Финансови приходи**		
Общо за група II :		24	Приходи от лихви		
III. Финансови разходи			в т.ч. лихви от свързани предприятия		
Разходи за лихви			Приходи от съучастия		
в т.ч. лихви към свързани предприятия			в т.ч. дивиденти от свързани предприятия		
Отрицат. разлики от операции с финанс. активи и инструменти			Положит.разлики от операции с финанс.активи и инструменти		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
Други разходи по финансови операции	1	1	Други приходи от финансови операции		
Общо за група III :	1	1	**Общо за група III :**		
Б. Общо разходи за дейността (I+II+III)	228	145	**Б. Общо приходи от дейността (I+II+III)**	263	189
В. Печалба от обичайна дейност	35	44	**В. Загуба от обичайната дейност**		
IV. Извънредни разходи			**IV. Извънредни приходи**		
Г. Общо разходи (Б+IV)	228	145	**Г. Общо приходи (Б+IV)**	263	189
Д. Счетоводна печалба (общо прих. - общо разх.)	35	44	**Д. Счетоводна загуба (общо разходи - общо приходи)**		
V. Разходи за данъци	4	7			
Данъци от печалбата	4	7			
Други данъци					
Е. ПЕЧАЛБА (Д - V)	31	37	**Е. ЗАГУБА (Д + V)**		
Всичко (Г + V + Е)	263	189	**Всичко (Г + Е)**	263	189

Дата: 25.02.2008 Ръководител: _____ Съставител: _____

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Интерстрой М ЕООД
(фирма)
София, бул. Царица Йоанна 29, ет.2
(адрес)

ЕИК по Булстат
131365592
Дан.номер
BG131365592

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на Интерстрой М ЕООД
за 01.01.2007 - 31.12.2007

(хил.лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	316	293	23	226	369	(143)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		10	(10)		21	(21)
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата		7	(7)		1	(1)
Плащания при разпределение на печалби						
Други парични потоци от основна дейност		17	(17)	1	125	(124)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**316**	**327**	**(11)**	**227**	**516**	**(289)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)				0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		1	(1)			
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		1	(1)	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**316**	**328**	**(12)**	**227**	**516**	**(289)**
Д. Парични средства в началото на периода			**77**			**366**	
Е. Парични средства в края на периода			**65**			**77**

Дата: 25.02.2008 Съставител: ..... Ръководител: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Интерстрой М ЕООД
(фирма)
София, бул. Царица Йоанна 29, ет.2
(адрес)

БУЛСТАТ
131365592
Дан.номер
BG131365592

ОТЧЕТ за собствения капитал
на **Интерстрой М ЕООД**
за **01.01.2007 - 31.12.2007**

(хил. лева)

Показатели	Основен капитал	РЕЗЕРВИ					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисии	Резерви от последващи преоценки на активи и пасиви	Целеви резерви		Други	Печалба	Загуба		
				Специализирани	Общи					
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	5						44			49
1. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.										
увеличение										
намаление										
2. Финансов резултат за текущия период							31			31
3. Разпределения на печалба										
в т. ч. за дивиденти										
4.Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи, в т. ч.										
увеличение										
намаление										
6. Последващи оценки на финансови активи и инструменти, в т.ч.										
увеличение										
намаление										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и др.										
8. Други изменения в собствения капитал										
Салдо към края на отчетния период	5						75			80
9. Промени от преводи на годишните финанс. отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисления на финансовите отчети при свръхинфлация										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5						75			80

Дата: 25.02.2008 Ръководител: _____ Съставител: _____

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

УТВЪРДИЛ:
УПРАВИТЕЛ:
М.Христов

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
за периода 01.01.2007 г.- 31.12.2007 г.

"Интерстрой - М" ООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- *Текущо начисляване*
- *Действащо предприятие*
- *Предпазливост*
- *Съпоставимост между приходите и разходите*
- *Предимство на съдържанието пред формата*
- *Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период*

За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:

- Законосъобразност при организация и осъществяване;
- Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
- Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При *автоматизираната обработка* на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
   - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
   - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
   - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;
   - Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
5. Входящата информация,записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *разпечатки:*
   - Дневник за въведената информация ;
   - Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на *разпечатки* за всяка счетоводна сметка в разрези съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
   - Главна книга – *разпечатката* осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
   - Други *разпечатки*, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация гарантира текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им 500 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- *По себестойност* – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- *По оценка приета от съда* – получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.
2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни но данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.
3. Счетоводният амортизационен план е равен на Данъчния амортизационен план.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонтите на ДА се делят на текущи ремонти и подобрения на ДА.
2. Стойността на текущия ремонт на ДА се регулира по реда чл. 22 от ЗКПО. Частта от стойността на извършения текущ ремонт над сумата на амортизационната квота по групи активи се отнася в увеличение на финансовия резултат. За целта се създава аналитична организация за отчитане на текущите ремонти на ДМА по групи активи.
3. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на болницата, директор на филиал, където е базиран ДА и фирмата извършител на ремонта.
4. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличение стойността на подобрения актив или се отчита като отделен актив.

СООТВЕТНО С ОРИГИНАЛА

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ

СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната им реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.
   - *Доставна стойност (историческа цена)*- сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково – материалните запаси до сегашното им положение и състояние
2. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.
3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.
4. При потребление стоково материалните запаси се *изписват* по метода средно-претеглена цена.
5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси.
   - Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи
   - Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стоково – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.
2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

В касата на Дружеството могат да се съхраняват до 100 000 лева.

Всяко превишение над горната сума следва да се внесе по банковата сметка на дружеството.

Касови и банкови операции се извършват при пълно спазване на принципа на документалната обоснованост. В съответните документи задължително се попълват всички реквизити.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
„ИНТЕРСТРОЙ" ЕООД СОФИЯ

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи .

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

Критерият за признаване на приходите се прилага за всяка сделка поотделно.

Приходите в дружеството са:

1. Приходи от продажба на МЗ.
2. Приход от продажба на услуги.
3. Други приходи

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчита само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: Румяна Михайлова

ЕЛЕМЕНТ № 7.2

СПРАВКА
за дълготрайните (дългосрочните) активи към 31.12.2007г.
на "Интерстрой - М" ООД

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на пери-ода	на постъпили през периода	на излезли през периода	в края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислени през периода	отписана през периода	в края на пери-ода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Дълготрайни материални активи															
1. Земи (терени)				0			0				0			0	0
2. Сгради и конструкции				0			0				0			0	0
3. Машини и конструкции				0			0				0			0	0
4. Съоръжения				0			0				0			0	0
5. Транспортни средства				0			0				0			0	0
6. Основни стада				0			0				0			0	0
7. Други дълготрайни материални активи				0			0				0			0	0
Обща сума I:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Дълготрайни нематериални активи															
1. Права върху собственост				0			0				0			0	0
2. Програмни продукти				0			0				0			0	0
3. Продукти от развойна дейност				0			0				0			0	0
4. Други дълготрайни нематери-ални активи				0			0				0			0	0
Обща сума II.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"ИНТЕРСТРОЙ - М" ЕООД СОФИЯ

III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)															
1. Дялове и участия				0			0				0			0	0
в т.ч. - в дъщерни предприятия				0			0				0			0	0
- в смесени предприятия				0			0				0			0	0
-в асоциирани предприятия				0			0				0			0	0
-в други предприятия				0			0				0			0	0
2. Инвестиционни имоти				0			0				0			0	0
3. Други дългосрочни ценни книжа				0			0				0			0	0
Обща сума III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Търговска репутация															
1. Положителна репутация				0			0				0			0	0
2. Отрицателна репутация				0			0				0			0	0
Обща сума IV:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общ сбор (I+II+III+IV)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Забележка: Предприятията, които имат собствени дълготрайни активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

Дата: 25.02.2008 г.

Съставител: .....

Ръководител: .....

МЕЗЕРСТРОЙ СОФИЯ ЕООД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЕЛЕМЕНТ № 7.3

С П Р А В К А

за вземанията, задълженията и провизиите към 31.12.2007 г. на Интерстрой - М ООД

(Хил. лв.)

А. ВЗЕМАНИЯ

Показатели	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
		до 1 година	над 1 година
а	1	2	3
I. Невнесен капитал	0	0	0
II. Дългосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия			
в т.ч. - предоставени заеми			
- други			
2. Вземания от представени търговски заеми			
3. Други дългосрочни вземания			
в т.ч. - финансов лизинг			
- аванси			
- други	0	0	0
Всичко за II:			
III.Краткосрочни вземания			
1. Вземания от свързани предприятия			
в т.ч. - предоставени заеми			
- от продажби			
- други			
2. Вземания от клиенти			
3. Вземания от предоставени аванси			
4. Вземания от предоставени търговски заеми			
5. Съдебни вземания			
6. Присъдени вземания	1	1	
7. Данъци за възстановяване			
в т.ч. - данък за общините			
- данък върху печалбата	1	1	
- данък върху добавената стойност			
- възстановени данъчни временни разлики			
- други данъци	3	3	
8. Други краткосрони вземания			
в т.ч. - по липси и начети			
- от социалното осигуряване			
- по рекламации	3	3	
- други	4	4	0
Всичко за III:	4	4	0
Общо вземания: (I + II + III)			

(Хил. лв.)

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Показатели	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
		до 1 година	над 1 година	
а	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия				

ИНТЕРСТРОЙ - М ЕООД

в т.ч. - заеми				
- доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия				
в т.ч. - към банки				
- просрочени до 3 години				
- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения				
в т.ч. -финансов лизинг				
Всичко за I:	0	0	0	0
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия				
в т.ч. - доставени активи и услуги				
- дивиденти				
2. Задължения към финансови предприятия				
в т.ч. - към банки				
3. Задължения по търговски заеми				
4. Задължения към доставчици	25	25		
5. Задължения по получени аванси				
6. Задължения към персонала				
7. Данъчни задължения	4	4		
- данък за общините				
- данък върху печалбата	4	4		
- данък върху добавената стойност				
- други данъци				
8. Задължения към осигурителни предприятия				
- социално осигуряване				
- здравно осигуряване				
- други				
9. Други краткосрочни задължения				
в т.ч. - неплатени лихви				
Всичко за II:	29	29	0	0
Общо задължения: (I + II)	**29**	**29**	**0**	**0**

В. ПРОВИЗИИ

Показатели	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума: (1 + 2 + 3)	0	0	0	0

Забележка: Вземанията и задълженията от и към чужбина се посочват в отделна справка за всяка страна.

Дата:25.02.2008 г. Съставител:..... Ръководител:.....

ИНТЕРСТРОЙ-М СОФИЯ ЕООД

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.4

Справка
за ценните книжа към 31.12.2007 г.
На "Интерстрой – М" ООД

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Вид и брой на ценните книжа			Стойност на ценните книжа					
	обикно-вени	привиле-Гировани	конверти-руеми	Отчетна стойност	Преоценка		Преоценена	В това число:	
					Увеличение	Намаление	Стойност (4+5-6)	инвестиции от технически резерви	инвестиции от други резерви
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. КРАТКОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ В ЦЕННИ КНИЖА									
1. Акции									
2. Изкупени собствени акции									
3. Облигации									
4. Изкупени собствени облигации									
5. Държавни ценни книжа:									
Обща сума I:									
II.ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ В ЦЕННИ КНИЖА									
1. Акции									
2. Облигации									
3. Държавни ценни книжа									
4. Инвестиционни бонове									
5. Други документи и права									
Обща сума II:									

Забележка: 1. Колони 8 и 9 се попълват само от застрахователите.

2. Предприятията, които притежават чуждестранни ценни книжа с характер на дългосрочни инвестиции, съставят отделна справка за всяка страна

Дата: 25.02.2008 г. Съставител:..... Ръководител:.....

ИНТЕРСТРОЙ-М ЕООД СОФИЯ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.5

Справка

за участията в капиталите на други предприятия към 31.12.2007 г.
на "Интерстрой – М" ООД

(хил. лв.)

Наименование и седалище на предприятията, в които са съучастията	Размер на Съучастието	Процент на съучастието в капитала на другото предприятие	Съучастие в ценни Книжа приети за търговия на фондова борса	Съучастие в ценни книжа неприети за търговия на фондова борса
А	1	2	3	4
А. В СТРАНАТА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
II. В смесени предприятия 1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
IV. В други предприятия				
1.				
2.				

ИНТЕРСТРОЙ - М

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

3.				
4.				
Обща сума IV:				
ОБЩА СУМА ЗА СТРАНАТА (I + II + III+IV):				
Б. В ЧУЖБИНА				
I. В дъщерни предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума I:				
II. В смесени предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума II:				
III. В асоциирани предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума III:				
IV. В други предприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
Обща сума IV:				
ОБЩА СУМА ЗА ЧУЖБИНА (I + II + III+IV):				

Дата: 28.02.2008 г. Съставител: ..... Ръководител: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.6

Справка
за приходите и разходите от лихви към 31.12.2007 г.
на "Интерстрой – М" ООД

(хил. лв.)

Показатели	Начислени	Сума Платени/получени
А	1	2
I. ПРИХОДИ ОТ ЛИХВИ		
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми		
4. Лихви по търговски вземания		
5. Други лихви		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)		
II. РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ		
1. Лихви по краткосрочни заеми, в т.ч. по:		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
2. Лихви по дългосрочни заеми, в т.ч. по:		
- редовни заеми в левове		
- просрочени заеми в левове		
- редовни заеми във валута		
- просрочени заеми във валута		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок		
5. Лихви по държавни вземания		
6. Лихви по търговски задължения		
7. Други лихви		
Обща сума на разходите за лихви (1+2+3+4+5+6+7)		

Дата: 25.02.2008 г. Съставител: ... Ръководител: ...

ИНТЕРСТРОЙ-М ООД София

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.7

Справка

за извънредните приходи и разходи към 31.12.2007 г.
на "Интерстрой – М" ООД

(хил. Лв.)

Показатели	Сума
А	1
I. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ	
1. Получени застрахователни обезщетения	
2. Други	
Обща сума I:	
II. ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ	
1. Разходи от природни и други бедствия	
2. Разходи от принудително отчуждаване на активи	
3. Други	
Обща сума II:	

Дата: 25.02.2008 г.

Съставител:

Ръководител:

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.8

Справка
за финансовите резултати към 31.12.2007 г.
на "Интерстрой" ООД

(хил. лв.)

Показатели	Шифър	Сума
А	Б	1
А. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА		
I. НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА КЪМ 01.01.		44
II. УВЕЛИЧЕНИЕ НА НЕРАЗПРЕДЕЛЕНАТА ПЕЧАЛБА ЗА СМЕТКА НА:		
1. Печалбата от предходната година		
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.		
3. Превърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		
4. Други източници		
Обща сума II:		
III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ:		
1. За покриване на загуба от минали години		
2. За резерви		
3. За дивиденти, в т.ч.:		
- за държавата		
4. Дарения		
5. Увеличаване на основния капитал		
6. За други цели		
7. Неразпределена печалба		
Обща сума III:		
IV.НЕРАЗПРЕДЕЛЕНА ПЕЧАЛБА КЪМ 31.12.		44
Б. НЕПОКРИТА ЗАГУБА		
I. НЕПОКРИТА ЗАГУБА КЪМ 01.01.		
II. УВЕЛИЧЕНИЕ НА ЗАГУБАТА ЗА СМЕТКАНА:		
1. Превърляне на загуба от предходната година		
2. Други		
Всичко за II:		
III. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ ОТ МИНАЛИ ГОДИНИ ЗА СМЕТКА НА:		
1. Неразпределена печалба от минали години		
2. Резерви		
3. Основен капитал		
Обща сума III:		
IV. НЕПОКРИТА ЗАГУБА КЪМ 31.12.		
В. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ОТ ТЕКУЩАТА ГОДИНА		
1. Печалба		31
2. Загуба		

Забележка: В справката се оповестява разпределението на печалбата от минали години (покриването на загуби от минали години) без печалбата (загубата) от текущата година, посочена в раздел "Собствен капитал", група Финансов резултат.

Дата: 25.02.2008 г. Съставител: ..... Ръководител: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Елемент № 7.9

Справка
за активите и пасивите по отсрочени данъци
към 31.12.2007 г.
на "Интерстрой – М" ООД

(хил. лева)

ВИДОВЕ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ, ДАНЪЧНИ ЗАГУБИ И КРЕДИТИ	Размер на временната разлика, данъчната загуба или кредит	Актив по отсрочени данъци	Пасив по отсрочени данъци
1	2	3	4
I. В НАЧАЛОТО НА ГОДИНАТА			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
II.ИЗМЕНЕНИЯ ПРЕЗ ГОДИНАТА (възникнали и признати през годината)			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
III. КОРЕКЦИИ			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			
IV. В КРАЯ НА ГОДИНАТА (I+II+III)			
А. Намаляеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО А: (1+2+3+4+5+6)			
Б. Облагаеми			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ОБЩО Б: (1+2+3+4+5+6)			
В. Данъчни загуби			
Г. Данъчни кредити			

Забележка:

В раздел II измененията на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват нетно (компенсирано като разлика между възникналите и признатите през годината).

В раздел III се посочва корекцията на сумата на активите и пасивите по отсрочени данъци само в резултат на промяна в данъчната ставка.

В раздели II и III измененията и корекциите на сумите на временните разлики, данъчните загуби и кредити и сумите на активите и пасивите по отсрочени данъци се посочват като:

Положителна величина, когато изменението/корекцията води до увеличение на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината;

Отрицателна величина, когато изменението/корекцията води до намаление на сумата в края на годината спрямо сумата в началото на годината.

Дата: 25.02.2008 г. Съставител: ..... Ръководител: .....

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА