ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
175090315

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2008 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
В. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в. т.ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	16	21
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т.ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**16**	**21**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**16**	**21**

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
175090315

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	12	6
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**12**	**6**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	48	21
Касови наличности в лева	03411	31	10
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	17	11
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**48**	**21**
Общо за раздел В	**03000**	**60**	**27**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**76**	**48**

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
175090315

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
II. Премии от емисии	**05200**		
III.Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV.Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V.Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	**24**	
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**24**	**0**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**31**	**24**
Общо раздел А	**05000**	**60**	**29**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	9	16
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	9	16
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	2	0
До 1 година	07401	2	
Над 1 година	07402		

ЕИК по БУЛСТАТ/ТР
175090315

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятиа	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	5	3
До 1 година	07801	5	3
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	1	1
До 1 година	07811	1	1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	4	2
До 1 година	07831	4	2
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**16**	**19**
До 1 година	07001	7	3
Над 1 година	07002	9	16
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**76**	**48**

Дата: 16.03.2009

Ръководител: Тодор Петров Димитров

Съставител: Бояна Николова Трайкова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Бояна Николова Трайкова
(име,презиме,фамилия)

02/9884971
(телефон)

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2008 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ/ ТР
175090315

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	128	84
Суровини и материали	10210	114	74
Външни услуги	10220	14	10
Разходи за персонала	10300	14	1
в т.ч.: Разходи за възнаграждения	10310	12	1
Разходи за осигуровки	10320	2	
от тях:осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	5	2
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	5	2
в т. ч.: Разходи за амортизация	10411	5	2
Разходи за обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в т. ч.: Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**147**	**87**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	1
в т.ч.: Разходи,свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**2**	**1**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**34**	**27**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**149**	**88**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**34**	**27**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**3**	**3**
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**31**	**24**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**183**	**115**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I.Приходи за оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	183	115
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	183	115
в т. ч.: Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в т.ч. Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**183**	**115**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми,признати като нетекущи (дългосрочни активи)	16200		
в т.ч. Приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в т.ч. Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**183**	**115**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**183**	**115**

Дата: 16.03.2009

Ръководител: Тодор Петров Димитров

Съставител: Бояна Николова Трайкова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Бояна Николова Трайкова
(име,презиме,фамилия)

02/9884971
(телефон)

Приложение № 6
към СС 1

ТДИ ТРАНС ЕООД
Съставител (предприятие)
СОФИЯ
Град, (село) ул. №

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на ТДИ ТРАНС ЕООД
към 31.12.2008

(хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Основен капитал	Резерви					Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Целеви резерви			Печалба	Загуба		
				Общи	Специализирани	Други				
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Салдо в началото на отчетния период	5	-	-	-	-	-	24	-	-	29
1. Изменения за сметка на собствениците в т.ч.										-
- увеличение										-
- намаление										-
2. Финансов резултат за текущия период							31			31
3. Разпределение на печалбата										-
в т.ч.за дивиденти										
4. Покриване на загуба										
5. Последващи оценки на дълготрайни материални активи										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
6 . Последващи оценки на финансови активи и инструменти										
в т.ч.										
- увеличение										
- намаление										
7. Промени в счетоводната политика, грешки и други										
8. Други изменения в собствения капитал										
Салдо към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	55	-	-	60
9. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина										
10. Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръхинфлация										
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	-	-	-	-	-	55	-	-	60

Дата: 16.03.2009

Съставител:

Ръководител:

ТДИ ТРАНС ЕООД
Съставител (предприятие)
СОФИЯ
Град, (село) ул. №

Приложение № 1
към СС 7

ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
на ТДИ ТРАНС ЕООД
към 31.12.2008

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност			-			-
1.Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	215	152	63	137	120	17
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения	3	17	(14)		4	(4)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни			-			-
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			-			-
6. Платени и възстановени данъци от печалбата			-			-
7. Други парични потоци от основна дейност		12	(12)		3	(3)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	218	181	37	137	127	10
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			-			
1. Парични потоци , свързани с дълготрайни активи			-			-
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи 3. Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни 4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания 5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики 6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансова дейност			-			
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			-			
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			-	2	12	(10)
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		8	(8)	20	4	16
4. Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		2	(2)		1	(1)
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	-	10	(10)	22	17	5
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	218	191	27	159	144	15
Д. Парични средства в началото на периода			21			6
Е. Парични средства в края на периода			48			21

Дата: 16.03.2009

Съставител:

Ръководител:

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на „Тди Транс" ЕООД е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на дейността и за представяне на информацията във финансовите отчети.

Счетоводната политика на дружеството е в съответствие със:

а/ принципите определени в Закона за счетоводството;

б/ изискванията определени в Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;

в/ изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство;

г/ вътрешните нормативни актове на дружеството – списък за първичните документи, индивидуален сметкоплан и заповед за документооборота.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДСТВОТО

А/ Счетоводството се осъществява при спазване на следните принципи:

1. предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

2. съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

3. предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

4. запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

Б/ Счетоводни документи и форма на счетоводството

Дружеството осъществява счетоводството на основа на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Дружеството прилага двустранно счетоводно записване на стопанските операции в хронологичен ред.

Счетоводният документ е хартиен или технически носител на счетоводна информация.

Съставените в дружеството счетоводни документи се класифицират в три групи:

I. Първични – носители на информация за регистрирана за първи път стопанска операция. Съставените в дружеството първични счетоводни документи задължително съдържат реквизитите по чл. 7 от Закона за счетоводството.

II. Вторични – носители на преобразувана /обобщена или диференцирана/ информация, получена от първичните счетоводни документи.

III. Регистри – носители на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични и вторични счетоводни документи.

Счетоводните документи се подписват от съставителя и същият носи отговорност за достоверността на информацията в тях.

В/ Индивидуалният сметкоплан на дружеството се разработва в рамките на сметкоплана.

Сметки, които не се използват – не се включват в индивидуалния сметкоплан.

Тълкувания относно прилагането на сметките се дава от Гл. Счетоводител.

ГОДИШНИ ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

А/ Финансовите отчети на дружеството се съставят в съответствие с изискванията на следните основни принципи:

1. Текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

2. Действащо предприятие – при изготвяне на отчетите се приема, че дружеството е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще, тъй като няма нито намерение, нито необходимост да се ликвидира или да намали значително обема на своята дейност.

3. Същественост - всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно.

4. Компенсиране -

Активите и пасивите не се компенсират освен когато това се изисква или е разрешено.

Статиите за приходите и разходите се компенсират само когато:

- се изисква или се разрешава;
- печалбите, загубите или свързаните разходи се получават от същата операция и са несъществени;
- осигурява се по-пълно и по точно отразяване на дейността на дружеството.

5. Последователност на представянето и сравнителна информация.

Б/ Структура и съдържание на финансовия отчет.

Дружеството изготвя годишен финансов отчет към 31 декември до 31 март на следващата година.

Съставните части на годишния счетоводен отчет са: счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричните потоци, отчет за собствения капитал и приложение.

Приложението към отчета включва следните елементи:

1. Справка за оповестяване на счетоводната политика.
2. Справка за дълготрайните /дългосрочните/ активи
3. Справка за вземанията, задълженията и провизиите
4. Справка за ценните книжа
5. Справка за участията ь капиталите на други предприятия
6. Справка за приходите и разходите от лихви
7. Справка за извънредните приходи и разходи
8. Справка за финансовите резултати
9. Справка за активите и пасивите по отсрочени данъци.

НЕТНИ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ, ПРОМЯНА В ПРИБЛИЗИТЕЛНИ ОЦЕНКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период.

Счетоводната печалба или загуба за отчетния период се формира от реализираните печалби или загуби от обичайната дейност и от извънредни статии.

Обичайната дейност е съвкупност от стопански операции, които дружеството извършва в нормалния ход на своето функциониране, както и такива, които произтичат или съпътстват регулярно или инцидентно тези опарации. Всички приходи и разходи от обичайната дейност формират печалби или загуби от обичайна дейност.

Финансовият отчет на дружеството се изготвя при използването на разумни приблизителни стойности при оценката на стоково-материалните запаси, дълготрайните материални и нематериални активи, вземанията и задълженията в чуждестранна валута.

Промени в счетоводната политика на дружеството се допускат само когато се изискват от нормативните документи или промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив когато:

а) отговаря на определението за дълготраен актив по СС 16 Дълготрайни материални активи.

б) стойноста на актива да не е по ниска от 700 лв. и да може надеждно да се изчисли.

в) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Първоначална оценка на дълготрайните активи се прави в зависимост от начина на придобиване.

В цената на придобиване не се включват следните разходи:

- административни и други общи разходи;
- разходи за пуск и други препроизводствени разходи;
- разходи за обучение на персонала за работа с актива;
- лихвите при ползван кредит за придобиване и при разсрочено плащане не се капитализират, а се отчитат като лихвен разход;

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

Обезценка на активите се извършва веднъж в края на отчетния период при съставяне на годишния финансов отчет.

Амортизация

Амортируеми са всички групи активи на дружеството с изключение на земята.

Амортизацията се определя при линеен принцип на амортизация.

Срока на годност на амортизируемите активи се определя от физическото износване и моралното остаряване.

Амортизируемата стойност на активите е равна на отчетната им стойност.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изваден от употреба, независимо от причините за това.

НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Един актив се признава и отчита като нематериален актив когато:

а) отговаря на определението за нематериален актив, т. е.:

- няма физическа субстанция;
- от използването му се очаква икономическа изгода.

б) при придобиването му може надеждно да се оцени.

Първоначална оценка на нематериалните активи в зависимост от начина на придобиване:

Преки разходи, свързани с придобиването на нематериален актив са:

- разходи свързани с доставката;
- разходи за инсталиране;
- разходи за хонорари свързани с проекта.

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Класификация на стоково-материалните запаси:

- Материали – придобити чрез покупка;
- Стоки – придобити чрез покупка, подлежащи на продажба без да са претърпели каквато и да е преработка;
- Готова продукция
- Незавършено производство

При придобиване материалите и стоките се оценяват по доставна стойност /историческа цена/. Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и други разходи, направени във връзка с доставката.

Материалите и стоките се отписват по метода на средно претеглената стойност. Средната стойност се изчислява на месечен период.

В себестойността на произведената продукция не се включват административните, финансовите, извънредните разходи и разходите по продажбите. Тези разходи се отчитат като текущи в периода, в който са направени.

ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Класификация на финасовите активи:

- кредити и вземания възникнали първоначално в дружеството, създадени посредством директното предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори.

Класификация на финасовите пасиви:

- кредити и задължения възникнали първоначално в предприятието, създадени посредством директно получаване на пари, стоки или услуги от дадени кредитори.

ОТЧИТАНЕ НА СДЕЛКИ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на предприятието при курсове, различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода или са били отчетени в предходни финансови отчети, следва да се отчитат като текущ финансов приход или като текущ финансов разход за периода, в който са възникнали.

ЛИЗИНГ

Лизинговият договор е споразумение, по силата на което наемодателят предава на наемателя правото да използва актива за договорен срок срещу еднократно или серия от плащания. Лизингът се класифицира на финансов и оперативен в зависимост от това до каква степен рисковите и изгодите от собствеността са прехвърлени на наемателя.

Класификацията на лизинговите договори се осъществява в началото на лизинга на базата на критерии. При промяната на условията по лизинговия договор, които водят до промяна на критериите се извършва нова квасификация на на лизинговите договори.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата" .

РАЗХОДИ

Разходите са пренесени и създадени стойности, възникнали в резултат на намалението на активи или възникване на пасиви.

Платените аванси по повод доставки на стоки и услуги не се признават за разходи и се отчитат като актив/вземане/ до получаване на собствеността върху доставката.

Разходите, които не са непосредствено свързани с финансовия резултат за текущия отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходът от продажбата на продукция и стоки се признава, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) дружеството е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;

б) дружеството не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки;

в) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

г) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Същите изисквания се прилагат и при продажбата на други активи – дълготрайни материални и нематериални активи, материали;

Сделката за извършване на услуги се приема за завършена, когато работата е извършена.

Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Настоящата счетоводна политика е одобрена и утвърдена от Управителя на дружеството.

УПРАВИТЕЛ:.....