Приложение №1 към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на **БИЛД 2005 ООД**

към **31.12.2016**

ЕИК131408136

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
Нетекущи (дълготрайни) активи			*Собствен капитал*		
Дълготрайни материални активи			**Записан капитал**	406	
Земи и сгради, в т. ч.:	361		**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:**		
- земи	32		- неразпределена печалба	32	
- сгради	329		- непокрита загуба	(51)	
Транспортни средства, инвентар и други	4		**Общо за група:**	**(19)**	
Общо за група:	**365**		**Текуща печалба (загуба)**	**(44)**	
Общо за раздел:	***365***		***Общо за раздел:***	***343***	
Текущи (краткотрайни) активи			*Задължения*		
Материални запаси			Задължения към доставчици, в т. ч.:	1	
Суровини и материали	7		до 1 година	1	
Продукция и стоки, в т. ч.:	70		Други задължения, в. т. ч.:	104	
- стоки	70		до 1 година	104	
Общо за група:	**77**		над 1 година		
Вземания			- към персонала, в т.ч.:	3	
Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	1		до 1 година	3	
Други вземания, в т. ч.:			- осигурителни задължения, в т. ч.:	2	
Общо за група:	**1**		до 1 година	2	
Парични средства, в т. ч.:	5		- данъчни задължения, в т. ч.:	3	
- в брой			до 1 година	3	
- в безсрочни сметки (депозити)	5		***Общо за раздел, в т. ч.:***	***105***	
Общо за група:	**5**		до 1 година	105	
Общо за раздел:	***83***				
СУМА НА АКТИВА	448				
Дата на съставяне:	17.3.2017		над 1 година		
			СУМА НА ПАСИВА	448	

Съставител:

Даниела Герчова Ангелова

Ръководител:

Илия Иванов Бришимов

„БИЛД 2005" ООД ПЛОВДИВ PLOVDIV „BILD 2005" Ltd.

Приложение №2 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на **БИЛД 2005 ООД**

към 31.12.2016

ЕИК131408136

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
2. Разходи за суровини, материали и външни	27		1. Нетни приходи от продажби, в т. ч.:	373	
а) суровини и материали	25		а) стоки	367	
б) външни услуги	2		б)услуги	6	
3. Разходи за персонала, в т. ч.:	38		4. Други приходи, в т. ч.:	12	
а) разходи за възнаграждения	33		- приходи от финансирания		
б) разходи за осигуровки, в т. ч.:	5		Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	385	
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т. ч.:	20		8. Загуба от обичайна дейност	44	
а) разходи за амортизация и обезценка на	20		Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 +7 +9)	385	
- разходи за амортизация	20		10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	44	
5. Други разходи, в т. ч.:	344				
а) балансова стойност на продадените активи	319				
Общо разходи за оперативна дейност	**429**				
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в					
Общо финансови разходи (6 + 7)					
8. Печалба от обичайна дейност					
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	**429**				
10. Счетоводна печалба					
13. Печалба (10 - 11 - 12)			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	44	
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**429**		**Всичко (Общо приходи + 11)**	**429**	

Дата на съставяне: 17.3.2017

Съставител:
Даниела Герчова Ангелова

Ръководител:
Илия Иванов Бришимов

"БИЛД 2005" ООД ПЛОВДИВ PLOVDIV "BILD 2005" Ltd.

Приложение по СС 1

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА БИЛД-2005 ООД за 2016г.

I.*ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО*

1.Учредяване – Фирма БИЛД – 2005 ООД е регистрирана С ФИРМЕНО ДЕЛО 1883/ 2005Г.
Седалище и адрес на управление – гр.Пловдив, ул."Георги Икономов" № 35 ет.2
2. Собственост и управление – Дружеството се представлява и управлява от Илия Иванов Бришимов и Никола Иванов Бришимов, заедно и поотделно.
Предмет на дейност- основна дейност на фирмата е продажба на дребно в неспациализирани магазини и отдаване под наем на недвижими имоти..

II.*ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.Счетоводната политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития , станали при сходни обстоятелства.
Годишният финансов отчет на дружеството обхваща периода от 01.01.2016 до 31.12.2016 г.Той включва дейността, резултатите от дейността , имуществото и другите активи и пасиви за цитираният период.

III.*ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ*

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи и изисквания, определени от Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

IV.*ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО*

Счетоводната система се организира от ФСО със счетоводен продукт Прециз-С.

V. *СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ.*

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетният обект както следва:
1.Нетекущи дълготрайни активи- при тяхното придобиване дълготрайните активи се оценяват по историческата цена , съгласно изискванията на Закона за счетоводстото.
1.1Дълготрайни материални активи – отчитането на ДМА е съгласно СС 16.
ДМА са всички придобити и притежавани от предприятието активи , които:
- са предназначени за стопанска дейност, за отдаване под наем, за административни или други цели.
-Очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период
-Имат натурално - веществена форма .
-Са със стойност при тяхното придобиване, не по –малко от 700 лв.
Цената на придобиване на ДМА включва покупната цена и всички преки разходи.
ДМА създаден в предприятието се отчита по себестойност на база преки разходи.
В предприятието няма ДМА с ограничения върху правото на собственост , чужда собственост и напълно амортизирани ДМА.
1.1.1. Амортизационна политика
ДМА в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми както следва:
- масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел. енергия съобщителни линии - 4 %

-машини ,производствено оборудване ,апаратура	-30 %
-транспортни средства	-10 %
-автомобили	-25 %
-компютри, периферни устройства	-50 %
-всички останали аморт. активи	-15 %

Земите и разходите за придобиване на ДМА не се амортизират.
Амортизациите се начисляват от месеца следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му от употреба. През годината не са извършвани промени в прилаганите методи на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.Амортизационните норми в данъчния амортизационен план са равни на счетоводните амортизационни норми.
1.1.2. Оценка след първоначално признаване
След първоначалното признаване като актив, всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, определена съгласно ЗС и намалена с начислените амортизации или натрупани загуби от обезценка.
1.2.Дълготрайни нематериални активи
Един актив се признава и отчита като дълготраен нематериален , когато отговаря на изискванията на т.3.1 от СС 38 и е със стойност при придобиването му не по малко от 700 лв.Те се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация.
1.2.1. Оценка след първоначално признаване
След първоначално признаване НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуално натрупани загуби от обезценка.Отписването им се извършва съгласно т.8 , а класифицирането им по т.9 на приложимия стандарт.
2.Материални запаси

2.1 При придобиването им те се оценяват по историческа цена. Доставната им стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и други разходи направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и състояние.
2.2 Потребление
Отписването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход чрез използване на метода средно - претеглена стойност.
През 2016 г. не е правена обезценка на СМЗ.
3.Вземания и задължения
Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка.Вземанията на дружеството са оценени в лева по стойността на тяхното възникване.Не е правена обезценка.Няма отклонения от справедливата стойност на сделките.
4.Парични средства
Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към датата на баланса.
5.Собствен капитал
Собственият капитал на предприятието включва :
- записан капитал
- неразпределена печалба / непокрита загуба/ от минали години
- текуща печалба /загуба /
- Към 31.12.2016г. собственият капитал на дружеството е в хил.лв.
Записаният капитал е представен и съответства на неговата номинална стойност.
6.Приходи
Приходите от дейността на дружеството се отчитат при спазване на принципа на начисляване и критериите по СС 18 Приходи. Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента като приходите по сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.
7. Разходи
Разходите се систематизират съгласно ЗС. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи съгласно приетия и удобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.
В състава на разходите за основната дейност се включват следните разходи :
Преки - изразходвани материали, горива, ел. енергия , разходи за външни услуги
разходи за ремонт на ДМА , начислени заплати , осигуровки , амортизации на ДМА и други разходи.
Непреки разходи - изразходвани спомагателни материали за горива, за подръжка на хигиената , по охрана на труда и др.външни услуги.
Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите.Разходи, касаещи бъдещи периоди се признават като текущ разход на база изготвен погасителен план.
Текущият данък се отнася като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба.
8.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика
Дружеството прилага препоръчителен подход. През 2016г. не е правена корекция на наразпределената печалба породена от фундаментални грешки.
9.Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет.
Дружеството изготвя годишния си финансов отчет в сроковете, регламентирани в ЗС.
10.Инвентаризация
Активите и пасивите следва да се инвентаризират в следните срокове:
-Дълготрайните материални и нематериални активи – пълна инвентаризация – веднъж в годината.
- Материални запаси- пълна инвентаризация - най малко веднъж в годината.
- Парични средства- в края на годината.
- Останалите активи и пасиви преди съставяне на финансовият отчет.
-Извънредна инвентаризация - при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, когато е необходимо да се разграничи или установи материална отговорност. За резултатите от инвентаризацията се съставят протоколи, които се утвърждават от ръководителя на предприятието.
11.Отчет за паричния поток
ОПП на дружеството се изготвя по типова форма съгласно приложение №1 на СС 7.
по пряк метод чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записи.

Управител: .....
/ Илия Бришимов/

Управител: .....
/Никола Бришимов/