Б А Л А Н С

на *БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД*

адрес *ГР.СОФИЯ БУЛ.НИКОЛА ВАПЦАРОВ 31, БУЛСТАТ:200752738*

към *31.12.2011 Г*

АКТИВ				
Раздели, групи, статии	Бел.	Сума (хил.лева)		
		текуща година	предходна година	
а		1	2	
А. Текущи (краткотрайни) активи				
I. Парични средства, в т. ч.:				
- в брой		50	50	
Общо за група I:		***50***	***50***	
Общо за раздел А:		**50**	**50**	
Сума на актива		**50**	**50**	

ПАСИВ				
Раздели, групи, статии		Бел.	Сума (хил.лева)	
			текуща година	предходна година
а			1	2
А.	**Собствен капитал**			
I.	***Записан капитал***		***50***	***50***
Общо раздел А:			**50**	**50**
Сума на пасива			**50**	**50**

Дата:30.03.2012 г
гр.София

Съставител: Мирослав Любомиров Василев

Ръководител:Тошко Колев Георгиев

Заверил: АХС
29.06.2012.

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД София

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД*

дрес *ГР.СОФИЯ БУЛ.НИКОЛА ВАПЦАРОВ 31, БУЛСТАТ:200752738*

за *31.12.2011 Г*

Наименование на разходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
А. Разходи		
I Намаление на запасите от продукция и незавършено производство		
II Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т ч	0	0
III Разходи за персонала, в т. ч	0	0
IV Разходи за амортизация и обезценка, в т ч	0	0
V Други разходи, в т. ч.		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5):	***0***	***0***
VI Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т ч		
VII Разходи за лихви и други финансови разходи, в т ч		
Общо финансови разходи (6+7):	***0***	***0***
VIII Печалба от обичайната дейност	0	0
IX Извънредни разходи		
Общо разходи(1+2+3+4+5+6+7+9):	***0***	***0***
X. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**0**	**0**
XI. Разходи за данъци от печалбата		
XII. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	***0***	***0***
XIII. Печалба (Б-В-Г)	**0**	**0**
Всичко (Общо разходи В + Г + Д)	**0**	**0**

Наименование на приходите	Сума (хил. лева) текуща година	предходна година
а	1	2
Б.Приходи		
I. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		
II. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
III. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	*0*	*0*
IV Други приходи, в т.ч.:		
Общо приходи от оперативна дейност (I + II + III + IV)	0	0
V Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
VI Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т ч		
VII Други лихви и финансови приходи, в т.ч.		
Общо финансови приходи (5+6+7)	***0***	***0***
8. Загуба от обичайната дейност	**0**	**0**
9. Извънредни приходи		
Общо приходи(1+2+3+4+5+6+7+9)	***0***	***0***
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от Раздел А)	**0**	**0**
Всичко (Общо приходи + 11)	**0**	**0**

Дата:30.03.2012 г ***Съставител: Мирослав Любомиров Василев*** ***Ръководител:Тошко Колев Георгиев***

"БРАВО ИТ КОНСУЛТ" АД София

Заверил:
29.06.2012г

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД*

адрес *ГР.СОФИЯ БУЛ.НИКОЛА ВАПЦАРОВ 31, БУЛСТАТ:200752738*

за *31.12.2011 Г* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпле-ния	плащания	нетен поток	постъпле-ния	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	-	-	-	-	-	-
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност						
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)	-	-	-	-	-	-
В. Парични потоци от финансовата дейност			-			
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	-	-	-	-	-	-
Г. Изменение на паричните средства през периода	-	-	-	-	-	-
Д. Парични средства в началото на периода			**50**			**50**
Е. Парични средства в края на периода			**50**			**50**

Дата:30.03.2012 г *Съставител: Мирослав Любомиров Василев* *Ръководител: Тошко Колев Георгиев*

гр.София

За верни: ООД
29.06.2012 г

БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД София

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на *БРАВО ИТ КОНСУЛТ АД*

адрес *ГР.СОФИЯ БУЛ.НИКОЛА ВАПЦАРОВ 31, БУЛСТАТ:200752738*

към *31.12.2011 г*

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	свързани с изкупени собствени акции	съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
А. Салдо в началото на отчетния период	**50**	-									**50**
Б. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	*50*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**50**
В. Салдо към края на отчетния период	*50*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**50**
Г. Собствен капитал към края на отчетния	**50**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**50**

Дата:30.03.2012 г ***Съставител: Мирослав Любомиров Василев*** ***Ръководител:Тошко Колев Георгиев***

гр.София

Заверил:
29.06.2012г

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

"БРАВО ИТ КОНСУЛТ" АД София

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Общото събрание на акционерите
На „БРАВО ИТ КОНСУЛТ"АД

Доклад върху финансовия отчет

Извърших одит на приложения финансов отчет на „БРАВО ИТ КОНСУЛТ" АД, включващ баланс към 31 декември 2011 г., отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща тогава, както и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и другата пояснителна информация.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Ръководството е отговорно за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия съгласно Закона за счетоводство, приети в Република България и за такава система за вътрешен контрол каквато ръководството определи като необходима за изготвянето на финансов отчет, който да не съдържа съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или грешка.

Отговорност на одитора

Моята отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от мен одит. Одитът бе проведен в съответствие с Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че да се убедя в разумна степен на сигурност до колко финансовия отчет не съдържа съществени отклонения.

Одитът включва и изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени отклонения във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

Считам, че извършения от мен одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от мен одиторско мнение.

Мнение

По мое мнение финансовия отчет представя достоверно във всички съществени аспекти финансовото състояние на „БРАВО ИТ КОНСУЛТ" АД към 31 декември 2011 година, както и неговите финансови резултати от дейността и паричните й потоци за годината приключваща на тази дата, в съответствие с Националните стандарти за финансовите отчети на малки и средни предприятия съгласно Закона за счетоводство

Обръщане на внимание

Без да изразявам квалифицирано мнение, обръщам внимание на факта, че няколко поредни години дружеството не е извършвало активна стопанска дейност. При спазване на тази тенденция функционирането му в бъдеще като действащо предприятие е в пряка зависимост от предприемане на конкретни действия от акционерите за реализиране целите на дружеството.

Други въпроси

Дружеството не е одитирано през 2010 г и съответстващите данни за предходен период не са одитирани, поради което не мога да изразя мнение за предходния период, а само за текущия период.

Доклад върху други правни и регулаторни изисквания

Съгласно изискванията на чл.38. ал.4 от Закона за счетоводство се запознах с годишния доклад за дейността на Дружеството за 2011 г. Отговорността за изготвянето на този доклад се носи от ръководството на дружеството и е одобрен от същото. Годишният доклад е приложен към настоящия финансов отчет. Считам, че съществува съответствие във всички съществени аспекти между годишния доклад за дейността и годишния финансов отчет на дружеството.

Дата 29.06.2012 г.
АДРЕС:
Гр.София
ж.к. Люлин бл.111 вх. В ап.72

/ Рег. Одитор Б.Попова/

0235 Божанка Попова
Регистриран одитор

ПОЯСНЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ И СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА „БРАВО ИТ КОНСУЛТ " АД ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01.2011 г. до 31.12.2011 г.

Обща информация

Акционерно дружество „Браво ИТ Консулт " АД е регистрирано 2009 г .

Актуалният статут представлява акционерно дружество с капитал 50 000 лева, разпределен в 50 000 поименни акции с номинална стойност 1 лев всяка една.

Съвет на директорите:

1. ТОШКО КОЛЕВ ГЕОРГИЕВ
2. ГЕОРГИ КЪНЧЕВ ПОПОВ
3. ОГНЯН СТОИМЕНОВ СТОИМЕНОВ

Дружеството се представлява от Тошко Колев Георгиев и Георги Кънчев Попов

Дружеството има за предмет на дейност :

ПРОЕКТИРАНЕ , РАЗРАБОТКА , ВНЕДРЯВАНЕ И ПОДРЪЖКА НА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ , ПРОДАЖБА НА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ , ПРОДАЖБА НА СОФТУЕРНИ И ХАРДУЕРНИ ПРОДУКТИ , ИЗГРАЖДАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ , ВЪНШНА И ВЪТРЕШНА ТЪРГОВИЯ , ПРОИЗВОДСТВО И ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО , ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО , КОНСУЛТАНСКИ И ДРУГИ УСЛУГИ КАКТО И ВСЯКО ДРУГА ДЕЙНОСТ , КОЯТО НЕ Е ЗАБРАНЕНА ОТ ЗАКОНА.

Тези финансови отчети са оторизирани за публикуване от Съвета на директорите на 05.07.2012 год.

I.СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ОСНОВА ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Основа за изготвяне на счетоводната политика на дружеството са /НСФОМСП/ Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Годишния финансов отчет на предприятието за 2011 г е изготвен в съответствие с изискванията на /НСФОМСП/ , приложими за 2011 г , в това число към датата на баланса 31.12.2011 г.

Финансовия отчет за 2011 г е представен в български лева.

Дружеството се ръководи от следните основни принципи за счетоводно отчитане а именно :

1. Текущо хронологично начисляване, както на разходите така и на приходите отразяващи реално осъществените стопански операции, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства.
2. Действащо предприятие с перспективи за развитие.
3. Връзка между отчетните периоди.
4. Съпоставимост на приходи и разходи – признаване на разходите извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който са признати и приходите от сделката.
5. Предимство на съдържанието пред формата- събитията и сделките се отчитат съгласно тяхното икономическо съдържание, същност и реалност независимо от правното им тълкуване и форма.
6. Принципа на предпазливост.

ПРЕДСТАВЯНЕ

В този раздел са представени основните счетоводни политики и методи използвани от дружеството в хода на неговата икономическа дейност. Тези политики са прилагани последователни за всички представени периоди , освен ако изрично не е посочено друго.

АКТИВИ

Дружеството ще прилага **СС 16** по отношение на отчитане на ДМА.

Съгласно чл.13 от Закона за счетоводствотоАктивите се оценяват изаписват по цена на придобиване .

т. (2) Историческа цена е цената на придобиване, себестойността или справедливата цена.

1. ДМА /дълготрайни материални активи/

Съгласно СС/счетоводен стандарт 16 се определят следните изисквания за отчитане на ДМА.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ДМА

Установимост - възможност за определяне на връзката между конкретен дълготраен материален актив и черпенето на икономическата изгода от него. Очакваната икономическа изгода може да произтича от комбинираното действие на група активи, при което изгодите не могат да се разграничат по конкретни активи. В този случай е необходимо дълготрайният материален актив да се определи (идентифицира) въз основа на:

а) притежаваните от предприятието права върху актива отделно от другите активи;
б) възможността активът да се изведе от предприятието отделно от другите активи.

Притежание е правото на предприятието да получава очакваните икономически изгоди от дълготрайния материален актив, което произтича от:

а) придобитите от предприятието съгласно действащото законодателство права върху актива;
б) възможността на предприятието да ограничи достъпа на други до икономическите изгоди от актива.

Икономическа изгода - постигане (пряко или косвено) в хода на употребата на дълготрайния материален актив на:

а) увеличение на приходите;
б) намаление на разходите.

Балансова стойност - сумата, с която един актив се признава във финансовия отчет, след като се приспаднат всички натрупани за него амортизации и се коригира със загубите от обезценката им и с извършените преоценки.

Възстановима стойност - по-високата сума от нетната продажна цена на даден актив и стойността му в употреба, определени съгласно СС 36 - Обезценка на активи.

Признаване на дълготрайни материални активи

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:
а) отговаря на определението за дълготраен материален актив;
б) стойността на актива може надеждно да се изчисли;
в) предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, могат да бъдат разделени на

своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив. Това е необходимо, когато съставните активи имат различни полезни срокове на годност или по различен начин осигуряват икономическа изгода за предприятието, което налага да се използват различни методи и норми на амортизация.

Първоначалното оценяване на актива се извършва по цена на придобиване , включваща покупната цена и всички разходи по въвеждането му в експлоатация .

Извършване на последващи разходи водещи се корегира и капитализира балансовата стойност , само когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над първначално оценената , в този смисъл извършените ремонтни разходи с цел възстановяване на първоначалната оценка на актива се отчитат и признават като текущи и не се отнасят по сметките за отчитане на активи.

Стойностен праг на същественост за признаване на ДМА е 700 лв

2. НМА – нематериални активи .

Установимост - възможност за определяне на връзката между конкретен нематериален актив и черпенето на икономическата изгода от него.

Очакваната икономическа изгода може да произтича от комбинираното действие на група активи, при което изгодите не могат да се разграничат по конкретни активи. В този случай е необходимо нематериалният актив да се определи (идентифицира) въз основа на:

а) притежаваните от предприятието права върху нематериалния актив отделно от другите активи;

б) възможността нематериалният актив да се изведе от предприятието отделно от другите активи.

Контрол - правото на предприятието да получава очакваните икономически изгоди от нематериален актив, което произтича от:

а) придобити от предприятието съгласно действащото законодателство в страната права върху нематериалния актив;

б) възможността на предприятието да ограничи достъпа на други до икономическите изгоди от нематериалния актив.

Икономическа изгода - постигането (пряко или косвено) в хода на употребата на нематериален актив на:

а) увеличение на приходите;

б) намаление на разходите.

Признаване и отчитане на нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато:

а) отговаря на определението за нематериален актив;

б) при придобиването му може надеждно да се оцени;

в) от използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани със:

- наличие или план за набавяне на достатъчно ресурси, позволяващи на предприятието да получи очакваните икономически изгоди;
- възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с намерението на предприятието относно употребата му;
- ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

Първоначалното оценяване на нематериалните активи се извършва по цена на придобиване , включваща покупната цена и всички преки разходи по въвеждането му в експлоатация.

Последващи оценки на активите и пасивите се извършват в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

ПРАГ НА СЪЩЕСТВЕНОСТ ЗА НМА – 700 ЛВ .

АМОРТИЗАЦИОННА ПОЛИТИКА

Съгласно СС 4 дружеството разработва и приема амортизационна политика съобразена с изискванията на стандарта

Съгласно Чл. 15. (1) от Закона за счетоводството - Предприятията начисляват амортизации на амортизируемите дълготрайни/нетекущи активи в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

За амортицация на амортизируемите дълготрайни активи е приложен линеен метод със следните амортизационни норми:

Земи – 0%
Сгради – 4%
Машини и оборудване – 30%
Транспортни средства – 25%
Компютърна техника – 50%
Офис обзавеждане и оборудване – 15%
Други ДМА – 15%

Използваните счетоводни амортизационни норми са равни на данъчно признатите норми. Методът на амортизация не е променян спрямо предходния период.

При продажба или отписване на дълготрайни материални активи, тяхната отчетна стойност и начислената амортизация се отписват от счетоводните сметки.

Методи на амортизация .
Дружеството ще използва **ЛИНЕЕН МЕТОД** на амортизация .
Дружеството определя начисляването на амортизацията от месеца следващ месеца на въвеждане на на актива в експлоатация , а също так и преустановяването и от месеца следващ месеца в който актива е изваден от употреба.
Предпиятието разработва амортиизационен план и определя полезният срока на годност на активите съгласно Приложение 1 съобразен с изискванията на стандарта – т. 8.1 – СС 4.

ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ
Съгласно Чл. 22. (1) на Закона за счетоводството дружестото приема :
Извършване на Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет.
Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието.

3. Краткотрайни активи
Краткотрайните активи при придобиване се оценяват по историческата им цена, която е цена на придобиване, себестойност или продажна цена. При потребление оценката на всички СМЗ се извършва по метода "Средно претеглена" цена.

4. Парични средства
Паричните средства включват парични средства в брой и средства по банкови сметки, в лева. Фирмата не разполага с парични средства в чужда валута.

5. Вземания
Вземанията се отчитат по очакваната реализуема стойност. Вземанията не са провизирани в края на годината.

6. Пасиви
Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.
Относно поддържането на собствения капитал се прилага финансовата концепция.

Съгл.СС 18 - Приходи .

СС 18 определя счетоводното третиране на приходите, получени от определени видове сделки и в определени случаи, както и тяхното признаване.

Обхват

Този стандарт се прилага при отчитане на приходите при следните сделки и случаи:
а) продажбата на стоки;
б) извършването на услуги ;
В този стандарт се използват определения със следното значение:

Приход - брутният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на предприятието, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията, свързани с вноските на собствениците.
Справедлива стойност - сумата, за която един актив може да се размени или един пасив може да се уреди между информирани и желаещи страни в пряка сделка помежду им.

Приходите включват брутните потоци от икономически изгоди, получени от и дължими на предприятието.
Приходът се определя по справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства.
Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надеждно, когато са изпълнени едновременно следните условия:
а) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
б) предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката;
в) етапът на завършеност на сделката за извършване на услуги към датата на съставянето на счетоводния баланс може надеждно да се определи;
г) разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя, като се използва един от следните начини:
а) проверка на извършената работа;
б) съотношение в процент на извършените до момента услуги към обема на услугите, които ще бъдат извършени;
в) съотношение между направените до момента разходи към общо изчислените разходи по сделката за извършване на услугата.
В общо изчислените разходи по сделката се включват разходите, които отразяват извършените услуги и тези, които ще бъдат извършени.

Дата:
30.03.2012 г

Изпълнителен директор:
Тошко Георгиев

Главен счетоводител :
Мирослав Василев

ПРАВО ИТ КОНСУЛТ АД София