

ОТЧЕТ ЗА ВСЕОБХВАТНИЯ ДОХОД.....	3
ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ.....	4
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ.....	5
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ.....	6
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	7
СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА.....	8
ПОЯСНЕНИЯ.....	12

	Положение	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
ПРИХОДИ			
Приходи от продажби	7	7 484	4 924
Общо приходи		7 484	4 924
РАЗХОДИ			
Разходи за дейността	3,8,9,14	(415)	(298)
Себестойност на продадените активи	10	(6 910)	(4 546)
Финансови разходи	11	(10)	(8)
Общо разходи		(7 335)	(4 852)
Печалба преди данъци	12	149	72
Разходи за данъци	12	(15)	(7)
Печалба	12	134	65
Друг всеобхватен доход			-
Общ всеобхватен доход	12,13	134	65

Дата: 24.06.2022 г.

Ръководител:

/Константин Платис/

Ръководител:

/Колуминс Кириакос/

Съставител:

/Новахон България ЕООД: Цвета Морица/Дантел Проичев/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителите на 29.06.2022 г.

Заведен по доклад
от 25.07.22г.

0043 Стоян
Стоянов
Регистриран одитор

АУДИТОРСКИ

АКТИВИ

Текущи активи			
Пари и парични еквиваленти	1	183	304
Търговски и други вземания	2	1 996	999
Материални запаси	3	827	540
Общо текущи активи:		3 006	1 843
Нетекущи активи			
Имоти, машини и съоръжения	4	5	3
Общо нетекущи активи:		5	3
Общо активи		3 011	1 846

ПАСИВИ

Текущи пасиви			
Търговски и други задължения	5	2 792	1 761
Общо текущи пасиви:		2 792	1 761
Общо пасиви		2 792	1 761

КАПИТАЛ

Основен капитал	6	20	20
Печалба	12,13	199	65
Общо капитал:		219	85

ОБЩО КАПИТАЛ И ПАСИВИ

3 011 1 846

Дата: 24.06.2022 г.

Ръководител:
/Констинтинос Платис/

Ръководител:
/Колуминис Киряков/



Съставител:
/Николаев България ЕООД Георги Маринков/Даниел Проитчев/



Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителите на 29.06.2022 г.

Въведен по доклад
от 05.07.22 г.
043
СТОЯН
СТОЯНОВ
РЕГИСТРАЦИОНЕН СЛУЖБЕН

	Повишение	Основан капитал	Резерви	Печалба	АКЦИОННИ ДИВИДЕНДИ Общо
Начално салдо към 01.01.2020		20	-	806	826
Общ всеобхватен доход за периода	13	-	-	65	85
Дивиденди	6	-	-	(806)	(806)
Крайно салдо към 31.12.2020		20	-	65	85
Начално салдо към 01.01.2021		20	-	65	85
Общ всеобхватен доход за периода	13	-	-	134	134
Крайно салдо към 31.12.2021		20	-	199	219

Дата: 24.06.2022 г.

Ръководител:

/Константинос Платис/

Ръководител:

/Колушин Кириакос/

Съставител:

/Новакон България ЕООД: Георги Маринов/Даниел Пройчев/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителите на 29.06.2022 г.

Заверил по доклад
от 04.07.22г

0043

Стяна
Стяна

ПОДПИСАНИ

Оперативна дейност		
Платения от оперативна дейност:	(7 648)	(4 795)
Към доставчици	(6 221)	(3 806)
За такси, комисионни и други подобни	(3)	(3)
На трудови възнаграждения, осигуровки и ддфл	(202)	(153)
На корпоративен данък	(13)	(19)
На други данъци и такси	(40)	-
Други платения от оперативна дейност	(1 169)	(814)
Постъпления от оперативна дейност:	7 539	5 555
От клиенти	7 537	5 555
От възстановен корпоративен данък	1	-
Други постъпления от оперативна дейност	1	-
Нетен поток от оперативна дейност	(109)	760
Инвестиционна дейност		
Платения от инвестиционна дейност:	(5)	(3)
За покупка на имоти, машини и съоръжения	(5)	(3)
Нетен поток от инвестиционна дейност	(5)	(3)
Финансираща дейност		
Платения от финансираща дейност:	-	(766)
За дивиденди	-	(766)
Нетен поток от финансираща дейност	-	(766)
Валутни преценки на паричните средства		
Отрицателни валутни курсови разлики	11	(7)
Нетна печалба/загуба от валутни преценки		(7)
Изменение на паричните средства за периода		(121)
Парични средства в началото на периода	1	304
Парични средства в края на периода	1	183

Дата: 24.06.2022 г.

Ръководител:
/Константинос Плятис/

Съставител:
/Новакон България ЕООД: Георги Маринков, Димитър Профчев/

Ръководител:
/Колумилас Киракос/

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителите на 29.06.2022 г.

Закрепен по документа
от 05.08.22

0043 Столи
Отояков
Регистриран бранител

Регистрация

Алинда България ООД (компанията) е регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 201328308. Първоначалната регистрация на компанията е направена на 05.11.2010 г. Седалище и адрес на управление: град София, пк. 1517, бул. „Ботевградско шосе“ № 247, офис сграда № 2, офис № 2102 .

Управление и представителство

Компанията се представява от Константинос Платис и Колумнис Кирикос - Управители.

Описание на дейността

Дейността на компанията е: Търговско представителство и посредничество, производство, търговия и внос на продукти и суровини за химическата промишленост

Счетоводство и одит

Счетоводител (счетоводен отдел) – Новакон България ЕООД.

Обслужващи банки

Компанията има открити банкови сметки в: УниКредит Булбанк АД

Действащо предприятие

Компанията изготвя финансов отчет на база действащо предприятие.

Данни за финансов отчет

Финансовият отчет се отнася за отделно предприятие (индивидуален финансов отчет) и е изготвен в съответствие с Международните стандарти за финансови отчети (МСФО), приети от Европейския съюз и обхваща периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г.

Използватата база е историческа цена, освен в случаите, в които счетоводен стандарт изисква използване на справедлива цена. С изключение на Отчета за паричния поток, компанията изготвя годишен финансов отчет на база на принципа на начисляването.

Отчетната валута е български лев, а степента на точност на числата е до най-близкото цяло число в хиляди лева, освен ако е упоменато друго.

Сравнителната информация във финансовия отчет е представена както следва: Отчет за финансово състояние - 31.12.2020 г., Отчет за всеобхватния доход - 01.01.2020 г. -31.12.2020 г., Отчет за промените в собствения капитал- 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г., Отчет за паричните потоци - 01.01.2020 г. -31.12.2020 г.

Финансовият отчет е одобрен за издаване от Управителите на 29.06.2022 г.

Обобщение на основните счетоводни политики

Счетоводната политика на компанията е изготвена на база на Закон за счетоводството в сила от 1 Януари 2002 г. и МСФО, приети от Европейския съюз. В тази счетоводна политика са посочени основните правила, бази, методи и процедури, избрани за отчитане на активите и пасивите, приходите и разходите на компанията по реда на МСФО. В тази счетоводна политика се оповестяват счетоводни обстоятелства, които са известни на компанията към момента на съставянето на годишния финансов отчет. Всички обстоятелства, които ще възникнат в бъдеще и ще провокират необходимостта от приемането на допълнителни правила, ще се опишат и приемат с нов актуален текст на счетоводна политика. Настоящата счетоводна политика не може да бъде променяна (освен допълвана) до края на отчетния период, освен в случаите на промяна през годината на законодателството, националните счетоводни стандарти, ако промяната ще доведе до по-точно представяне на имущественото и финансово състояние на компанията или това се изисква от счетоводен стандарт.

Обща част

Компанията се ръководи от следните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период. Счетоводните документи се подреждат в класьори със следните примерни папки: Доставчици, Клиенти, Каса, Банки, Начисления. Когато е необходимо се създават нови или се допълват, или разделят посочените примерни папки. Най-общо: в папка Доставчици се подреждат входящите фактури, квитанции, в папка Клиенти се подреждат изходящите фактури към клиенти, в папка Каса се подреждат приходните и разходни касови ордери, в папка Банки се подрежда банковата поща (платежни документи, банкови паражони, писма с банковите институции, относно банковата поща и др.), в папка Начисления се подреждат всички останали документи, носещи счетоводна информация. Счетоводните операции, за които първичният счетоводен документ не се класифицира в счетоводна папка, се отразяват върху бланка на мемориален ордер. Такива са: начисляването на заплати и други възнаграждения, осигуровки, данъци, преоценки, производство и др. Счетоводните документи се подреждат в хронологичен ред в папката, в която са подредени. В края на отчетния период към всяка папка се добавят хронологични на счетоводните операции в папката. Компанията използва вътрешни счетоводни документи. Задължително се съставя в края на финансовата година годишен амортизационен план, включващ всички амортизируеми активи към края на финансовата година. Технологичните процеси (рецепти) за производство на продукция в производствените компании се утвърждава от ръководството на компанията и служи за официален документ при формиране на себестойност на произведената продукция. Индивидуалният сметкоплан на компанията е базиран на препоръчителния сметкоплан.

Финансов отчет

Компанията изготвя годишен и междинни финансови отчети по реда и според условията на MCC1, MCC7, MCC8 и MCC34. Годишният финансов отчет се изготвя към 31 Декември на съответната година. Финансовият отчет включва: Отчет за финансовото състояние, Отчет за всеобхватния доход, Отчет за промените в собствения капитал, Отчет за паричните потоци, Приложения. Когато годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит се изготвя годишен доклад за дейността.

Отчетът за паричните потоци се изготвя на база на MCC1 и MCC7 по прекия метод. Отчетът за всеобхватния доход се изготвя на база на MCC1 и MCC8. За всички коригиращи събития, настъпили между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишният финансов отчет е оторизиран за издаване се прилагат правилата на MCC10.

Материални запаси

Материалните запаси се оценяват на по-ниската от себестойността и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността. Разходите се делят на преки и непреки разходи. Себестойността на произвежданите продукция и/или услуги се определя по реда на MCC2 Бази за разпределение на общите разходи:

- Приоритетно като база за разпределение се използва относителния дял на продажната стойност на продукта към общата продажна стойност на продуктите, за които се прави разпределението.
- Ако съществува съмнение в достоверността на първата база или прилагането ѝ е трудно или невъзможно, могат да бъдат прилагани следните алтернативни бази:
 - себестойност на продукцията преди включването на общопроизводствените разходи
 - разходите за работни заплати на производствения персонал
 - броя на заетите лица в съответните производства
 - друга база, която може да се определи като справедлива.

Компанията оценява материалните запаси в края на всеки отчетен период по нетната им реализируема стойност по реда на MCC2. Намалението и увеличението на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи разходи и други текущи приходи. Компанията избира метода на средно-претеглената стойност като метод за отписване на материалните запаси при тяхното потребление. Въпреки това, когато е приложимо, компанията може да приложи и метода на конкретна идентификация на себестойността, когато материалните запаси се влагат директно в конкретен проект или договор с клиент.

Имоти, машини и съоръжения (ИМС)

ИМС се признават, когато отговарят на условията за ИМС според условията на МСС16 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като ИМС.

Когато ИМС са с първоначална стойност под минималния стойностен праг независимо, че отговарят на критериите за ИМС по останалите показатели, се признават за текущ разход. определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като ИМС от 500 лева. ИМС се оценяват по цена на придобиване, включваща покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по реда на МСС16. Последващите разходи по ИМС са:

Разходи за ремонт. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи.

Разходи за подобрение. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов ИМС като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобрението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия ИМС е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобрението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за ИМС подобрение, което е под определения стойностен праг за ИМС.

При последващата оценка на ИМС компанията използва модела на цената на придобиване, според който след първоначалното придобиване ИМС се оценяват по цената на придобиване минус натрупаната амортизация и натрупани загуби от обезценка. Обезценката на ИМС се осъществява по реда и условията на МСС36. Групи ИМС: Земи, Подобрения върху земята, Сгради и конструкции, Машини и оборудване, Съоръжения, Транспортни средства, Компютърна техника, Обзавеждане и трайни активи, Други ИМС.

Амортизационна политика за ИМС

Компанията приема остатъчна стойност от всички ИМС в размер на 0 лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ИМС.

Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група ИМС. Сроковете за амортизиране на ИМС са определени по групи ИМС както следва:

- Подобрения върху земята – 10 години (120 месеца)
- Сгради и конструкции – 25 години (300 месеца)
- Машини и оборудване – 3.33 години (40 месеца)
- Съоръжения – 25 години (300 месеца)
- Транспортни средства, без автомобили – 10 години (120 месеца)
- Транспортни средства, които са автомобили – 4 години (48 месеца)
- Компютърна техника – 2 години (24 месеца)
- Обзавеждане и трайни активи – 6.67 години (80 месеца)
- Други ИМС – 6.67 години (80 месеца)

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия ИМС. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият ИМС е изведен от употреба. Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите ИМС. Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените ИМС, освен в случаите на качествено подобрение на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Нематериални активи

Нематериалните активи се признават, когато отговарят на дефиницията и критериите за признаване на нематериални активи според условията на МСС38 и са със стойност равна или по-голяма на минималния стойностен праг за признаване на активи, като нематериален актив. Определя се минимален стойностен праг за признаване на активи като нематериални от 500 лева. Компанията използва модела на цената на придобиване за последваща оценка на нематериалните активи. Обезценката на нематериалните активи се осъществява по реда и условията на МСС36. Последващите разходи по нематериален актив са:

Разходи за поддържане и други текущи разходи. Този вид разходи възстановяват текущата ефективност на актива, поддържат неговото състояние или права върху него и др.. Те не водят до превишаване на ползите от актива над първоначално признатите. Отчитат се като текущи разходи. Такива разходи са: за поддържане на патенти, фирмени и

търговски марки, лицензи, разрешителни и други със срок до един отчетен период; за въвеждане на активи в експлоатация; за повторно започване на преустановена дейност; за обучение; за реклама или промоция; за реорганизация; за преместване на компанията или част от нея; за преустановяване на дейност; за нови лицензи и разрешителни със срок до един отчетен период; за вносни или износни квоти; за учредяване и разширяване на дейността; за поддържане на първоначално установената стандартна ефективност.

Разходи за подобрене. Тези разходи водят до бъдещи икономически изгоди над тези от първоначално оценената стандартна ефективност на актива. Тези разходи създават нов нематериален актив като увеличение на стойността на базисния актив не се прави. Подобренението се амортизира с метода на амортизация, с който се амортизира базисният нематериален актив. Срокът на счетоводната амортизация на новия нематериален актив е равен на броя на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив, а ако подобренението води и до значително увеличаване на срока на полезно използване на базисния актив, тогава срокът на счетоводна амортизация е равен на месеците, които остават до пълното амортизиране на базисния актив + допълнителните месеци на увеличението на срока на полезно използване. Не се признава за нематериален актив подобрене, което е под определения стойностен праг за нематериални активи.

Групи нематериални активи: Продукти от развойна дейност, Права върху интелектуална собственост, Програмни продукти, Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти), Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права)

Амортизационна политика за нематериални активи

На амортизиране подлежат нематериалните активи с ограничен полезен живот. Компанията приема остатъчна стойност от всички нематериални активи в размер на 0 (нула) лева, т.е. амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната стойност на актива, освен в случаите, в които са налице обстоятелства това да не е така. Приема се, че са налице обстоятелства за наличие на остатъчна стойност, когато изчислената остатъчна стойност е над 10% от стойността на придобиване на ИМС.

Компанията прилага линеен метод на амортизация за всяка група нематериални активи. Сроковете за амортизиране на Нематериалните активи са определени по групи Нематериални активи както следва:

- Продукти от развойна дейност – 6.67 години (80 месеца)
- Права върху интелектуална собственост – 6.67 години (80 месеца)
- Програмни продукти – 2 години (24 месеца)
- Права върху индустриална собственост (например търговски марки, авторски права, търговски наименования, рубрики и издателски права, лицензи и франчайз, патенти) – 6.67 години (80 месеца)
- Други нематериални активи (например концесионни права, технологични права) – 6.67 години (80 месеца)
- За нематериални активи, при които съществува правно ограничение за срока на ползване – 100/годишните на правното ограничение, но не повече от 30%.

Компанията начислява амортизация от месеца, следващ месеца на въвеждане в експлоатация на амортизируемия нематериален актив. Компанията преустановява начисляването на амортизация от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият нематериален актив е изведен от употреба.

Компанията разработва годишен амортизационен план за амортизируемите нематериални активи.

Компанията не променя методите и сроковете на амортизация на заварените нематериални активи, освен в случаите на качествено подобрене на активите, с което се удължава срока на годност или се увеличава капацитета.

Лизингови договори

Компанията отчита лизинговите договори по реда на МСС17. Лизинговите плащания по оперативен лизинг се признават като разход/приход по линейния метод за целия срок на лизинговия договор. При лизингови договори за оперативен лизинг с гратисен период, приход/разход се признава по линейния метод за целия период на договора, дори и в периодите, през които не се дължи наем.

Данъци за печалбата

Определянето на данъчните задължения на компанията, данъчните временни и постоянни разлики се осъществява по реда и условията на МСС12.

Приходи и разходи за бъдещи периоди

Приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за такива, само когато стойността им е над определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи. Ако стойността им е под определения стойностен праг за признаване на дълготрайни активи приходите и разходите за бъдещи периоди се признават за текущи приходи и разходи.

Ефекти от промените в обменните курсове

Функционалната валута е българския лев. Валутата на представяне на финансовия отчет е българския лев. Компанията отчита ефекта от промяна на валутните курсове по реда на МСС21. Компанията оценява паричните позиции на валутните

активи и пасиви по централен курс на Българска народна банка към края на всеки месец и по заключителен валутен курс към 31 Декември на съответната година.

Инвентаризация

Преди съставянето на годишния финансов отчет компанията извършва инвентаризация на активите и пасивите. Инвентаризацията се осъществява чрез комисия, назначена със заповед на ръководството на компанията и се документира с протокол от инвентаризация.

Доходи на персонала

По реда на МСС19 компанията признава разходи от неизползвани натрупващи се компенсирани отпуски към датата на годишния финансов отчет и обратни проявления през съответната година. Краткосрочните доходи се признават към края на месеца, за който се отнася извършения от персонала труд.

Приходи

Признаването на приходите от дейността на дружеството се осъществява по реда и условията на: МСС11 – Договори за строителство, МСС17 – Лизинг, МСС18 – Приходи, МСС20 – Счетоводно отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията реализира приходи от продажба на стоки и продукция. Компанията признава приходите от продажба на стоки и продукция, когато са изпълнени условията на пар.14 от МСС18.

Приходи от услуги. Компанията реализира приходи от услуги. Признаването на прихода от услуги се извършва на база на етапа на завършеност на сделката и при условие, че резултатът от сделката може да бъде надеждно оценен, когато са изпълнени всички условия на пар.20 от МСС18. Компанията приема метода на преглед на извършената работа, като метод за определяне на етапа на завършеност на сделката по отношение признаване на приход от услуги по реда на МСС18. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може надеждно да бъде оценен, но е възможно направените по сделката разходи да се възстановят, приходът се признава в размера на направените разходи, които могат да се възстановят. Когато резултатът от сделката за извършване на услуги не може да бъде надеждно оценен и е вероятно направените разходи да не бъдат възстановени, приход не се признава, а направените разходи се признават за текущи. Когато вече не съществуват неясноти относно резултата от сделката за извършване на услуги, приходът се признава. Текущите и авансовите плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

Приходи от лихви. Приходите от лихви се признават, ако са изпълнени условията на пар.29 от МСС18 и по реда на пар.30 от МСС18.

Приходи от дивиденди. Приходите от дивиденди се признават, ако са изпълнени условията на пар.29 от МСС18 и по реда на пар.30 от МСС18.

Приходи от финансиране. Когато правителствените дарения (финансирания) са свързани с амортизируем актив, приходът се признава пропорционално на начислените амортизации и кумулативните Балансови стойности. Когато правителственото дарение е свързано с неамортизируем актив и съществуват условия за определен период от време, неизпълнението на които води до връщане на финансирането, приходът от финансирането се признава пропорционално на извършените разходи за периода на изпълнение на условията, а когато не са налице условия, приходът се признава в текущия период.

Разходи за заеми

Разходите по заеми, които са пряко свързани с придобиването, производството или създаването на отговарящ на условията актив се капитализират в стойността му. Всички останали разходи по заеми се отчитат текущо като разход за периода. Отговарящ на условията актив е актив, за който се изисква значителен период от време за привеждането му в употреба или продажба. Активи, които при придобиването си са готови да изпълняват предназначението си или са пригодени за продажба не са отговарящи на условията активи. Капитализирането на разходите по заеми се прекратява, когато всички дейности, необходими за подготвянето на отговарящия на условията актив за предаването му в употреба или продажба са изпълнени.

Промяна на счетоводната политика

За периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г. не е правена промяна на счетоводната политика.

1. Пари и парични еквиваленти

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Пари в каси в лева	1	1
Пари в банкови сметки в лева	104	282
Пари в банкови сметки във валута	78	21
Общо:	183	304

2. Търговски и други вземания

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Вземания от клиенти	1 722	972
Вземания от доставчици по аванси	254	-
Надвнесен корпоративен данък	-	9
Гаранции	5	6
Други вземания	15	12
Общо:	1 996	999

3. Материални запаси

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Стоки	827	540
Общо:	827	540

4. Имоти, машини и съоръжения

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Компютърна техника	3	2
Обзавеждане и трайни активи	2	1
Общо:	5	3

Динамика на ИМС

	Други ИМС	Общо
Към 01.01.2020		
Отчетна стойност	7	7
Амортизация	6	6
Балансова стойност	1	1
През периода 01.01.2020 - 31.12.2020 относно ИМС		
Отчетна стойност придобити	3	3
През периода 01.01.2020 - 31.12.2020 относно амортизация		
Начислена	1	1
Към 01.01.2021		
Отчетна стойност	10	10
Амортизация	7	7
Балансова стойност	3	3
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно ИМС		
Отчетна стойност придобити	4	4
През периода 01.01.2021 - 31.12.2021 относно амортизация		
Начислена	2	2
Към 31.12.2021		
Отчетна стойност	14	14
Амортизация	9	9
Балансова стойност	5	5

5. Търговски и други задължения

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Задължения към доставчици	2 652	1 618
Задължения към клиенти по аванси	1	-
Задължения за корпоративен данък	2	-
ДДС за внасяне	133	84
Задължения за осигурителни вноски и ддфл	-	5
Други задължения към държавата	1	40
Задължения към персонала	3	14
Общо:	2 792	1 761

6. Основен капитал

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Записан капитал	20	20
Общо:	20	20

7. Приходи от продажби

Елементи	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Приходи от продажби на стоки	7 480	4 923
Приходи от продажби на услуги	2	1
Други приходи	2	-
Общо:	7 484	4 924

8. Разходи за дейността

Елементи	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Разходи за материали	(15)	(11)
<i>Разходи за суровини и материали</i>	(1)	-
<i>Разходи за енергия</i>	(1)	(1)
<i>Разходи за горива и смазочни материали</i>	(11)	(6)
<i>Други разходи за материали</i>	(2)	(4)
Разходи за външни услуги	(177)	(120)
<i>Разходи за консултантски услуги</i>	(27)	(11)
<i>Разходи за наеми</i>	(56)	(46)
<i>Разходи за комуникации</i>	(7)	(5)
<i>Други разходи за външни услуги</i>	(13)	(12)
<i>Разходи за транспорт</i>	(58)	(35)
<i>Логистично обслужване</i>	(12)	(9)
<i>Инфрастат</i>	(4)	(2)
Разходи за амортизации	(2)	(1)
Разходи за персонала	(183)	(155)
Други разходи	(38)	(11)
<i>Разходи за командировки</i>	(3)	(3)
<i>Други разходи</i>	(27)	(2)
<i>Раздадени мостри</i>	(8)	(6)
Общо:	(415)	(298)

9. Доходи на персонала

Разходи	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Разходи за възнаграждения	(155)	(131)
<i>в т.ч. компенсиремите натрупващи се отпуски</i>	(3)	(3)
Разходи за осигуровки	(28)	(24)
Общо:	(183)	(155)
Задължения	31.12.2021	31.12.2020
Задължения към персонала	3	14
<i>в т.ч. Задължения за компенсиремите натрупващи се отпуски</i>	3	3
Задължения за осигурителни вноски и данък върху доходите на физ.лица	-	5
Общо:	3	19

10. Себестойност на продадените активи

	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Себестойност на продадените стоки	(6 910)	(4 546)
Общо:	(6 910)	(4 546)

11. Финансови разходи

	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
Разходи от валутни разлики	(7)	(5)
<i>От валутна переоценка на пари и парични еквиваленти</i>	(7)	(5)
Други финансови разходи	(3)	(3)
<i>Други</i>	(3)	(3)
Общо:	(10)	(8)

12. Данъци върху дохода

	01.01.2021- 31.12.2021	01.01.2020- 31.12.2020
1. Приходи	7 484	4 924
2. Разходи	(7 335)	(4 852)
3. Печалба преди преобразуване	149	72
4. Увеличения на финансовия резултат (постоянни данъчни разлики)	3	-
<i>чл. 28, ал. 2 - Разходи от липси и брак на стоки</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
<i>чл. 28, ал. 4 - Разходи за ДДС при липси и брак на стоки</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
6. Увеличения на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	5	4
<i>чл. 54, ал. 2 от ЗКПО - Счетоводна амортизация</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
<i>чл. 41, ал. 1 от ЗКПО - ННКО</i>	<i>3</i>	<i>3</i>
7. Намаление на финансовия резултат (временни данъчни разлики без обратните проявления)	2	1
<i>чл. 54, ал. 1 от ЗКПО - Данъчна амортизация</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
11. Обратно проявление на временни данъчни разлики (водещи до намаления на дан. фин. резултат)	3	1
<i>чл. 41, ал. 2 от ЗКПО - Компенсируеми отпуски</i>	<i>3</i>	<i>1</i>
12. Печалба след постоянни данъчни разлики	152	72
13. Печалба след временни данъчни разлики, но преди обратни проявления	155	75
14. Данъчна печалба	152	74
15. Ставка корпоративен данък	10.00%	10.00%
16. Ставка корпоративен данък за следващи години	10.00%	10.00%
17. Разходи за данъци	(15)	(7)
18. Данък върху данъчния финансов резултат	(15)	(7)
23. Печалба	134	65
25. Направени авансови вноски през годината	13	16
28. Окончателен корпоративен данък за внасяне	(2)	-
29. Надвишен корпоративен данък	0	9

13. Финансов резултат

Елементи	31.12.2021	31.12.2020
Печалба от текущата година	134	65
Неразпределена печалба от минали години	65	-
Общо:	199	65

14. Обезценки

В процеса на изготвяне на годишния финансов отчет е направена проверка за обезценка на активите и пасивите.

Не са установени индикатори за това, че Балансовата стойност на активите превишава тяхната възстановима стойност и резултат на това не е призната загуба от обезценка.

15. Приблизителни оценки

За периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г. не са направени промени в приблизителните оценки.

16. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

За периода след датата към която е съставен годишния финансов отчет, до датата, на която е одобрен за издаване (29.06.2022), не са настъпили съществени за дейността на компанията некоригиращи събития, неоповестяването на които би повлияло за вярното и честно представяне на финансовите отчети.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До съдружниците на „АЛИНДА БЪЛГАРИЯ“ ООД

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на „АЛИНДА БЪЛГАРИЯ“ ООД („Дружеството“), съдържащ отчета за финансовото състояние към 31 декември 2021 г. и отчета за всеобхватния доход, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи и обобщено оповестяване на съществения счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2021 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Международните стандарти за финансово отчитане (МСФО), приети от Европейския съюз (ЕС)].

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е

в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с МСФО, приети от ЕС и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Регистриран одитор
Стоян Стоянов



05 юли 2022 г.

гр. София,
ж.к. Студентски град, ул. Академик Николай Стоянов № 13А