

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР НА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ “АКСЕС ФАЙНАНС”

ГЛАВА I ФИРМА И СЕДАЛИЩЕ

Чл. 1. Дружество с ограничена отговорност с фирма „АКСЕС ФАЙНАНС“ ООД е учредено с Решение на Общото събрание на съдружниците от 31.10.2013 г. Фирмата на дружеството може да се изписва и на латиница за нуждите на търговската й кореспонденция или при реклама като **Access Finance Ltd.**

Чл. 2. Седалището на дружеството е в гр. София.

Чл. 3. Адресът на управление на Дружеството е в гр. София, п.к. 1408, район „Триадица“, ж.к. „Иван Вазов“, ул. „Балша“ № 1, бл. 9, ет. 2.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Предметът на дейност на Дружеството е: предоставяне на парични заеми със собствени средства съгласно Закона за кредитните институции, както и всякаква друга дейност, незабранена от закона.

СЪДРУЖНИЦИ

Чл. 6. Съдружници в Дружеството са:

1. Цветан Петков Кръстев, ЕГН
2. Светослав Георгиев Радовенски, ЕГН
3. “Мениджмънт Файненшъл Груп“ АД, ЕИК 203753425, представлявано от Изпълнителния директор Неделчо Йорданов Спасов;
4. Антония Василева Събева, ЕГН
5. Апостол Устиянов Мушмов, ЕГН
6. Иван Паскалев Арнаудов, ЕГН
7. Ангел Василев Маджиров, ЕГН
8. Ивелина Цанкова Кавурска, ЕГН
9. Петър Благовестов Дамянов, ЕГН
10. Благовест Йорданов Витанов, ЕГН
11. Мария Ставрева Велкова, ЕГН
12. Правда Георгиева Баремова, ЕГН
13. Радостин Юрийев Богданов, ЕГН
14. Филин Георгиев Кадийски, ЕГН
15. Димитър Александров Продански, ЕГН
16. Мартин Стайков Янев, ЕГН
17. Гергана Милкова Димитрова, ЕГН

КАПИТАЛ И ДЯЛОВЕ

Чл. 7. (1) Капиталът на дружеството е в размер 1 270 000 (един милион и двеста и седемдесет хиляди) лева, разпределен на 1 270 000 (един милион двеста и седемдесет

хиляди) дяла, всеки един по 1 (един) лев. Дяловете се разпределят между съдружниците както следва:

1. Цветан Петков Кръстев, ЕГН _____ - 125 000 (сто двадесет и пет хиляди) дружествени дяла на обща номинална стойност от 125 000 (сто двадесет и пет хиляди) лева, представляващи 9,8425196850393700 % от капитала на Дружеството.

2. Светослав Георгиев Радовенски, ЕГН _____ - 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) дружествени дяла на обща номинална стойност от 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева, представляващи 4,9212598425196900 % от капитала на Дружеството;

3. "Мениджмънт Файненшъл Груп" АД, ЕИК 203753425, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Люлин 7“, бул. „Джавахарлал Неру" № 28, АТЦ „Силвър Център", ет. 2, офис 40 – 46, представявано от Изпълнителния директор Неделчо Йорданов Спасов – 958 750 (деветстотин петдесет и осем хиляди седемстотин и петдесет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 958 750 (деветстотин петдесет и осем хиляди седемстотин и петдесет) лева, представляващи 75,4921259842520000 % от капитала на Дружеството.

4. Антония Василева Събева, ЕГН _____ 3 - 25 000 (двадесет и пет хиляди) дружествени дяла на обща номинална стойност от 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева, представляващи 1,9685039370078700 % от капитала на Дружеството.

5. Апостол Устиянов Мушмов, ЕГН _____ - 26 250 (двадесет и шест хиляди двеста и петдесет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 26 250 (двадесет и шест хиляди двеста и петдесет) лева, представляващи 2,0669291338582700 % от капитала на Дружеството;

6. Иван Паскалев Арнаудов, ЕГН _____ - 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) дружествени дяла на обща номинална стойност от 62 500 (шестдесет и две хиляди и петстотин) лева, представляващи 4,9212598425196900 % от капитала на Дружеството.

7. Ангел Василев Маджиров, ЕГН: _____ - 1 250 (хиляда двеста и петдесет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева, представляващи 0,0984251968503937 % от капитала на Дружеството;

8. Ивелина Цанкова Кавурска, ЕГН _____ - 1 250 (хиляда двеста и петдесет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева, представляващи 0,0984251968503937 % от капитала на Дружеството;

9. Петър Благовестов Дамянов, ЕГН _____ - 1 250 (хиляда двеста и петдесет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лева, представляващи 0,0984251968503937 % от капитала на Дружеството;

10. Благовест Йорданов Витанов, ЕГН { _____ } - 625 (шестстотин двадесет и пет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 625 (шестстотин двадесет и пет) лева, представляващи 0,0492125984251968 % от капитала на Дружеството;

11. Мария Ставрева Велкова, ЕГН _____ - 625 (шестстотин двадесет и пет) дружествени дяла на обща номинална стойност от 625 (шестстотин двадесет и пет) лева, представляващи 0,0492125984251968 % от капитала на Дружеството;

12. Правда Георгиева Баремова, ЕГН - **625 (шестстотин двадесет и пет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **625 (шестстотин двадесет и пет)** лева, представляващи **0,0492125984251968 %** от капитала на Дружеството;

13. Радостин Юрийев Богданов, ЕГН - **625 (шестстотин двадесет и пет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **625 (шестстотин двадесет и пет)** лева, представляващи **0,0492125984251968 %** от капитала на Дружеството;

14. Филип Георгиев Кадийски, ЕГН - **1 250 (хиляда двеста и петдесет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **1 250 (хиляда двеста и петдесет)** лева, представляващи **0,0984251968503937 %** от капитала на Дружеството;

15. Димитър Александров Продански, ЕГН - **1 250 (хиляда двеста и петдесет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **1 250 (хиляда двеста и петдесет)** лева, представляващи **0,0984251968503937 %** от капитала на Дружеството;

16. Мартин Стайков Янев, ЕГН - **625 (шестстотин двадесет и пет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **625 (шестстотин двадесет и пет)** лева, представляващи **0,0492125984251968 %** от капитала на Дружеството;

17. Гергана Милкова Димитрова, ЕГН - **625 (шестстотин двадесет и пет)** дружествени дяла на обща номинална стойност от **625 (шестстотин двадесет и пет)** лева, представляващи **0,0492125984251968 %** от капитала на Дружеството;

(2) Към датата на учредяване на дружеството е внесен целият капитал.

ГЛАВА II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 8. (1) Всеки съдружник има дружествен дял от имуществото на дружеството, който се определя съобразно дела му в капитала на дружеството.

(2) Всеки дял в капитала на дружеството дава право на един глас в Общото събрание, на съответна част от печалбата и на ликвидационен дял.

(3) Удостоверение за участие в дружеството /поименно удостоверение/ може да бъде издавано само за цялостен дял. Удостоверението представлява доказателство за членство в дружеството.

(4) Поименното удостоверение се издава и подписва от управителя на дружеството в 10 дневен срок от постъпването на писмена молба за това.

(5) Удостоверението за участие не е ценна книга. То не може да се прехвърля или залага.

Чл. 9. Прехвърлянето на дялове между съдружниците се извършва свободно (без необходимост от решение и одобрение на прехвърлянето от Общото събрание), а на трети лица - при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник и при условията на този договор.

Чл. 10. (1) Дружествените дялове са неделими.

(2) Ако няколко лица станат собственици на дружествен дял, те са длъжни да определят измежду тях лице, което ще ги представлява пред дружеството. Волята за това следва да бъде изразена писмено с нотариална заверка на подписите.

Чл. 11. (1) Нов съдружник в дружеството се приема с писмена молба до Общото събрание на съдружниците.

(2) Общото събрание на съдружниците разглежда молбата на заседание не по-рано от 1 месец и не по-късно от 3 месеца от нейното постъпване.

Чл. 12. Всеки съдружник има право:

1. да участва в управлението на дружеството, което включва: да присъства на Общото събрание, да поставя въпроси, да изказва мнения, да изисква информация относно финансовата и търговската дейност на дружеството, да прави предложения за промени в дружествения договор и другите документи в съответствие със закона;
2. да участва в разпределението на печалбата;
3. да получи припадащата му се част в случай на ликвидация на дружеството;
4. да бъде информиран за състоянието на дружеството и неговата дейност;
5. да преглежда книгата на дружеството по всяко време при условията на правилника за вътрешния ред.

Чл. 13. Всеки съдружник е длъжен:

1. да внесе дяловата си вноска в определените срокове;
2. да участва в управлението на дружеството чрез Общото събрание на съдружниците и да оказва съдействие за неговата дейност;
3. да изпълнява решенията на Общото събрание на съдружниците и на другите органи за управление на дружеството, когато те са взети в пределите на тяхната компетентност;
4. да не извършва конкурентна на дружеството дейност, освен с разрешение на Общото събрание;
5. да пази производствените и търговски тайни на дружеството;
6. да спазва дружествения договор и правилника за вътрешния ред.

Чл. 14. Всеки съдружник може да напусне дружеството след отправяне на предизвестие до Общото събрание на съдружниците. Срокът на предизвестие е не по-малко от 3 месеца, считано от датата на завеждането му в деловодството на дружеството в офиса по седалището му или от датата, когато е направено устно на заседание на Общото събрание на съдружниците и е протоколирано по съответния ред.

Чл. 15. (1) Съдружникът може да бъде изключен от Общото събрание на съдружниците в случаите и по реда, предвидени в Търговския закон. Предложение за изключване може да направи всеки един от останалите съдружници. Направеното предложение трябва да бъде обосновано и мотивирано от съдружника, който иска изключването. Направеното предложение се включва задължително в дневния ред на предстоящото заседание на Общото събрание.

(2) Ако дружеството е от двама съдружници, не е възможно единият да изключи другия.

Чл. 16. (1) В случаите на напускане или изключване на съдружник, когато дяловото участие на напусналия или изключен съдружник не е изкупено от друг съдружник или не се приеме нов съдружник в дружеството, с неговата стойност се намалява капиталът на дружеството.

(2) Ако при условията на предходната алинея капиталът на дружеството трябва да остане по-малък от законно установения минимум, дружеството се прекратява.

Чл. 17. При смърт на съдружник, неговите наследници задължително се приемат за съдружници по тяхна молба. Молбата се подава чрез управителя до Общото събрание.

Чл. 18. Ако наследниците не желаят да встъпят в дружеството (съгласно чл. 17 по-горе), те имат право да получат действителната стойност на дружествения дял на техния наследодател. Действителната стойност на дела по предходното изречение се определя въз основа на счетоводен баланс, изготвен в края на месеца, през който е настъпила смъртта на съдружника.

ГЛАВА III

ОРГАНИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 19. (1) Органи на дружеството са:

1. Общо събрание на съдружниците;
2. Управител (управители).

(2) Управителят може да не е съдружник.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл. 20. (1) Общото събрание на съдружниците е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси от дейността на дружеството.

(2) Общото събрание на съдружниците се състои от съдружниците, които могат да бъдат и надлежно представлявани.

(3) Управителят на дружеството участва в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, ако не е съдружник.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва дружествения договор;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и решения за залагане или ипотечиране на ДМА на дружеството;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процеси срещу него;
9. взема решения за допълнителни парични вноски;
10. одобрява перспективните и годишните планове за стопанската дейност и развитието на дружеството;
11. одобрява отчисленията за съответните фондове на дружеството;
12. одобрява правилата за работната заплата в дружеството и определя правомощията на управителя в тази област.

(2) Съдружниците изрично предвиждат обикновена писмена форма за решенията на Общото събрание по чл.21, ал.1, т.2, т.4, т.5, предложение първо и т. 7 от този Дружествен договор.

(3) Всеки съдружник има толкова гласа в Общото събрание, колкото дяла притежава в капитала на дружеството.

(4) Решенията на Общото събрание се вземат, както следва:

- по т.1, т.2, т.4 и т.9 – с мнозинство повече от $\frac{3}{4}$ от капитала;
- всички останали решения – с мнозинство повече от $\frac{1}{2}$ от капитала.

(5) Заседанието на Общото събрание е редовно, когато е свикано редовно и присъстват достатъчен брой съдружници или техни представители, за да е представена такава част от капитала на Дружеството, която да е достатъчна за редовното взимане на Решения с мнозинствата, описани в ал.4 по-горе.

(6) Съдружник може да бъде представляван само от друг съдружник въз основа на изрично писмено пълномощно. Един съдружник не може да представлява повече от двама други съдружници.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. (1) Общото събрание на съдружниците се свиква на редовно заседание от управителя на дружеството най-малко веднъж годишно.

(2) Общото събрание на съдружниците може да се свика на извънредно заседание от:
а/ управител;

б/ съдружник (съдружници) с дялове над 1/10 от капитала;

(3) Общото събрание се свиква на редовно или извънредно заседание чрез писмено съобщение (покана) до съдружниците, изпратено най-малко 7 (седем) дни преди определената дата на заседанието на посочените в чл.22, ал.8 физически или електронни адреси за кореспонденция. По преценка на Управителя, ако някой от съдружниците отказва да получи покана и/или не може да бъде намерен на посочения от него физически адрес, което обстоятелство е удостоверено чрез разписка от куриер/удостоверение от нотариус, Управителят може да свика редовно или извънредно заседание чрез писмена покана, която да бъде публикувана в Търговския регистър не по-късно от 7 (седем) дни преди определената дата на заседанието. В последния случай, Управителят уведомява съответния съдружник за публикуваната покана на посочения от него електронен адрес.

(4) В съобщението (поканата) за свикване на Общото събрание се посочват денят, часът и мястото на провеждане на заседанието, както и неговият дневен ред.

(5) Когато датата на заседанието на Общото събрание е определена на предшестващото заседание, присъстващите лично или чрез представител членове на Общото събрание се считат за редовно поканени и на тях допълнително съобщение не се изпраща.

(6) Когато датата и мястото на провеждане и дневният ред на Общото събрание се определи с писмено съгласие на всички съдружници, съобщение не се изпраща.

(7) Когато Общото събрание е свикано редовно, но липсва кворум, се свиква ново негово заседание в срок не по-рано от един месец и не по-късно от три месеца. Свикването става отново по предвидения в този договор ред.

(8) С подписване на настоящия дружествен договор съдружниците предоставят следните свои адреси (физически и електронни такива), на които изрично се съгласяват да получават всички покани, съобщения и всякакви и всички видове документи във връзка с търговската дейност на Дружеството:

- за Цветан Петков Кръстев:

e-mail:

- за Светослав Георгиев Радовенски:

e-mail:

- за "Мениджмънт Файненшъл Груп" АД, ЕИК 203753425; гр. София, ж.к. „Люлин 7“, бул. „Джавахарлал Неру“ № 28, АТЦ „Силвър Център“, ет. 2, офис 40 – 46, за изпълнителния директор Неделчо Йорданов Спасов, e-mail:

- за Антония Василева Събева:

mail:

- за Апостол Устиянов Мушмов:

mail:

- за Иван Паскалев Арnaudов:

e-mail:

- за Ангел Василев Маджиров:

, e-mail:

- за Ивелина Цанкова Кавурска:

, e-mail:

- за Петър Благовестов Дамянов

- за Благовест Йорданов Витанов:

, e-mail:

- за Мария Ставрева Велкова:

mail:

- за Правда Георгиева Баремова:

, e-mail:

- за **Радостин Юрийев Богданов:**
mail: _____
- за **Филип Георгиев Кадийски,** с адрес:
e-mail _____
- за **Димитър Александров Продански,**
mail: _____
- за **Мартин Стайков Янев:** _____ e-mail: _____
- за **Гергана Милкова Димитрова:** _____, e-mail: _____

(9) С подписване на настоящия дружествен договор всеки един от съдружниците се съгласява и приема в случай на промяна в посочените физически и/или електронни адреси за кореспонденция по ал.8 по-горе, да уведоми писмено Управителя. В случай, че съответният съдружник не е уведомил Управителя за подобна промяна, всички изпратени на адресите по ал.8 покани, съобщения и всякакви и всички видове документи във връзка с търговската дейност на дружеството ще се считат за връчени.

НЕПРИСЪСТВЕНИ РЕШЕНИЯ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 23. (1) По въпроси, нетърпящи отлагане, ОС може да вземе решение и неприсъствено чрез протокол, подписан от всички съдружници.

(2) Съдружниците се съгласяват, че в случаите на неприсъствено вземане на решения съгласно ал.1 по-горе, Общото събрание ще се счита редовно свикано дори и в случай, че не е спазен редът и сроковете за изпращане/получаване на покани за свикването му, при условие, че в протокола за отразяване на неприсъствените решения всички съдружници са изразили съгласие с дневния ред.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПРОТОКОЛ

Чл. 24. (1) Общото събрание на съдружниците се председателства от председател, който присъства на заседанието и е избран с обикновено мнозинство от гласовете, представени на заседанието. За спазване на процедурата при изготвянето на протокола се избира секретар със същото мнозинство, който изпълнява и ролята на преброител на гласовете при гласуването.

(2) Председателят ръководи дейността на заседанието.

(3) Дискусиите по време на заседанието се водят по въпросите, посочени за дневен ред в съобщението за свикване на Общото събрание. Дискусии, които са извън въпросите на дневния ред, не могат да се водят, освен ако всички присъстващи съдружници или техните представители се съгласят с това. Само при това условие могат да се вземат и решения от Общото събрание по въпроси, които не са били включени в дневния ред, определен в съобщението за свикването му.

(4) Протоколът от заседанието на Общото събрание се води от секретаря, който записва в съкратен вид проведените дискусии и отбелязва взетите решения. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на заседанието и от всички съдружници.

(5) Преписи и извлечения от протоколите се издават по писмено искане на съдружник от председателя на съответното заседание или от управителя на дружеството.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 25. (1) Управителят се избира от Общото събрание на съдружниците.

(2) Общото събрание може да избере няколко управители.

(3) При няколко управители всеки от тях може да действа самостоятелно, т.е. дружеството се представлява заедно и поотделно.

(4) Управителят (управителите) отговаря имуществено за причинените на дружеството вреди.

Чл. 26. Управителят има следните правомощия:

1. представява дружеството;
2. решава въпросите относно вътрешното функциониране на дружеството и утвърждава правилник за вътрешния ред;
3. определя и контролира текущите разходи на дружеството;
4. урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет;
5. сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
6. сключва всички видове сделки с трети лица, които са свързани с обичайната стопанска дейност на дружеството, в т.ч. издава записи на заповед, менителници и други. В следните случаи Управителят се нуждае от предварителното писмено потвърждение на не по-малко от съдружниците, притежаващи не по-малко от $\frac{3}{4}$ от дяловете в капитала:

6.1. сключване на сделка, чиято стойност надвишава 200 000 (двеста хиляди) лева, или

6.2. ако в рамките на 180 дни общата стойност на сключените сделки надвиши 200 000 (двеста хиляди) лева, в който случай писменото потвърждение се изисква за последната сделка, с чиято стойност се превишава прагът от 200 000 (двеста хиляди) лева.

При наличие на което и да е от обстоятелствата по т.6.1. или 6.2. по-горе, Управителят следва да изпрати уведомление за съответното обстоятелство до всеки от съдружниците на посочените в чл.22, ал.8 електронни адреси за кореспонденция. Уведомлението следва да съдържа информация за доставчика, с когото се планира сключване на сделка, за предмета на сделката, както и за цената на сделката. Предварителното писмено потвърждение по смисъла на настоящата т.6 се счита получено, когато Управителят е получил потвърждение на имейла, от който е изпратил уведомлението, от страна на съдружници с дялове, равняващи се на или надвишаващи $\frac{3}{4}$ от капитала на Дружеството.

7. събира вземания на дружеството, извършва предварителни плащания;
8. разработва проекти за годишни и перспективни планове на дружеството;
9. следи за спазване на законните и договорни изисквания за свикване на Общото събрание;
10. извършва всякакви други действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите, настоящия договор и решенията на Общото събрание.

Чл. 27. (1) В случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя или при изключването му, когато е съдружник, в двумесечен срок от съответния юридически факт се свиква Общо събрание за избиране на друг управител.

(2) До избирането на нов управител функциите на управител на дружеството се осъществяват временно от съдружника с най-голямо дялово участие в капитала.

Чл. 28. Управителят отговаря за редовното водене и съхраняване на следните книги:

1. книга за дяловете на съдружниците, в която се вписват дела (дяловете) на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях;
2. протоколна книга на Общото събрание, в която се записват приетите от съдружниците решения и към която се прилагат оригиналите на протоколите от проведените заседания.

ГЛАВА IV

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 29. (1) Капиталът на дружеството се увеличава при условията, предвидени в Търговския закон.

(2) Само ако всички съдружници откажат увеличението на капитала да стане с тяхно участие, тогава се търси участие на трети лица.

ГЛАВА V БАЛАНС, ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Чл. 30. (1) Стопанската дейност на дружеството е с дванадесетмесечна продължителност, като започва на 1 януари и завършва на 31 декември всяка година. По изключение, първата стопанска година на дружеството започва от деня на образуването му и завършва на 31 декември 2013 година.

(2) В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството:

а/ баланс, от който да се вижда действителното стопанско състояние на дружеството;

б/ сметка "печалби и загуби".

(3) Балансът се представя за одобрение от годишното Общо събрание на съдружниците, придружен от отчетен доклад на управителя /управителите/.

ГЛАВА VI ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 31. (1) Дружеството се прекратява при условията и реда, предвидени в Търговския закон.

(2) Когато при прекратяване на дружеството по решение на Общото събрание се открива производство за ликвидация, ликвидатор е управителят /управителите/, освен ако Общото събрание реши друго.

ГЛАВА VII ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. (1) За неуредените в настоящия договор условия се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на действащото законодателство.

(2) Настоящият договор се подписа на 26.10.2020 г.

(3) Настоящият договор се подписа в осемнадесет еднообразни екземпляра - по един за всеки от съдружниците и един за вписване в Търговския регистър.

СЪДРУЖНИЦИ:



„Мениджмънт Файненшъл Груп“ АД, чрез
Изпълнителния директор Неделчо Спасов



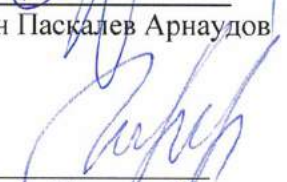
Антония Василева Събева



Иван Паскалев Арnaudов



Цветан Петков Кръстев



Ивелина Цанкова Кавурска



Апостол Устиянов Мушмов



Правда Георгиева Баремова



Ангел Василев Маджиров



Гергана Милкова Димитрова



Димитър Александров Продански



Мария Ставрева Велкова



Светослав Георгиев Радовенски



Филип Георгиев Кадийски



Петър Благовестов Дамянов



Мартин Стайков Янев



Радостин Юрийев Богданов



Благовест Йорданов Витанов