**"ОДИТОРСКА КЪЩА 95" ООД - град Пловдив**

ЕИК по Булстат 825367791

## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
## ЗА 2020 ГОДИНА

| Наименование на разходиите | Текуща година | Предходна година |
|---|---|---|
| **А. РАЗХОДИ** | | |
| 2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч. | | 1 |
| а/ суровивни и материали | | 1 |
| 3. Разходи за персонала, в т.ч. | 9 | 8 |
| а/ разходи за възнаграждения | 8 | 7 |
| б/ разходи за осигуровки | 1 | 1 |
| 5. Други разходи | | |
| **Общо разходи за оперативна дейност** | **9** | **9** |
| **8. Печалба от обичайната дейност** | **1** | **1** |
| **Общо разходи** | **9** | **9** |
| **10. Счетоводна печалба /Общо приходи - общо разходи/** | **1** | **1** |
| **ПЕЧАЛБА** | **1** | **1** |
| **ВСИЧКО (Общо разходи)** | **10** | **10** |

| Наименование на приходите | Текуща година | Предходна година |
|---|---|---|
| **Б. ПРИХОДИ** | | |
| 1.Нетни приходи от продажби.в т.ч. | 10 | 10 |
| в/ услуги | 10 | 10 |
| **Общо приходи от оперативна дейност** | **10** | **10** |
| **Общо приходи** | **10** | **10** |
| **Всичко /Общо приходи/** | **10** | **10** |

**Ръководител: Станка Петрова Докова** **Дата: 22.03.2021 г.**

**Съставител: Петя Стефанова Мирчева**

**Лице за контакт: Петя Стефанова Мирчева** **887792453**

**"Одиторска къща 95" ООД** **ЕИК: 825367791**
**гр.Пловдив**

# С Ч Е Т О В О Д Е Н  Б А Л А Н С

**към 31.12.2020 година**

| **АКТИВ**<br>Раздели, групи, статии | Текуща година | Предходна година |
|---|---|---|
| **В. Текущи /краткотрайни/ активи** | | |
| IV. Паричи средства, в т.ч.: | 9 | 20 |
| - в брой | 9 | 13 |
| - в безсрочни сметки /депозити/ | | 7 |
| **Общо за група IV** | **9** | **20** |
| **Общо за раздел В** | **9** | **20** |
| **СУМА НА АКТИВА /А+Б+В+Г/** | **9** | **20** |

| | | |
|---|---|---|
| **ПАСИВ** | | |
| **А. Собствен капитал** | | |
| I. Записан капитал | 5 | 5 |
| V.Натрупана печалба /загуба/ от минали години | | |
| - неразпределена печалба | 3 | 12 |
| **Общо за гр. V** | **3** | **12** |
| VI. Текуща печалба /загуба/ | 1 | 1 |
| **Общо за раздел А** | **9** | **18** |
| **В. Задължения** | | |
| 8. Други задължения в т.ч. | | 2 |
| до 1 година | | 2 |
| - данъчни задължения в т.ч. | | 2 |
| до 1 година | | 2 |
| **Общо за раздел В, в т.ч.** | | **2** |
| до 1 година | | 2 |
| **СУМА НА ПАСИВА /А+ Б+В+Г/** | **9** | **20** |

Дата на съставяне: 22.03.2021 г.

Съставил:
Петя Стефанова Мирчева
Ръководител:
Станка Петрова Докова
Лице за контакт: Петя Стефанова Мирчева 887 792 453

**"Одиторска къща 95" ООД**
**Град Пловдив**

# ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

За оповестяване на счетоводната политика на
годишния финансов отчет за 2020 г.

**"Одиторска къща 95" ООД** е дружество с предмет на дейност: Счетоводни услуги. На база действащите Закон за счетоводството и НСС, които са нормативни актове по счетоводство, дружеството разработило своя счетоводна политика, в сила от 01.01.2020 г. Счетоводството е организирано на принципа на: а/ текущо начисляване, б/ действащото предприятие.Дружеството прилага двустранно счетоводно записване и форма на счетоводството изградена на база счетоводния програмен продукт. Вътрешния контрол се осъществява от ръководството на дружеството. Извършва се текущ контрол върху първичната счетоводна информация.

Информацията за изготвяне на годишния счетоводен отчет е получена от съответната за периода оборотна ведомост и главна книга.

Счетоводните сметки се приключват в определена последователност с цел получаване на вярна информация за имуществото и финансовото състояние на дружеството.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи по отчетна стойност са оценени по цена на придобиване.Нематериалните дълготрайни активи също са оценени по цена на придобиване.По решение на ръководството на дружеството оценка на ДА след първоначално признаване ще се извършва по препоръчителния подход.Възприетия принцип за амортизация на материалните, нематериалните активи е линеен метод на база на следните норми за оценка за счетоводни и данъчни цели данъчните амортизационни норми.

Възприет стойностен праг на същественост за ДМА и ДНА 700 лв.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси са оценени и посочени в баланса по средно-претеглена цена.

КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ

Всички вземания се оценяват по цена на придобиване.В края на годината се извърши инвентаризация на вземанията с цел обезценка на несъбираемите и трудносъбираеми вземания. Извършена е обезценка на вземанията, тъй като вземанията не отговарят на критериите,

посочени в СП.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

Счетоводните сметки отчитащи паричните средства са сметка 501 Каса , сметка 503 Разплащателна сметка.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Краткосрочните задължения се оценяват по цена на придобиване.

ДАНЪЧНИ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ

През отчетния период са създадени активи и пасиви по отсрочени данъци за данъчния ефект върху временните разлики и обратното им проявление, възникнали като разлика между начислените амортизации по счетоводни данни и данъчния им размер, върху начислени провизии по НСС – 19, обезценки на вземания и данъчния ефект от резерв за последващи оценки.

СОБСТВЕН КАПИТАЛ

Остатъчната стойност на активите на предприятието след

приспадане на всичките му пасиви е собственият капитал, оценен по историческа цена.

ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Приходите от продажба на стоки и услуги услуги се признават при наличие на следните условия: Предприятието да има икономическа изгода , свързана със сделката, сумата на прихода и направените разходи да бъдат надлежно изчислени. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Реда на записване на приходите е след продажбата да се издава фактура за сделката при поискване и касов бон.

Няма настъпили събития след съставяне на годишния финансов отчет.

Не са правени разходи за опазване на околната среда.

Не са правени разходи за изследователска и развойна дейност.

**Управител: .....**

**/Станка Докова/**