

УСТАВ

на Сдружение с нестопанска цел
Хандбален клуб „Месембрия“ град Несебър

Приет на Учредително събрание на Сдружението, състояло се в гр. Несебър на 02.06.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

1.1. Хандбален клуб „Месембрия“ гр. Несебър, наричано по-долу за краткост Сдружението, е юридическо лице с нестопанска цел, учредено и действащо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

1.1.1. Сдружението е доброволна и самоуправляваща се, неполитическа и нерелигиозна организация, отделно от членовете си.

1.1.2. Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

1.1.3. Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

Наименование

1.2. Наименованието на Сдружението е Хандбален клуб „Месембрия“ гр. Несебър, което се изписва и на латиница: Handball club „Mesembria“

1.2.1. Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса и ЕИК, се посочват в документите от кореспонденцията му.

Седалище и адрес на управление

1.3. Седалището на Сдружението е: град Несебър, обл. Бургаска

Срок

1.4. Дейността на Сдружението не е ограничена със срок.

Определяне на дейността

1.5. Хандбален клуб „Месембрия“ гр. Несебър се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза, съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II. ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

2.1. Основните цели на Сдружението са:

1. Подбор, обучение, начална спортна подготовка, тренировъчни и състезателни процеси в детско-юношеския и елитния спорт.

2. Откриване и подпомагане на спортни таланти.

3. Конструктивно партньорство с БФХ и други заинтересовани органи на изпълнителната власт.

4. Разработва и осъществява програми за методическо и финансово подпомагане на дейността.

5. Изготвя и реализира спортен календар за участие на своите регионални, зонални, републикански, традиционни и международни турнири спазване на наредбата за тяхното провеждане, изготвена от БФХ.

6. Осигурява административно обслужване на спортни мероприятия осигуряване на спортно състезателната дейност.

7. Организиране на свободно практикуване на спорта хандбал сред всички групи и социални слоеве на населението.

8. Разработва и осъществява програми за методическо и финансово подпомагане на дейността.

9. Организира стопанисването и използването на предоставената спортно-материална база.

2.2. Сдружението постига целите си с помощта на следните средства:

1. Организира и осигурява финансово участие на представителните отбори на клуба в първенствата от вътрешния и международния спортен календар, чрез изграждане на собствен фонд, със собствени средства и с помощта на спонсори и дарители.

2. Осигурява спортните пособия и съоръжения, необходими за пълноценното провеждане на тренировъчния процес и подготовка на състезателите.

3. Реклама на територията на своята или наетата от него спортна база.

4. Организиране на курсове по хандбал за начинаещи или напреднали.

5. Трансфери на състезатели.

6. Изграждане на курсове, школи, групи за тренировъчна и спортносъстезателна дейност в съответствие с нормативните изисквания; прилагане на системност, научност и диференциран подход при заниманията по хандбал.

2.3. Сдружението има следния предмет на дейност:

1. Хандбален клуб „Месембрия“ гр. Несебър е сдружение с нестопанска цел за осъществяване на обществено-полесна дейност, за развитие и популяризиране на спорта хандбал, както и за осъществяване на тренировъчна и спортно-състезателна дейност, в отговор на обществените нужди и интереси за постигане на социалните функции на спорта, физическото и нравствено възпитание.

2. Хандбален клуб „Месембрия“ гр. Несебър може да има клонове.

2.4. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, само ако същата е свързана с основната му дейност, като приходите ще се използват за постигане на целите на Сдружението, определени с настоящия Устав. Допълнителната стопанска дейност може да бъде свързана с извършването на търговия със стоки и услуги, рекламна дейност, приходи от организиране на спортни и други мероприятия, необходима за достигане на определените в устава цели.

III. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

3.1. Членуването в Сдружението е доброволно. Членове на Сдружението могат да бъдат български физически лица, които отговарят на следните кумулативни критерии:

- споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане;
- изпълняват Устава на сдружението;
- внесли са встъпителната си вноска (ако има такава);
- плащат редовно членския си внос.

3.2. Всеки член на Сдружението има право:

3.2.1. Да участва в дейността на Сдружението;

- 3.2.2. Да бъде набран в неговите органи на управление;
- 3.2.3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- 3.2.4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
- 3.2.5. Да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

3.3. Всеки член на Сдружението е длъжен:

- 3.3.1. Да внася членския си внос - при определен такъв, както и определените от Общото събрание начални, допълнителни и целеви имуществени вноски;
- 3.3.2. Да спазва Устава и вътрешните правила на Сдружението и да работи за постигане на поставените цели;
- 3.3.3. Да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.
- 3.3.4. Да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите на Сдружението и/или го алепоставят.

3.4. Членските права и задължения, е изключение на имуществените такива, са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез изрично, за всеки конкретен случай, упълномощаване е пълномощно с нотариална заверка на подписа. Един член не може да представлява с пълномощно повече от двама членове на Сдружението.

Придобиване на членство

3.5. Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание.

3.5.1. Кандидатите изпращат заявление за членство до Управителния съвет, към който се прилага декларация, че са запознати с устава на сдружението и споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане.

Прекратяване на членство

3.6. Членството се прекратява:

- 3.6.1. С едностранно волеизявление до Сдружението;
- 3.6.2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на съответния член-физическо лице;
- 3.6.3. С изключване;
- 3.6.4. При отпадане.

3.7. При прекратяване на членството имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание, при спазване на разпоредбите на чл. 7.3. от настоящия Устав. В този случай Сдружението не връща направените имуществени вноски, ако има такива.

3.8. Решението за изключване се взема с мотивирано решение от Управителния съвет на Сдружението при наличието на едно от следните основания: при системно нарушаване на Устава на Сдружението; при системно нарушаване на правилата за осъществяване на дейността на Сдружението или когато с действията си уронва престижа на Сдружението. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

3.9. Отпадането на членство е налице при не внасяне на годишния членски внос или при системно неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

3.10. При прекратяване на членството в случаите по чл. 3.8. и чл. 3.9. Сдружението не връща направените имуществени вноски, ако има такива.

IV. ИМУЩЕСТВО

Имущество

4.1. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други в върху основни и оборотни средства, членските вноски на членовете, имуществени вноски на членовете, права на интелектуална собственост, вземания и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

Източници на средства

4.2. Всички членове на Сдружението са длъжни да внасят месечен членски внос. Встъпителни имуществени вноски не се дължат при учредяване на сдружението и при приемане на нови членове. Месечният членски внос е в размер на 5 лева и може да бъде изменен от Общото събрание на сдружението. Месечният членски внос се дължи от месеца следващ учредяването на сдружението, респективно от приемането на новия член. Срокът за внасяне на членския внос е до 15 число на съответния месец. Внесения членски внос не подлежи на връщане на членовете на Сдружението.

4.2.1. По решение на Общото събрание, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски в извънредни случаи, когато това се налага за провеждане на мероприятие във връзка с постигане на целите на Сдружението, като това решение се взема по предложение на УС.

4.2.2. Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем, дарение, спонсорство или временно и възмездно ползване на недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи, като сключването на съответния договор се одобрява от Управителния съвет на Сдружението.

4.2.3. Сдружението може да получава дарения от физически и/или юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Разходване на имущество

4.3. Сдружението извършва разходите си в изпълнение на утвърдения бюджет.

4.3.1. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с обикновено мнозинство на гласовете на присъстващите членове на събранията.

4.3.2. Сдружението не разпределя печалба.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

5.1. Органите на сдружението са: Общо събрание и Управителен съвет.

5.1.1. Върховният орган на Сдружението е Общото събрание.

5.1.2. Висшият управителен орган на Сдружението е Управителният съвет.

Състав на Общото събрание

5.2. Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

5.3.1. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител. Присъстващ член на Сдружението може да представлява не повече от двама членове на Сдружението.

Представителство

5.3. Членовете се представляват в Общото събрание лично или от изрично упълномощено лице.

5.3.1. Пълномощния на физическо лице може да бъде само друго физическо лице.

5.3.2. Упълномощаването се извършва за конкретно Общо събрание, с посочване на дневния ред, като пълномощното е нотариално заверено.

5.3.3. Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

5.4. Общото събрание:

5.4.1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;

5.4.2. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

5.4.3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

5.4.4. Назначава и освобождава регистрирани одитори, които да извършват проверка и заверка на годишния финансов отчет;

5.4.5. Одобрява годишния финансов отчет и приема бюджета на Сдружението;

5.4.6. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет.

5.4.7. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

5.4.8. Взема решение за участие на Сдружението в други организации;

5.4.9. Присъща основните насоки и програми за дейността на Сдружението;

5.4.10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

5.4.11. Приема и изключва членове на Сдружението;

5.4.12. Взема решения относно: размера на редовните и/или допълнителни вноски от членовете, както и дължимостта им; одобрява решения на УС за целеви вноски от членовете или решенията/сключените договори за предоставените от членовете парични средства под формата на заем или временно и възмездно ползване на недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи; взема решения за имуществени вноски от членовете;

5.4.13. Взема решения по всички други въпроси, поставени в негова компетентност от Закона, настоящия Устав или други вътрешни актове на Сдружението;

5.4.14. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

Провеждане на Общо събрание

5.5. Заседанията на Общото събрание биват редовни и извънредни.

5.5.1. Редовното Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

5.5.2. Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време по инициатива на Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

5.6. Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да бъде свикано и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

5.6.1. Ако в срок от 1 (една) седмица от постъпването искане за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отпрати писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от

Създа по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или от изрично упълномощено от тях лице.

5.6.2. Свикването на Общото събрание се извършва чрез покана, която се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира седалището на Сдружението и се изпраща по електронна поща до всеки един член на Сдружението най-малко 10 /десет/ дни преди насрочения ден.

5.6.3. Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

5.6.4. При необходимост от вземане на спешни и неотложни решения, които са от компетенцията на ОС е достатъчно Поканата за свикване на ОС да бъде изпратена по електронен път до членовете на Сдружението най-малко 5 /пет/ дни преди насрочения

5.6.5. Извънредно ОС може да бъде свикано по реда на предходните алинеи.

Право на сведения

5.7. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, гр предоставени на разположение на членовете на Сдружението в седалището на или на мястото, където е поставена поканата в случаите на чл. 5.6.2., изр. второ публикуване или изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

5.8. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

5.8.1. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличието на кворум.

Кворум

5.9. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове е право на глас. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе редовно, колкото и членове да се явят.

Право на глас

5.10. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Конфликт на интереси

5.11. Член на Сдружението или негов представител не може да участва в гласуването:

- за предявяване на искове срещу него;
- за предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднина по права линия
- без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

Мнозинство

5.12. Решенията на Общото събрание се приемат е мнозинство от присъстващите членове.

5.12.1. За решенията по чл. 5.4.1. и чл. 5.4.2. се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

5.12.2. Останалите решения се взимат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Решения

5.13. Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били включени в обявения в поканата дневен ред.

Протокол

5.14. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на Закона.

5.14.1. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание, и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите членове на Сдружението и документите, свързани със свикването и провеждането на Общото събрание.

5.14.2. Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

5.15. Сдружението се управлява от Управителен съвет.

5.15.1. Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 години.

5.15.2. Управителният съвет е в състав от 7 (седем) члена - членове на Сдружението.

5.15.3. Членовете на Управителния съвет и свързани с тях лица не могат да са членове на управителен орган на друг спортен клуб, който е член на същата спортна федерация.

5.15.4. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат избирани без ограничение на ротационен принцип.

5.15.5. Членовете на Управителния трябва да отговарят на следните изисквания:

- да не са свързани лица.
- да притежават подходяща професионална квалификация и опит;
- да не са били членове на управителен или контролен орган на Сдружение или Дружество, прекратено поради несъстоятелност.

Права и задължения на Управителния съвет

5.16. Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, е които се определя обема на представителната, респективно изпълнителната власт на отделни негови членове.

5.16.1. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на Управителния съвет.

5.16.2. Управителният съвет може да приеме Правилник за работата си.

5.16.3. Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на месец, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

5.16.4. Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

5.17. Управителният съвет:

- 5.17.1. Ръководи Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
- 5.17.2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- 5.17.3. Избира от своя състав Председател на Сдружението, а при негово продължително отсъствие с допълнително решение избира негов заместник от състава си;
- 5.17.4. Разпорежда се с имуществото на Сдружението, осигурява стопанисването и опазването му; определя адреса на управление на сдружението;
- 5.17.5. Приема организационно-управленската структура и други вътрешни правила на Сдружението;
- 5.17.6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
- 5.17.7. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
- 5.17.8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
- 5.17.9. Определя ликвидатор, който да извърши ликвидация на Сдружението;
- 5.17.10. Обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са изключителната компетентност на Общото събрание.
- 5.17.11. Избира дипломиран експерт-счетоводител, в случаите, когато това се изисква от закона, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет. Сроктът за избор на регистриран одитор е до изтичане на календарната година.

Кворум и мнозинство

5.18. Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

5.18.1. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен в случаите предвидени в чл. 5.17.4, чл. 5.17.7 и чл. 5.17.8 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове.

5.18.2. Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил.

Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието.

5.18.3. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

5.19. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

5.20. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Председател на Сдружението

5.21. Председателят на Управителния съвет е и председател на Сдружението. Председателят се избира от Управителния съвет на Сдружението, като неговия мандат съвпада с мандата на УС. Решението на Управителния съвет се взема с мнозинство 2/3 от всички членове. Председателят на УС може да бъде преизбиран без ограничение на мандатите.

5.22. Председателят на Сдружението:

5.22.1. Представява Сдружението, в съответствие с решенията на Управителния съвет.

5.22.2. Взаимодейства с органите на държавна и изпълнителна власт, български и чуждестранни институции и структури;

5.22.3. Допринася за утвърждаване на високия авторитет и публичния облик на Сдружението;

5.22.4. Организира дейността на Сдружението и осъществява оперативното му ръководство;

5.22.5. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

5.22.6. Сключва трудовите договори със служителите на Сдружението и определя трудовите им възнаграждения, освен е тези, които се назначават от Управителния съвет;

5.22.7. Възлага на трети лица извършването на определени действия и/или изготвянето на определени документи в интерес или за целите на Сдружението;

5.22.8. Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

6.1. Ежегодно до края на месец февруари, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността си и ги представя на независими одитори в предвидените от Закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

6.2. Годишният отчет за дейността на Сдружението съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и постигнатите резултати;
- размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- финансовия резултат.

Назначаване на независими одитори

6.3. Сдружението подлежи на независим финансов одит при условията счетоводството.

6.3.1. До изтичане на календарната година Управителният съвет избира дипломиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка и заверка на годишния счетоводен отчет съгл. чл. 5.17.11.

Приемане на годишното приключване

6.4. Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

6.5. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на Сдружението

6.6. На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се поддържат в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Основания за прекратяване

7.1. Сдружението се прекратява:

7.1.1. По решение на Общото събрание;

7.1.2. При обявяването му в несъстоятелност;

7.1.3. С решение на компетентния орган по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Преобразуване

7.2. Сдружението може да се преобразува при спазване на законовите изисквания и в съответствие с взетите от Общото събрание решения.

Ликвидация

7.3. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението в друго юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност.

7.3.1. Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от упълномощено от него лице. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

7.3.2. Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове на Сдружението;
2. лицата, били в състава на органите на Сдружението и на служителите му;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т.1-3;
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия - без ограничение, по съребрен четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да възпрепятстват вземането на решения.

7.3.3. Разпределянето на останалото, след удовлетворяване на кредиторите, имущество се решава от Общото събрание, като ако решение за това не е било взето до прекратяване на Сдружението, то се взема от ликвидатора.

7.3.4. Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходния член, то се предава на общината по седалище на Сдружението, при условията на действащия ЗЮЛНЦ.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

8.2. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, вкл. и на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

8.3. Споровете, възникнали в хода на прилагане и тълкуване на настоящия Устав, се уреждат чрез преговори или меднация между спорещите страни, ако не може да се постигне помирение се прибегва до съдебното им уреждане.

8.4. За неуредените в този Устав въпроси се прилага действащото законодателство на Република България

Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел **Хандбален клуб „Месембрия“** гр. Несебър, състояло се на 02.06.2025 г. в гр. Несебър, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав

Настоящият устав се състави в два еднообразни екземпляра - един за РЮЛНЦ на Агенция по вписванията и един за архива на Сдружението.

Неразделна част от този устав е списъка на всички учредители.

гр. Несебър, 02.06.2025 г.

УЧРЕДИТЕЛИ:

1. Гена Георгиева
Георгиева ГГ

3. Вioleta Pangelova
Вангелова В

5. Авнило Василев
Василев А

7. Десислава Тивкова
Тивкова Д

9. Красимира Николова
Николова К

2. Михаела Василева
Василева М

4. Иванко Василев
Василев И

6. Силвия Тивкова
Тивкова С

8. Петя Мисева Русева
Русева П