"К И П 3 " О О Д
гр.Варна

ЕИК 201268380

Годишен финансов отчет, изготвен в съответствие

с Националните счетоводни стандарти

и одиторски доклад

31 декември 2022г

Съдържание:

Одиторски доклад за 2022 година;

Годишен финансов отчет към 31 декември 2022 година;

Пояснителни приложения към годишния финансовия отчет;

Доклад за дейността.

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

До Съдружниците на

" КИП 3 „ ООД

гр. Варна

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **" КИП 3 „** ООД („Дружеството"), съдържащ баланс към 31 декември 2022 г., отчет за приходи и разходи, отчет за промените в собствения капитал и отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2022 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти , приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет". Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискванията по МОС, съгласно „Указанията относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора" на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Институт на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС). Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

— идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

— получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

— оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

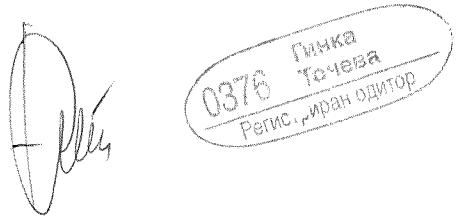
— достигаме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

— оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

Гинка Точева
Регистриран одитор

28 септември 2023 година
гр. Варна, България
пл. Лаврентий 9 офис 11



Приложение № 1 към СС 1

ЕИК 201268380

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "КИП 3" ООД

към 31.12.2022 г

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	Бележка	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	Бележка
а	1	2		а	1	2	
А. Записан, но невнесен капитал				**А. Собствен капитал**			15.6
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			15.1	*I. Записан капитал*	1	1	15.6.1
I. Нематериални активи				*II. Премии от емисии*			
1. Продукти от развойна дейност				*III. Резерв от последващи оценки*			
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	27	21		*IV. Резерви*			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група I:	27	21		3. Резерв съгласно учредителен акт			
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви			
1. Земи и сгради, в т.ч.:	439	462		***Общо за група IV:***			
- земи	14	14		*V. Натрупана печалба (загуба) от минали*			
- сгради	425	448		- неразпределена печалба	453	280	
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	37	43		- непокрита загуба			
3. Транспортни средства и стопански инвентар	31	11		***Общо за група V:***	453	280	
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални				VI. Текуща печалба (загуба)	305	308	
Общо за група II:	507	516		***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:***	759	589	15.7.2
III. Дългосрочни финансови активи				**Б. Провизии и сходни задължения**			
1. Акции и дялове в предприятия от група				1. Провизии за пенсии и други подобни			
2. Предоставени заеми на предприятия от група				2. Провизии за данъци, в т.ч.:			
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия				- отсрочени данъци			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и				3. Други провизии и сходни задължения			
5. Дългосрочни инвестиции				***ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:***			
6. Други заеми				**В. Задължения**			
7. Изкупени собствени акции				1. Облигационни заеми с отделно посочване на			
инална стойност хил. лв.	x	x		до 1 година			
Общо за група III:				над 1 година			
IV. Отсрочени данъци				2. Задължения към финансови предприятия, в	18	62	15.7.1
Общо за раздел Б:	534	537	15.1	до 1 година	18	62	
В. Текущи (краткотрайни) активи				над 1 година			
I. Материални запаси			15.2	3. Получени аванси, в т.ч.:			
1. Суровини и материали	5	8		до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	80	37		4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	13	4	15.7.2
- продукция	8	3		до 1 година	13	4	
- стоки	72	34		над 1 година			
4. Предоставени аванси				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
Общо за група I:	85	45		до 1 година			
II. Вземания				над 1 година			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	12	12	15.3	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				7. Задължения, свързани с асоциирани и			
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
4. Други вземания, в т.ч.:				8. Други задължения, в т.ч.:	87	91	15.7.3
над 1 година				до 1 година	87	91	
Общо за група II:	12	12		над 1 година			
III. Инвестиции				- към персонала, в т.ч.:	33	29	
1. Акции и дялове в предприятия от група				до 1 година	33	29	
2. Изкупени собствени акции				над 1 година			
номинална стойност хил. лв.	x	x		- осигурителни задължения, в т.ч.:	15	13	
3. Други инвестиции				до 1 година	15	13	
Общо за група III:				над 1 година			
IV. Парични средства, в т.ч.:				- данъчни задължения, в т.ч.:	39	42	
- брой	6	8	15.4	до 1 година	39	42	
безсрочни сметки (депозити)	239	143		над 1 година			
Общо за група IV:	245	151		- други задължения, в т.ч.:		7	
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	342	208		до 1 година		7	
Г. Разходи за бъдещи периоди	1	1	15.5	над 1 година			
				ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	118	157	
				до 1 година	118	157	
				над 1 година			
				Г. Финансирания и приходи за бъдещи			
				- финансирания			
				- приходи за бъдещи периоди			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	877	746		**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	877	746	

Дата на съставяне: 11.04.2023 г.

Съставител: /Маргарита Атанасова/

Ръководител: /Людмил Йорданов/

ВАРНА ЕООД

Заверил съгласно дослаф

Регистрирал

ЕИК 201268380

НСС 1 -Приложение 3

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на "КИП 3" ООД
за 2022 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		Бележка
	Текуща година	Предходна година	
а	1	2	
А. Разходи			
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1755	989	
а) суровини и материали	1667	914	14.2.1
б) външни услуги	88	75	14.2.2
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	573	501	14.2.3
а) разходи за възнаграждения	481	420	
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	92	81	
- осигуровки, свързани с пенсии			
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	42	35	
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	42	35	
- разходи за амортизация	42	35	
- разходи от обезценка			
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			
5. Други разходи, в т.ч.:	3088	2605	14.2.4
а) балансова стойност на продадените активи	3076	2592	
б) провизии			
в) други разходи	12	13	
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	5458	4130	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати			
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	12	8	
а) разходи за лихви	1	3	
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			
в) други финансови разходи	11	5	
Общо финансови разходи (6 + 7)	12	8	14.2.5
Всичко разходи от обичайната дейност:	5470	4138	
8. Печалба от обичайна дейност	339	342	
9. Извънредни разходи			
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	5470	4138	14.2.
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	339	342	
11. Разходи за данъци от печалбата	34	34	14.3
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък			
13. Печалба (10 - 11 - 12)	305	308	
ВСИЧКО (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	5809	4480	

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		Бележка
	Текуща година	Предходна година	
А	1	2	
Б. Приходи			
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	5692	4463	14.1
а) продукция	2124	1639	14.1.1
б) стоки и активи	3568	2824	14.1.2
в) услуги			
2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	6		
3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	11		
4. Други приходи, в т.ч:	100	5	14.1.3
- приходи от финансирания	100	5	
Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2+ 3+ 4)	5809	4468	
5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			
- приходи от участия в предприятия от група			
6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:			
- приходи от предприятия от група			
7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:		12	
а) приходи от лихви			
б) положителни разлики от операции с финансови активи			
в) положителни разлики от промяна на валутни курсове			
г) други			
Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)		12	
Всичко приходи от обичайната дейност:	5809	4480	
8. Загуба от обичайна дейност			
9. Извънредни приходи			
Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	5809	4480	
10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)			
11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)			
ВСИЧКО (Общо приходи + 11)	5809	4480	

Дата на съставяне: 11.04.2023 г.

за верен съгласно оригинал

Гергана Точева
Регистриран одитор

Съставител: /Маргарита Атанасова/

"БЕСТ ЧОЙС" ЕООД

Ръководител: /Людмил Йорданов/

ЕИК 201268380

Приложение № 1 към НСС 7

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод
на "КИП 3" ООД
за 2022 година

(хил. лв.)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци , свързани с търговски контрагенти	6819	5702	1117	5356	4176	1180
Парични потоци , свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци , свързани с трудови възнаграждения		572	(572)		496	(496)
Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		127	(127)		294	(294)
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата		38	(38)			
Платени и възстановени други данъци		191	(191)		230	(230)
Плащания при разпределение на печалби						
Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***6819***	***6630***	***189***	***5356***	***5196***	***160***
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		40	(40)			
Парични потоци , свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци , свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)		***40***	***(40)***			
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		43	(43)		43	(43)
Парични потоци , от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		12	(12)		12	(12)
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)		***55***	***(55)***		***55***	***(55)***
Г. Изменения на паричните средства през периода (А+Б+В)	**6819**	**6725**	**94**	**5356**	**5251**	**105**
Д. Парични средства в началото на периода			**151**			**46**
Е. Парични средства в края на периода			**245**			**151**

Дата на съставяне: 11.04.2023 г.

Заверил съгласно доклад

Гинка Точева
Регистриран одитор

Съставител: /Маргарита Атанасова/

Ръководител /Людмил Йорданов/

ЕИК 201268380

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на "КИП 3" ООД

за 2022 година

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал	Бележка
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	1							280		308	589	
2. Промени в счетоводната политика												
3. Грешки												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	1							280		308	589	
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:												
- увеличение												
- намаление												
6. Финансов резултат за текущия период										305	305	
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:								(135)			(135)	
- за дивиденти								(135)			(135)	
8. Покриване на загуба												
9. Последващи оценки на активи и пасиви												
- увеличение												
- намаление												
10. Други изменения в собствения капитал								308		(308)		
11. Салдо към края на отчетния период	1							453		305	759	
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	1							453		305	759	15.6.

Дата на съставяне: 11.04.2023 г.

Съставител: /Маргарита Атанасова/

Заверил съгласно оригинал

Гинка Гочева 0376 Регистриран одитор

Ръководител: /Людмил Йорданов/

ПРИЛОЖЕНИЕ

към годишния финансов отчет за 2022 година

на "КИП 3" ООД

обл. Варна, общ. Варна,
гр. Варна, ул. Народни будители 17

ЕИК 201268380

I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО.

1. Обща информация.

„КИП 3"ООД е основано през 2010 год. като дружество с ограничена отговорност регистрирано от Варненски Окръжен Съд , ЕИК 201268380 при Търговски регистър към Агенцията по вписванията.

Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. Народни будители 17.

Адресът за кореспонденция е гр. Варна, ул. Народни будители 17.

1.1. Собственост и управление;

Дружеството е: *100* % - частна собственост;

През отчетната 2022 г. се управлява и представлява от Людмил Йорданов и Йордан Йорданов – заедно и поотделно.

1.2. Предмет на дейност.

Регистрираният предмет на дейност е: Производство, изкупуване, преработка и реализация на селскостопанска продукция от растителен и животински произход, производство и търговия с алкохолни и безалкохолни напитки, търговия на едро и дребно с хранителни продукти, търговия с химически торове, препарати, семена; транспортни услуги- превоз на пътници и товари в страната и чужбина със собствен или нает транспорт; търговия с нови и употребявани автомобили и авточасти; автосервиз; ремонтна дейност на електро и газови автомобили и битови уреди; дистрибуторска дейност; ресторантьорство, хотелиерство, съвместно сътрудничество и експлоатация на туристически и търговски обекти на български и чуждестранни фирми/ след лиценз / ; участие в смесени български и чуждестранни дружества; строителна и проектанска дейност и услуги; сделки с недвижими имоти; производство и продажба на строителни изделия- метални, бетонови, керамични; производство и търговия на шивашка продукция, галантерия, пасмантерия, кинкалерия; оказионна и комисионна търговия.

Основната дейност на предприятието включва:
Търговия с месо и месни продукти.

2. Счетоводна политика.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен във всички съществени аспекти в съответствие с Националните счетоводни стандарти и Закона за счетоводството.

При липсата на стандарт, който да е конкретно приложим към дадена сделка, друго събитие или условие, ръководството на дружеството може да използва собствени преценки за

разработване и прилагане на счетоводна политика, за да създаде сигурност, че финансовите отчети на дружеството дават информация, която е:

- необходима на потребителите на финансовите отчети за приемане на икономически решения;
- надеждна – представя достоверно финансовото състояние, финансовите резултати и паричните потоци на дружеството, отразява икономическата същност на сделките, другите събития и условия, а не само правната им форма;
- неутрална, безпристрастна и изготвена в съответствие с принципа за предпазливост;
- изчерпателна във всички съществени аспекти.

Ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.

3. Годишен финансов отчет.

Годишният финансов отчет е съставен към 31.12.2022 г. и включва:
- счетоводен баланс;
- отчет за приходите и разходите;
- отчет за паричния поток по прекия метод;
- отчет за собствения капитал;
- пояснително приложение към годишния финансов отчет.

3.1. Общи положения при изготвянето на годишния финансов отчет;

При изготвянето и представянето на годишния финансов отчет дружеството прилага посочените по-долу принципи.

3.1.1. Ясно, вярно и честно представяне;

Финансовия отчет е съставен ясно и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;

Финансовия отчет представя вярно и честно имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал. Счита се, че вярно и честно представяне е постигнато, когато предприятието:

а) е избрало и прилагало счетоводна политика в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;

б) е избрало и прилагало за нерешени въпроси в Националните счетоводни стандарти счетоводна политика в съответствие с Международните счетоводни стандарти и е оповестило този факт;

Предприятието оповестява допълнителна информация, когато спазването на изискванията на счетоводното законодателство е недостатъчно за постигане на вярно и честно представяне;

В изключителни случаи, когато допълнителната информация е недостатъчна за постигане на вярно и честно представяне, предприятието се отклонява от изискванията на счетоводното законодателство с цел да се постигне вярно и честно представяне. Предприятието оповестява в приложението отклоненията, причините за тях, както и оценката на ефекта върху активите, пасивите, печалбите/загубите и финансовото състояние в резултат на допуснатите отклонения.

3.1.2. Същественост;

Всяка съществена статия е представена във финансовия отчет отделно. Обединяване на суми по статии с подобен характер се извършва, когато:

а) сумите са несъществени, или

б) обединяването се прави с цел постигане на по-голяма яснота, при което сумите по обединените статии се оповестяват отделно.

Сумата по статия е съществена, ако нейното неоповестяване би могло да доведе до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

3.1.3. Сравнителна информация;

В счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци е представена съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Когато наличната информация за предходния отчетен период не е сравнима с тази за текущия, тя се преобразува (коригира), като това се оповестява.

Когато не е възможно сравнителната информация да се преобразува (корегира), в приложението се посочва, че информацията не е сравнима, както и причината за това.

3.1.4. Компенсиране;

Активите и пасивите не са компенсирани, освен в случаите, когато дружеството се е съобразило с изисквания на даден счетоводен стандарт.

Приходите и разходите не се компенсират, освен когато:

а) това се изисква или е разрешено с даден счетоводен стандарт, или

б) приходите и разходите са свързани с една и съща операция и резултатът от нея не е съществен.

3.1.5. Действащо предприятие;

Принципът-предположение за действащо предприятие е фундаментален принцип при изготвянето на финансовите отчети. Съгласно принципа-предположение за действащо предприятие, предприятието обикновено се разглежда като продължаващо дейността си в обозримо бъдеще без намерение или необходимост от ликвидация, преустановяване на стопанската дейност или търсене на защита от кредиторите, вследствие на съществуващи закони или други нормативни разпоредби. Съответно, активите и пасивите се отчитат на база възможността на предприятието да реализира активите и да уреди пасивите си в нормалния ход на бизнеса. При оценката за това дали принципа-предположение за действащо предприятие е уместен, ръководството взема предвид цялата налична информация за обозримото бъдеще, която обхваща поне, но не се ограничава само до, дванадесетте месеца от края на отчетния период.

Финансовият отчет е изготвен на принципа-предположение за действащо предприятие, който предполага, че предприятието ще продължи дейността си в обозримото бъдеще. Предприятието има история на печеливша дейност и свободен достъп до финансови ресурси. Общата несигурност при сегашната неблагоприятна икономическа ситуация в условията на глобална икономическа и финансова криза ще се преодолява чрез оптимизиране на оперативната дейност и следване на стратегия, съсредоточена върху основните компетенции на предприятието.

4. Инвентаризация

Инвентаризация в дружеството се извършва за всички активи и пасиви, както следва:

- за дълготрайни материални активи и нематериални активи – към най-близката дата на съставяне на годишни финансови отчети;

- за материални запаси – веднъж годишно към най-близка дата на съставяне на годишния финансов отчет, при смяна на материално отговорно лице и текущо по всяко време на финансовата година, съгласно утвърдена от ръководителя на дружеството програма за ревизии на МОЛ от страна на звеното за вътрешен контрол;

- парични средства в брой – към най-близката дата на съставяне на годишния финансов отчет и текущо при смяна на материално отговорно лице и текущо по всяко време на финансовата година, съгласно утвърдена от ръководителя на дружеството програма за ревизии на МОЛ от страна на звеното за вътрешен контрол ;

- парични средства в банкови сметки – чрез потвърждения от обслужващата банка или чрез съпоставка на банковите салда към 31.12. на отчетната и към 01.01. на следващата година;

- разчети с клиенти и доставчици – чрез потвърдителни писма;

- всички останали активи и пасиви – веднъж годишно към датата на съставяне на годишните финансови отчети.

5. ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ.

5.1. Класификация на дълготрайните материални активи;

Дълготрайните материални активи на дружеството се класифицират в следните групи:

1. Земи и сгради;
2. Машини и съоръжения;
3. Транспортни средства;
4. Компютри;
5. Стопански инвентар.

5.2. Признаване на дълготрайните материални активи;

Всеки дълготраен материален актив се признава и отчита като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;

- стойността на актива може надеждно да се изчисли;

- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива;

- има стойност на придобиване над 700 лв.;

Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойности на придобиване под праговете, посочени по-горе, се отчитат като текущи разходи.

5.3. Оценяване на дълготраен материален актив;

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи. Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват, както следва:

- актив, създаден в предприятието, се оценява първоначално по себестойност;
- актив, придобит чрез покупка, се оценява първоначално по цената на придобиването му;
- безвъзмездно придобит актив се оценява по справедлива стойност към датата на придобиване;

- актив, придобит чрез правителствено дарение, се оценява по справедлива стойност към датата на дарението;
- актив, придобит чрез замяна с друг дълготраен материален актив, се оценява по справедливата стойност на придобития актив към датата на замяната, а ако тя не може да бъде определена надеждно – по балансовата стойност на отдадения актив.

Приемането и въвеждането на дълготрайни активи в употреба се извършва от комисия, определена от Управителя на дружеството. В акта за приемане се определя първоначалният полезен живот на актива и предполагаемата сума на остатъчната стойност.

5.4. Последващи разходи за дълготрайните материални активи;

С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последвали разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Такива са разходите по текущото обслужване на активите – труд, консумативи (масла, антифриз и други подобни), резервни части, които се отчитат като текущи разходи през периода, през който са извършени.

5.5. Оценка след първоначално признаване на дълготрайните материални активи;

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. При наличие на признаци за обезценка се установява възстановимата стойност на всеки актив чрез определяне поотделно и съпоставяне на нетната му продажна цена и стойността му в употреба. След признаване на загубата от обезценка на актива амортизационната сума на актива следва да се коригира за бъдещите периоди, така че да може да се разпредели новата преносна стойност на актива, съгласно определена база за остатъка от полезния му срок на годност след приспадане на остатъчната стойност на актива, ако такава съществува.

5.6. Амортизации на дълготрайните материални активи;

Полезният живот на активите се определя при тяхното придобиване или въвеждане в експлоатация от техническа комисия, назначена от Управителя на Дружеството. При определянето на полезния живот се отчитат предполагаемото физическо натоварване,

морално и технологично остаряване, евентуални ограничения върху ползването под влияние на конкурентна среда или на юридически ограничения, мнения на експерти.

Амортизирането на активите започва, от месеца, следващ месеца на придобиване или въвеждане в експлоатация.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това. Амортизацията се преустановява и когато активът е изцяло амортизиран.

Дружеството е избрало да прилага линеен метод на амортизация за всички дълготрайни активи, съгласно който амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив.

Амортизационната норма се определя като процентно съотношение между амортизируемата стойност, изразена в левове, и полезния живот на актива, изразен в години.

Прилаганият метод на амортизация се преразглежда към датата на съставяне на годишните финансови отчети и ако е настъпила значителна промяна в очаквания модел на консумиране на икономическите ползи, възприетият метод се променя – така, че да отразява по-пълно и хармонично черпенето на икономически ползи за предприятието от използването на съответния актив.

Промените в метода на амортизация и в полезния живот на активите се третират като промени в приблизителните счетоводни оценки.

Годишните норми на амортизация на основните класове активи към 31 декември 2022 г. и към 31 декември 2021 г . са както следва:

Дълготрайните материални активи	***Норма на амортизация***	
	2022 г.	***2021 г.***
Сгради	4%	4%
Машини, роизводствено оборудване и апаратура	30%	30%
Компютри,периферни устройства за тях,мобилни телефони	50%	50%
Съоръжения	4%	4%
Автомобили	25%	25%
Стопански инвентар	15%	15%

5.7. Бракуване на дълготрайните материални активи

Когато дълготраен материален актив стане негоден за използване поради физическо или морално изхабяване и от него повече не се очаква икономическа изгода, той подлежи на

бракуване. Преценката за физическото и моралното изхабяване на всеки актив се прави към датата на изготвянето на годишните финансови отчети.

5.8. Отписване на дълготрайните материални активи.

Балансовата стойност на дълготраен материален актив се отписва от баланса на дружеството при продажба или след окончателното му извеждане от употреба, когато не се очакват никакви други икономически ползи.

Печалбите или загубите, възникващи при отписването на дълготраен материален актив, се включват в печалбата/загубата за периода, през който се отписва активът, освен ако друго е предвидено в даден счетоводен стандарт.

Продажби на дълготрайни материални активи в дружеството се извършват по решение на Управителя на Дружеството.

Няма обезценявани активи през отчетния период.

6. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ.

Нематериални активи на дружеството включват:

- Разходи за ремонт на нает обект.

Нематериален актив се признава като такъв, ако отговаря на следните условия:

- отговаря на определението за нематериален актив;
- при придобиването му може надеждно да се оцени;
- от използването на актива се очакват икономически изгоди;
- имат стойност на придобиване над 700 (седемстотин) лв.

Първоначалната оценка на нематериален актив зависи от начина на придобиването му. Актив, придобит чрез закупуване, се оценява по покупна цена заедно с мита, невъзстановими данъци и такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива във вида за предвидената му употреба.

За амортизацията на нематериалните активи се изготвят счетоводен и данъчен амортизационен план. Дружеството прилага линеен метод за амортизация на нематериалните си активи.

Амортизационни норми определени от ръководството въз основа на очаквания полезен живот на нематериалните дълготрайни активи.

Дълготрайни нематериални активи	*норма на амортизация*	
	2022 г.	*2021 г.*
Разходи за ремонт на нает обект	20 %	20 %

7. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ.

7.1. Класификация;

Стоково-материалните запаси на дружеството включват:

- стоки;
- материали;
- продукция;

7.2. Оценка;

Стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

В разходите по закупуване не се включват:

а) складовите разходи за съхраняване на материалните запаси;

б) административните разходи;

в) финансовите разходи;

г) Други разходи несвързани пряко с дейността.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Ръководството на предприятието е избрало да определя нетна реализируема стойност на стоково-материалните запаси към датата на изготвяне на финансовия отчет.

7.3. Методи за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление;

За отписване на стоково-материалните запаси при тяхната реализация или потребление дружеството използва метода на средно-претеглена стойност, съгласно приложимите стандарти.

7.4. Инвентаризация;

Инвентаризация на материалните запаси в дружеството се извършва, съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Инвентаризация на материални запаси се извършва и в случаите на природни бедствия и кражби. Инвентаризация на горивата в обектите за съхраняването им се извършва веднъж на 12 месеца.

Инвентаризацията се извършва от назначена от Управителя на дружеството комисия в присъствието на отговорното лице или негов представител, упълномощен с нотариално заверено пълномощно.

Инвентаризацията се документира с инвентаризационен опис и сравнителна ведомост, които съдържат най-малко:

- наименование, мярка и количество на материалните запаси;
- фактическа и счетоводна наличност в натурално и стойностно изражение;
- разлики под формата на липси или излишъци с информация в натурално и стойностно изражение.

Резултатите от инвентаризацията се оформят в протоколи. Липсите, за които нямат вина конкретни лица, както и фири, се отчитат като текущи разходи. Липсите, за които вина имат конкретни лица, се отчитат като вземане от тези лица. Излишъците се признават като други приходи, като се оценяват по справедлива (пазарна) стойност – тя се определя, като се използва информация от ценови листи, оферти, сключени сделки, мнения на експерти към датата на установяване на излишъците. Липси и излишъци могат да се компенсират само при наличие на причинно-следствена връзка, потвърдена от инвентаризационните комисии.

8. ТЕКУЩИ АКТИВИ.

8.1. Вземания;

Вземанията са записани по тяхната номинална стойност.

Към края на отчетния период е направен преглед на всички съществуващи вземания на дружеството относно вероятността за събираемост. Ръководството е направило преценка, че

за вземанията не е налице значителна несигурност да бъдат получени, в следствие на което да бъде направена обезценка.

Инвентаризация на вземанията в Дружеството се извършва съгласно Общите положения в счетоводните политики.

Вземанията на дружеството са класифицирани са като :

- Текущи вземания, включващи:
  - Вземания от клиенти и доставчици;
  - Други вземания.

Всички вземания са признати и са включени в актива на баланса на дружеството.

8.2. Пари и парични еквиваленти;

Паричните средства се оценяват по тяхната номинална стойност.

Паричните средства в чуждестранна валута се оценяват при придобиване по цена на придобиване.

Към датата на баланса паричните средства в чуждестранна валута се оценяват по обменния курс на Българска народна банка, а разликите до балансовата им стойност се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

За целите на съставяне на отчета на паричните потоци парите и паричните еквиваленти са представени като пари в разплащателни сметки и пари в брой.

Инвентаризация на паричните средства в дружеството се извършва съгласно общите положения в счетоводните политики. При установяване на липси/излишъци, същите се отразяват в счетоводните регистри като разход, съответно приход.

9. ПАСИВИ.

Пасив е съществуващо задължение на предприятието, което произтича от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - носители на икономическа изгода.

Класификация

Пасиви в дружеството са:

- задължения към финансови предприятия;
- задължения към доставчици;
- задължения към персонал и задължения за осигурителни вноски;
- данъчни задължения;
- други задължения.

В баланса на дружеството са класифицирани като дългосрочни и краткосрочни според срока им на погасяване

9.1. Текущи пасиви;

Текущите задължения са отчетени по тяхната номинална стойност. Класифицирани са като задължения към доставчици, задължения по получени аванси, задължения към персонала и към осигурителни предприятия, данъчни и други.

9.2. Задължения към персонала по социалното и трудово законодателство;

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионно, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс.

Краткосрочните доходи за персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях или е изпълнил необходимите условия) се признават като разход в отчета за приходите и разходите в периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване, и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки) в размер на недисконтираната им сума. Дължимите от дружеството вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущ разход и задължение в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на всеки финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включва приблизителната оценка в недисконтиран размер на разходите за самите възнаграждения и на разходите за вноски за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

9.3. Данъци върху печалбата;

Текущите данъци върху печалбата са определени в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2022 г. е 10% (2021 г. - 10%).

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики, с изключение на тези, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчна облагаема печалба или да се проявят облагаеми временни разлики, от които да могат да се приспаднат тези намаляеми разлики, с изключение на разликите, породили се от признаването на актив или пасив, който към датата на стопанската операция не е повлиял върху счетоводната и данъчната печалба/(загуба).

Балансовата стойност на всички отсрочени данъчни активи се преглеждат на всяка дата на финансовия отчет и се редуцират до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да се генерира достатъчно облагаема печалба или проявяващи се през същия период облагаеми временни разлики, с които те да могат да бъдат приспаднати или компенсирани.

Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят (погасят), на база данъчните закони които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила. Към 31.12.2022 г. е приложена ставката – 10%.

10. СОБСТВЕН КАПИТАЛ.

Собственият капитал (нетните активи) на дружеството представлява остатъчната стойност на активите след приспадане на всички пасиви.

Собственият капитал на дружеството се състои от: Основен капитал, представен по номинална стойност, съгласно съдебно решение за регистрация; Неразпределена печалба от минали години и Текущ финансов резултат.

Дружеството е приело счетоводна политика да отразява корекции от промяна на счетоводна политика и фундаментални грешки чрез коригиране на салдото на неразпределената печалба в отчетния период.

11.Приходи.

Приходи се признават само когато:

- е възможно дружеството да получи икономически ползи, свързани със сделката;
- сумата на прихода може надеждно да бъде оценена;

- направените разходи във връзка със сделката могат да бъдат надеждно оценени.

Приходите се признават, както следва:

- продажбата на продукция и стоки - когато са изпълнени едновременно следните условия:

- дружеството е прехвърлило на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и стоките;

- дружеството не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните продукция и стоки;

- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;

- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

Когато дружеството запазва значителни рискове, свързани със собствеността, сделката не е продажба и приходът не се признава, а именно когато:

- поеме задължение за незадоволително изпълнение, което не е покрито с гаранция;

- получаването на прихода от конкретна продажба на продукция или стоки зависи от създаването на приход за купувача, след като продукцията или стоките бъдат продадени на други лица;

- експедираната продукция или стоки подлежи на монтаж, представляващ съществена част от договора, която все още не е изпълнена от предприятието;

- купувачът има право да анулира покупката по причини, посочени в договора за покупко-продажба, и дружеството не е сигурно дали ще получи възнаграждение.

- продажба на услуги – с възникване на вземането при издаване на фактурата или при получаване на паричните средства;
- продажба на материали – с възникване на вземането при фактуриране;
- продажба на дълготрайни материални активи – при прехвърляне на правото на собственост;
- финансирания – по посочения ред в раздела за правителствени дарения;
- наеми и лихви – на времева база;
- излишъци на активи – при установяването им;

Приходите, които не се отнасят за текущата дейност и за чието генериране не са извършени разходи през отчетния период, се отразяват като разсрочени приходи (приходи за бъдещи периоди).

Приходите за бъдещи периоди се класифицират като:

- краткосрочни – когато предстои да бъдат признати като текущи в следващия отчетен период, т. е. до 1 година след датата на годишния финансов отчет;
- дългосрочни – когато предстои да бъдат признати като текущи през повече от един от следващите отчетни периоди.

След отчитането на приходите като такива за бъдещи периоди се изготвят погасителни планове за признаването им като текущи приходи.

12. Разходи.

Разходите в дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това ги отнася по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който договорите за които се отнасят, се изпълняват.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета приходите и разходите и се състоят от: лихвени приходи и разходи, курсови разлики от валутни операции, банкови такси и комисионни.

13. Събития след датата на баланса.

Събитията след датата на баланса могат да бъдат коригиращи и некоригиращи. Събития, настъпили след края на отчетния период, които предоставят допълнителна информация за състоянието на Компанията към датата на баланса (коригиращи събития) се отразяват във финансовите отчети. Тези, които не са коригиращи, се оповестяват в бележките, когато са съществени.

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали други коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания съгласно изискванията на Счетоводен стандарт 10.

II. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ СТАТИИТЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

14. Отчет за приходите и разходите.

14.1. Приходи

14.1.1. Приходи от продажба на продукция;

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
Кебапче/кюфте	410	483
Шницел	5	9
Наденица	451	395
Пържоли	722	317
Кашкавал пане	54	26
Пиле грил	241	187
Картофи	214	177
Други	27	45
Общо	**2124**	**1639**

14.1.2. Приходи от продажба на стоки и активи;

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
	3568	**2824**

в т.ч.,

Приходи от продажба на стоки

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
Безалкохолни напитки	32	14
Вино/бира	39	24
Готвени ястия	74	48
Месо агнешко	52	10
Месо пилешко	73	14
Месо свинско	1250	887
Месо телешко	205	188
Пилешка разфасовка	876	797
Подправки	35	40
Птици цели	26	108
Салами	38	23
Салати	363	255
Свинска разфасовка	427	348
Телешка разфасовка	13	18
Хлебчета	48	31
Храна за животни	7	36
Други	10	17
Общо	**3568**	**2824**

14.1.3. Други приходи

В т.ч.	**2022**	**2021**
	BGN '000	*BGN '000*
Приходи от финансиране	100	5
Общо	**100**	**5**

14.2. Разходи.

	2022	**2021**
	BGN '000	*BGN '000*
Общо разходи, в т.ч.:	**5470**	**4138**
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	-	-
Разходи за материали	1667	914
Разходи за външни услуги	88	75
Разходи за възнаграждения	481	420
Разходи за осигуровки	92	81
Разходи за амортизация	42	35
Други разходи	3088	2605
Разходи за лихви	1	3
Други финансови разходи	11	5
	5470	**4138**

14.2.1. Разходи за материали;

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
Суровини и материали за производството	1262	823
Дезинфекциращи и почистващи материали	116	83
Електроенергия	247	51
Вода	1	1
Газ пропан- бутан	13	10
Горива и смазочни материали	6	3
Канцеларски материали	2	1
Резервни части за автомобили	4	3
Материали за поддръжка и ремонт	16	14
Общо	**1667**	**914**

14.2.2. Разходи за външни услуги;

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
Охрана	2	2
Консултантски и одиторски услуги	12	8
Далекосъобщителни услуги	6	4
Наеми	46	33
Поддръжка и текущ ремонт	5	4
Абонамент	5	2
Реклама, такси, бонуси	9	3

Лабораторни анализи и проби	3	3
Общо	**88**	**75**

14.2.3. Разходи за персонала;

	2022	**2021**
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за текущи възнаграждения	481	420
Разходи за социално осигуряване	92	81
Общо	**573**	**501**

14.2.4. Други разходи;

	2022	**2021**
	BGN '000	*BGN '000*
Местни данъци и такси	8	7
Лихви, глоби и неустойки за неспазване на нормативни актове	1	1
КМА	3	5
Балансова стойност на продадените активи	3076	2592
	3088	**2605**

14.2.5. Финансови разходи.

	2022	**2021**
	BGN '000	*BGN '000*
Разходи за лихви	1	5
Банкови такси и комисионни	11	3
Общо	**12**	**8**

14.3. Данъчно облагане;

Реализираният през 2022 г. финансов резултат на дружеството подлежи на данъчно облагане, съгласно разпоредбите на Закона за корпоративното подоходно облагане. Дружеството приключва годината със счетоводна печалба в размер 339 хил. лева. Съгласно разпоредбите на закона, счетоводният финансов резултат се преобразува. След преобразуване финансовия резултат е данъчна печалба, в размер на 305 хил.лв.

Основните компоненти на разхода на данъци върху печалбата за годините, завършващи на 31 декември са:

	2022	2021
	BGN '000	*BGN '000*
Данък печалба за годината по данъчна декларация	34	34
Общо данъци върху печалбата, отчетени в Отчета за приходите и разходите	**34**	**34**

15. Счетоводен Баланс.

15.1. Дълготрайни активи;

	ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В нача-лото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увели-чение	Нама-ление		
I.	Нематериални активи															
1.	Разходи за нает обект	22	11		33				1	5		6				27
	Общо за група I:	22	11		33				1	5		6				27
II.	Дълготрайни материални активи															
1.	Земи и сгради, в т.ч.															
	- земи	14			14											14
	- сгради	573			573				125	23		148				425
2.	Машини, производствено оборудване, апаратура и транспортни средства	159	28		187				105	14		119				68

3.	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане							
	Общо за група II	746	28	774	230	37	267	507
	Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+ II)	768	39	807	231	42	273	534

15.2. Материални запаси;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Суровини и материали	5	8
Продукция	8	3
Стоки	72	34
Общо	**85**	**45**

15.3. Вземания от клиенти и доставчици;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Краткосрочни вземания, в т.ч.		
Вземания от клиенти	12	-
Вземания по платени аванси на доставчици	-	12
Общо	**12**	**12**

15.4. Пари и парични средства;

Дружеството разполага с налични пари в касата и по разплащателни сметки, както следва:

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
В каса	6	8
В разплащателни сметки	239	143
Общо:	**245**	**151**

Към края на годината дружеството няма запорирани или блокирани банкови сметки.

15.5. Разходи за бъдещи периоди;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Абонамент	1	1
Общо	**1**	**1**

15.6. Собствен капитал;

15.6.1. Записан капитал;

Дружеството е:

100 % - частна собственост;

Регистрираният основен капитал на дружеството е: 1 000 (хиляда) лева;
Броят на регистрираните дялове е 100 (сто);
Номиналната стойност на един дял е 10 (десет) лева;
Номиналната стойност на дяловете е платена 100%.

15.6.2. Финансов резултат;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Неразпределена печалба	453	280
Текущ финансов резултат	305	308
	758	588

15.7. Задължения;

15.7.1. Задължения към финансови предприятия;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения по получен краткосрочен заем, в т.ч.:	**18**	**62**
до една година	18	62
Общо :	**18**	**62**

15.7.2. Задължения към доставчици;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Задължения към доставчици, в т.ч.	**13**	**4**
от страната	13	4

15.7.3. Други задължения;

	31.12.2022	31.12.2021
	BGN '000	*BGN '000*
Други задължения в т.ч	**87**	**91**

до една година в т.ч,	***87***	***91***
Към персонала	33	29
Осигурителни задължения	15	13
Данъчни задължения, в т.ч.	39	42
- годишен корпоративен данък	16	20
- данък върху доходите на физическите лица	12	8
- ДДС	11	14
-други	-	7

16. Други оповестявания.

В края на февруари през предходната 2022 г. започна военен конфликт между Русия и Украйна. Вследствие на това, нормалните търговски отношения с двете засегнати страни силно са нарушени. Европейският съюз и много държави по света наложиха на Русия редица икономически санкции. Предприетите ограничителни икономически и финансови мерки биха могли да доведат до промяна в цените на енергоносителите и на други стоки и услуги, които са от значение за развитието на българската икономика. Това от своя страна косвено може да окаже неблагоприятно влияние върху дейността на дружеството в следващи отчетни периоди. Неговото ръководство текущо анализира и следи всички промени в събитията, с цел определяне на защитни и стабилизационни мерки. С прилагането им се очаква негативните последствия от военния конфликт да бъдат смекчени до степен, до която да не окажат значимо отрицателно влияние върху бъдещата жизнена способност и до възможността на дружеството да продължи дейността си като действащо предприятие

Годишният финансов отчет за 2022 г. е изготвен на 11.04.2023 г. и е приет и одобрен с решение на Общото събрание на съдружниците на 26.04.2023 г.

Съставил:
/ ..... /

Управител:
/ ..... /