

У С Т А В
НА
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО
"АЛБЕНА ПРИВАТ" АД



І. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл.1 /1/ Акционерното дружество "АЛБЕНА ПРИВАТ" АД, наричано по-нататък „Дружество“, е юридическо лице отделно от акционерите.

/2/ Дружеството не отговаря за задълженията на акционерите. Акционерите отговарят за задълженията на дружеството до размера на направените или дължими срещу записани акции вноски.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.2 /1/ Наименованието на дружеството е "АЛБЕНА ПРИВАТ АД.

/2/ Наименованието, заедно с указание за адреса на управлението, съда където е регистрирано, номера на регистрацията и банковата сметка на дружеството ще бъде посочвано в търговската кореспонденция на същото.

СЕДАЛИЩЕ

Чл.3 /1/ Седалището на дружеството е к.к.Албена.

/2/ Адресът на управление е к.к.Албена Централно управление стая No 207.

СРОК

Чл.4 Дружеството се създава за неограничен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.5 /1/ Дружеството има за предмет на дейност:

а/участие в приватизацията на еднолични търговски дружества с гържавно имущество чрез покупка на акции и дялове, както и покупка на цели предприятия, обособени техни части, имущество от ликвидирани предприятия или незавършени обекти на строителството-в съответствие с разпоредбите на ЗППДОБП

б/търговско представителство и посредничество

/2/ Дружеството може да открива клонове /представителства, филиали и агенции/ и да участва в дружества с финансови средства и /или имущество с местни и чуждестранни физически и юридически лица в страната и чужбина.

/3/ Акционерното дружество има единна инфраструктура, функционални и спомагателни звена, с цел обслужването на акционерите и провеждане на единна търговска политика.

ІІ. КАПИТАЛ И АКЦИИ

Чл.6 Размерът на Капитала на дружеството е 20 000 000 /двасет милиона / лева. Капиталът е записан изцяло от акционерите , съгласно учредителния протокол.





НОМИНАЛНА СТОЙНОСТ НА АКЦИИТЕ. КУПЮРИ

Чл.7 /1/ Посоченият в чл.6 от настоящия устав Капитал се разпределя в 20 000 /двасет хиляди/ броя акции на приносител.

/2/ Номиналната стойност на всяка акция е 1000 /хиляда/ лева.

Чл.8 Акцията е ценна книга, която от една страна удостоверява участието на притежателя ѝ в Капитала на дружеството, а от друга - материализира правата му на съдружник в Акционерното дружество.

Чл.9 /1/ Акционерното дружество не може да издава акции с различна номинална стойност.

/2/ Акциите се издават в купюри по 5, 10, 50, 100 и 1 000 акции.

Чл.10 Акциите на приносител се прехвърлят с предаването им.

Чл.11 Собственикът на акция на приносител, който е лишен от владението върху нея въпреки волята му, или същата е унищожена или загубена, може да иска обезсилването и съответно възстановяването ѝ по реда на глава 50 от ГПК.

ВНОСКИ НА АКЦИИ

Чл.12 Срещу записаните акции акционерите са длъжни да направят вноски в размер на 100 % от тяхната номинална стойност в едномесечен срок от датата на учредителното събрание.

СЪДЪРЖАНИЕ НА АКЦИЯТА

Чл.13 /1/ Акцията съдържа :

1. означението "акция" за единична и съответния брой "акции" за купюра с повече акции
2. вида на акциите
3. номер на купюрата и поредни номера на включените в нея акции
4. фирмата и седалището на акционерното дружество
5. размера на капитала
6. общия брой на акциите, единичната им номинална стойност и купюрния строеж
7. купоните и техния падеж
8. подписите на две лица, които могат да задължават дружеството и датата на емисията

/2/ Отпечатването на акциите, облигациите и други ценни книжа от дружеството, се извършва по реда на действащия към датата на отпечатването нормативен акт.

КУПОНИ

Чл.14 /1/ Акциите се издават с купони за дивидент за 20 години.

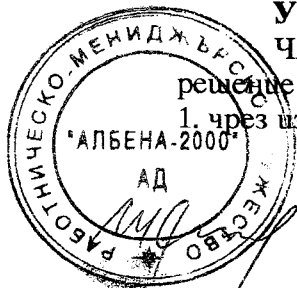
/2/ Купоните не могат да се прехвърлят отделно от акциите.

/3/ В купона се съдържа означението "купон", фирмата на Акционерното дружество, номера на купона, акцията и купюрата и годината за която трябва да се платят дивиденсти по него.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл.15 /1/ Капиталът на дружеството може да бъде увеличен по решение на Общото събрание на акционерите:

1. чрез издаване на нови акции.





2. чрез увеличаване номиналната стойност на вече издадените акции.
/2/ На основание чл.196 от Търговския закон Надзорния съвет в срок до 5 години от учредяването на дружеството има право да увеличава капитала чрез издаване на нови акции в размер до 2 000 000 000 /два милиарда/ лева

/2/ По решение на Общото събрание може да се увеличи Капитала чрез превръщане на част от печалбата в Капитал. Решението се взема в срок до три месеца след приемането на годишния счетоводен отчет от изтеклата година. Новите акции се разпределят между акционерите съразмерно на участието им в Капитала до увеличението му.

/3/ Когато средствата във фонд "Резервен" надхвърлят 10%, Общото събрание може да увеличи капитала на Дружеството.

НАМАЛЕНИЕ НА КАПИТАЛА

Чл.16 /1/ Намаляването на Капитала става чрез решение, съдържащо целта на намаляването и начина на извършването му.

/2/ Капиталът може да се намали :

1. с намаляване номиналната стойност на акциите
2. чрез обезсилване на акции по реда на устава

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

ВИДОВЕ ОРГАНИ

Чл.17 Органи на АД са:

1. Общо събрание на акционерите
2. Надзорен съвет в състав от трима души
3. Управителен съвет в състав от пет души
4. Изпълнителен директор

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА АКЦИОНЕРИТЕ

СЪСТАВ

Чл.18 /1/ Общото събрание включва акционерите с право на глас. Те участвуват в общото събрание лично или чрез представител.

/2/ Членовете на Надзорния съвет и на Управителния съвет вземат участие в работата на Общото събрание без право на глас, освен ако са акционери.

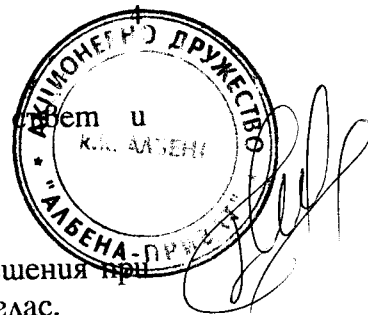
КОМПЕТЕНТНОСТ

Чл.19 Общото събрание :

1. изменя и допълва устава на дружеството
2. увеличава и намалява Капитала
3. преобразува и прекратява дружеството
4. избира и освобождава членовете на Надзорния съвет и определя възнаградението им
5. назначава и освобождава дипломирани експерт-счетоводители
6. одобрява годишния счетоводен отчет, след заверка от назначения експерт-счетоводител
7. решава издаването на акции
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност



9. освобождава от отговорност членовете на Надзорния
Управителния съвет



КВОРУМ

Чл.20 /1/ Общото събрание може да заседава и да взема решения при наличие на повече от 50% от притежателите на акции с право на глас.

/2/ Мнозинството, което се изисква при вземане на решения е 50% плюс един от представения капитал с изключение на чл.19 т.1,3,4 и 7 от устава, когато необходимото мнозинство за вземане на решение е 75% от представения капитал.

/3/ При липса на посочения в ал.1 кворум, се насрочва ново заседание в срок до един месец и то е законно, независимо от представения на него капитал.

/4/ В гласуването участвуват само акционерите с право на глас, освен в случаите когато закона или устава предвижда участие и на акционерите без право на глас или на облигационерите.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.21 /1/ Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

/2/ Общото събрание избира председател и секретар на заседанието.

СВИКВАНЕ

Чл.22 /1/ Общото събрание се свиква от Съвета на директорите, както и по искане на акционери, притежаващи поне 1/10 от Капитала.

/2/ Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в "Държавен вестник".

/3/ Поканата съдържа най-малко следните данни:

1. фирмата и седалището на дружеството
2. мястото, датата и часа на събранието
3. вида на общото събрание
4. дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, както и предложенията за решения
5. съобщение за формалностите, които трябва да бъдат изпълнени за участие в събранието и за упражняване на правото на глас

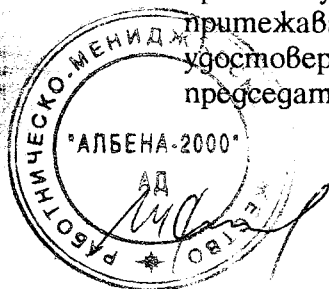
/4/ Времето от обнародването, съответно изпращането на поканите до откриването на общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЯ

Чл.23 Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат поставени на разположение на акционерите най-късно до датата на обнародването или изпращане на поканите за свикване на общото събрание.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВУВАЩИТЕ

Чл.24 За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите акционери или на техните представители и на броя на притежаваните или представени акции. Акционерите и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание



ПРЕДСТАВИТЕЛИ

Чл.25 Всеки акционер има право да упълномощи писмено с нотариална заверка на подписа си лице, което да го представлява в Общото събрание.



КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.26 Акционер или негов представител не може да участва в гласуването за :

1. предявяване на искове срещу него
2. предприемане на действия за ангажирането и осъществяването на отговорността му към дружеството

РЕШЕНИЯ

Чл.27 /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били съобщени или обнародвани, освен когато всички акционери присъствуват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила веднага, освен ако в тях самите, в действащото законодателство или в устава не е предвиден срок.

ПРОТОКОЛ

Чл.28 /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга, в който се посочват:

1. мястото и времето на провеждане на Общото събрание
2. имената на председателя и секретаря, както и на преброителите на гласовете при гласуване
3. присъствието на лица, които не са акционери
4. направените предложения по същество
5. направените гласувания, както и на резултатите от тях
6. направените възражения

/2/ Протоколите на Общото събрание се подписват от председателя и секретаря, както и от преброителите на гласовете.

/3/ Към протоколите се прилагат:

1. списък на присъстващите
2. документите, свързани със свикването на Общото събрание

НАДЗОРЕН СЪВЕТ

Чл.29 /1/ Надзорният съвет е избираем орган на Дружеството и представлява същото в отношенията с управителния съвет.

/2/ Надзорният съвет приема правила за работата си и избира Председател и зам.председател от своите членове.

/3/ Надзорният съвет се състои от трима души.

/4/ Членовете на надзорния съвет се избират от общото събрание на Дружеството за срок от 5 години. Членовете на първия надзорен съвет се избират за срок от 3 години.

/5/ Членовете на надзорния съвет дават гаранция за своето управление в размер на шестмесечното им брутно възнаграждение.

/6/ Членовете на надзорния съвет отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на дружеството.



/7/Всеки от членовете на надзорния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

/8/Не може да бъде член на надзорния съвет лице:

а/е било член на изпълнителен или на контролен органа или неограничен отговорен съдружник в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори
б/е съпруг или роднина до трета степен по права или по съребрена линия, включително по сватовство на друг член на надзорния съвет, респективно на член на управителния съвет



КОМПЕТЕНТНОСТ НА НАДЗОРНИЯ СЪВЕТ

Чл.30 Надзорния съвет:

- 1.Свиква общо събрание на акционерите.
- 2.Избира и освобождава членовете на управителния съвет и определя възнаграждението им
- 3.Проверява годишния счетоводен отчет, доклада за дейността и предложението за разпределението на печалбата
- 4.Дава съгласие на управителния съвет за :
а/закриване или прехвърляне на предприятия или на значителна част от тях
б/съществена промяна в дейността на АД
в/съществени организационни промени
г/дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество
д/създаване на клон
- 5.Изисква от управителния съвет тримесечни доклади за дейността на дружеството
- 6.Има право по всяко време да изисква от управителния съвет да представя сведения или доклади по всеки въпрос, който засяга Дружеството.
- 7.Одобрява Правилника за работата на управителния съвет
- 8.На основание чл.196 от ТЗ Устава овластява Надзорния в срок до пет години от възникването на дружеството да увеличава капитала на същото чрез издаване на нови акции в размер до 2 000 000 000 /два милиарда /лева

КВОРУМ И МНОЗИНСТВО

Чл.31 Надзорния съвет може да заседава и да взема решения ако присъствуват най-малко половината от неговите членове.Решенията се вземат с обикновено мнозинство, с изключение на тези, предвидени в разпоредбата на чл.236 от ТЗ.

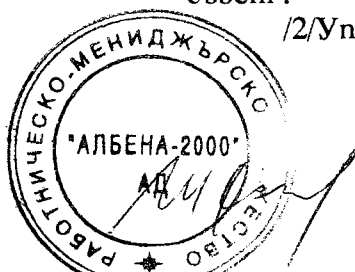
Чл.32 Надзорният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако кумулативно са спазени следните условия:

- 1.Материалите за заседанието да са били изпратени на всички членове на Надзорния съвет
- 2.Протоколът от заседанието да е подписан от всички членове без възражения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.33 Членовете на Управителния съвет се избират от Надзорният съвет .

/2/Управителния съвет се състои от пет души.



/3/Членовете на Управителния съвет се избират от общото събрание на Дружеството за срок от 5 години. Членовете на първия надзорен съвет се избират за срок от 3 години.

/4/Членовете на Управителния съвет дават гаранция за своето управление в размер на шестмесечното им брутно възнаграждение.

/5/Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно за вредите, които са причинили виновно на дружеството.

/6/Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

/7/Не може да бъде член на Управителния съвет лице:

а/е било член на изпълнителен или на контролен органа или неограничено отговорен съдружник в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори

б/е съпруг или роднина до трета степен по права или по съребрена линия, включително по сватовство на друг член на Управителния съвет, респективно на член на Надзорния съвет

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.34 Управителния съвет:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на акционерното дружество в съответствие с Търговския закон, другите закони и нормативни актове.

2. избира председател и зам.председател от своя състав

3.след одобрение от Надзорния съвет възлага управлението на дружеството на член от своя състав -Изпълнителен директор и го овластява по съответния ред да представлява дружеството

4. провежда заседания най-малко веднъж на три месеца за да обсъди състоянието и развитието на акционерното дружество:

а/ заседанията са редовни, ако лично присъствуват най-малко половината от членовете на Съвета

б/ решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство освен в случаите:

- закриване или прехвърляне на предприятия или на значителни части от тях

- съществена промяна в дейността на дружеството

- съществени организационни промени

- дългосрочно сътрудничество от съществено значение за дружеството или прекратяване на такова сътрудничество

- даване съгласие за участие или разпореждане с участие в други търговски или граждански дружества в страната и чужбина

- даване съгласие за придобиване и разпореждане с недвижими имоти или вещни права върху тях

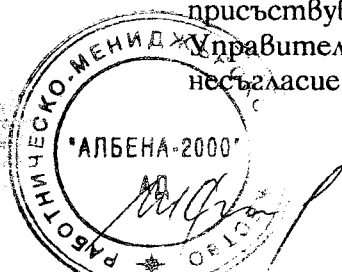
- даване на съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица

- даване на съгласие за учредяване на ипотeka и залог върху дълготрйните активи на дружеството

в този случай решенията се вземат с пълно единодушие, като е необходимо предварително съгласие на Надзорния съвет

в/ за решенията се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове на Управителния съвет. Всеки член на

Управителния съвет може да впише в протокола особено мнение или несъгласие с взетото решение.





- г/ решенията могат да се вземат и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението си
- д/ всеки член на Управителния Съвет може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси
5. определя стратегията за развитие на дружеството
6. прави предложения чрез Надзорния съвет до Общото събрание на акционерите относно:
- а/ изменение и допълнение на устава на дружеството
- б/ намаление на Капитала
- в/ преобразуване и прекратяване на дружеството
- г/ назначаване и освобождаване на експерт-счетоводители
- д/ одобряване на годишния счетоводен отчет, след заверка от назначения експерт-счетоводител, заедно с доклад за дейността на дружеството
7. обнародва утвърдения годишен счетоводен отчет

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.35 Управителния съвет е длъжен:

1. Да изготви правилник за своята дейност, който да представи за одобрение от Надзорния съвет
2. Да докладва на всеки три месеца пред надзорния съвет за дейността на дружеството.
3. При поискване от страна на Надзорния съвет да представя сведения или доклади по всеки въпрос, който засяга дружеството.
4. Да уведомява незабавно Председателя на Надзорния съвет за всички настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл.36 Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква, ръководи и организира цялостната дейност на Съвета
2. Следи за съответствията на решенията на Съвета с нормативните актове и устава на дружеството
3. Издава заповеди за командироване на Изпълнителния директор и други членове на Съвета в качеството им на такива в чужбина и одобрява командировките им в страната

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.37 Изпълнителния директор се избира от Управителния съвет, след одобрение на Надзорния съвет.

ПРАВОМОЩИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ ДИРЕКТОР

Чл.38 Изпълнителния директор:

1. В съответствие с предоставените му от Управителния съвет компетенции организира, ръководи и контролира цялостната дейност на АД
 2. Осигурява ефективното стопанисване и опазване на имуществото на дружеството
 3. Организира оперативното изпълнение на нормативните актове и решения на Управителния съвет и Надзорния съвет
- Отговаря за цялостното състояние на дружеството и взема налагащите се мерки за неговото подобряване



5. Организира разработването на програми, проекти, договори, отчети и други документи за развитието на дружеството
6. В рамките на предоставената му представителна власт сключва договори с трети лица от името и за сметка на дружеството.
7. Сключва, изменя и прекратява трудови договори с работници и служители
8. Оценява, санкционира и поощрява назначените от тях работници, в съответствие с нормативните актове и вътрешните правила на дружеството
9. Отговаря за съблюдаването на действащото законодателство в дейността на дружеството
10. Незабавно уведомява Управителния съвет за обстоятелства от съществено значение за дружеството
11. Отчита дейността си пред Управителния съвет на всяко заседание
12. Решава всички други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, които произтичат от нормативните актове или от решенията на Управителния съвет или Надзорния съвет



ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ

Чл.39 /1/ Управителния съвет овластява Изпълнителния директор да представлява дружеството. Овластяването може да бъде оттеглено по всяко време.

/2/ Имената на Изпълнителния директор се вписват в търговския регистър при Окръжен съд и се обнародват в "Държавен вестник". При вписването същият представя нотариално заверен подпис.

/3/ Ограниченията на представителната власт на Изпълнителния директор нямат действие по отношение на трети добросъвестни лица.

/4/ Овластяването и неговото оттегляне има действие спрямо трети добросъвестни лица след вписването и след обнародването им.

IV. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.40 До края на месец февруари ежегодно Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността и след одобрението на Надзорния съвет го представя на избраните от Общото събрание експерт-счетоводители

ФОНД РЕЗЕРВЕН

Чл.41 /1/ Дружеството е длъжно да образува фонд "Резервен".

/2/ Източници на фонд "Резервен" са:

1. Най-малко 1/10 от печалбата, която се отделя докато средствата във фонда стигнат 1/10 част от капитала
2. Средствата, получени над номиналната стойност на акциите при издаването им
3. При кадуциране на акции
4. Други източници по решение на Общото събрание.

/3/ Средствата на фонд "Резервен" могат да се използват само за :

1. Покриване на годишната загуба
2. Покриване на загуби от предходната година



3. Спонсорства и дарения
4. В други, изрично посочени в Устава случаи

/4/ Когато средствата на фонд "Резервен" надхвърлят Капитала, по-големият размер може да бъде използван за увеличаване на капитала.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл.42 В доклада за дейността се отчитат протичането на дейността, състоянието на дружеството и се разяснява годишния счетоводен отчет.

ПРОВЕРКА НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.43 /1/ Годишният счетоводен отчет се проверява от назначените от общото събрание експерт-счетоводители.

/2/ Проверката има за цел да установи дали са спазени изискванията на Закона за счетоводството и годишното приключване.

НАЗНАЧАВАНЕ И ОТГОВОРНОСТ НА ОДИТОРИТЕ

Чл.44 /1/ Когато Общото събрание не е избрало експерт-счетоводители до изтичане на календарната година, по молба на Управителния съвет те се назначават от съда.

/2/ Експерт-счетоводителите са отговорни за добросъвестната и безпристрастна проверка и запазване на тайната.

ДОКЛАД НА ЕКСПЕРТ-СЧЕТОВОДИТЕЛИТЕ

Чл.45 След постъпване на доклада на експерт-счетоводителите Управителния съвет, след одобрението на Надзорния съвет представя на Общото събрание, годишния счетоводен отчет, докладва дейността и доклада на експерт-счетоводителите. Управителния съвет представя и предложението за разпределение на печалбата.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.46 /1/ Общото събрание разглежда годишния счетоводен отчет, доклада за дейността и предложението за разпределението на печалбата и взема решение за приемането им.

/2/ Без проверка на експерт-счетоводители годишният счетоводен отчет не може да се приеме от Общото събрание.

/3/ Приетият от Общото събрание годишен счетоводен отчет се обнародва.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл.47 /1/ Печалбата се разпределя:

1. 1/10 - за фонд "Резервен"
2. За покриване на загуби от минали години

/2/ Останалата чиста годишна печалба се разпределя съразмерно на акциите и се изплаща в лева

В. ПРЕКРАТЯВАНЕ ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.48 Акционерното дружество се прекратява:
1. По решение на Общото събрание



2. При обявяването му в несъстоятелност
3. С решение на съда по регистрацията по иск на прокурора, **АЛБЕНА**
гружеството преследва забранени от закона цели
4. Когато капиталът спадне под законно изискуемия минимум в продължение на една година, ако в този срок Общото събрание не вземе решение за прекратяване, то се извършва по реда на т.3.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.49 /1/ При прекратяване на акционерното дружество се извършва ликвидация.

/2/ Ликвидатор на Акционерното дружество е избрано от Общото събрание лице.

/3/ Съдът по регистрацията може по важни причини да назначи или освободи ликвидатори по искане на прокурора или акционерите, които имат 1/20 от Капитала.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИКВИДАТОРА

Чл.50 Ликвидаторът е длъжен:

1. Да впише в търговския регистър извършваната ликвидация на групеството, като впише към фирмата на АД добавката "В ликвидация".
2. Да покани кредиторите да предявят вземанията си. Поканата се отправя писмено до известните кредитори и се обнародва.
3. Да довърши текущите сделки, да събере вземанията, да превърне останалото имущество в пари и да удовлетвори кредиторите. Ликвидаторът може да сключи нови сделки само ако това се налага от ликвидацията.
4. Ликвидаторът представлява групеството

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИМУЩЕСТВОТО

Чл.51 /1/ Имуществото, което остава след удовлетворяване на кредиторите се разпределя между акционерите, съобразно тяхното дялово участие в капитала на групеството.

/2/ Записалите акции срещу апортирани от тях индивидуално определени непотребими вещи, могат да получат, съразмерно дяловото си участие вещното право над същите, доколкото с това не се увреждат интересите и правата на останалите съдружници и кредитори.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52 За неурегените с настоящия устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.53 Всички разходи, такси и възнаграждения, свързани с учредяването и регистрацията на групеството се поемат от учредителите, като впоследствие се изплащат от групеството след неговата регистрация.

Чл.54 Настоящият устав е приет на учредителното събрание на акционерното дружество, проведено на 06.април 1996г.

У Ч Р Б Д Ж Е Л И:
ЗА „РМД АЛБЕНА-2000“ АД: „АЛБЕНА-2000“ Т.ВЕЛИКОВ

