

"АКВА СИСТЕМС" ЕООД
Пловдив, ул. "Борислав" N 20

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
КЪМ 31.12.2023**

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

"Аква системс" ЕООД осъществява стопанската си дейност като еднолично дружество с ограничена отговорност и е създадена през 2003 год. със седалище и адрес на управление – Пловдив, ул. "Борислав" 20.

Пререгистрирано в Агенцията по вписванията към Търговския регистър с ЕИК 115779487.

Дружеството е учредено безсрочно, с капитал 5000 лева. Едноличен собственик на капитала е Марин Михайлов Калнев.

Дружеството се управлява и представлява от Марин Михайлов Калнев.

Търговската и административна дейност на „Аква системс“ ЕООД е локализирана в град Пловдив, Асеновградско шосе Б8-13.

Дружеството има и търговски обекти – магазини в град Шумен, бул.Мадара УПИ27,кв. 369 и в град Сливен, Индустриална зона.

Основна дейност на фирмата е търговия с материали за поливни системи, семена и други стоки и проектиране, монтаж и изграждане на поливни системи.

II. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Предприятието води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие със Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена.

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев (BGN). Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева.

III. ПРИЛОЖЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Класифициране на дейностите

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни. Критерии са класифицирането им са : предназначението на предприятието – предмет на дейност и връзката на събитията и дейностите с него.

а/ като обичайни събития се третират : търговия, проектиране, монтаж и изграждане на поливни системи и други дейности.

б/ като извънредни събития се третират: платени обезщетения, принудително отчуждени активи, природни и други бедствия.

2. Промени в счетоводната политика

Промени във възприетата счетоводната политика са допустими при : промени в законовите изисквания, промени в счетоводните стандарти, ако е преценено, че промяната ще доведе до по-добро представяне на състоянието на предприятието.

3. Оценъчна политика

3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- покупната цена, транспортните разходи и други разходи свързани с доставката
- справедливата им цена, при безвъзмездно получаване.

3.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

4. Собствен капитал – обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал на Дружеството е представен по номинална стойност и съответства на размера му, вписан в Търговски регистър. Към 31.12.2023 г. е в размер на 5000 лева, внесени изцяло.

5. Дълготрайни активи

5.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв. Разходите за придобити активи под тази стойност, които по своята същност са дълготрайни, се отчитат като текущи в периода на извършването им.

5.2. Класификация

а/ дълготрайни материални активи – земи, сгради, машини и оборудване, транспортни средства, офис обзавеждане, компютърна техника, други ДМА

б/ дълготрайни нематериални активи – разходи за подобрения на дълготрайни материални активи.

5.3. Дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, всички преки разходи, свързани с доставката без невъзстановимите данъци.

5.4. В баланса дълготрайните активи се посочват по вид, група, стойност.

5.5. Последващите разходи се отчитат:

а/ в увеличение на балансовата стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди от съответния актив. Такива са разходите, които водят до увеличаване полезния срок на годност; увеличаване използваемостта на актива, разширяване възможностите за ползване на актива.

б/ като текущи разходи – разходите за поддържане на нормалното функциониране на ДМА.

6. Амортизации

6.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейния метод. Използват се следните амортизационни норми:

- Сгради	- 4%
- Машини и оборудване	- 30 %
- Компютърна техника	- 50 %
- Транспортни средства	- 25 %
- Офис обзавеждане и други ДА	- 15 %

6.2. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

7. Стоково-материални запаси

7.1. Стоково-материални запаси – краткотрайни материални активи под формата на:

- материали – придобити чрез покупка и предназначени основно за влягане в изграждането на поливни системи или извършване на услуги. Те могат да са обект и на преки продажби;
- стоки – придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукт.

7.2. Стоково-материалните запаси се оценяват по цена на придобиване. Тя се формира от покупната цена, транспортните разходи, вносните мита и такси и други разходи свързани с доставката.

7.3. При потребление стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност.

8. Признание на приходите и разходи

8.1 Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи – при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на услуги – при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи. Финансовите приходи се състоят от приходи от лихви, курсови разлики и се включват в отчета за приходи и разходи когато възникнат.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

8.2. Разходите в дружеството се отчитат като разходи по икономически елементи и финансови разходи. Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ период се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Като разходи за бъдещи периоди се представят и предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди

Финансовите разходи се състоят от разходи за лихви, банкови такси, курсови разлики и се включват в отчета за приходи и разходи когато възникнат.

Дружеството е възприело и прилага принципа на начисляване на разходите, при спазване на принципа на съпоставимост между приходи и разходи.

9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура

Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

10. Задължения :

10.1. Задълженията към доставчиците и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (себестойност), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

10.2. Задължения към персонал и осигурителни организации - класифицират се задължения на предприятието по повод на минал труд, положен от наетия персонал, и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството.

10.3. Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.

10.4. Други задължения – задължения към собственика във връзка с разпределени дивиденди и други.

11. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват: парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

12. Заеми

Заемите се признават първоначално по договорената сума – получена или дадена.

Последващата оценка на заемите е по амортизируема стойност, представляваща първоначално отчетената стойност, намалена с вноските за погасяване на главницата.

Разходите по сделката за получения заем и лихвите по заема се отчитат като текущ финансов разход в периода в който са извършени.

Приходите от лихви по даден заем се отчитат по като текущ финансов приход.

Заемите се класифицират като краткосрочни задължения, ако са със срок на погасяване до 1 година, и като дългосрочни –ако са срок на погасяване над 1 година.

Получените банкови заеми се представят в баланса по статията „Задължения към финансови институции“. Дадените заеми се представят в баланса по статията „Други вземания“.

13. Лизинг

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Предприятието като наемател по финансов лизингов договор:

- отчита като задължение определената в договора обща сума на лизинговите плащания;

- записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

14. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Възнагражденията на персонала по формата на заплати и доплащания, както и дължимите вноски за социално и здравно осигуряване се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях.

IV. БЕЛЕЖКИ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Отчетна стойност		
Салдо на 1 януари	2848	2779
Придобити през годината	53	78
В т.ч. предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане	5	28
Отписани през годината	8	9
В т.ч. предоставени аванси и ДМА в процес на изграждане		
Салдо на 31 декември	2893	2848
Натрупана амортизация		
Салдо на 1 януари	817	753
Начислена амортизация през годината	79	72
Отписана амортизация през годината	8	8
Салдо на 31 декември	888	817
Балансова стойност на 31 декември	2005	2031

Дълготрайните материални активи са представени по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

В стойността на материални активи са включени напълно амортизирани активи, които продължават да се използват в стопанската дейност, от следните групи:

Група	Отчетна стойност (хил.лв.)
Машини и оборудване	168
Автомобили	139
Други дълготрайни активи	142
Компютърна техника	11
Общо:	460

2. Стоково-материални запаси

Материални запаси	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Суровини и материали	5	4
Незавършено производство	228	432
Стоки	2019	1883
Предоставени аванси за доставка на материали	135	31
Общо:	2387	2350

Материалните запаси са представени по доставна стойност, тъй като няма такива с доставна стойност, по-висока от нетната им реализируема стойност.

3. Приходи

Вид приход	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Приходи от продажба на продукция	1607	1897
Приходи от продажба на стоки	2572	2596
Приходи от продажба на услуги		
Други приходи, в т.ч.:	22	23
Приходи от продажба на ДМА	2	5
Други		
Приходи финансираня	1	17
Приходи от лихви	6	9
Общо приходи:	4207	4525

4. Разходи

Вид разход	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Разходи за материали	892	1451
Материали продукция	802	1299
Горива	48	62
Други материали	42	90
Разходи за външни услуги, в т.ч.	278	340
Външни услуги, свързани с производството на продукция	108	150
Суми по договор със подизпълнител		
Текущ ремонт и поддръжка на собствени активи	9	11
Реклама		
Наеми	8	12
Консултантски, юридически, одиторски услуги	15	52
Застраховки	21	20
Други външни услуги	117	95
Разходи за амортизации	85	74
Разходи за възнаграждения	272	279
Разходи за осигуровки	50	52
Други разходи, в т.ч.	1958	1931
Балансова стойност на продадените активи	1908	1887
Командировки	13	12
Отписани вземания по давностен срок	29	
Други	8	32
Финансови разходи	49	47
Общо:	3584	4174

5. Търговски и други вземания

Вземания	2023 г.	2022 г.
	Сума на вземането (хил.лв.)	Сума на вземането (хил.лв.)
1. Вземания от клиенти	173	276
2. Вземания от доставчици по предоставени аванси	135	31
4. Предоставени заеми	265	265
3. Други вземания	39	39
Общо:	612	611

В края на отчетния период вземанията от контрагентите на дружеството се анализират от гледна точка на тяхната събираемост и при необходимост се обезценяват.

6. Търговски и други задължения

Задължения	2023 г.	2022 г.
	<i>Сума на задължението (хил.лв.):</i>	<i>Сума на задължението (хил.лв.):</i>
I. По заеми, в т.ч.	929	762
1. Заеми от финансови предприятия	929	762
II. Задължения по лизингови договори	18	18
III. Получени аванси от клиенти	511	669
IV. Задължения към доставчици	400	580
V. Задължения към бюджета, в т.ч.:	39	40
1. За корпоративен данък	13	16
2. За данък върху добавената стойност	13	13
3. За други данъци	5	3
4. Осигуровки	8	8
VI. Задължения към персонала, в т.ч.:	22	20
1. За възнаграждения	22	20
VII. Други задължения, в т.ч.		1
1. Задължения за съучастия		
2. Задължения към собственика		
3. Други задължения		1
Всичко сума на задълженията	1919	2090

7. Пари и парични еквиваленти

Компонентите на паричните наличности и паричните еквиваленти, представени в счетоводния баланс, са:

Парични средства	Сума (хил.лв.):	
	2023 г.	2022 г.
Парични средства в брой	228	184
Парични средства в безсрочни разплащателни сметки в BGN	3	0
Общо:	231	184

8. Данъци от печалбата

Текущ данък върху печалбата:

Параметри:	Стойност (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Облагаема печалба	427	373
Ставка на корпоративния данък	10%	10%
Данък върху печалбата	43	37

9. Дивиденди

През 2023 година в Дружеството са начислени дивиденди от неразпределената печалба от минали години в размер на 258 хил.лв. Сумата на изплатените дивиденди е 245 хил.лева. Сумата на начислените, но неизплатените дивиденди към 31.12.2023г. е в размер на нула лева.

10. Лизинг

Задължения по лизингови договори към 31.12.2023г.

Главниците по финансови лизингови договори са, както следва:

Задължения по лизингови договори	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Задължения по лизингови договори към 01.01.2023	18	33
Нови лизингови договори-главница	12	0
Плащания по лизингови догорови – главница	12	15
Задължения по лизингови договори към 31.12.2023	18	18

11. Доходи на персонала

Средният списъчен брой на персонала за 2023 г. е 17 лица (16 лица без лицата в отпуск по майчинство), а за 2022 г. – 19 лица (18 лица без лицата в отпуск по майчинство)

11.1. Сума, призната като разход за краткосрочни доходи на персонала:

Вид разход	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Възнаграждения	272	279
Осигуровки	50	52
Общо:	322	331

11.2. Неизплатени доходи на персонала към датата на изготвяне на годишния финансов отчет:

Категория персонал	Сума (хил.лв.)	
	2023 г.	2022 г.
Персонал по трудови договори	22	20
Общо:	22	20

Неизплатените доходи представляват дължима сума заплати за м.декември 2023 г.

12. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и Управителят счита, че предприятието ще остане действащо, няма планове и намерения за преустановяване на дейността.

13. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване не са възникнали коригиращи и некоригиращи събития, от които да възникнат специални оповестявания .

Съставител:
/Таця Нанкова /

Ръководител:
/ Марин Калнев /

"АКВА СИСТЕМС" ЕООД
Пловдив, ул. "Борислав" N 20

Утвърждавам: 

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА 2023 ГОДИНА

Част първа: Общи положения

Раздел първи Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "Аква системс" ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на управителя на дружеството за вярно и точно представяне на имуществото, финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в финансовите отчети.
4. Счетоводната политика на "Аква системс" ЕООД е разработена в съответствие с принципите и изискванията :
 - а/ Закона за счетоводството;
 - б/ приложимите Национални счетоводни стандарти .

Раздел втори Обща характеристика на дружеството

1. Обща характеристика на дружеството - "Аква системс" ЕООД осъществява стопанската си дейност като еднолично дружество с ограничена отговорност и е създадена през 2003 год. със седалище и адрес на управление - Пловдив , ул. "Борислав" 20.
Дружеството е учредено безсрочно , с капитал 5000 лева. Едноличен собственик на капитала е Марин Михайлов Калнев.
Дружеството се управлява и представлява от Марин Михайлов Калнев.
Основна дейност на фирмата е търговия с материали за поливни системи, семена и други стоки и проектиране, монтаж и изграждане на поливни системи.

Раздел трети
Принципи и изисквания

1. В счетоводната дейност се прилагат следните принципи:
 - а/ текущо начисляване
 - б/ действащо предприятие
 - в/ предпазливост
 - г/ съпоставимост между приходите и разходите
 - д/ предимство на съдържанието пред формата
2. Прилагат се следните изисквания към информацията, представяна в годишния финансов отчет:
 - а/ разбираемост
 - б/ надежност
 - в/ уместност
 - г/ сравнимост
 - д/ независимост между отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Част втора
Организация на счетоводната дейност

1. Начин на осъществяване на отчетната дейност - автоматизирано, като се използва счетоводния програмен продукт "Абак".
2. Счетоводна форма - дружеството прилага двустранно счетоводно записване.
3. Сметкоплан – съгласно приложение.
4. Индивидуален отчет:
 - а/ годишния финансов отчет включва:
 - счетоводен баланс
 - отчет за приходите и разходите
 - отчет за паричния поток
 - отчет за собствения капитал
 - приложения
5. Коригиране на грешки.
 - 5.1 Допуснати грешки се коригират:
 - а/ в първичните документи - чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов.
 - б/ допуснати грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с сторнировъчна коригираща операция.
 - 5.2 Допуснати грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период, по препоръчителния метод - за сметка на неразпределената печалба /непокрита загуба/ от предходни периоди.
6. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет - събития, както благоприятни, така и неблагоприятни, които настъпват между датата на годишния финансов отчет и датата, на която годишния финансов отчет е одобрен за публикуване. Тези събития могат да бъдат:

а/ коригиращи събития - събития, които доказват условия, съществували на датата на годишния финансов отчет.

б/ некоригиращи събития - събития, които са показателни за условия, настъпили след датата на годишния финансов отчет.

Част трета

Основни елементи на счетоводната политика

1. Класифициране на дейностите

Дейностите на дружеството се класифицират като обичайни и извънредни. Критерии за класифицирането им са : предназначението на предприятието - предмет на дейност и връзката на събитията и дейностите с него.

а/ като обичайни събития се третират : търговия, проектиране , монтаж и изграждане на поливни системи и други дейности.

б/ като извънредни събития се третират: платени обезщетения, принудително отчуждени активи, природни и други бедствия.

2. Промени в счетоводната политика

Промени във възприетата счетоводната политика са допустими при : промени в законовите изисквания, промени в счетоводните стандарти, ако е преценено , че промяната ще доведе до по-добро представяне на състоянието на предприятието.

3. Оценъчна политика

3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- покупната цена, транспортните разходи и други разходи свързани с доставката

- справедливата им цена , при безвъзмездно получаване.

3.2. Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.

4. Собствен капитал – обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал на Дружеството е представен по номинална стойност и съответства на размера му вписан в Търговски регистър и е внесени изцяло.

5. Дълготрайни активи

5.1. Обхващат активи, които ще се използват повече от един отчетен период и са със стойност над 700 лв. Разходите за придобити активи под тази стойност, които по своята същност са дълготрайни, се отчитат като текущи в периода на извършването им.

5.2. Класификация

а/дълготрайни материални активи– земи, сгради, машини и оборудване, транспортни средства, офис обзавеждане , компютърна техника, други ДМА

б/ дълготрайни нематериални активи– разходи за подобрения на дълготрайни материални активи.

5.3. Дълготрайните активи се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена, всички преки разходи, свързани с доставката без невъзстановимите данъци.

5.4. В баланса дълготрайните активи се посочват по вид, група, стойност.

5.5. Последващите разходи се отчитат:

а/ в увеличение на балансовата стойност, когато водят до увеличаване на очакваните икономически изгоди от съответния актив. Такива са разходите, които водят до увеличаване полезния срок на годност; увеличаване използваемостта на актива, разширяване възможностите за ползване на актива.

б/ като текущи разходи - разходите за поддържане на нормалното функциониране на ДМА.

6. Амортизации

6.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилага линейния метод. Използват се следните амортизационни норми:

- | | |
|-------------------------------|--------|
| - Сгради | - 4% |
| - Машины и оборудване | - 30 % |
| - Компютърна техника | - 50 % |
| - Транспортни средства | - 25 % |
| - Офис обзавеждане и други ДА | - 15 % |

6.2. Амортизациите на дълготрайните активи се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на актива.

7. Стоково-материални запаси

7.1. Стоково-материални запаси - краткотрайни материални активи под формата на:

- материали - придобити чрез покупка и предназначени основно за влягане в изграждането на поливни системи или извършване на услуги. Те могат да са обект и на преки продажби;
- стоки - придобити чрез покупка и предназначени за продажба;
- продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;
- незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукт.

7.2. Стоково-материалните запаси се оценяват по цена на придобиване. Тя се формира от покупната цена, транспортните разходи, вносните мита и такси и други разходи свързани с доставката.

7.3. При потребление стоково-материалните запаси се отписват по метода на средно претеглената стойност.

8. Признаване на приходите и разходи

8.1 Дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходи от продажба на стоки, продукция и други активи - при прехвърляне собствеността и предаване на съответните активи на купувачите;
- При извършване на услуги - при завършване на съответната услуга и приемане на работата от клиента;

Към приходите от обичайна дейност за дружеството се отнасят и финансовите приходи. Финансовите приходи се състоят от приходи от лихви, курсови разлики и се влючват в отчета за приходи и разходи когато възникнат.

Приходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване.

Признатите за отчетния период приходи и разходи се включват в отчета за приходите и разходите при определяне на печалбата или загубата за отчетния период, освен ако друг стандарт изисква или позволява друго.

8.2. Разходите в дружеството се отчитат като разходи по икономически елементи и финансови разходи. Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите, извършени през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи през следващ период се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Като разходи за бъдещи периоди се представят и предплатените разходи, които касаят следващи отчетни периоди.

Финансовите разходи се състоят от разходи за лихви, банкови такси, курсови разлики и се включват в отчета за приходи и разходи когато възникнат.

Дружеството е възприело и прилага принципа на начисляване на разходите, при спазване на принципа на съпоставимост между приходи и разходи.

9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура.

Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

10. Задължения :

10.1. Задълженията към доставчиците и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (себестойност), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

10.2. Задължения към персонал и осигурителни организации - класифицират се задължения на предприятието по повод на минал труд, положен от наетия персонал, и съответните осигурителни вноски, които се изискват от законодателството.

10.3. Текущи данъчни задължения са задължения на предприятието във връзка с прилагането на данъчното законодателство. Представени са по стойности в съответствие с правилата на съответния данъчен закон за определяне на стойността на всеки вид данък.

10.4. Други задължения - задължения към собственика във връзка с разпределени дивиденди и други.

10. Парични средства

Паричните средства и парични еквиваленти включват: парични средства в брой и в банки, съответно в лева и във валута.

Паричните еквиваленти са краткосрочни, лесно обратими високоликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

11. Заеми

Заемите се признават първоначално по договорената сума - получена или дадена.

Последващата оценка на заемите е по амортизируема стойност, представляваща първоначално отчетената стойност, намалена с вноските за погасяване на главницата.

Разходите по сделката за получения заем и лихвите по заема се отчитат като текущ финансов разход в периода в който са извършени.

Приходите от лихви по даден заем се отчитат по като текущ финансов приход.

Заемите се класифицират като краткосрочни задължения, ако са със срок на погасяване до 1 година, и като дългосрочни –ако са срок на погасяване над 1 година.

Получените банкови заеми се представят в баланса по статията „Задължения към финансови институции“. Дадените заеми се представят в баланса по статията „Други заеми“.

12. Лизинг

Лизингов договор се класифицира като финансов лизинг, когато наемодателят прехвърля на наемателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Предприятието като наемател по финансов лизингов договор:

- отчита като задължение определената в договора обща сума на лизинговите плащания;
- записва наетия актив по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания, ако те са по-ниски;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи - в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи;
- намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми.

13. Доходи на персонала

Доходи на персонала са форми на възнаграждения, предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд.

Възнагражденията на персонала по формата на заплати и доплащания, както и дължимите вноски за социално и здравно осигуряване се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода , в който е положен трудът за тях, и като текущо задължение в размер на неизплатените суми.

Приложения:

1. Индивидуален сметкоплан

Съставил:

СМЕТКИ за КАПИТАЛИ

Разполагаем капитал

101 - Основен капитал

Изменение в нетните активи за периода

122 - Неразпределена печалба от минали години

123 - Печалби и загуби от текущата година

Емисии на държавни (общински) ценни книжа

151 - Получени краткосрочни заеми

152 - Получени дългосрочни заеми

159 - Други заеми и дългове

СМЕТКИ за ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайни материални активи

201 - Земи (терени)

203 - Сгради и конструкции

204 - Машины, съоръжения и оборудване

205 - Транспортни средства

206 - Офис обзавеждане

208 - Компютърна техника

209 - Други дълготрайни материални активи

Дълготрайни нематериални активи

219 - Други нематериални ДА

Амортизация на ДМА

241 - Амортизация на материални дълготрайни активи

242 - Амортизация на нематериални дълготрайни активи

269 - Други дългосрочни взимания и предоставени заеми

СМЕТКИ за МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материали, продукция и стоки

302 - Материали

304 - Стоки

СМЕТКИ за РАЗЧЕТИ

Доставчици

- 401 - Доставчици
- 402 - Доставчици по аванси

Клиенти

- 411 - Клиенти
- 412 - Клиенти по аванси

СМЕТКИ за РАЗЧЕТИ

Разчети с персонал, пенсии, социални помощи

- 421 - Персонал
 - 425 - Задължения за съучастия
-

- 445 - Присъдени вземания
-

Разчети за данъци, СО и други операции

- 451 - Разчети с общините
 - 452 - Разчети за данък върху печалбата
 - 453 - Разчети за данък върху добавената стойност
 - 454 - Разчети за данъци върху доходите от физически лица
 - 457 - Разчети с митници
 - 459 - Други разчети с бюджета и ведомства
-

- 461 - Разчети с НОИ
 - 462 - Разчети за доброволно СО
 - 463 - Разчети за ЗО
-

Други провизии, корективи, приходи и разходи за бъде

- 492 - Разчети за гаранции
- 493 - Разчети със собственици
- 495 - Разчети по застраховане
- 496 - Разчети по лихви
- 498 - Други дебитори
- 499 - Други кредитори

СМЕТКИ за ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Парични средства

- 501 - Каса в левове
- 503 - Разплащателна сметка в левове
- 504 - Разплащателна сметка във валута

СМЕТКИ за РАЗХОДИ

Разходи по икономически елементи

- 601 - Разходи за материали
- 602 - Разходи за външни услуги
- 603 - Разходи за амортизации

- 604 - Разходи за заплати
- 605 - Разходи за социално осигуряване
- 609 - Други разходи

Отчетна стойност на продадени запаси, ДА и копифиск

- 611 - Разходи за основна дейност
- 612 - Разходи за спомагателна дейност
- 613 - Разходи за придобиване на ДА

СМЕТКИ за РАЗХОДИ

Разходи за лихви и финансови услуги

- 621 - Разходи за лихви
 - 624 - Разходи по валутни операции
 - 629 - Други финансови разходи
-

Разходи за придобиване на активи, текущ и основен

- 651 - Нефинансови разходи за бъдещи периоди
-

Намаление на нетните активи от други събития

- 691 - Извънредни разходи
-

СМЕТКИ за ПРИХОДИ

Приходи от

- 701 - Постъпления от продажба на продукция
 - 702 - Постъпления от продажба на стоки
 - 703 - Постъпления от продажба на услуги
 - 705 - Приходи от финансиране
 - 706 - Приходи от продажби на ДА
 - 709 - Постъпления от други продажби
-

Приходи от лихви и финансови услуги

- 721 - Приходи от лихви
 - 724 - Приходи от валутни операции
-

Прираст на нетните активи от други събития

- 799 - Други извънредни приходи
-