ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА
ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ВИБС-КРЪСТЕВИ” ООД

Днес, 16.03.2023г., в гр. Пазарджик, въз основа разпоредбите на Търговския закон - чл. 114 и 115 се подписа настоящият ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР със следното съдържание и съдружници:

4. СИЙКА АНГЕЛОВА КРЪСТЕВА, ЕГН **********, с адрес: ********** **********,
5. БОРИСЛАВ ИВОВ КРЪСТЕВ, ЕГН **********, с адрес: ********** **********,
6. ВЛАДИМИР ИВОВ КРЪСТЕВ, ЕГН **********, с адрес: ********** **********

7. I. УЧРЕДЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1. Съдружниците образуват дружество с ограничена отговорност, наричано по-надолу за краткост „Дружество“.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2/1/ Дружеството ще осъществява дейността си под фирма **„ВИБС-КРЪСТЕВИ” ООД,** изписва се и на латиница по следния начин – **VIBS-KRASTEVI Ltd**

/2/ Седалището и адресът на управление на дружеството са: гр. Пазарджик, ул. „Цар Освободител” № 28

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл..3 Предметът на дейност на дружеството е: Производство на стоки с цел продажба, ресторантьорство, туристически услуги; транспортна и спедиторска дейност; търговска дейност, отдаване под наем и търговия с имоти, консултации, строителство, хотелиерство и всякакви други дейности, които не са забранени от закона.

IV. СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.4/1/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, отделно от това на съдружниците, работи със самостоятелен баланс и банкови сметки.

/2/ Отговорността на съдружниците за задълженията на дружеството е ограничена до размера на дяловото им участие в капитала

/3/ Дружеството се образува без определен срок.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Чл.5 Съдружниците имат право:

1. Да участват лично или чрез представител за ЮЛ в управлението на дружеството.
2. Да бъдат информирани за състоянието и отчетността на дружеството.
3. Да получават припадащия им се дял от печалбата, съразмерно на дяловото им участие.
4. Да прехвърлят дяловете си на други физически и юридически лица.
5. На ликвидационна квота при прекратяване на дружеството, съразмерно на дяловото им участие.
6. Да получават паричната равностойност на припадащия им се дял от имуществото на дружеството в случай, че го напуснат.

7. На възнаграждение за положен в дружеството личен труд.

8. На защита на членствените си права.

9. Да искат по съдебен ред отмяна на незаконни или противоречащи на този договор решения на Общото събрание.

Чл.6 Съдружниците са длъжни:

1.Да направят уговорените дялови вноски в капитала на дружеството във вида, размерите и сроковете, уговорени с договора и учредителния протокол.

2. Да съдействат на дружеството за постигане на целите и задачите му.

3.Да съблюдават професионалната етика, конфиденциалност, да не извършват действия, уронващи престижа, доброто име и интересите на дружеството.

4.Да изпълняват решенията на Общото събрание, които не са в явно противоречие със закона.

5.Да не извършват конкурентна на дружеството дейност, освен когато Общото събрание реши, че това не застрашава интересите на дружеството.

6.Да не разпространяват, предоставят или по друг начин афишират данни и сведения, представляващи фирмена тайна до три години след прекратяване на членството си в дружеството.

7. Да не увреждат със своите действия или бездействия интересите на дружеството.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.7 Органи на управление на дружеството са Общото събрание и управител/ли.

Чл.8 ОБЩО СЪБРАНИЕ.

/1/ Общото събрание се състои от съдружниците, участващи в заседанията му лично, или чрез упълномощен представител.

/2/ Управителят в заседанията на ОС участва с право на съвещателен глас, ако не е съдружник в дружеството.

/3/ Правомощия на Общото събрание:

1. Изменя и допълва Дружествения договор;

2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на съдружник или на нов член с право на предпочитание за съдружниците;

3. Приема годишния отчет и баланс, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;

5. Приема решение за допълнителни вноски;

6. Избира управител/и, прекратява мандата му, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

7. Взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху такива;

8. Решава откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството, участие или прекратяване на участието в други дружества;

9.Приема решение за преобразуване, реорганизация, прекратяване на дружеството;

10. Решава ползването на инвестиционни кредити, както и предоставяне на гаранции по кредити, ползвани от дружеството или трети лица;

11.Опрощава частично, отсрочва, разсрочва задължения към дружеството на съдружници, служители, трети лица;

12. Избира контрольор при необходимост, както проверител и ликвидатор;

13.Взема решения за поощрения на съдружниците, за търсене на отговорност от тях, за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на съдебните дела;

14. Определя стратегията, одобрява план за дългосрочни целеви програми на дружеството;

15. Приема вътрешни за дружеството документи, правила за вътрешния ред. организация и система на заплащане на труда в дружеството и други от подобен характер;

16. Взема решения за придобиване и предоставяне на лицензи, ноу-хау, участие в търгове и панаири, делегира такива права на управителя;

/4/ Решенията по т. 1,2,9, се вземат с мнозинство повече от 3/4 от капитала, по т. 4 – с единодушие от всички съдружници, а по останалите въпроси – с мнозинство повече от 1/2 от капитала. Изключваният съдружник не гласува и неговият дял се приспада от капитала при определяне на мнозинството.

/5/За взетите решения по ал. 3, т. 2, 4, т. 6, предложение първо, и т. 7 се съставя протокол в обикновена писмена форма, без да е необходимо същият да бъде с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно, съгласно чл. 137, ал.4 от Търговския закон.

/6/ Съдружниците могат да гласуват чрез представител, само при изрично писмено упълномощаване, освен за съдружници - ЮЛ и законни представители.

/7/ Решенията се вземат с явно гласуване, освен ако нормативен акт или друго решение на Общото събрание предвижда тайно гласуване.

Чл.10 /1/ Редовните заседания на Общото събрание са най-малко два пъти годишно, а извънредните - по преценка на управителя, или ако загубите надхвърлят размера на основния дружествен капитал, и по искане на съдружник, притежаващ над 1/10 от капитала.

/2/ Общото събрание се свиква от управителя с писмена покана, която съдружниците да получат най-малко 7 дни преди датата на заседанието с обозначение за деня, часа, мястото и дневния ред. При неотложни случаи обявяването на заседанието се извършва чрез телекс, телефакс най-малко 3 дни преди датата на провеждането му.

/3/ При неотложни случаи решенията на Общото събрание могат да бъдат взети и неприсъствено, чрез протокол, подписан от всичките му членове.

Чл.11/1/ Заседанията на ОС са редовни, ако всичките му членове са редовно поканени и на тях присъстват толкова, колкото са необходими за валидността на взетите решения по дневния ред.

/2/ Когато ОС е редовно свикано, но липсва кворум, не по-рано от 5 и не по-късно от 10 дни се свиква ново заседание.

/3/ В случай, че на заседание на ОС се определи датата на следващото - съдружниците се считат редовно поканени.

Чл.12/1/ ОС се ръководи от съдружник, избран с обикновено мнозинство.

/2/ На заседанията на ОС се води протокол, в който се отбелязват взетите решения, имената на присъстващите, с посочване на дяловия им капитал. Протоколът от заседанието се подписва от председателстващия и от присъстващите на заседанието. Ако някой от тях откаже да подпише, в протокола се прави съответно отбелязване, удостоверяващо този отказ.

Чл. 13 УПРАВИТЕЛ/И/

/1/Управителят /лите/ в кръга на своя на компетентност:

1.Организира, ръководи и контролира дейността на дружеството, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

2. Представлява дружеството пред трети лица.

3. Делегира права и упълномощава лица, които да представляват и задължават дружеството.

4. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

5. Следи за спазване на законовите изисквания и тези, произтичащи от вътрешните актове на дружеството.

6. Носи отговорност за противозаконни действия и неефективно ръководство на дружеството до размера на действително нанесените вреди на дружеството, съдружниците или трети лица.

/2/ Без съгласие на дружеството управителя няма право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки.

2. Да участва в други търговски дружества с изключение на акционерни.

3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.

/3/ Ограниченията по ал. 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна или идентична с тази на дружеството. При нарушаване на задълженията по ал.2 управителят, който не е съдружник може да бъде уволнен без предизвестие и без право на обезщетение и дължи обезщетение на дружеството за нанесените вреди.

X. ИМУЩЕСТВО. КАПИТАЛ И ДЯЛОВИ ВНОСКИ

Чл. 14 Имуществото на дружеството се състои от право на собственост и други вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост, дялово участие в дружества и други права и задължения.

Чл.15/1/ Капиталът на дружеството представлява числена стойност, включваща номиналната стойност на дружествените дялове към датата на учредяване на дружеството и възлиза на **5 000 лева**, разпределен в **50 равни дяла** с номинална стойност от по **100 лева** за всеки един.

/2/ Дяловото участие на съдружниците в основния капитал е с парични вноски, разпределено помежду им както следва:

- за СИЙКА АНГЕЛОВА КРЪСТЕВА- **20 дяла** по **100 лв.** всеки един на обща стойност 2 000 лв. от капитала на дружеството.
- за БОРИСЛАВ ИВОВ КРЪСТЕВ- **15 дяла** по **100 лв.** всеки един на обща стойност 1 500 лв. от капитала на дружеството;
- за ВЛАДИМИР ИВОВ КРЪСТЕВ - **15 дяла** по **100 лв.** всеки един на обща стойност 1 500 лв. от капитала на дружеството;

Чл.16./1/ Паричните вноски се внасят по специална набирателна сметка, открита на името на дружеството срещу депозиране на настоящия договор и учредителен протокол, като към датата на регистрацията на дружеството в Търговския регистър, капиталът на дружеството в размер на **5 000 лв.** е внесен изцяло.

/2/За покриване на загубите и при необходимост от парични средства, с решение на ОС, съдружниците могат да бъдат задължавани да направят допълнителни парични или имуществени вноски за определен срок, съразмерно на дяловете си в капитала на дружеството, ако друго не е уговорено. Допълнителните вноски не променят капитала на дружеството. За тях Дружеството заплаща наем или лихви, но при невнасяне в срок за тях съдружниците отговарят като за невнесени дялови вноски.

Чл. 17/1/ Капиталът може да бъде увеличаван или намаляван с решение на ОС по реда на чл.8 от договора.

/2/ Поемането на увеличението на капитала се извършва с предимство за съдружниците или от приети нови такива в срок от двайсет дни, считано от датата на решението на ОС.

/3/ Основният капитал не може да бъде намаляван **под сумата от 2/два/ лева**.

Чл. 18/1/Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето между съдружници е свободно, а на трети лица - с нотариално заверени подписи на договора и се вписва в Търговския регистър.

/2/ Наследниците стават съдружници въз основа на писмена молба за приемане в дружеството в срок от шест месеца след научаване, че праводателят им е бил съдружник. ОС може да раздели наследствения дял, ако наследниците са повече от един.

Чл. 19/1/Във всички случаи при налускане или изключен съдружник, управителят е длъжен да предприеме действия по процедурата, регламентирана от ТЗ за намаляване на капитала и вписване в Търговския регистър, освен когато:

1.Съдружникът, прекратил участието си, бъде удовлетворен от имуществото, превишаващо регистрирания капитал.

2. Делът на прекратилия участието си съдружник бъде поет от друг, или новоприет съдружник.

/2/ Правилата по предходната алинея се прилагат, когато се изплаща дял на наследниците на починал съдружник, които не желаят да участват в дружеството.

/3/ По този начин се удовлетворява и правоприемникът на ликвидирано ЮЛ-съдружник, при негова несъстоятелност или когато срещу дела е насочено принудително изпълнение.

Чл.20/1/ Дружеството има собствени банкови сметки и ползва банкови кредити, при условията, предвидени в нормативните актове.

/2/ Дружеството отговаря за задълженията си със собственото си имущество.

/3/ Дружеството не отговаря за задължения на съдружниците, а те за задължения на дружеството над размера на дяловото си участие.

XI. ЧЛЕНСТВО

Чл.21 Нов съдружник се приема от ОС по писмена молба, в която молителят заявява, че приема условията на дружествения договор. От този момент той е с равни права и задължения с останалите съдружници.

Чл.22 Напускане на дружеството става след отправяне на писмено предизвестие до ОС чрез управителя най-малко три месеца преди произнасянето с решение по въпроса.

Чл.23/1/ Изключване на съдружник се допуска при невнасяне или неплащане на дялова вноска, както и при системно неизпълнение на задълженията, закононарушения, виновни действия, увреждащи дейността на дружеството, доброто му име.

/2/ Изключен съдружник може да получи по-малката сума от номиналната стойност на своя дял или стойността му по баланс към датата на изключване.

/3/Когато основанието за изключване е невнасянето или неплащането на дяловата вноска, даже след допълнителен срок, определен от ОС. Изключеният губи правата си върху направените вноски.

Чл.24/1/ Имуществените отношения с напуснал съдружник се уреждат на основата на счетоводен баланс към края на месеца, в който е прекратено членството.

/2/ Изплащането на паричната равностойност на дела на напуснал или изключен съдружник става в срок до шест месеца от прекратяването на членството, но не по-рано от изготвянето на годишния счетоводен баланс.

/3/ Изплащането на паричната равностойност на дела на починал съдружник, установена на основата на счетоводен баланс към края на месеца, в който е открито наследството, може да бъде извършено на части, по ред определен от ОС и в срок не повече от една година от деня на смъртта.

XII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл.25/1/ Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на ОС.

/2/ В книгата за дяловете се вписва размера на дяла на всеки съдружник и настъпилите промени в тях.

/3/ За редовното водене на дружествените книги се грижи и отговаря управителя.

XI. ТРУДОВИ ОТНОШЕНИЯ

Чл.26/1/ Трудовите отношения и общественото осигуряване на работниците и служителите на Дружеството са уредени с действащото трудово и осигурително законодателство в страната.

/2/ Трудовите отношения и общественото осигуряване на чужди граждани се уреждат с трудов договор между тях и дружеството, съответстващи с българското законодателство.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.27/1/ Дружеството се прекратява:

1. По решение на ОС;
2. При невъзможност да се постигнат целите и задачите му;
3. В случай на ликвидация;
4. С решение на съда в предвидените от закона случаи.

/2/ При прекратяваме на дружеството, остатък от имуществото след погасяване на задълженията се разпределя между съдружниците, съобразно дяловото им участие.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 1.Финансовата година започва на 01.01. и завършва на 31.12. за всяка календарна година.

§. 2 Договорът влиза в сила от датата на подписването му, а дружеството се счита възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър при Агенция по вписванията.

СЪДРУЖНИЦИ:

1 ..... Силка Антонова Христева .....

2 ..... Борислав Ивов Кръстев .....

2 ..... Владимир Ивов Кръстев .....