УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА
„АДРЕСЪТ НА ИСТОРИЯТА"

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА ПЪРВА
Статут, Правна Форма и Наименование

Член 1.

(1) Този Устав е основният вътрешноорганизационен нормативен акт на Сдружение с нестопанска цел в обществена полза „Адресът на историята", наричано по-долу за краткост „Сдружението", който урежда статута, целите, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането и прекратяването на Сдружението.

(2) Сдружението е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел, създадено за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

(3) Сдружението е доброволна, самоуправляваща се, неполитическа и нерелигиозна организация, независима от държавни органи, политически партии и религиозни институции.

(4) Сдружението е юридическо лице, отделно от своите членове, и отговаря за задълженията си с цялото свое имущество.

(5) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията му.

Член 2.

(1) Наименованието на Сдружението на български език е „Адресът на историята".

(2) Наименованието на Сдружението на латиница е „History Address".

(3) Пълното наименование на Сдружението, седалището, адресът на управление и единният идентификационен код (ЕИК) по БУЛСТАТ се поставят върху всички официални документи, кореспонденция, договори, печати, бланки и електронни комуникации на Сдружението.

Член 3.

(1) Седалището на Сдружението е в град София, Република България.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: Република България, гр. София, ж.к. „Красно село“, бл. 10, вх. Б, ет. 6, ап. 35.

(3) Промяната на адреса на управление на Сдружението се извършва с решение на Управителния съвет и подлежи на вписване в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРРЮЛНЦ) при Агенция по вписванията.

Член 4.

(1) Сдружението се учредява за неопределен срок.

(2) Дейността на Сдружението се осъществява на територията на Република България и в чужбина в съответствие с приложимото законодателство.

Член 5.

Сдружението осъществява дейност в обществена полза по смисъла на чл. 19 от ЗЮЛНЦ в областта на образованието, науката, културата, опазването на културното наследство, защитата на обществените интереси и други дейности в обществена полза, свързани с целите на Сдружението.

Член 6.

При осъществяване на дейността си Сдружението се ръководи и ще спазва от разпоредбите на действащото законодателство на Република България и Европейския съюз, както и от настоящия Устав и другите вътрешни актове на Сдружението.

ГЛАВА ВТОРА
Цели на Сдружението

Член 7.

(1) Основната цел на дейността в обществена полза на Сдружението е съхраняване, документиране, популяризиране и увековечаване на паметта за забележителните исторически личности, културни дейци, учени, художници, писатели, обществени фигури и други изтъкнати български граждани, които с делата, таланта, идеите и принос си са оставили трайна следа в историята, науката, културата, изкуството и обществения живот на България.

(2) Чрез създаването и поддържането на публичен дигитален архив и база данни с адресите на домовете, в които са живели и творили забележителни личности, Сдружението има за цел да опазва националната историческа памет, да стимулира обществения интерес към българското културно наследство и да вдъхновява младите поколения да се гордеят с постиженията на предшествениците си и да се стремят към лично и обществено развитие.

Член 8.

Специфичните цели на Сдружението включват:

а) Систематично документиране, картографиране и архивиране на адресите на домовете, ателиета, студиа, работни помещения и други места, свързани с живота и творчеството на изтъкнати български личности от всички области на обществения живот – наука, изкуство, култура, литература, образование, политика, спорт, бизнес и други;

б) Създаване, поддържане и непрекъснато обогатяване на публичен дигитален архив и интерактивна онлайн платформа (уебсайт, мобилно приложение и други дигитални инструменти), достъпна за широката общественост, учащи, изследователи, туристи и всички заинтересовани лица;

в) Събиране, обработване, систематизиране и публикуване на исторически данни, снимки, биографични бележки, документи, спомени, свидетелства и друга документална информация, свързана с документираните личности и адреси;

г) Сътрудничество и партньорство с национални културни институции – Българска академия на науките (БАН), национални музеи, галерии, библиотеки, архиви, университети, училища, общини, неправителствени организации, медии и други институции и организации, работещи в областта на културното наследство, образованието и науката;

д) Популяризиране на културното и историческо наследство на България чрез образователни програми, публични лекции, изложби, екскурзии, културни маршрути, тематични разходки, публикации, документални филми, подкасти и други съвременни форми на комуникация и образование;

е) Стимулиране на обществения интерес и гражданската ангажираност към опазването и възстановяването на сградите, паметниците и историческите места, свързани с документираните личности;

ж) Насърчаване и подкрепа на научноизследователската дейност в областта на българската история, културология, архитектура, градоустройство и други свързани области;

з) Образователна и възпитателна работа сред младите поколения с цел формиране на национална идентичност, историческо съзнание, критично мислене и гражданска отговорност;

и) Развитие на културен туризъм чрез маркиране, обозначаване и популяризиране на исторически адреси и създаване на културно-исторически маршрути и туристически продукти;

й) Сътрудничество с международни организации, институции и мрежи, работещи в областта на опазването на културното наследство, образованието и науката;

к) Застъпничество пред държавни и общински органи за осигуряване на правна закрила, финансова подкрепа и институционална грижа за обектите на културното наследство;

л) Всякакви други дейности, които допринасят за постигане на основните цели на Сдружението и са допустими по закон.

ГЛАВА ТРЕТА
Средства за Постигане на Целите

Член 9.

(1) За постигане на своите цели Сдружението използва следните основни средства:

а) Организиране и провеждане на изследователски проекти, теренни проучвания, архивни изследвания и други научноизследователски дейности;

б) Разработване, поддържане и развитие на дигитална платформа (уебсайт, мобилно приложение, географска информационна система) за съхранение, систематизация и публично споделяне на събраната информация;

в) Събиране, обработване и публикуване на текстова, графична, аудио и видео документация;

г) Организиране и провеждане на образователни програми, обучения, семинари, уебинари, работни срещи, конференции, кръгли маси, дискусионни форуми и други форми на обучение и обмен на знания;

д) Организиране на културни събития, изложби, тематични разходки, екскурзии, лекции, презентации, прожекции, концерти и други публични прояви;

е) Разработване и провеждане на образователни програми за ученици, студенти и учители в сътрудничество с образователни институции;

ж) Издателска дейност – изготвяне, публикуване и разпространение на печатни и електронни издания, книги, брошури, каталози, информационни материали, научни публикации, образователни ръководства и други;

з) Медийна и комуникационна дейност – създаване на съдържание за традиционни и дигитални медии, поддържане на профили в социални мрежи, блогове, подкасти, видеоканали и други комуникационни канали;

и) Създаване на документални филми, видеорепортажи, фотографски проекти и други аудио-визуални материали;

й) Разработване и провеждане на обществени кампании за повишаване на обществената осведоменост и гражданската ангажираност;

к) Застъпнически дейности и лобиране пред национални и местни органи на властта, културни институции и други заинтересовани страни;

л) Партньорство и сътрудничество с български и международни организации, институции, университети, музеи, библиотеки, архиви, медии, бизнес организации и граждански сдружения;

м) Участие в национални и международни мрежи, платформи, коалиции и инициативи в областта на културното наследство, образованието и науката;

н) Организиране на доброволчески програми и привличане на доброволци за реализиране на дейностите на Сдружението;

о) Разработване и изпълнение на проекти, финансирани чрез национални и международни програми, грантове, дарения и други източници на финансиране;

п) Провеждане на кампании за набиране на средства (фъндрейзинг), организиране на благотворителни събития и търсене на спонсори и дарители;

р) Консултантски услуги и експертна подкрепа в областта на културното наследство, историческите изследвания, дигитализацията и други свързани области;

с) Всякакви други законни средства, които допринасят за постигане на целите на Сдружението.

(2) Сдружението може да създава специализирани звена, работни групи, експертни съвети, консултативни органи и други помощни структури за реализиране на отделни проекти и дейности.

РАЗДЕЛ II
ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
Допълнителна Стопанска Дейност

Член 10.

(1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност съгласно чл. 3, ал. 3-5 от ЗЮЛНЦ, свързана с предмета на неговата основна дейност, при условие че тази дейност подпомага постигането на целите на Сдружението и е в съответствие с характера на основната му дейност.

(2) Приходите от допълнителна стопанска дейност се използват изключително за постигане на целите на Сдружението и не могат да се разпределят между членовете.

(3) Допълнителната стопанска дейност не може да бъде в ущърб на основната дейност на Сдружението в обществена полза.

Член 11.

Допълнителната стопанска дейност на Сдружението може да включва:

а) Организиране и провеждане на платени образователни програми, обучения, семинари, курсове, тренинги, уебинари, конференции и други обучителни форми за физически и юридически лица;

б) Консултантски услуги в областта на историческите изследвания, опазването на културното наследство, архивистиката, музейното дело, дигитализацията, образователните програми и други свързани области;

в) Издателска дейност – подготовка, издаване, разпространение и продажба на печатни и електронни издания, книги, албуми, каталози, брошури, образователни материали, сувенири и други публикации;

г) Продажба на рекламни и сувенирни изделия, свързани с дейността на Сдружението – тениски, чаши, значки, плакати, пощенски картички, календари и други подобни;

д) Предоставяне на платени туристически услуги – организиране на екскурзии, тематични разходки, културни маршрути, образователни пътувания и други туристически продукти;

е) Сключване на възмездни договори за предоставяне на информационни, технически, организационни и други услуги на трети лица;

ж) Разработване и реализиране на платени проекти и програми по поръчка на държавни и общински органи, културни институции, образователни организации, бизнес компании и други юридически и физически лица;

з) Отдаване под наем или предоставяне на права на ползване върху движимо и недвижимо имущество, собственост на Сдружението, когато това не пречи на основната му дейност;

и) Получаване на лицензионни възнаграждения от използването на права на интелектуална собственост, притежавани от Сдружението;

й) Други стопански дейности, които не са забранени от закона, са свързани с основната дейност на Сдружението и подпомагат постигането на неговите цели.

Член 12.

(1) Сдружението може да участва в капиталови търговски дружества само като акционер в акционерно дружество или като ограничено отговорен съдружник в командитно дружество.

(2) Сдружението не може да бъде неограничено отговорен съдружник или едноличен собственик на капитала на търговско дружество с неограничена отговорност.

(3) Участието на Сдружението в търговски дружества се осъществява с цел генериране на приходи за основната дейност в обществена полза и/или реализиране на проекти и дейности, свързани с целите на Сдружението.

(4) Решение за придобиване, учредяване или участие в търговско дружество се взема от Общото събрание с обикновено мнозинство.

(5) Сдружението може да учредява или да участва в учредяването на:

а) Дъщерни търговски дружества (еднолични или съвместни с други лица) за осъществяване на стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението;

б) Фондации и други юридически лица с нестопанска цел в областта на културата, образованието, науката и опазването на културното наследство;

в) Сдружения, асоциации, мрежи, платформи и коалиции в страната и в чужбина, когато това е целесъобразно за реализиране на целите на Сдружението;

г) Консорциуми и партньорства за изпълнение на съвместни проекти и програми.

(6) Приходите, получени от дялови участия в търговски дружества (дивиденти, приходи от продажба на дялове и акции и други), се използват изключително за постигане на целите на Сдружението в обществена полза и не могат да се разпределят между членовете.

(7) При учредяване или участие в учредяването на търговско дружество или друго юридическо лице Сдружението определя свой представител, който да го представлява в органите на управление на съответното дружество или лице.

(8) Представителят на Сдружението в органите на управление на дружество или друго юридическо лице се назначава и освобождава от Управителния съвет и отчита дейността си пред него.

(9) Управителният съвет приема вътрешни правила, които уреждат реда и условията за участие на Сдружението в търговски дружества и други юридически лица, включително критериите за избор на представители, начина на упражняване на правата на Сдружението като съдружник или акционер, и процедурите за контрол и отчетност.

РАЗДЕЛ III
ЧЛЕНСТВО В СДРУЖЕНИЕТО

ГЛАВА ПЕТА
Общи Положения за Членството

Член 13.

(1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, които споделят целите и ценностите на Сдружението и желаят да участват в неговата дейност.

(3) Членството в Сдружението не е ограничено по признаци на раса, етническа принадлежност, пол, възраст, религия, политически убеждения, социално или имуществено положение.

(4) Учредителите на Сдружението са първите негови членове.

Член 14.

Членството в Сдружението е:

а) Редовно членство – за физически лица;

б) Редовно членство – за юридически лица;

в) Асоциирано членство – за физически и юридически лица;

г) Почетно членство – за физически лица.

ГЛАВА ШЕСТА
Редовно Членство

Член 15.

(1) Редовен член на Сдружението може да бъде всяко пълнолетно дееспособно физическо лице, което:

а) Споделя целите и ценностите на Сдружението;

б) Желае активно да участва в дейността на Сдружението;

в) Приема да спазва настоящия Устав и вътрешните правила на Сдружението;

г) Внася определения членски внос, когато такъв е установен от Общото събрание.

(2) Редовен член на Сдружението може да бъде юридическо лице с нестопанска цел, търговско дружество, публична институция или друга организация, която:

а) Споделя целите и ценностите на Сдружението;

б) Желае да подкрепи и съдейства за постигане на целите на Сдружението;

в) Приема да спазва настоящия Устав и вътрешните правила на Сдружението;

г) Внася редовно определения членски внос.

Член 16.

Редовните членове – физически лица имат следните права:

а) Да участват и да гласуват в Общото събрание на Сдружението с право на един глас;

б) Да избират и да бъдат избирани в органите на управление и контрол на Сдружението;

в) Да получават информация за дейността на Сдружението;

г) Да внасят предложения и инициативи пред органите на управление на Сдружението;

д) Да участват в дейностите, проектите и програмите на Сдружението;

е) Да ползват имуществото на Сдружението и резултатите от дейността му по ред, определен от Управителния съвет;

ж) Да напускат доброволно Сдружението по всяко време чрез писмено уведомление до Управителния съвет.

Член 17.

Редовните членове – юридически лица имат следните права:

а) Да участват и да гласуват в Общото събрание на Сдружението чрез свой представител или упълномощено лице с право на един глас;

б) Да издигат кандидатури на свои представители за членове на органите на управление и контрол на Сдружението;

в) Да получават информация за дейността на Сдружението;

г) Да внасят предложения и инициативи пред органите на управление на Сдружението;

д) Да участват в дейностите, проектите и програмите на Сдружението;

е) Да напускат доброволно Сдружението по всяко време чрез писмено уведомление до Управителния съвет.

Член 18.

Редовните членове на Сдружението имат следните задължения:

а) Да спазват настоящия Устав, вътрешните правила и решенията на органите на управление на Сдружението;

б) Да внасят определения членски внос, когато такъв е установен от Общото събрание;

в) Да участват активно в дейността на Сдружението;

г) Да съдействат за постигане на целите на Сдружението и за увеличаване на неговия обществен авторитет;

д) Да не извършват действия, които уронват престижа и доброто име на Сдружението;

е) Да опазват имуществото и материалната база на Сдружението.

ГЛАВА СЕДМА
Асоциирано и Почетно Членство

Член 19.

(1) Асоциирани членове на Сдружението могат да бъдат физически и юридически лица, които споделят целите на Сдружението и желаят да подкрепят дейността му, без да поемат пълните ангажименти на редовните членове.

(2) Асоциираните членове имат право:

а) Да участват в дейностите, проектите и програмите на Сдружението;

б) Да получават информация за дейността на Сдружението;

в) Да присъстват на заседанията на Общото събрание без право на глас;

г) Да внасят предложения и инициативи пред органите на управление.

(3) Асоциираните членове нямат право да гласуват в Общото събрание и да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението.

(4) Асоциираните членове трябва да имат навършена 16 (шестнадесет) годишна възраст.

Член 20.

(1) Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица, които имат изключителни заслуги за развитието на Сдружението или са направили значим принос в областта на историята, културата, науката, образованието или опазването на културното наследство.

(2) Почетните членове се избират от Общото събрание по предложение на Управителния съвет.

(3) Почетните членове имат право да присъстват на заседанията на Общото събрание със съвещателен глас, да получават информация за дейността на Сдружението и да участват в неговите дейности.

(4) Почетните членове не дължат членски внос.

ГЛАВА ОСМА
Приемане на Членове

Член 21.

(1) Новите членове на Сдружението се приемат от Управителния съвет въз основа на писмено заявление.

(2) Заявлението за членство се подава до Управителния съвет и трябва да съдържа:

а) За физически лица – трите имена, постоянен адрес, документ за самоличност, телефон, електронна поща, мотивационно писмо и декларация за приемане на Устава;

б) За юридически лица – наименование, седалище и адрес на управление, ЕИК/БУЛСТАТ, име и длъжност на представителя, актуално съдебно удостоверение или удостоверение за вписване в ТРРЮЛНЦ, решение на компетентния орган за членство в Сдружението, мотивационно писмо и декларация за приемане на Устава.

(3) Управителният съвет разглежда заявленията за членство на следващото си редовно заседание и взема решение с обикновено мнозинство.

(4) Решението на Управителния съвет за приемане или отказ от приемане на нов член се съобщава писмено на заявителя в седмичен срок.

(5) Отказът на Управителния съвет да приеме нов член може да бъде обжалван пред Общото събрание на следващата му сесия. Решението на Общото събрание е окончателно.

(6) Членството възниква от датата на решението на Управителния съвет за приемане на члена.

ГЛАВА ДЕВЕТА
Членски Внос

Член 22.

(1) Общото събрание може да установи годишен членски внос за редовните и асоциираните членове на Сдружението.

(2) Когато Общото събрание реши да установи членски внос, неговият размер се определя от Общото събрание и може да бъде диференциран за различните категории членове, включително може да бъде определен на нула (0) лева.

(3) Годишният членски внос се внася в касата на Сдружението или по банков път до 31 март на текущата година.

(4) По решение на Управителния съвет при обосновани икономически затруднения член може временно да бъде освободен от заплащане на членски внос или да му бъде разсрочено плащането.

(5) Членовете могат да правят доброволни парични или имуществени вноски за подкрепа на дейността на Сдружението.

ГЛАВА ДЕСЕТА
Прекратяване на Членството

Член 23.

Членството в Сдружението се прекратява:

а) С писмено заявление за доброволно напускане, подадено до Управителния съвет;

б) При смърт или поставяне под пълно запрещение на член – физическо лице;

в) При прекратяване или заличаване от съответния регистър на член – юридическо лице;

г) С изключване по решение на Управителния съвет;

д) При отпадане, констатирано от Управителния съвет;

е) С прекратяване на Сдружението.

Член 24.

(1) Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при наличие на едно от следните основания:

а) Системно или съществено неизпълнение на задълженията по настоящия Устав;

б) Невнасяне на членски внос за период, по-дълъг от една година, без уважителни причини;

в) Действия или бездействия, които уронват престижа и доброто име на Сдружението;

г) Действия в разрез с целите, ценностите и интересите на Сдружението;

д) Неучастие в дейността на Сдружението за период, по-дълъг от 14 (четиринадесет) последователни месеца.

(2) Преди да вземе решение за изключване, Управителният съвет уведомява писмено съответния член за основанията за изключване и му предоставя възможност да представи писмени или устни обяснения в едномесечен срок.

(3) Решението на Управителния съвет за изключване се взема с квалифицирано мнозинство от две трети от всички членове на Управителния съвет и се съобщава писмено на съответния член в седмичен срок.

(4) Решението на Управителния съвет за изключване може да бъде обжалвано пред Общото събрание в двуседмичен срок от получаване на съобщението. Решението на Общото събрание е окончателно.

Член 25.

(1) Отпадане на членство е налице, когато член не е внесъл членски внос за период, по-дълъг от две четиримесечия (8 месеца), и не е участвал в дейността на Сдружението през същия период.

(2) Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и се оформя с надлежно решение.

(3) Решението на Управителния съвет за отпадане на членство се съобщава писмено на съответния член.

Член 26.

(1) При прекратяване на членството в Сдружението не се възстановяват внесените членски вноски и направените имуществени вноски.

(2) При прекратяване на членството се прекратява правото на ползване на имуществото на Сдружението и на резултатите от дейността му.

РАЗДЕЛ IV
ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
Общи Разпоредби за Органите

Член 27.

(1) Органите на Сдружението са:

а) Общо събрание – върховен орган на Сдружението;

б) Управителен съвет – управителен орган на Сдружението;

в) Председател на Управителния съвет – представляващ и изпълнителен орган;

(2) По решение на Управителния съвет могат да се създават допълнителни помощни, съвещателни и експертни органи – комисии, работни групи, консултативни съвети и други, които подпомагат дейността на основните органи на Сдружението.

Член 28.

(1) За заседанията на колегиалните органи на Сдружението се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и определен протоколчик.

(2) Протоколите съдържат място и дата на провеждане на заседанието, имена на присъстващите, дневен ред, резюме на проведените дискусии, направените предложения, проведените гласувания и взетите решения.

(3) Протоколите и приложенията към тях се съхраняват трайно в архива на Сдружението и се предоставят за преглед на всеки член при поискване.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА
Общо Събрание

Член 29.

(1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението и се състои от всички редовни членове.

(2) Всеки редовен член – физическо лице има право на един глас в Общото събрание.

(3) Редовните членове – юридически лица участват в Общото събрание чрез свой законен представител или изрично писмено упълномощено лице и имат право на един глас.

(4) Едно физическо лице може да представлява не повече от двама членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа. Преупълномощаване не се допуска.

(5) Представител на член на Общото събрание няма право на глас при въпроси, отнасящи се до:

а) Представляваното от него юридическо лице;

б) Юридическо лице, в което той или представляваното от него лице може да наложи или възпрепятства вземането на решение;

в) Него лично, неговия съпруг или роднини по права линия без ограничение, по съребрена линия до четвърта степен или по сватовство до втора степен включително.

Член 30.

Общото събрание има следните правомощия:

а) Приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;

б) Приема други вътрешни актове на Сдружението – правилници, регламенти, етични кодекси и други;

в) Определя основните насоки и приоритети за развитие на Сдружението;

г) Приема стратегически планове, програми и концепции за дейността на Сдружението;

д) Избира и освобождава членовете на Управителния съвет чрез тайно гласуване;

е) Избира и освобождава членовете на Контролния съвет чрез тайно гласуване;

ж) Приема годишния бюджет на Сдружението по предложение на Управителния съвет;

з) Приема годишния отчет за дейността на Сдружението и финансовия отчет, представени от Управителния съвет;

и) Приема доклада на Контролния съвет;

й) Определя размера на членския внос за различните категории членове;

к) Взема решения за освобождаване на членове на Сдружението;

л) Взема решение за избор на почетни членове на Сдружението;

м) Взема решения за участие на Сдружението в други организации, мрежи, платформи, коалиции и структури в страната и в чужбина;

н) Взема решения за учредяване или участие в учредяването на други юридически лица;

о) Взема решения за придобиване, управление и разпореждане с недвижими имоти и ограничени вещни права върху тях;

п) Взема решения за преобразуване и прекратяване на Сдружението;

р) Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове;

с) Разглежда жалби и възражения срещу решения на Управителния съвет;

т) Решава всички други въпроси, които по закон или Устав са от компетентността на Общото събрание.

Член 31.

(1) Правомощията на Общото събрание по чл. 30, букви „а", „д", „е", „ж", „з", „о" и „п" не могат да се възлагат на други органи.

(2) Останалите правомощия по чл. 30 могат да се възлагат на Управителния съвет. В този случай Управителният съвет информира Общото събрание за взетите решения на първото следващо заседание.

Член 32.

(1) Общото събрание се свиква на редовно заседание най-малко един път годишно от Управителния съвет.

(2) Редовното годишно заседание на Общото събрание се провежда до 30 юни на текущата година.

(3) Общото събрание може да бъде свикано извънредно по всяко време от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на най-малко една трета от редовните членове на Сдружението.

(4) Искането за свикване на извънредно Общо събрание трябва да бъде мотивирано и да съдържа предложение за дневен ред.

(5) При наличие на извънредно положение, извънредна епидемична обстановка или ограничителни здравни мерки, съществено затрудняващи провеждането на присъствено Общо събрание, Управителният съвет може да свика Общото събрание в дистанционна форма чрез използване на електронни средства за комуникация, осигуряващи идентификация на участниците и възможност за участие в реално време.

Член 33.

(1) Общото събрание се свиква чрез покана, която се публикува в ТРРЮЛНЦ и се поставя на видно място в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(2) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа:

а) Дневен ред с конкретно формулирани въпроси за обсъждане и решаване;

б) Предложения за решения по точките от дневния ред;

в) Дата, час и място на провеждане на заседанието;

г) Информация по чия инициатива се свиква Общото събрание;

д) Информация за датата, часа и мястото на провеждане на повторно Общо събрание при липса на кворум.

(3) Допълнително към публикуването в ТРРЮЛНЦ поканата може да бъде изпратена на членовете на Сдружението по електронна поща, на посочените от тях адреси.

Член 34.

(1) Общото събрание е редовно, ако на него присъстват повече от половината от всички редовни членове с право на глас.

(2) При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе с присъстващите членове, колкото и да е броят им.

(3) Повторното Общо събрание може да взема решения само по въпросите, включени в обявения дневен ред.

Член 35.

(1) Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет.

(2) При отсъствие на Председателя на Управителния съвет заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член или от избран от Общото събрание водещ.

(3) Общото събрание избира протоколчик, който води протокол от заседанието.

Член 36.

(1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас, освен ако в Устава е предвидено друго.

(2) Решенията по чл. 30, букви „а" и „п" се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от присъстващите членове с право на глас.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако присъстват всички членове с право на глас и те са съгласни с промяната.

(4) Решенията на Общото събрание са задължителни за всички органи и членове на Сдружението.

(5) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол по реда на ЗЮЛНЦ.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА
Управителен Съвет

Член 37.

(1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението, който ръководи и организира дейността му в изпълнение на решенията на Общото събрание и в съответствие с приложимото законодателство и настоящия Устав.

(2) Управителният съвет се състои от 7 (седем) членове, които се избират от Общото събрание гласуване за срок от седем години.

(3) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани неограничен брой пъти.

Член 38.

(1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, с грижата на добър стопанин, в интерес на Сдружението и в съответствие с неговите цели.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Членовете на Управителния съвет отговарят солидарно помежду си и пред Сдружението за вреди, причинени от тях на Сдружението при или по повод изпълнението на задълженията им, освен ако докажат, че вредите не са резултат от тяхна вина.

Член 39.

Управителният съвет има следните правомощия:

а) Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и контролира тяхното спазване;

б) Ръководи и организира цялостната дейност на Сдружението;

в) Приема и освобождава членове на Сдружението;

г) Взема решения за изключване на членове при нарушаване на Устава и неизпълнение на членските задължения;

д) Определя адреса на управление на Сдружението;

е) Подготвя и внася в Общото събрание предложения за изменение и допълнение на Устава;

ж) Подготвя и внася в Общото събрание предложения за стратегически планове, програми и основни насоки за развитие на Сдружението;

з) Подготвя и внася в Общото събрание проект за годишен бюджет;

и) Подготвя и представя пред Общото събрание годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет;

й) Приема годишни и периодични планове за дейността на Сдружението;

к) Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;

л) Взема решения за разпореждане с движимо имущество на Сдружението;

м) Приема вътрешни правила, инструкции и процедури за дейността на Сдружението;

н) Одобрява кандидатстването и участието на Сдружението в проекти и програми;

о) Одобрява партньорства, сътрудничества и споразумения с други организации и институции;

п) Определя броя и длъжностите на служителите и доброволците на Сдружението;

р) Одобрява щатното разписание и възнагражденията на служителите;

с) Назначава и освобождава Изпълнителния директор или друг изпълнителен орган, ако такъв е създаден;

т) Назначава ликвидатор при прекратяване на Сдружението;

у) Свиква Общо събрание на Сдружението;

ф) Решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание и не са възложени на други органи.

Член 40.

(1) Управителният съвет избира измежду членовете си Председател, Заместник-председател и Секретар на първото си заседание след избора.

(2) Председателят на Управителния съвет:

а) Представлява Сдружението пред трети лица и пред съда;

б) Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и на Общото събрание;

в) Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и на Общото събрание;

г) Осъществява текущото ръководство на дейността на Сдружението;

д) Сключва договори от името на Сдружението;

е) Подписва документите на Сдружението;

ж) Разпорежда се с банковите сметки на Сдружението;

з) Упълномощава други лица за извършване на определени действия и сделки от името на Сдружението;

и) Изпълнява други функции, възложени му от Управителния съвет или Общото събрание.

(3) Заместник-председателят замества Председателя при отсъствие или невъзможност да изпълнява функциите си и изпълнява други функции, възложени му от Председателя или Управителния съвет.

(4) Секретарят организира административната, организационната и документооборотната дейност на Сдружението, води протоколите от заседанията на Управителния съвет и изпълнява други функции, възложени му от Управителния съвет.

Член 41.

(1) Управителният съвет се свиква на редовно заседание най-малко четири пъти годишно от Председателя на Управителния съвет.

(2) Управителният съвет може да бъде свикан извънредно по всяко време от Председателя или по искане на най-малко една трета от членовете му.

(3) Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок от получаване на искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове.

(4) Поканата за заседание на Управителния съвет се изпраща на членовете на съвета по електронна поща или друго писмено средство най-малко седем дни преди датата на заседанието и трябва да съдържа дневен ред и предложения за решения.

Член 42.

(1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от четирима от членовете му.

(2) Присъстващо на заседанието е и лице, с което има двустранна телефонна, видео или друга електронна връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

(3) Гласуването на член, участващ дистанционно, се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Член 43.

(1) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен ако в Устава е предвидено друго.

(2) Решенията по чл. 39, букви „г", „к", „л", „р" и „т" се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание (per rollam), ако протоколът за взетото решение бъде подписан собственоръчно без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

Член 44.

(1) Мандатът на член на Управителния съвет се прекратява предсрочно при:

а) Подаване на оставка;

б) Смърт или поставяне под пълно запрещение;

в) Трайна невъзможност да изпълнява функциите си;

г) Осъждане с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;

д) Освобождаване с решение на Общото събрание;

е) Прекратяване на членството в Сдружението;

ж) Прекратяване на Сдружението.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет Общото събрание избира нов член, който заема мястото му до изтичане на мандата на съвета.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА
Представителство и Изпълнителни Функции

Член 45.

(1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

(2) При отсъствие или невъзможност Председателят може да упълномощи Заместник-председателя или друг член на Управителния съвет да го замества в представителните му функции.

(3) Председателят може да упълномощава трети лица да извършват от негово име и за сметка на Сдружението определени действия и сделки в рамките на определени пълномощия.

Член 46.

(1) По решение на Управителния съвет може да бъде назначен Изпълнителен директор, който да осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор се избира от Управителния съвет по ред и процедура, определени от съвета.

(3) Изпълнителният директор може да бъде член или да не е член на Сдружението.

(4) Изпълнителният директор:

а) Ръководи оперативната дейност на Сдружението в изпълнение на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;

б) Организира и координира изпълнението на проектите и програмите на Сдружението;

в) Сключва трудови договори със служители и договори за възлагане с доброволци и консултанти в рамките на одобреното щатно разписание и бюджет;

г) Организира административната, финансовата и счетоводната дейност на Сдружението;

д) Подготвя и представя пред Управителния съвет периодични отчети за дейността;

е) Участва със съвещателен глас в заседанията на Управителния съвет;

ж) Изпълнява други функции, възложени му от Управителния съвет.

(5) Изпълнителният директор отговаря за дейността си пред Управителния съвет и може да бъде освободен по всяко време с решение на Управителния съвет.

Член 47.

(1) По решение на Управителния съвет могат да бъдат създадени длъжности и функции за осъществяване на дейността на Сдружението, включително:

а) Финансов мениджър/Счетоводител – отговаря за счетоводната и финансовата отчетност, управлението на финансите, изготвянето на бюджети и финансови отчети, контрола върху разходите и приходите;

б) Проектен мениджър – отговаря за разработването, кандидатстването, управлението и отчитането на проекти, финансирани от национални и международни програми и фондове;

в) Комуникационен и PR мениджър – отговаря за публичните комуникации, работата с медии, управлението на социални мрежи, създаването на съдържание и провеждането на кампании;

г) Изследовател/Архивист – отговаря за събирането, обработването и систематизирането на исторически данни, документи и материали;

д) IT специалист/Уеб администратор – отговаря за поддръжката и развитието на дигиталната платформа, уебсайта, мобилното приложение и техническата инфраструктура;

е) Координатор доброволци – отговаря за привличането, обучението, координацията и подкрепата на доброволците;

ж) Административен асистент – подпомага административната и организационната дейност, документооборота и комуникацията.

(2) Конкретните функции, задължения, отговорности, начин на назначаване и възнаграждение на лицата по ал. 1 се определят от Управителния съвет.

(3) Управителният съвет може да създава и други длъжности и функции в зависимост от нуждите на Сдружението.

Член 48.

(1) По решение на Управителния съвет може да бъде създаден Консултативен съвет, който да подпомага дейността на Сдружението с експертни становища, съвети и препоръки.

(2) Консултативният съвет може да включва изтъкнати представители на науката, културата, образованието, бизнеса, медиите, гражданския сектор и други области, свързани с дейността на Сдружението.

(3) Членовете на Консултативния съвет се канят от Управителния съвет и участват в дейността на съвета на доброволни начала.

(4) Консултативният съвет не е орган на управление или контрол на Сдружението и няма правомощия да взема задължителни за Сдружението решения.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА
Контролен Съвет

Общото събрание може да учреди Контролен съвет:

Член 49.

(1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол на дейността на Сдружението.

(2) Контролният съвет се състои от трима членове, които се избират от Общото събрание чрез тайно гласуване за срок от три години.

(3) Членовете на Контролния съвет могат да бъдат преизбирани неограничен брой пъти.

(4) Едно лице не може едновременно да бъде член на Управителния съвет и на Контролния съвет.

Член 50.

Контролният съвет има следните правомощия:

а) Осъществява контрол за спазването на Устава, вътрешните актове и решенията на Общото събрание;

б) Следи решенията на Управителния съвет да са в съответствие с решенията на Общото събрание, приложимото законодателство и Устава;

в) Осъществява контрол за правилното стопанисване, управление и опазване на имуществото на Сдружението;

г) Контролира правилното разходване на финансовите средства на Сдружението и съответствието им с одобрения бюджет;

д) Проверява финансовата и счетоводната документация и отчетност на Сдружението;

е) Извършва проверка на икономическото и финансовото състояние на Сдружението най-малко веднъж годишно;

ж) Проверява и дава становище по годишния финансов отчет и отчета за дейността на Сдружението;

з) Избира регистриран одитор или одиторско дружество за извършване на независим одит на финансовите отчети на Сдружението, когато това се изисква от закона;

и) При констатирани нарушения сезира Управителния съвет или Общото събрание;

й) Представя пред Общото събрание годишен доклад за осъществената контролна дейност;

к) Изпълнява други функции, възложени му от Общото събрание.

Член 51.

(1) Контролният съвет избира от своя състав Председател на първото си заседание след избора.

(2) Председателят на Контролния съвет свиква и ръководи заседанията на съвета, организира работата му и го представлява пред другите органи на Сдружението.

Член 52.

(1) Контролният съвет се събира на редовно заседание най-малко два пъти годишно по решение на Председателя или по искане на член на Контролния съвет или на Управителния съвет.

(2) Заседанието на Контролния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете му.

(3) Решенията на Контролния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

Член 53.

(1) Членовете на Контролния съвет имат право да присъстват на заседанията на Управителния съвет и на Общото събрание със съвещателен глас.

(2) Членовете на Контролния съвет имат право на достъп до всички документи, отчети, регистри и информация, необходими за осъществяване на контролните им функции.

РАЗДЕЛ V
ФИНАНСИ И ИМУЩЕСТВО

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА
Имущество на Сдружението

Член 54.

(1) Сдружението има свое имущество, което е обособено от имуществото на членовете му.

(2) Имуществото на Сдружението се състои от:

а) Право на собственост върху движими вещи – оборудване, техника, обзавеждане, транспортни средства и други;

б) Право на собственост върху недвижими имоти;

в) Ограничени вещни права – право на строеж, ипотека, сервитут и други;

г) Парични средства в евро и чуждестранна валута;

д) Банкови влогове и депозити;

е) Вземания и задължения;

ж) Ценни книги и финансови инструменти;

з) Права на интелектуална собственост – авторски права, патенти, търговски марки, ноу-хау и други;

и) Дялови участия в търговски дружества и други юридически лица;

й) Друго имущество, придобито по законен начин.

(3) Сдружението отговаря за задълженията си с цялото свое имущество.

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА
Източници на Финансиране

Член 55.

Финансовите средства на Сдружението се формират от:

а) Членски внос и доброволни имуществени вноски от членове;

б) Дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

в) Спонсорство и благотворителни помощи;

г) Субсидии, безвъзмездна финансова помощ и грантове от държавния и общински бюджет, от международни донори, фондове и програми;

д) Приходи от проекти и програми, финансирани от национални и европейски фондове, международни организации и частни донори;

е) Приходи от допълнителна стопанска дейност на Сдружението;

ж) Приходи от управление на собствено имущество – наеми, лихви, дивиденти и други;

з) Приходи от лицензионни възнаграждения и права на интелектуална собственост;

и) Други приходи, осъществени по законен начин.

Член 56.

(1) Сдружението може да приема безвъзмездна финансова помощ под формата на парични средства, движими и недвижими вещи, права и услуги от физически и юридически лица.

(2) Даренията и завещанията могат да бъдат целеви или нецелеви. При целеви дарения и завещания Сдружението е длъжно да използва получените средства и имущество само за посочените от дарителя цели.

(3) Сдружението води регистър на дарителите, в който се вписват името на дарителя, датата и предметът на дарението.

ГЛАВА ОСЕМНАДЕСЕТА
Бюджет и Финансова Отчетност

Член 57.

(1) Финансовата година на Сдружението съвпада с календарната година и обхваща периода от 1 януари до 31 декември.

(2) Управителният съвет изготвя проект за годишен бюджет на Сдружението и го представя за одобрение пред Общото събрание.

(3) Годишният бюджет трябва да бъде балансиран и да съдържа приходната и разходната част на Сдружението.

(4) Промени в одобрения годишен бюджет могат да се правят с решение на Управителния съвет или Общото събрание.

Член 58.

(1) Сдружението води счетоводна отчетност в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Управителният съвет организира и контролира счетоводната дейност на Сдружението.

(3) Ежегодно до 31 март Управителният съвет изготвя годишен финансов отчет и отчет за дейността за предходната година и ги представя пред Контролния съвет и Общото събрание.

(4) Когато това се изисква от закона, годишният финансов отчет на Сдружението подлежи на независим одит от регистриран одитор или одиторско дружество.

ГЛАВА ДЕВЕТНАДЕСЕТА
Разпореждане с Имуществото

Член 59.

(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си за постигане на целите си в обществена полза.

(2) Разходването на средствата се извършва в съответствие с одобрения бюджет, вътрешните правила и решенията на органите на управление.

(3) Сдружението не може да разпределя печалба между членовете си.

Член 60.

(1) За безвъзмездно разходване на имущество в полза на лицата по чл. 3, ал. 4 от ЗЮЛНЦ е необходимо мотивирано решение на Общото събрание, взето с мнозинство две трети от всички негови членове.

(2) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 3, ал. 4 от ЗЮЛНЦ, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

РАЗДЕЛ VI
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

ГЛАВА ДВАДЕСЕТА
Предотвратяване и Управление на Конфликт на Интереси

Член 61.

(1) Членовете на органите на управление и контрол и служителите на Сдружението са длъжни да избягват ситуации на конфликт на интереси при изпълнение на функциите си.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато лице има личен интерес, който може да повлияе на обективното и безпристрастното изпълнение на функциите му в Сдружението.

Член 62.

(1) Всеки член на орган на управление или контрол е длъжен да декларира наличието на конфликт на интереси при разглеждане на въпрос, по който има личен интерес.

(2) Лице, което е декларирало конфликт на интереси, не участва в обсъждането и гласуването по съответния въпрос.

(3) Наличието на декларация за конфликт на интереси се отразява в протокола от заседанието.

Член 63.

Управителният съвет приема вътрешни правила за предотвратяване и управление на конфликт на интереси, които уреждат процедурите за деклариране, установяването и разрешаването на ситуации на конфликт на интереси.

РАЗДЕЛ VII
ДОКУМЕНТООБОРОТ И АРХИВ

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЪРВА
Водене на Документация и Архив

Член 64.

(1) Сдружението води и съхранява следните регистри, книги и документи:

а) Книга на протоколите от заседанията на Общото събрание;

б) Книга на протоколите от заседанията на Управителния съвет;

в) Книга на протоколите от заседанията на Контролния съвет;

г) Регистър на членовете на Сдружението;

д) Регистър на дарителите;

е) Счетоводни регистри и първични счетоводни документи;

ж) Регистър на сключените договори;

з) Трудови досиета на служителите;

и) Архив на кореспонденцията;

й) Други документи, изисквани от законодателството или необходими за дейността на Сдружението.

(2) Регистрите и документите по ал. 1 се водят на хартиен и/или електронен носител.

Член 65.

(1) Сдружението съхранява документите си в архив за срок не по-малък от определения в закона.

(2) Достъпът до архива се предоставя на членовете на органите на управление и контрол, одиторите и други лица по ред, определен от Управителния съвет.

Член 66.

Сдружението може да взема решения чрез електронен документооборот и електронно гласуване при спазване на изискванията на закона за идентификация и удостоверяване на волята на гласуващите.

РАЗДЕЛ VIII
ПРОМЕНИ В УСТАВА

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ВТОРА
Изменение и Допълнение на Устава

Член 67.

(1) Изменението и допълнението на настоящия Устав се извършва с решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство две трети от присъстващите членове с право на глас.

(2) Предложения за изменение и допълнение на Устава могат да внасят Управителният съвет и всеки член на Сдружението.

(3) Предложенията за изменение и допълнение на Устава трябва да бъдат включени в дневния ред на Общото събрание и да бъдат приложени към поканата за заседанието.

Член 68.

(1) Приетите изменения и допълнения на Устава подлежат на вписване в ТРРЮЛНЦ при Агенция по вписванията.

(2) Измененията допълненията на Устава влизат в сила от датата на вписването им в ТРРЮЛНЦ, освен ако в решението на Общото събрание е посочена по-късна дата.

РАЗДЕЛ IX
ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ТРЕТА
Прекратяване на Сдружението

Член 69.

Сдружението се прекратява:

а) С решение на Общото събрание, прието с мнозинство две трети от присъстващите членове;

б) С решение на съда по седалището на Сдружението в случаите, предвидени в ЗЮЛНЦ;

в) При откриване на производство по несъстоятелност;

г) В други случаи, предвидени в закона.

Член 70.

Сдружението не разпределя печалба и дивиденти между членовете си.

ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ЧЕТВЪРТА
Ликвидация

Член 71.

(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на прекратяване чрез преобразуване.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от ликвидатор, назначен от Управителния съвет или от Общото събрание.

(3) За реда на ликвидацията и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон, доколкото не противоречат на ЗЮЛНЦ.

Член 72.

(1) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(2) Имуществото на Сдружението не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на учредителите, настоящите и бившите членове, лицата, които са били в състава на органите му, и служителите му, ликвидаторите, съпрузите и роднините по чл. 3, ал. 4 от ЗЮЛНЦ, както и на юридическите лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

Член 73.

(1) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя на друго юридическо лице с нестопанска цел за извършване на дейност в обществена полза със същата или близка цел.

(2) Ако не бъде предоставено по реда на ал. 1, имуществото се предава в общината, в която е седалището на Сдружението.

Член 74.

След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на Сдружението от ТРРЮЛНЦ.

РАЗДЕЛ X
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 75.

(1) Сдружението може да има печат с изображение на наименованието му на български и латински език.

(2) Сдружението може да има емблема, лого и други отличителни знаци, одобрени от Управителния съвет.

Член 76.

Всички неуредени в настоящия Устав въпроси се решават в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ, ЗТРРЮЛНЦ и другото приложимо законодателство на Република България.

Член 77.

Споровете, възникнали в хода на прилагане и тълкуване на настоящия Устав, се уреждат чрез преговори или медиация между спорещите страни. Ако не може да се постигне помирение, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Член 78.

(1) Настоящият Устав е приет от учредителното събрание на Сдружението, проведено на 27.02.2026.

(2) Уставът влиза в сила от датата на вписване на Сдружението в ТРРЮЛНЦ при Агенция по вписванията.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСТАВА:

1. Списък на учредителите с трите имена, ЕГН, адрес и подпис на всеки учредител;

2. Списък на първия състав на Управителния съвет;

3. Протокол от учредителното събрание;

4. Образци от подписи (спесимени) на лицата, представляващи Сдружението.

ПОДПИСИ НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ:

1. Име: Георги Георгиев Петков ЕГН: [redacted] Подпис:

2. Име: Божидар Ивов Косев ЕГН: [redacted] Подпис:

3. Име: Денис Колин Петров ЕГН: [redacted] Подпис:

4. Име: Коста Веселинов Политов ЕГН: [redacted] Подпис:

5. Име: Кристиян Николаев Тодев ЕГН: [redacted] Подпис:

6. Име: Мартин Росен Данаков ЕГН: [redacted] Подпис:

7. Име: Божидар Людмилов Стаков ЕГН: [redacted] Подпис:

***** КРАЙ НА УСТАВА *****