

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на СОЛАР ЮГ ООД
Адрес СОПОТ, ХРИСТО МАДЖАРОВ 5
към 31.12.2014

ЕИК на БУПСТАТ

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000			A. Собствен капитал			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				I. Записан капитал	05100		
I. Нематериални активи				Акционерен капитал	05110		
1. Продукти от развойна дейност	02110			Котиран акция на финансовите пазари	05111		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи, в това число:	02120			Нескотиран акция на финансовите пазари	05112		
3. За водоелектроенергетични централи	02121			Други видове записан капитал	05120		
4. За външни генератори	02122			II. Премии от емисии	05200		
5. За слънчеви колектори	02123			III. Резерв от последващи оценки	05300		
6. За термопомпи	02124			в т.ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
7. Търговска репутация	02130			IV. Резерви			
8. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			в това число:			
в т.ч. предоставени аванси	02141			1. Законови резерви	05410		
Общо за група I:	02100			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
II. Дълготрайни материални активи				3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
1. Земи и сгради	02210			4. Други резерви	05440		
- земи	02211			Общо за група IV:	05400		
- сгради	02212			V. Нагружена печалба (загуба) от минали години			
2. Машини, производствено оборудване и инвентар, в това число:	02220			- неразпределена печалба	05510	16	6
- За водоелектроенергетични централи	02221			- непокрита загуба	05520		
- За външни генератори	02222			Общо за група V:	05500	16	6
- За слънчеви колектори	02223			VI. Текуща печалба (загуба)	05600	19	10
- За термопомпи	02224			Общо за раздел A:	05000	35	16
3. Съоръжения и други	02230	81	65	Б. Провизии и сходни задължения			
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			в това число:			
в т.ч. предоставени аванси	02241			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Общо за група II:	02200	81	65	2. Провизии за данъци	06200		
III. Дългосрочни финансови активи				- в т.ч. отсрочени данъци	06210		
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			Общо за раздел Б:	06000		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			В. Задължения			
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемостта	07100		

4. Дългосрочни инвестиции	02350		до 1 година	07101		
6. Други зема	02360		над 1 година	07102		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		2. Задължения към финансови предприятия	07200		
Общо за група III:	02380		до 1 година	07201		
IV. Отсрочени данъци	02400		над 1 година	07202		
Общо за раздел Б	02000	81	85 3. Получени аванси	07300		
В. Текущи (краткотрайни) активи			до 1 година	07301		
1. Материални запаси			над 1 година	07302		
1. Суровина и материали	03110		4. Задължения към доставчици	07400		5
2. Незавършено производство	03120		до 1 година	07401		5
в т.ч. млади животни и животни за убождане и разплод	03121		над 1 година	07402		
3. Продукция и стоки	03130		5. Задължения по полици	07500		
- продукция	03131		до 1 година	07501		
- стоки	03132		над 1 година	07502		
4. Предоставени аванси	03140		6. Задължения към предприятия от група	07600	48	70
Общо за група I:	03100		до 1 година	07601	48	70
М. Вземания			над 1 година	07602		
1. Вземания от клиенти и доставчици	03210	3	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени	07700		
в т.ч. над 1 година	03211		до 1 година	07701		
2. Вземания от предприятия от група	03220		над 1 година	07702		
в т.ч. над 1 година	03221		8. Други задължения	07800	2	1
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		до 1 година	07801		
в т.ч. над 1 година	03231		над 1 година	07802		
4. Други вземания	03240		в това число:			
в т.ч. над 1 година	03241		Към персонала	07810		
Общо за група II:	03200	3	до 1 година	07811		
III. Инвестиции			над 1 година	07812		
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310		Осигурителни задължения	07820		
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		до 1 година	07821		
3. Други инвестиции	03330		над 1 година	07822		
Общо за група III:	03300		Дългични задължения	07830	3	1
IV. Парични средства			до 1 година	07831	2	1
1. Касови наличности и сметки в страната	03410	1	над 1 година	07832		
- Касови наличности в лева	03411		Общо за раздел В	07000	50	78
- Касови наличности във валута (левава разностойност)	03412		до 1 година	07001		
- Разплащателни сметки	03413	1	над 1 година	07002		
- Блокирани парични средства	03414		Г. Финансирания и приходи за бъдещи	08000		
- Парични еквиваленти	03415		в това число:			
2. Касови наличности и сметки в чужбина	03420		финансирания	08001		
- Касови наличности в лева	03421		Приходи за бъдещи периоди	08002		
- Касови наличности във валута	03422					
- Разплащателни сметки във валута	03423					
3. Блокирани парични средства във валута	03424					
Общо за група IV:	03400	1				
Общо за раздел В:	03000	4	7			
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000					
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	04000	85	92	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	08500	85 92

Дата на съставяне:

24.2.2015 Съставител:

ИОРДАН ПАВЛОВ КРИСТЕВ

Ръководител:

ИВАН АТАНАСОВ АТАНАСОВ

Телефон:

Лице за контакт:



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на СОЛАР ЮГ ООД
Адрес СОПОТ, ХРИСТО МАДЖАРОВ 5
за 01.01.2014 - 31.12.2014

ЕИК по БУЛСТАТ

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
A		1	2	A		1	2
A. Разходи		31	23	A. Приходи		31	23
I. Разходи за оперативна дейност				I. Приходи от оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			Нетни приходи от продажби	15100	21	23
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	6	8	Продукция	15110	21	23
Суровини и материали	10210			Стоки	15120		
Външни услуги	10220	6	8	Услуги, в това число:	15130		
Разходи за персонала, в т.ч.:	10300			Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Разходи за възнаграждения	10310			Приходи от наеми	15132		
Разходи за осигуровки	10320			Приходи от промишлени услуги, вкл. на изплатено	15133		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321			Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	4	4	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10410	4	4	Други приходи, в т.ч.:	15400	10	
Разходи за амортизация	10411	4	4	Приходи от финансираня	15410		
Разходи от обезценка	10412			в тях: от правителството	15411		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Други разходи, в т.ч.:	10500			Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430	10	
Балансова стойност на продадените активи	10510						
Провизии	10520						
Общо за група I	10000	10	12	Общо за група I	15000	31	23

II. Финансови разходи				II. Финансови приходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100			Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110			в т.ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200			Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
Разходи, свързани с предприятия от група	11210			в т.ч. приходи от предприятия от група	16210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220			Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	16300		
				Приходи от предприятия от група	16310		
				Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
				Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	11000			Общо за група II	16000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	21	11	Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни разходи	12000			III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100			в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо разходи (I+II+III)	13000	10	12	Общо приходи (I+II+III)	18000	31	23
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	21	11	В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	1				
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300						
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	19	10	Г. Загуба (В + IV + V)	19200		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	31	23	Всичко (Общо приходи + Г)	19500	31	23

Дата на съставяне:

24.02.2015

Съставител:

ИОРДАН ПЕТРОВ КРЪСТЕВ

Ръководител:

ИВАН АТАНАСОВ АТАНАСОВ



Приложения към годишния счетоводен отчет за 2014 г. на „СОЛАР ЮГ“ ООД

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на явна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото ѝ използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и СС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството **продължава своята дейност**. Ако настъпят обстоятелства или събития, които породят съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВ И ПАСИВ

Актив се признава и отчита като ДМА, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по-голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагамата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отражаването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За **ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За **ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва препоръчителния подход – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на **ОБЕЗЦЕНКА** съгласно НСС 36 "Обезценка на активи". При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност (обезценка под тази граница се счита за несъществена и не се налага да се извършва).

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- на ДМА и ДНМА: веднъж в годината;
- на МЗ: най-малко веднъж в годината;

- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута – към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания. **ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЦЕНКА** се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите.

Закупената **ВАЛУТА ПЪРВОНАЧАЛНО СЕ ОЦЕНЯВА** по валутния курс на придобиване; продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПОЗИЦИИТЕ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА (валутните активи и пасиви) се **ОЦЕНЯВАТ** към датата на всяко съставяне на финансов отчет (в края на всеки месец).

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута – към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ВЕДОМОСТИТЕ ЗА ЗАПЛАТИТЕ на персонала се изготвят от касиера до петнадесето число на следващия месец.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Дадена грешка се определя като **СЪЩЕСТВЕНА**, когато превишава следните прагове на същественост:

• За актив	2 %
• За краткотрайни активи	1%
• За приход / разход	2,5%
• За печалбата преди облагането и	5%.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

РАЗХОДИ

Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1.1. Основни производствени разходи:

1.1.1. Прeki технологични разходи: материали, ел. енергия, вода, амортизации, работна заплата, осигуровки.

1.2. Допълнителни разходи

1.2.1. Административни разходи – включват се следните разходи: всички статии на калкулацията.

Начислените лихви по получените заеми се отчитат като текущ финансов разход.

ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по:

Приходи от производство и продажба на ел. енергия

Признаване на приходи:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдения от Управителя ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и заедно с лицето, което е ползвало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват в съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.
2. ОПР се съставя в двустранна форма.
3. Приложение към годишни счетоводен отчет

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2014Г.

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ – приложение № 5

1. Дълготрайни материални активи.

1. Машини производствено оборудване и апаратура:

В първата част се попълват данни от сметка 204 Съоръжения, а във втората част - от сметка 241 Амортизация на дълготрайни материални активи.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ РАЗХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2014г. няма неплатени задължения към контрагенти, отчетени като разходи пред 2014г.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ ПРИХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2014г. има неплатени приходи в размер на 2х.лв.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ВАЛУТНИЯ КУРС

През 2014г. няма операции в чуждестранна валута.

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО В КАПИТАЛА НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

„Солар юг“ ООД няма участие в капитала на други предприятия или като неограничено отговорен съдружник.

ПРЕДПРИЯТИЕТО НИМА ВЪЗНИКНАЛИ УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА

През 2014г. няма нает персонал и отчетени разходи за персонал.

КЪМ 31.12.2014Г. НЯМА ПРЕДОСТАВЕНИ АВАНСИ И КРЕДИТИ НА ПЕРСОНАЛ

„СОЛАР ЮГ“ ООД НЕ СЪСТАВЯ КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ И НЕ УЧАСТВА ВЪВ ФИНАНСОВА ГРУПА

ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕ ПРИТЕЖАВА АКЦИИ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

НЯМА ОТЧЕТЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ С ИЗИСКУЕМОСТ СЛЕД 5 ГОДИНИ

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на **ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ** и на управителя не са известни данни, които водят до невъзможността предприятието да продължи своята дейност.

В баланса за 2014г. няма отчетени **СЪБИТИЯ ВЪЗНИКНАЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА БАЛАНСА И ГРЕШКИ ОПРЕДЕЛЯЩИ СЕ КАТО СЪЩЕСТВЕНИ**

Съставител:


Йордан Иванов Кръстев

Управител:


Иван Атанасов Атанасов

