Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
АРХИТЕКТ СТОЯН ЖЕЧЕВ 2008 ЕООД	200036176

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2016 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	0	0
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230	9	12
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**9**	**12**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**9**	**12**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**0**	**0**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	9	9
в т.ч. над 1 година	03211		9
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	108	92
в т.ч. над 1 година	03241		55
Общо за група II	**03200**	**117**	**101**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	39	57
Касови наличности в лева	03411	35	53
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	4	4
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**39**	**57**
Общо за раздел В	**03000**	**156**	**158**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**165**	**170**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	156	125
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**156**	**125**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		**31**
Общо за раздел А	**05000**	**161**	**161**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	2	6
До 1 година	07401	2	6
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	2	3
До 1 година	07801	2	3
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	2	3
До 1 година	07831	2	3
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	4	9
До 1 година	07001	4	9
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	165	170

Дата: 15/03/2017

Ръководител: Стоян Костов Жечев

Съставител: АВЕ Консулт ЕООД

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Иванка Петкова Георгиева 0898836400

(име, презиме, фамилия) (телефон)

ОПОВЕСТЯВАНЕ

на "Архитект Стоян Жечев 2008" ЕООД Ямбол

У В О Д

Счетоводството на предприятието се осъществява при съобразяване с основните счетоводни принципи съгласно чл.4 на Закона за счетоводство.

Текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития , се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.

Действащо предприятие е предприятието, което действа и за в бъдеще ще остане такова. Същото няма намерение нито необходимост да се ликвидира.

Счетоводството на предприятието се осъществява при спазване на следните принципи:

- *Предпазливост*

Оценяване и отчитане на предполагаемите и очаквани загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

- *Съпоставимост между приходите и разходите*

Разходите извършени за определена стопанска дейност да съответстват с икономическите резултати за периода за който се отнасят, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

- *Предимство на съдържанието пред формата*

Сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

- *Запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период*

Това води до съпоставимост на различните счетоводни периоди.

1. ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ

ЕТ прилага двустрана форма на счетоводство. При съставянето на финансовите отчети се прилага също двустранната форма на изготване на счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за поричният поток, отчета за собствения капитал и приложенията съгласно НСС № I визиращ представяне на финансовите отчети.

При съставянето на отчета за паричният поток се спазват всички изисквания на НСС № 7 по прекият метод.

2. ДОКУМЕНТООБОРОТ

Съгласно чл.3 ал.3 на Закона за счетоводството дружството осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти.

3. ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН

Съгласно чл.3 ал.1 на Закона за счетоводство - Текущото счетоводно отчитане се организира по реда определен със закона и изработен индивидуален сметкоплан на дружеството. Същият е съобразен с препоръчителните раздели, групи и сметки на Националният съвет по счетоводство. Той е неразделна част от счетоводната политика на дружеството

4. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от дружеството за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовият отчет. Тя е разработена въз основа на Закона за счетоводство и НСС и е в пълно съответствие с националното счетоводно законодателство.

4.1. ОЦЕНКА НА АКТИВИТЕ

А. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Активите се класифицират като Дълготрайни материални активи /ДМА/, ако са установими нефинансови ресурси, придобити от дружеството и неговите клонове, същите имат натурално-веществена форма и се очаква да бъдат използвани повече от един отчетен период.

Признаването на един актив за ДМА да става съгласно НСС 16

В часта за признаване на ДМА, определяме стойностен праг на същественост в размер на 700,00 лв. за 2016г. Всички материални активи под този праг се отчитат като текущи разходи.

✓ *Определяне първоначалната оценка на ДМА*

Всички ДМА придобити чрез покупка се оценяват първоначално по цена на придобиване. Другите ДМА се оценяват:

1) Себестойност - при създаване в дружеството .
2) Справедлива стойност - при безвъзмездни сделки /дарения , спонсорства и други/
3) При размяна на:
   - сходни активи - придобитият актив се оценява по балансова стойност на отдаденият актив.
   - несходни активи - по справедлива стойност на придобитият актив, корегиран с всички преведени парични средства и еквиваленти. Разходите за заеми не се капитализират в стойноста на ДМА.

✓ *Класифициране на последващите разходи по ДМА*

С последващите разходи се корегира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да има икономическа изгода над първоначално оценената в актива съгласно разпоредбите на НСС № 16 Всички други последвали разходи се отчитат като текущ разход за периода за който се отнасят. При подмяна на разграничима част от ДМА, отчетен като ДМА на разграничими части, то старата част се отписва, а новата се отчита като придобиване на отделен актив.

✓ *Оценка след първоначално признаване на ДМА*

Възприема се препоръчителният подход при който след първоначалното признаване на всеки отделен ДМА, той се отчита по цена на придобиване намалена с начислените амортизации.

Възприети методи за амортизация на ДМА

Дружеството начислява амортизации на амортизируемите дълготрайни активи. Амортизацията се разпределя системно през целият полезен живот на актива. За методи на начисляване и признаване на амортизация за 2016г. определяме по групи активи както следва:

Сгради и конструкции	линеен метод
Машини и обурудване	линеен метод
Съоръжения	линеен метод
Транспортни средства	линеен метод
Компютърно оборудване	линеен метод
Обзавеждане и трайни активи	линеен метод
Други ДМА	линеен метод

ДМА, временно излезли от употреба / за ремонт, консервиране или подобрения / не се отписват. Не се начисляват амортизации на напълно амортизирани активи и на такива, които са консервирани за отчетният период.. ДМА се отписват при продажба или когато окончателно бъдат извадени от употреба и не се очакват никакви други икономически ползи. Методите за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи, прилагани през 2016г., не са променяни в сравнение с 2015г.

Б. ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Класифицираме активите като дълготрайни нематериални, ако са установими нефинансови ресурси придобити и контролирани, които нямат физическа субстанция и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

- *Определяне на първоначалната оценка на НДА съгл. НСС № 38*

Придобити активи чрез покупка се оценяват по първоначалната цена на придобиване, която включва покупната цена, вносните мита и невъзстановимите данъци, свързани със закупуването, както и всички преки разходи по въвеждане на актива в експоатация. Административните разходи не се влючват в първоначалната оценка на актива, освен ако не се отнасят пряко за привеждането на НДА в работно състояние.

ДНА се оценяват първоначално по :

1) Справедлива стойност - при безвъзмездни сделки, бизнескомбинация придобиване.
2) Стойност приета от съда - при апортна вноска по реда на Търговският закон.
3) При замяна - съгл. НСС №38 на сходни и несходни активи

Вътрешно създадените ДНА се оценяват по себестойност призната от момента в който нематериалният актив за първи път е достигнал критериите за признаване.

- *Определяне на последващите разходи на ДНА*

С последващите разходи се коригира балансовата стойност на актива само тогава, когато е вероятно да се влеят икономически изгоди над първоначално оценената стандартна ефективност. Всички други разходи направени по поддръжката на актива се отчитат като текущ разход. Подход при оценка след първоначално признаване - след първоначалното признаване на актива, всички ДНА се отчитат в съответствие с препоръчителният подход по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуба от обезценка.

- *Възприети методи на амортизация на ДНА*

Продукти от развойна дейност	линеен метод
Права върху интелектуална собственост	линеен метод
Програмни продукти	линеен метод
Права върху индустриална собственост	линеен метод
Други Дълготрайни нематериални активи	линеен метод

В края на отчетният период се извършва проверка за обезценка в размерите на МДА. ДНА не се отписват при временно изваждане от употреба. Отписват се при окончателното изваждане от употреба - продажба, замяна, трансформиране в стока с цел продажба, бракуване и други.

В. СТОКОВО МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

✓ *Методи за оценка при първоначално заприхождаване на СМЗ*

Стоково материалните запаси се оценяват по доставна стойност, която включва всички разходи по закупуването и преработката, както и преките разходи свързани с доставката. Себестойността на произведената продукция се определя от употребените материали, разходи за преработка и други разходи свързани с производството й. Преките разходи включват всички материали, пряк труд, начисления за социални и здравни осигуровки, амортизационни начисления, които директно се отнасят в себестойността на продукцията. Себестойността на предоставените услуги се определя от разходите за труд, осигуровки и съответната част от общопроизводствените разходи.

✓ *База за разпределение на общопроизводствените разходи*

Възприетата база за разпределението на общопроизводствените разходи, които по своята същност могат да бъдат постоянни и променливи е сумата на приходите от конкретният вид дейност.

✓ *Методи за оценка на потреблението на СМЗ*

Възприема се методът на препоръчителният подход. При влагането им в употреба се използва метода на среднопретеглената стойност. Незавършеното производство се оценява по себестойност.

4.2. ОЦЕНКА НА ПАСИВИТЕ

А. ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ - ПЕЧАЛБА или ЗАГУБА

Финансовият резултат е крайният икономически резултат от осъществяването на дейноста за периода. Представя се в баланса на дружеството в нетен размер/след данъците/. Преобразуване на счетоводния резултат за данъчни цели се извършва съгл. ЗКПО. Нетния размер на финансовият резултат се разпределя, като натрупаната печалба - за покриване на загуби, основен капитал, резерви. Непокритите загуби се погасяват от източниците - натрупана печалба, резерви, основен капитал.

Разпределението на финансовият резултат става при спазване на Закона за счетоводството и Търговският закон.

Фундаментални грешки - При откриване на фундаментални грешки свързани с предходни отчетни периоди се използва препоръчителният подход. Установената грешка от предходен период се отчита през текущия период чрез увеличение или намаление на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация от предходният отчетен период трябва да се преизчисли. Когато намалението на неразпределената печалба е по-голямо от салдото на неразпределената печалба преди намалението се отчита като непокрити загуби от минали години. Всичко това се оповестявя съгласно НСС № 8.

Б. ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Законовата уредба във връзка със счетоводното отчитане и оповестяването на разходите, които предприятието понася във връзка с осигуряването на персонала

са регламентирани в НСС № 19. Видовете възнаграждения като основна заплата, допълнителни възнаграждения, обещетения се начисляват и изплащат съобразно действащото законодателство.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Приходите включват брутният поток от икономически ползи, създаден в хода на обичайната дейност през отчетният период. Оценяват се по справедлива стойност на получаването или подлежащо на получаване плащане или възмездяване. Приходите на дружеството се формират от продажби на продукция, стоки, услуги. Приходи са също и получените и усвоени субсидии за текуща дейност. Момента на признаване на приходите зависи от характера на сделката, от момента на прехвърляне на рисковете от собственоста. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея. Приходи не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени.

При размяна на стоки и услуги срещу други стоки и услуги със сходен характер и еквивалентна стойност, замяната не се разглежда като сделка, която генерира приход.

Другите приходи от дейноста включват - приходи от излишъци на активи, получени глоби и неустойки, отписани задължения, увеличена стойноста на активи, намаления стойноста на пасиви, възстановена загуба от обезценка, получени ценови разлики по липси и начети, лицензионни възнаграждения. При установяване на излишъци на активи приходът се оценява по справедлива цена. Глобите и неустойките се признават за текущ приход, след установяване правото за тяхната получаване, съгласно договор или съдебно решение.

Финансовите приходи са приходи от лихви и от дялови участия, положителни разлики от операции с финансови инвестиции и инструменти, положителни разлики от промяна на валутни курсове, други приходи от финансови операции.

Извънредни приходи са приходите възникнали случайно или са резултат от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникнат отново.

При признаването на приходите да се спазва чл.18 на Закона за счетоводството и НСС № 18.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА РАЗХОДИ

Разходите се признават в отчета за приходите и разходите, когато възникне достоверно намаляване на икономическата изгода, свързана с намаляване на актив или нарастване на пасив. Разходите се признават незабавно в случай, че не се очаква икономическа изгода. Разходите от обичайна дейност включват разходи отчетени по икономически елементи, суми с корективен характер и финансови разходи.

Разходите се класифицират като преки производствени разходи и допълнителни разходи. Допълнителните разходи се класифицират като постоянни и променливи, те включват разходите за спомагателни звена и разходите за управление.

Базата за разпределение на допълнителните разходи са приходите от различните дейности.

Финансовите разходи са разходи за лихви, отрицателни разлики от операции с финансови инструменти, отрицателни разлики от промяна на валутни курсове, други разходи по финансови операции.

Извънредните разходи са разходите, които са възникнали случайно или са породени от събития извън обичайната дейност и не се очаква да възникват отново в близко бъдеще.

Разходите, които са извършени през текущият период, а са свързани с получаване на икономически изгоди в следващ отчетен период се отчитат като разходи за бъдещи отчетни периоди.

При отчитане на разходите е необходимо да се спазват всички законови разпоредби на чл.17 от ЗС .

4.5. ТЕКУЩА ОЦЕНКА НА ВАЛУТНИТЕ АКТИВИ И ПАСИВИ

Текущата оценка на валутните активи и пасиви е регламентирана НСС № 21 -Ефекти от промените във валутните курсове. Стандарта определя ефекта от промените във валутните курсове за сделки реализирани в чуждестранна валута с цел превръщането на финансовият счетоводен отчет в левове за да има съпоставимост.

Такава оценка е необходима при осчетоводяването на сделки в чуждестранна валута и при превръщането на финансовите отчети за дейност в чужбина в левове.

Оценката на наличната валута се оценява в края на всеки месец, като се отчитат временните курсови разлики като приходи или разходи. В края на всеки отчетен период задължително се прави оценка на вземанията и задълженията, които са във валута.

4.6. ПРИЗНАВАНЕ, ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ФИНАНСОВИТЕ АКТИВИ И ПАСИВИ

Признаването, отчитането и оценката на финансовите активи и пасиви е регламетирано в НСС № 32.

- ✓ *Финансов актив е всеки актив който представлява:*

Парична сума, договорно право, размяна на финансови инструменти с друго предприятие.

- ✓ *Финансов пасив е всеки пасив, който представлява договорно задължение за:*

Парична сума или финансов актив на друго предприятие или размяна на финансови инструменти с друго предприятие.

- ✓ *Финансовите актнви се класифицират като:*

Финансови активи държани за търгуване, финансови актнви държани до настъпване на падеж, кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието.

- ✓ *Финансовите пасиви се класифицират като*:

Държани за търгуване, държани до падеж и възникиали първоначално в предприятието финансови пасиви.

Финансов актив или пасив се признава в баланса на дружеството единствено когато стане страна в договорни условия на инструмента.

Първоначалната оценка на финансовият инструмент се извършва по цена напридобиване, която вкточва справедливата стойност на даденото или получено вложение и разходите за извършеното вложение.

Последващите оценки на финансовите инструменти се извършват по справедлива стойност. Промените в оценката на финансовите иструменти се отчитат като текущи финансови приходи или разходи. При преоценка на същите счетоводно се отчита като текущ финансов разход.

Отписването на финансовите инструменти става при погасяването на договорните права и задължения когото:

- ➢ са реализирани правата и уредени ззадълженията
- ➢ са отказани права или отменени задължения
- ➢ е изтекъл срока за реализиране на правата или уреждане на задълженията

Отписването на безнадеждните вземания става тогава когато е изпълнено поне едно от следните условия. Същите се отписват на сто процента.

1) Изтекъл е пет годишният давностен срок.
2) Ликвидирано е дружеството насреща, което се доказва по съдебен ред.
3) При несъстоятелност на контрагента в зависимост от групата в която попада вземането ни.
4) При доказване на невъзможност за откриване на кредитора.
5) При установено съдебно решение с отхвърлен иск.
6) При маломерно вземане до 700 лева за 2016г. и икономическа неубослованост за търсене на същото след изтичане на един отчетен период.

4.7. ФИНАНСИРАНИЯ

Финансиранията по своята същност се класифицират като финансиране за текуща дейност и финансиране за ДМА. Финансиранията за текуща дейност се признават за приход до размера на действително извършените разходи за тази дейност. Финансиранията за ДМА се признават за приход до размера на начислената амортизация за съответния отчетен период.

4.8. СРОКОВЕ И ПРАВИЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Активите и пасивите на дружеството се инвентаризират в следните срокове:

1) Материалните и нематериалните дълготрайни активи веднъж на две години.
2) Стоково материалните запаси веднъж на една година.
3) Всички вземания и задължения веднъж на една година в края на отчетния период при съставяне на финансовият отчет.
4) Паричните средства веднъж на една година.

Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва съобразно действащата наредба за инвентаризациите / приложение № 4 /

4.9. ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Промени в счетоводната политика - По принцип за всеки отчетен период се прилага една и съща счетоводна политика, за да се осигури възможност на потребителите на информация да сравняват и съпоставят отделните отчетни периоди. Промяна на същата се допуска само когато това се изисква в закон, от промяна на счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне във финансовите отчети. Дружеството възприема алтернативно-допустимия подход при промяна на счетоводната политика съгл.НСС №8. . При промяната в счетоводната политика, касаеща прага на същественост на ДА, е използван алтернативно допустимия подход.

Счетоводният софтуер,който се използва в дружеството е „Ажур"на „Бонев Софт" ООД.

Управител:
(СТ.ЖЕЧЕВ)