

„Български пощи“ ЕАД

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА

КЪМ 31.12.2023 Г.

Съдържание

1.	Предмет на дейност.....	4
1.1.	Правна рамка на дейността.....	5
2.	Организационно-управленска структура и капитал.....	6
2.1.	Структура и организация.....	6
2.2.	Съвет на директорите.....	8
3.	Дейност на дружеството.....	8
3.1.	Търговия, маркетинг, реклама, индикатори на изпълнение.....	8
3.1.1.	Участие в обществени поръчки.....	8
3.1.2.	Търговска дейност.....	9
3.1.2.1.	Продажба на стоки в ПС.....	9
3.1.2.1.	Безадресна доставка на рекламни материали.....	10
3.1.3.	Услуги по възложителство с финансов елемент.....	11
3.1.4.	Маркетинг и реклама.....	11
3.1.5.	Филателни продукти и събития.....	13
3.1.6.	Куриерски услуги.....	14
3.1.7.	Ваучерни дейности.....	14
3.2.	Пощенска инфраструктура, услуги и логистика – индикатори на изпълнение.....	14
3.2.1.	Пощенска мрежа.....	14
3.2.2.	Сортировъчна и транспортна мрежа.....	15
3.2.3.	Международна логистика.....	16
3.2.4.	Пощенски услуги.....	16
3.2.5.	Куриерски услуги.....	17
3.2.6.	Услуги по парично-преводна дейност.....	18
3.2.7.	Изпълнение на възложени задължения за извършване на обществени услуги и дейности.....	18
3.3.	Международна дейност, проекти, финансирани от Еврофондове – индикатори за 2023 г. ..	20
3.3.1.	Подготовка и изпълнение на проекти.....	20
3.3.1.1.	Проект „Студентски практики – фаза 2“.....	20
3.3.2.	Международна дейност.....	20
3.3.2.1.	Международни договори.....	20

3.3.2.2. Международни форуми и срещи.....	20
3.3.2.3. Други дейности.....	21
3.3.3. Участие в международни проекти.....	21
3.3.4. Други дейности и възлагане.....	22
3.3.5. Кратка информация ПВУ и развитие.....	23
3.4. Информационни и комуникационни технологии, индикатори на изпълнение.....	24
3.4.1. ИКТ инфраструктура, развитие и поддръжка.....	24
3.4.2. Действия за преодоляване последиците от кибератаката.....	25
3.4.3. Дейности по проекти, планиране и управление на системи на ИКТ.....	26
3.4.4. Софтуерна осигуреност. Обучение.....	27
3.5. Технологичен и финансов контрол. Управление на качеството, индикатори на изпълнение ..	27
3.5.1. Технологичен контрол.....	27
3.5.2. Обработка на жалби и рекламации.....	28
3.5.3. Управление и контрол на качеството на УПУ.....	28
3.5.4. Финансов контрол.....	29
3.6. Организация на персонала, индикатори на изпълнение.....	30
3.6.1. Организация на персонала и работната заплата.....	31
3.6.2. Подбор, обучение и повишаване квалификацията на персонала.....	33
3.6.3. Социална дейност, безопасност и здраве при работа.....	34
3.7. Управление и поддръжка на собствеността, индикатори на изпълнение.....	35
3.8. Дейности по направление „Сигурност” – индикатори на изпълнение.....	36
3.9. Въздействие върху околната среда, ресурсно осигуряване, индикатори на изпълнение.....	37
3.10. Политика за защита на данни – проекти, основни дейности през 2023 г.....	37
3.10.1. Действия на Звено Лични данни свързани със защита на данните.....	37
3.10.2. Действия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения:.....	38
4. Финансово-икономически анализ.....	39

Въведение

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД (Дружеството, „БП“ ЕАД) извършва своята дейност в национални и международни условия и макроикономически параметри с променящи се нормативни изисквания. Наличните тенденции в развитието на пощенския сектор, силните пазарни конкуренции и изпълнението на международните ангажменти са в основата на дейността на дружеството през 2023 г., както и изпълнението на задачите от общ икономически интерес за задоволяване определени нужди на населението, включително и при неблагоприятни икономически и други условия.

1. Предмет на дейност

Предметът на дейност на „Български пощи“ ЕАД включва изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа, предоставяне на вътрешни и международни пощенски услуги, парично-преводна и разплащателна дейност, отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол, отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз, получен от Министерството на финансите, разпространение на печатни издания, информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица, търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения и други дейности, незабранени със закон.

Статута на дружеството е уреден, като с Разпореждане № 124 на МС от 11.12.1992 г. е създадено еднолично дружество с ограничена отговорност, преобразувано на еднолично акционерно дружество с държавно имущество със заповед на председателя на „Комитета по пощи и далекосъобщения“ от 31.03.1997 г.. Съгласно ЗПСПК е вписано в забранителния списък за приватизация на търговски дружества с повече от 50 % държавно участие в капитала.

За извършването на пощенските услуги, „Български пощи“ ЕАД притежава издадени от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) индивидуална лицензия за извършване на задълженията по предоставяне на универсалната пощенска услуга, индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи и удостоверение за извършване на неуниверсални пощенски услуги.

На „Български пощи“ ЕАД е издадено от Министерство на финансите постоянно разрешение за митнически агент. Митническо представителство се извършва на база Инструкция за взаимодействие между Агенция Митници и „Български пощи“ ЕАД. Лицензираният пощенски оператор може да представлява получатели на пратки пред митническите органи. За целите на декларирането, Дружеството е косвен представител.

Съгласно разпореждане № 5 от 22.12.2021 г., упражняването на правата на държавата като едноличен собственик на капитала се извършва от Министерство на транспорта и съобщенията. Министъра на транспорта и съобщенията упражнява правата на държавата, съгласно разпореждане № 9 от 11.08.2022 г.

По данни от ТРРЮЛНЦ, капиталът на Дружеството е в размер на 49 722 381 лв., разпределен в 49 722 381 броя обикновени акции с номинал 1 лв.

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД има представителство в „Сдружение на ваучерните оператори“.

Дружеството има лиценз за превоз на товари (международен регистър).

„Български пощи“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, пар. 7 от ОРЗД и обработва законосъобразно лични данни на основание чл. 6, т. 1, б. „а“, „б“, „в“ и „д“ от ОРЗД.

Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни, относно сигурността на веригата за доставки“.

„Български пощи“ ЕАД е регистрирано по Закона за туризма като туристически агент и притежава удостоверение за извършване на туристическа дейност от Министерството на икономиката, енергетиката и туризма.

Предприятието е задължен пощенски оператор по Закона за пощенските услуги и част от световната пощенска мрежа.

1.1. Правна рамка на дейността

Дейността на Дружеството се организира в съответствие със законодателството на страната и със специализираната нормативна база в областта на пощенските услуги и други отделни сектори:

- Ратифицирани конвенции и правила на ВПС;
- Европейска правна рамка за пощенския сектор – директиви на Европейския парламент и на Съвета, регламенти и решения; ;
- Закон за пощенските услуги (Обн. - ДВ, бр. 64 от 04.08.2000 г. посл. изм. от изм. и доп. 6.10.2023 г.);
- Закон за публичните предприятия;
- Правилник за прилагане на закона за публичните предприятия;
- Политики на държавата за участие в публичното предприятие;
- Пощенски и други секторни политики;
- Актове на Комисията за регулиране на съобщенията;
- Решение на МС № 128/ 28.05.2020 г., ПМС № 113 от 28.05.2020 г. (посл. изм. и доп. ДВ бр.66 от 16 Август 2022 г.);
- Наредба 6 от 1.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност (посл. изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 октомври 2019 г.);
- Наредба за определяне на правила за образуване и прилагане на цената на универсалната пощенска услуга, приета с ПМС № 248 от 30.08.2011 г. (посл. изм. и доп. ДВ. бр.29 от 9 Април 2021 г.);
- Методика за изчисляване на нетните разходи от извършване на универсалната пощенска услуга и за определяне на критерии за наличие на несправедлива финансова тежест (ДВ Бр. 28/ 6.04.2021 г.);
- Методика за определяне достъпността на цената на универсалната пощенска услуга (посл. изм. и доп. ДВ. бр.29 от 9 Април 2021 г.);
- Правила за съдържанието, начина на разпределение на разходите, реда и сроковете за съгласуване на системата за разпределение на разходите на пощенския оператор със задължение за извършване на универсалната пощенска услуга (ДВ. бр.6 от 21 Януари 2020 г.)
- Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
- Закон за държавния бюджет на Република България и правилник за приложение на ДБ;

- Тарифи за такси, които се събират от регулаторни органи;
- Наредба № 1 от 7.11.2006 г. за условията и реда за издаване, пускане и изваждане от употреба на пощенски марки, пощенски продукти и специални пощенски печати.
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
- Постановление № 107 от 31 май 2022 г. за допълнение на Постановление № 181 на Министерския съвет от 2009 г. за определяне на стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност.
- Различни по вид и същност лицензионни, регистрационни и регулационни режими.

2. Организационно-управленска структура и капитал

„Български пощи“ ЕАД е еднолично акционерно дружество с изцяло държавна собственост. Правата на собственост на държавата се упражняват от Министъра на транспорта и съобщенията.

2.1. Структура и организация

Дружеството се управлява от Съвет на директорите, който се избира в съответствие с нормативните изисквания. Назначава се от ресорния министър, определен в качеството му на упражняващ правата на държавата. Дружеството се ръководи и представлява оперативно от Главен изпълнителен директор.

Структурата на Дружеството е следната:

- Централно управление на „Български пощи“ ЕАД;
- Пет регионални управления на „Български пощи“ ЕАД, с прилежащи 28 областни пощенски станции и пощенски станции към тях;
- Специализирано поделение „Българска филателія и нумизматика“;
- Специализирано поделение „EMS/ Bulpost“.

Администрацията в централно управление подпомага дейността на изпълнителния директор във връзка с организирането, ръководството, контрола и планирането на цялостната дейност на Дружеството, както и при изпълнението на предоставените му правомощия, произтичащи от възлагане управлението и контрола. Организационната структура е изградена на дирекционен принцип, като включва и обособени специализирани звена.

През месец септември 2023 г. са одобрени промени в организационно-управленската структура на „Български пощи“ ЕАД от Министъра на транспорта и съобщенията. Структурата на „Български пощи“ ЕАД е актуализирана към 30.09.2023 г.

Регионалните управления (РУ) на „Български пощи“ ЕАД са 5 броя:

Регионално управление „Южен централен регион“, обособено през 2010 г., със седалище град Пловдив. В организационната структура на това регионално управление са включени 5 Областни пощенски станции (ОПС) - Пловдив, Пазарджик, Хасково, Смолян и Кърджали.

От месец април 2011 год. са реструктурирани 23 териториални поделения и са обособени останалите 4 Регионални управления:

Регионално управление „Западен регион“, със седалище град София. В организационната структура на това регионално управление са включени 8 ОПС - София град, София област, Благоевград, Перник, Кюстендил, Враца, Монтана и Видин.

Регионално управление „Югоизточен регион“, със седалище град Бургас. В организационната структура на Регионалното управление са включени 4 Областни пощенски станции – Бургас, Стара Загора, Сливен и Ямбол.

Регионално управление „Североизточен регион“, със седалище град Варна. В организационната структура на Регионалното управление са включени 4 ОПС – Варна, Добрич, Шумен и Търговище.

Регионално управление „Северен централен регион“, със седалище град Плевен. В организационната структура на Регионалното управление са включени 7 Областни пощенски станции – Плевен, Велико Търново, Русе, Ловеч, Разград, Габрово и Силистра.

Регионалните управления на “Български пощи” ЕАД са организационно, имуществено и икономически обособени.

Административно-управленската дейност, организацията, ръководството и контрола по дейността на пощенските станции (ПС), разменно-сортировъчните центрове (РСЦ), обработващите възли (ОВ) и автобазите на ОПС, разположени в седалище на РУ се осъществяват от Управлението на РУ.

Регионалните управления на “Български пощи” ЕАД изпълняват услугите от предмета на дейност на Дружеството, на територията на съответния регион.

В организационната структура на национално ниво са Български разменно-сортировъчен център (БРСЦ) и комплексна бригада „Транспорт“, а в регионалните управления са включени разположените на тяхна територия ОПС, Разменни сортировъчни центрове, ОВ и Автобази. Областната пощенска станция на своята територия има предмет на дейност – организация, ръководство и контрол дейността на съответните пощенски станции, РСЦ, Обработващи възли и Автобази.

Като обособени административни звена, на пряко подчинение на Главния изпълнителен директор в Централно управление, са: Финансов контролор, звено „Защита на личните данни“, звено „Вътрешен одит“, отдел „Вътрешен финансов контрол“, отдел „Управление на качеството, ISO и технологичен контрол“, отдел „Сигурност“ и СИП “EMS/ Bulpost”.

СИП „БФН“ към дирекция „Търговска дейност и маркетинг“, в рамките на предмета на дейност на “Български пощи” ЕАД, осъществява производство на български пощенски марки, пощенски ценни книжа, филателни и рекламни материали и опаковки за търговски цели, осъществява търговия и реклама в страната и чужбина с български и чуждестранни пощенски марки, филателни пособия.

СИП “EMS/Bulpost” е създадено като самостоятелна структура в рамките на предмета на дейност на „Български пощи“ ЕАД през месец ноември 2011 год., с цел специализирано предоставяне на вътрешни и международни куриерски услуги – пратки с кореспонденция, документи или стоки в най-кратки срокове. Дружеството доставя куриерски пратки от 1991 г. и те вече достигат до над 100 държави по света. Офисите в страната, в които се предлага куриерска услуга са в над 500 населени места.

2.2. Съвет на директорите

Съветът на директорите на „Български пощи“ ЕАД се състои от пет члена.

Към 31 декември 2023 г. Съветът на директорите на Дружеството е в състав:

- Мартин Богданов – Председател на Съвета на директорите;
- Павел Масов – Заместник председател на Съвета на директорите;
- Филип Алексиев – член на Съвета на директорите и изпълнителен директор;
- Мико Миланов – член на Съвета на директорите;
- Радослав Беневрешки – член на Съвета на директорите;

През 2024 г. е извършена смяна на членовете на Съвета на директорите и считано от 13 февруари 2024 г. той е в състав:

- Емилия Фачева – Председател на Съвета на директорите;
- Цветилия Стоилкова – член на Съвета на директорите и изпълнителен директор;
- Мартин Ангелов – член на Съвета на директорите;
- Цветомир Досков – член на Съвета на директорите;
- Радослав Беневрешки – член на Съвета на директорите;

3. Дейност на дружеството

3.1. Търговия, маркетинг, реклама, индикатори на изпълнение

3.1.1.Участие в обществени поръчки

За периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г. от „Български пощи“ ЕАД са подготвени документи и ценови оферти за участие в общо 84 (по 7 броя средномесечно) обществени поръчки и конкурси за изпълнение на пощенски услуги, предоставяни от дружеството, на обща прогнозна стойност 43,652 млн. лева. За периода са спечелени 55 обществени поръчки с обща прогнозна стойност 34,076 млн. лв., което е 78 % от прогнозните стойности на всичките обществени поръчки, в които дружеството е участвало и 65 % успеваемост на участията.

Основна част от спечелените поръчки – 34 броя за пощенски и куриерски услуги са по Рамкови споразумения с Министерство на финансите с обща прогнозна стойност 14,3 млн. лева.

Всички договори сключени с настоящи клиенти на дружеството след участие в обществени поръчки са на цени за изпълнение значително увеличени с от 20 % до над 100 % спрямо предходните такива.

При условията на директно възлагане са предоговорени договори с държавната администрация за пощенски и куриерски услуги до достигане на действащите цени на „Български пощи“ ЕАД.

В следствие на спечелени обществени поръчки по Рамковите споразумения с Министерство на финансите са сключени 19 нови договори със срок до 01.02.2025 г. и

прогнозни приходи в размер на 4,6 млн. лв., включително 15 нови договора за куриерски услуги на обща прогнозна стойност 793 хил. лева. Някои от тези, с по-голяма прогнозна стойност са:

- НАП за пощенски услуги с прогнозна стойност 3,6 млн. лв;
- КОНПИ за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 228 хил. лв;
- ДФ Земеделие за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 125 хил. лв;
- КОНПИ за пощенски услуги с прогнозна стойност 97 хил. лв;
- Агенция по вписванията за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 86 хил. лв;
- Министерство на отбраната за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 85 хил. лв;
- Агенция пътна инфраструктура за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 50 хил. лв.;
- НОИ за вътрешни куриерски услуги с прогнозна стойност 66 хил. лв. и т.н.

Спечелен е конкурс на Виваком за услугата печат и доставка на фактури и куриерски услуги. Договорът за печат и доставка на фактури е нов за дружеството, като очакваните приходи са в размер на 67,2 хил. лв. за две години.

Спечелен е конкурс на ОББ, ДЗИ в частта пощенски, логистични услуги и обслужване на вътрешна поща чрез куриерски услуги с прогнозни допълнителни приходи за три години в размер на 150 хил. лева.

Данъчна кампания 2023 – В резултат на продължената стратегия по актуализиране на офериранияте цени, спрямо предходната година, през 2023 г. са генерирани приходи от услугата в размер на 1 179 хил. лв. или с 291 хил. лв. повече спрямо 2022 година. За 2023 г. са сключени 182 договора с общини за производство и доставка на данъчни съобщения, спрямо 188 бр. договора за 2022 година.

Изпълнението на нефинансовите цели и показатели за 2023 г. са представени, според актуализирани нефинансови цели определени в Бизнес програма 2023 – 2025 г. по отношение подобряване на ценовите условия по договори (приложения по образец).

3.1.2.Търговска дейност

3.1.2.1. Продажба на стоки в ПС

През 2023 г. са сключени договори за продажба на стоки в пощенските станции с шест консигнанта и възнаграждение в диапазон 35-50% с ДДС от стойността на продажбите, както следва:

- Палитра - БГ ЕООД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 35% с ДДС от стойността на продажбите
- Аглика Трейд ООД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 40% с ДДС от стойността на продажбите
- Фазан АД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 40% с ДДС от стойността на продажбите
- Диги 84 ООД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 50% с ДДС от стойността на продажбите
- "Дженевра Трейд" ЕООД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 50% с ДДС от стойността на продажбите
- "Сканклийн" ЕООД - възнаграждение за „БП“ ЕАД 50% с ДДС от стойността на продажбите

- O-PRESS sp.z.o.o. - възнаграждение за „БП“ ЕАД 50% с ДДС от стойността на продажбите

Предоговорени са и пет централно сключени договори през 2023 г. с:

- Макарт 2015 ЕООД за продажба на картички, канцеларски материали и др. Комисионната по договора е 42% с ДДС от стойността на продажбите, добавяне на нови артикули;
- Захлас ЕООД за продажба на кръстословици - 50% с ДДС от стойността на продажбите, добавяне на нови артикули;
- ОПАЛ ЗИ ООД за продажба на сортови семена - 50% с ДДС от стойността на продажбите, добавяне на нови артикули;
- Издателство ИНА ЕООД за продажба на детски образователни книжки, книжки за оцветяване със стикери, тетрадки за упражнения и др. - 36% с ДДС от стойността на продажбите, добавяне на нови артикули;
- Ателие Три Плюс ЕООД за продажба на ръчно изработени картички. Комисионна 50 % с ДДС от стойността на продажбите, добавяне на нови артикули.

Дружеството осигурява доставки в пощенските станции на **различни по вид стоки**, включително календари и опаковки. Особено в населените места, в които има само магазини за стоки от първа необходимост, пощенския офис предлага различни други артикули, като:

- Книги
- Картички и календари, канцеларски материали
- Предплатени пакети и ваучери на всички мобилни оператори
- Апарати за кръвно налягане
- Възглавници, завивки, колани и магнитни наколенки
- Други търговски стоки

Електронни винетки

Продажбата на винетни стикери се извършва във всички ПС, по договор с "Интелигентни Трафик Системи" ЕАД". Продажбата се осъществява през софтуер, разработен от „БП“ ЕАД. За 2023 г. е отчетен спад в продажбите от 3,37 %, спрямо 2022 г.

Продажба на билети за масови събития.

Услугата се извършва в 135 пощенски станции. През 2023 г. са продадени с 45,55 % повече билети в сравнение с 2022 г., предвид отпадането на противоепидемичните мерки и възобновяване провеждането на представления, концерти и културни изяви.

3.1.2.1.Безадресна доставка на рекламни материали

Услугата за безадресна доставка на рекламни материали се извършва чрез пощенските станции, като през 2023 г. има спад в постъпленията от нея.

Сред доверилите се на дружеството за рекламиране на продуктите си са:

- Мебели Виденов ЕООД - Извършване на безадресна доставка на рекламни материали на територията на ОПС
- Дайхман търговия с обувки ЕООД
- Хьорман България ЕООД
- Инфотел 2000 ООД

- "Омега Арго Инвест" ЕООД.

Безадресната доставка на реклами материали остава популярна за градовете, основно там, където има магазини на съответната верига. „Български пощи“ ЕАД е основен разпространител на рекламните брошури на магазини Лидл и мебели Виденов.

Намалението на броя брошури за безадресна доставка през 2023 г. в сравнение с 2022 г. е 24,80 %, което основно се дължи на преустановяване доставката на брошури на някои магазини с техническа насоченост (Практикер, Технополис и Баумакс).

3.1.3. Услуги по възложителство с финансов елемент

Извършваните услуги по приемане на суми от името и за сметка на възложители на „Български пощи“ ЕАД са услугите по приемане на комунални плащания, които традиционно предлага „БП“ ЕАД и са популярни сред клиентите, основно в ПС от малките населени места, предвид близостта и удобството за плащане. „Български пощи“ ЕАД се стреми да работи в услуга на населението и обследвайки нуждите и потребностите му, да предлага в портфолиото си събиране на плащания за разнообразни по профил клиенти от малкия и среден бизнес – интернет доставчици, електроразпределителни дружества, професионални домоуправители, охранителни фирми и т.н.

Основна цел на „Български пощи“ ЕАД е да задържи клиентите на ПС, предвид непрекъснато увеличаващата се мрежа от офиси на конкурентни фирми и да привлече нови, чрез разширяването на портфолиото от битови услуги, които могат да бъдат заплатени в пощенските станции. Приемането на плащанията за тях се извършва, както чрез софтуер на контрагента, така и с конкретно разработен такъв от „Български пощи“ ЕАД. Броя на приетите плащания към комунални и други доставчици на услуги (ток, вода, топлофикация, телекомуникации) е намалял с 5 %.

Дружеството продължава дейността по инкасиране на суми за местни данъци и такси, съгласно сключени договори с общините. Наблюдава се намаляване на броя на платените данъци през 2023 г. спрямо същия период на 2022 г. В процентно съотношение, намалението е в размер на 9 % по-малко приети плащания за МДТ за 2023 г. спрямо 2022 г.

Предоставяне на микрокредити и приемане на погасителни вноски (по договор с Изи Асет Мениджмънт) отчита 19 % увеличение на усвоените кредити през 2023 г. спрямо предходната 2022 г.

Приемане на плащания от представители на компания (по договор с Ейвън България). 2,42 % регистрира спад в приетите плащания през 2023 г. спрямо предходната 2022 г.

През 2023 г. се отчита повишение от 10,28 % в обработени парични преводи по системата Мъниграм, в сравнение с 2022 г. Услугата се предоставя чрез софтуер, предоставен от възложителя, който е на български език и е лесен и достъпен за работа.

Причините за намаленията е разгърнатата широка клонова мрежа на алтернативни доставчици, организиращи плащания и масирано информационно присъствие с достъп до клиентски бази данни, както и онлайн плащания за различни канали за плащане или директен дебит от банкова сметка.

3.1.4. Маркетинг и реклама

През 2023 година бяха реализирани **рекламни кампании и проекти**, с цел популяризиране услугите и дейностите, предоставяни от дружеството.

В началото на 2023 година стартира кампанията „Е-винетка“ чрез публикуване на печатни рекламни карета в национални, местни и регионални печатни издания, както и посредством уеб реклама – както в сайта на „Български пощи“ ЕАД, така и на електронните страници на партньори на дружеството.

Традиционната за дружеството кампания **„Инкасиране на местни данъци и такси“** в ПС се комуникира с клиентите, посредством унифицирана визия и рекламно послание, включващи:

- **рекламни карета** публикувани в национални, местни и регионални печатни издания;
- **уеб реклама** - съвместна уеб реклама в сайтове на общини, сключили договори за инкасиране; публикуване на уеб банер в корпоративния сайт и в други партньорски сайтове.

За **Абонаментна кампания 2024** бяха използвани различни канали за рекламиране и комуникиране с клиентите на дружеството.

Печатната реклама за кампанията включи: изработка и отпечатване на луксозен Каталог Абонамент 2024; изработване на корпоративни рекламни материали за разпространение в пощенските станции – плакати; рекламни карета – за публикуване в национални, местни и регионални издания.

Електронната реклама за кампанията включи: имейл маркетингова кампания към издателите и разпространители на ежедневен и периодичен печат, публикуване на уеб банер на корпоративния сайт. За улеснение на издателите, на сайта бе качен типов договор в интерактивна форма за попълване.

По време на договарянето с издателите и разпространителите на печат, активно бе набирана и реклама за луксозния абонаментен каталог, като в него бяха включени рекламни карета на партньори и клиенти на дружеството.

За 29-та поредна година се организира и проведе традиционният за „Български пощи“ ЕАД **детски конкурс „Най-красиво писмо до Дядо Коледа“**. През последните години броят на детските писма значително нарасна. За писмата-отговори към децата, се изработи нова визия и всички участници в конкурса получиха отговор от Дядо Коледа. За най-добрите детски творби се раздадоха награди.

Предвид голямата обществена значимост на конкурса, както и заявеното желание за постоянно съхранение на всички наградени детски писма от ДА „Архиви“ и през 2023 година, всички наградени творби, без адресираните пликосе, се предадоха за съхранение на ДА „Архиви“.

С цел информиране клиентите на дружеството, във връзка с планирано предоставяне на административни и електронни административни услуги и получаване на резултата от тях по възложена дейност от Министерски съвет, се изработиха **рекламни плакати**, които се поставиха в пощенските станции предлагащи услугите от общ икономически интерес – за разгръщане на услугата през следващата година.

През 2023 година успешно стартираха официалните страници на дружеството в **социални мрежи** (Facebook, Instagram и в бизнес платформата LinkedIn).

След изследване на успешните бизнес практики както в глобален план, така и в пощенската индустрия, се наблюдава позитивен ефект от използването им в „Български пощи“ ЕАД.

Публикуването в социалните мрежи подпомага информацията за дейността и услугите на Дружеството, да достига до по-голям брой лица, интернет потребители. Facebook е

платформа чрез която обичайно бизнеса постига различни маркетингови и комуникационни цели.

Използването на социалните мрежи може да стимулира разпознаването на услугите на „БП“ ЕАД, да достига до потенциални бизнес клиенти чрез публикуване на рекламни съдържания, анкети и други. Това е отличен начин за намиране на клиенти там, където те вече прекарват времето си, при отговорно поведение.

През изминалата календарна година, стартира **новият сайт** на „Български пощи“ ЕАД. Официалната интернет страница на Дружеството е с изцяло обновена визия, с клиентски ориентиран интерфейс, което улеснява потребителите и позволява по един интуитивен начин бързо и лесно да достъпват до необходимата им информация.

Новият корпоративен сайт вече дава възможност за интеграция с електронни магазини и онлайн търговци.

Сайтът на „Български пощи“ ЕАД е ефективен канал за информирание и обратна връзка с потребителите, посредством ежедневна актуализация на информацията и активно използване на банерна реклама – текущи и съвместни кампании, нови услуги и дейности.

3.1.5.Филателни продукти и събития

Специализираното поделение на „Български пощи“ ЕАД „Българска филателна и нумизматика“ приема заявките на териториалните структури на Дружеството с определени потребностите от пощенски ценности. Изпълнението на тази дейност през 2023 г. намалява близо 20 %, спрямо „предковидната“ 2019 г. поради въвеждането на електронизацията и намаляване на заявките. Продължаването на тези практики, наред с използването на печати, вместо марки за заплащане на пощенските услуги, ще има негативно влияние и в бъдеще. Услугата „Марка с персонализирана винетка“, изпълнявана от специализираното поделение и при заявки от пощенските станции също бележи намаление през 2023 г.

През 2023 година, в изпълнение на годишния Тематичен план за издаване на пощенски марки и пощенски продукти бяха отпечатани и пуснати в употреба:

- 58 нови издания пощенски марки с фиксиран тираж;
- 2 нови издания пощенски марки с променлив тираж;
- 3 издания илюстрирана пощенска карта със знак за цена на пощенската услуга;
- 3 издания илюстрирани пощенски пликове със знак за цена на пощенската услуга.

Към изданията бяха изработени специални пощенски печати.

Общият тираж на отпечатаните пощенско-филателни издания през 2023 година е:

- тематични пощенски марки с фиксиран тираж – 428 600 къса;
- тематични пощенски марки с променлив тираж – 40 000 къса;
- илюстрирана пощенска карта със знак за цена на пощенската услуга – 2 809 броя;
- илюстрирани пощенски пликове със знак за цена на пощенската услуга – 1 658 броя.

През 2023 година бяха допечатани 1 350 000 къса пощенски марки с променлив тираж за експлоатационни нужди от номиналните стойности: 0,05 лв., 0,10 лв., 0,20 лв., 0,30 лв., 0,40 лв., 0,45 лв., 0,50 лв., 0,55 лв., 0,75 лв., 0,80 лв., 1,00 лв. и 2,00 лв.

Съгласно Заповед № РД-08-435/ 24.08.2022 г. на Министъра на транспорта и съобщенията, от 01 март 2023 година са извадени от употреба 47 издания, съдържащи 57 броя пощенски марки с фиксиран тираж.

През 2023 година изпълнението на годишния Тематичен план за издаване на пощенски марки и пощенски продукти е частично нарушено, като девет филателни издания са отпечатани през месец декември на отчетната година.

Наблюдава се намаление при поръчките на абонаментни количества филателни продукти от основни партньори на специализираното поделение, както и пласмента на руския пазар. Частично възстановяване има от постъпленията от филателни гишета поради специфичния характер на дейността.

„Български пощи“ ЕАД, чрез СП „БФН“ не е участвало в международни филателни събития, поради преценка за нерентабилност. Проведени са три филателни събития в страната през месеците юни, октомври и декември, съответно изложба „Плевенфила 2023“ в град Плевен, „Добрич Филекс“ в град Добрич и изложба „Коледа 2023“ в град Пловдив.

Поради забавяне осигуряването на консумативи за печат не е било възможно разработването и предлагането на нови продукти през 2023 г., основани на дигитален печат (персонализирани календари, печат в малки тиражи и др.).

3.1.6. Куриерски услуги

„Български пощи“ ЕАД е на пазара на куриерските услуги от 1991 г., с две основни продуктови групи:

- Куриерски услуги за страната „Булпост“ – регистрирана марка от 1991 г.
- Куриерски услуги за чужбина „EMS“ (Express Mail Service) – регистрирана марка на EMS кооператива към UPU (Световен пощенски съюз).

През 2023 г. от СП „ИМС/ Булпост“ са изготвени 207 бр. нови и актуализирани договори. Обслужени са 342 корпоративни клиента. Делът на приходите е 96 % от корпоративни клиенти и 4 % от частни клиенти.

3.1.7. Ваучерни дейности

Основните извършени дейности през 2023 г. са свързани със сключване на договори с клиенти за отпечатване и доставка на ваучери и договори с търговски обекти за осребряване на ваучери. Дружеството е взело участие в 82 обществени поръчки, свързани с отпечатване и доставка на ваучери за храна, като са спечелени 29 от тях. През 2023 г. са сключени над 180 нови договора с клиенти за отпечатване и доставка на ваучери с над 8 млн. ваучера.

През 2023 г. стартирахме и процеси по въвеждането на електронен ваучер за храна, като „Български пощи“ ЕАД успешно получи лиценз за ваучери за храна на електронен носител през декември 2023 г.

3.2. Пощенска инфраструктура, услуги и логистика – индикатори на изпълнение

3.2.1. Пощенска мрежа

Пощенските услуги се извършват на база пощенската мрежа на Дружеството, чиито основни елементи са персонала, пощенските станции, сортировъчни центрове, автомобилен транспорт и логистика, информационни системи, системи за сигурност и др.

„Български пощи“ ЕАД, в качеството си на пощенски оператор, предоставя универсална пощенска услуга (УПУ) със задължение и неуниверсални пощенски услуги

(НУПУ), като осигурява на всички потребители достъп до пощенската мрежа, разположена на територията на цялата страна.

Към 31.12.2023 г. броят на пощенските станции е 2 971. От тях 631 са градски, а 2 340 се намират в селата.

От пощенските станции в селата, 267 се намират в селища с население под 150 жители, 1 300 броя са в населени места с население между 150 и 800 жители и 773 броя са в селища с население над 800 жители.

Пощенски услуги в населените места в страната се предоставят освен чрез пощенски станции, също и чрез пощенски агентства и междуселищни пощальони. Общият брой населени места, обслужвани по един от описаните по-горе начини, е 5120.

Плътност на пощенската мрежа на „БП“ ЕАД в България	
Обслужвано население от 1 пощенска станция, бр.	2 506
Обслужвано население от 1 пощенска станция в градовете, бр.	8 617
Обслужвано население от 1 пощенска станция в селата, бр.	857
Обслужвана територия от 1 пощенска станция, км ²	37

Събирането на непрепоръчани кореспондентски пратки се осъществява, чрез експлоатация на 4 330 служебни пощенски кутии. Обслужваното население на една пощенска кутия, средно за страната е 1 581 жители.

3.2.2. Сортировъчна и транспортна мрежа

- Чрез сортировъчната и транспортна мрежа в „Български пощи“ ЕАД се осъществяват процесите по обработка и пренасяне на пощенски пратки и парични средства. Сортировъчната мрежа на Дружеството се състои от 4 разменно-сортировъчни центрове, 23 обработващи възли, Разменен център за куриерски пратки EMS/ Булпост и Разменен пощенски възел – Аерогара София.

- За превозване на пощенските пратки в страната се използва само автомобилен транспорт. Технологичните автомобили се движат по предварително утвърдени разписания, като за целта са организирани маршрути – междурегионални, за превозване между РСЦ и ОВ, както и до съседните държави и вътрешно-районни, за превоз между РСЦ/ОВ и пощенските станции. Към 31 декември 2023 г. междурегионалните маршрути са 15 броя. Седем от тях се изпълняват от Главна автобаза в БРСЦ, три от маршрутите се изпълняват от ОПС Стара Загора, два от ОПС Велико Търново и по един от ОПС Русе, ОПС Пловдив и ОПС Кюстендил.

- Общият брой на вътрешно-районните маршрути е 294, от които изпълнявани по договор с външна фирма са 151 броя, а вътрешно-районните маршрути, изпълнявани с автомобили на „Български пощи“ ЕАД са 143 броя.

- „Български пощи“ ЕАД има различни видове (категория и тонаж) моторни превозни средства:

- Леки автомобили категория M1 и M1G – 64 бр.;
- Автобуси категория M3 – 6 бр.;
- Товарни автомобили до 3,5 тона категория N1 и N1G – 311 бр.;
- Товарни автомобили от 3,5 до 12 тона категория N2 – 33 бр.;

- Товарни автомобили над 12 тона категория N3 – 2 бр.
- Действа внедрената GPS система за контрол и наблюдение на автомобилите, чрез която се повишава качеството, безопасността и надеждността на транспортната дейност.
- Функционира софтуерно приложение „Управление на автотранспорт“, което осигурява възможност за обработване, обобщаване и архивиране на информацията по документи в единна информационна база данни.
- Дружеството притежава лиценз за международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение.

3.2.3.Международна логистика

Размяната на международна поща на „Български пощи“ ЕАД с другите задължени пощенски оператори на страните-членки на Всемирния пощенски съюз през 2023 г. се осъществява само по земен и въздушен път.

За въздушния превоз, два пъти годишно през месеците март и октомври, са изготвени актуализирани разписания за упътване на пощата, според данните от превозвачите, свързани с отмяна на обслужвани направления и определен лимит за превоз на поща, което е фактор за качеството на услугата. Международните пощенски експедиции се обработват в Българския разменно-сортировъчен център посредством международната система IPS. За 2023 г. са изготвени 39 296 експедиции с международни пратки от България за 91 държави.

Измерената изходяща поща за отчетния период е 624 303 килограма, като по въздушен път е превозена 610 885 кг., а по земен 13 418 кг. Куриерските пратки са 54 312 кг., колетите – 313 821 кг. Изходящият трафик на писмовните пратки е 256 170 кг. Най-голям брой и количество пощенски експедиции са изготвени за САЩ, Германия, Обединеното Кралство, Франция, Канада, Испания и Италия. Писмовните и колетните пратки за държави с малък изходящ трафик от България, се упътват в транзит на открито и се влагат в експедициите с международни пратки на посреднически пощенски оператори като Нидерландия, Турция, Германия, Италия и други.

3.2.4.Пощенски услуги

Изпълнението на пощенските услуги през 2023 г. е в зависимост от характера на конкретната услуга. „Български пощи“ ЕАД извършва широк набор от услуги, в съответствие с предмета на дейност и параметрите на задължението за **универсалната пощенска услуга**. Специфичните начини са конкретизирани в общи условия, съгласувани от Комисията за регулиране на съобщенията. „Български пощи“ ЕАД има индивидуални договори с част от своите корпоративни клиенти, в които се отбелязват изискванията по отношение осъществяването на пощенските услуги, като обработка, транспортиране или доставяне.

През 2023 г. са актуализирани и сключени нови договори на централно ниво за предоставяне на универсална пощенска услуга със следните възложители:

Агенция "Пътна инфраструктура"; Агенция за държавна финансова инспекция; Агенция за социално подпомагане; Агенция по вписванията; Агенция по геодезия, картография и кадастър; Агенция по заетостта; Агенция „Митници“; Асоциация за инсулт и афазия; "БДЖ - Товарни превози"; Българска агенция по безопасност на храните; Български футболен съюз; Военномедицинска академия; Военно-окръжна прокуратура; Главна дирекция

„Изпълнение на наказанията“; Държавна агенция за метрологичен и технически надзор; ДА "Държавен резерв и военновременни запаси"; ДЗИ Общо застраховане АД; ДП "Български спортен тотализатор"; Държавна комисия по сигурността на информацията /ДКСИ/; Държавен фонд "Земеделие"; "ЕСО Проект" ЕООД; "ЕСО Инженеринг" ЕООД; "ЕНЕРГО ПРО Продажби" АД; "ЕНЕРГО ПРО Варна" ЕАД; "ЕНЕРГО ПРО Енергийни услуги" ЕАД; ИА "Главна инспекция по труда"; Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация"; Изпълнителна агенция по околна среда; Изпълнителна агенция „Рибарство и аквакултури“; Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол; Информационно обслужване; КААВ; Кей Би Си Асет Мениджмънт НВ; Комисия за защита на личните данни; Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; Министерство на регионалното развитие и благоустройство; Министерство на вътрешните работи; Министерство на електронното управление; Министерство на младежта и спорта; Министерство на отбраната; Министерство на правосъдието; Министерство на културата; Министерство на образованието и науката; Министерство на финансите; Национална агенция за приходите; Национална електрическа компания; НОИ; Обединена българска банка АД; Овергаз мрежи АД; Омбудсман на Република България; "Си Ем Джи България" ООД; "Софт Дата Сървисиз" ЕООД; Столична община - Район Изгрев; Столична община - Район Младост; РЗИ Силистра; РЗИ Варна; РЗИ Добрич; Сметна палата на Република България; Софийски градски съд; Холдинг БДЖ ЕАД; „ЕВН Трейдинг СИЮ“ ЕАД; "ЕВН България Електроснабдяване" ЕАД; Електроразпределение ЮГ ЕАД; "ЕВН България Топлофикация" ЕАД; "Хинови Пръдакшън" ЕООД; Централно военно окръжие; Център за спешна медицинска помощ по въздуха.

През посочения период „Български пощи“ ЕАД работи по 93 броя договори за услугите на УПУ, сключени на централно ниво, 88 от които са с централизирано обобщаване и разплащане.

В сравнение с 2022 г. наблюдаваните обеми по централно сключени договори за УПУ са се увеличили с 8,99 %, като е регистрирано увеличение на постъпленията от 35,96 %.

Комплексна услуга „Хибридна поща“

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД работи по 23 броя договори за хибридна поща. В сравнение с 2022 г. трафикът е увеличен с 5,19 %, а приходите по тях са с увеличение от 2,93 %.

През 2023 г. продължи предоставяне на електронни справки за текущ статус на пратките (месечно) по определени договори – с „Банка ДСК“ ЕАД, „Уникредит Кънсюмър Файненсинг“ ЕАД, ОББ АД, Йетел България ЕАД, Виваком България ЕАД.

3.2.5. Куриерски услуги

Основната организация и управление на куриерската услуга се осъществява от Специализирано поделение „EMS/ БУЛПОСТ“, чрез специализирани офиси и пощенските станции. През 2023 г. управлява пряко 10 офиса в областни градове. Доставка в събота има само в град София. Приетите, обработени и доставени пратки за куриерски услуги, само от структурните единици на СП „ИМС/ Булпост“, са съответно 77 % от вътрешните и 70% от международните. През 2023 г. е в действие информационната система за цялостна куриерска дейност. Спрямо 2022 г. поделението отчита 3,9 % повече оперативни приходи, а спрямо прогнозите – нарастване с 2 %.

3.2.6. Услуги по парично-преводна дейност

„Български пощи“ ЕАД традиционно извършва услуги по парично-преводна дейност. Рамката за предоставяне и регулаторните изисквания са съгласно издадената лицензия за извършване на територията на страната. Потребителите ползват услугата, чрез пощенските офиси.

Други услуги с финансов елемент включват институционализирано или договорно предоставяне на международни парични преводи, инкасиране, митническо представителство, услуги за телекомуникационни оператори и социални плащания.

Изплащането на пенсии се изпълнява във всички ПС, при спазване разпоредбите на Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж. Продължава тенденцията от последните години за намален брой на изплащаните пенсии с 6 % по малко през 2023 г., в сравнение предходната, 2022 г.

Основен конкурент на „Български пощи“ ЕАД при изплащането на суми, въпреки допълнителните такси, са платежните институции, поради следните причини:

- Захранване на сметките с превод на пенсиите по сметките на всички пенсионери още в първия ден на изплащане;
- възможност пенсията да бъде получавана на момента, но само там, където има офис, и в съответното работно време.

3.2.7. Изпълнение на възложени задължения за извършване на обществени услуги и дейности

През 2023 г. Дружеството изпълнява следните възложени услуги от общ икономически интерес:

- „Български пощи“ ЕАД осигурява предоставянето на **универсална пощенска услуга** на населението на Република България на територията на страната. За изпълнение на тази услуга Дружеството притежава лицензия с педнадесетгодишен срок, считано от 30.12.2010 г. издадена от Комисията за регулиране на съобщенията, която ежегодно прави преглед на резултатите от изпълнението.

Предоставянето на универсалната пощенска услуга през 2023 г. е налично за всеки потребител в България, на регулирани цени, еднакви за цялата територия и при предварително известни условия. Изпълняват се международните ангажименти, предмет на възлагането.

- Традиционна и значителна по своя социален характер услуга, е дейността по **изплащане на пенсии в пощенските станции и по домовете**, която се изпълнява при спазване разпоредбите и механизма в Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж. Възложена е на „Български пощи“ ЕАД за десетгодишен период започващ от 2016 г. Дружеството осигурява услугата за всички населени места, в които пребивават пенсионери. Пенсионерите не заплащат за услугата.

През 2023 г. дейността се извършва регулярно и сигурно. Осъществена е организацията по изпълнение на наредените допълнителни плащания към пенсионерите. Някои от пощенските станции предоставят възможност за ползване на услугата, чрез приспособления за хора с двигателни проблеми.

- Третата услуга е свързана с **разпространението на печатни издания**. През 2020 г. „Български пощи“ ЕАД организира за изпълнение възложената дейност по решение на МС № 128/ 28.02.2020 г. за извършване на услуга от общ икономически интерес за разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на абонаментна основа на територията на Република България.

В ПМС № 113 от 28.05.2020 г. са определени основните положения за извършване на услугата за срок от 10 години, считано от 1 март 2020 г. – честота и навременно доставяне, равнопоставеност на контрагентите, както и достъпност при ценообразуването с прилагане на следните параметри за отстъпки към контрагентите:

- издатели – 25 %;
- търговци на едро – 35 %;
- търговци на дребно – 15 %;
- цени за набиране и доставка на абонамент – 30 % от каталожната цена на съответното издание.

В приложение към ПМС № 113 от 28.05.2020 г. е определен начинът на процедиране и изчисляване на нетните разходи за компенсиране, възникнали при изпълнение на задължението за разпространение на печатните издания в цялата страна. Министърът на транспорта и съобщенията, на база последваща проверка за съответствие по прилагането на механизма от независим одитор, обективира окончателния размер на компенсирането за предходната година, за недопускане свръхкомпенсиране на предприятието. Съгласно описаната нормативна база и правомощията, които има, първоначално МТИТС, а по настоящем МТС осъществява контрол върху процеса, като извършва регулярни проверки през периода на възлагане.

Извън регулярни маршрути на „Български пощи“ ЕАД, участват по изградени логистични и транспортни схеми, 11 регионални дистрибуционни центъра в страната, 24 национални маршрута, 105 регионални маршрута.

Към края на м. Декември 2023 г., разпространителската мрежа включва 1967 обекта за продажба на търговци на дребно, вериги бензиностанции, търговски вериги, 632 пощенски станции и 43 търговци на едро с около 3500 – 4000 свои пункта. Общият брой крайни точки за продажба на печатни издания осигурява плътно покритие на територията на България. Дадена е възможност разпространителите да имат избор за своевременно плащане на издадените към тях фактури – по банков път, или в пощенска станция на каса, което улеснява събираемостта от продажбите на печатни издания. Успоредно с дейността по разпространение на печатни издания, „Български пощи“ ЕАД продължава да изпълнява своите договори за набиране и доставка на абонамент – общо 193 бр. за 365 издания.

Извършването на задължителните услуги от дружеството през даден отчетен период не винаги е съпътствано от навременно изплащане на дължимите компенсации. Това възпрепятства реализирането на по-мощни подобрения в предлагането на възложените услуги.

3.3. Международна дейност, проекти, финансирани от Еврофондове – индикатори за 2023 г.

3.3.1. Подготовка и изпълнение на проекти

3.3.1.1. Проект „Студентски практики – фаза 2“

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД продължи участието си като обучаваща организация по програма „Студентски практики“ - Проект BG05M20P001-2.002-0001 на МОН „Студентски практики – Фаза 2”, финансиран от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. От началото на изпълнение на проекта са подписани договори между Дружеството и 10 висши училища в страната, по силата на които се провеждат студентските практики. През отчетната година практическо обучение беше проведено от 13 ментори от направления „Координация на проекти и международна дейност“, „Информационни и комуникационни технологии“ и „Пощенски услуги и логистика“.

Изпълнението на проекта приключи на 31.12.2023 г.

3.3.2. Международна дейност

Отделът по международна дейност на Дружеството извършва подготовка и взема участие в различни международни форуми и срещи, които са от значение за развитието на „БП“ ЕАД. Отделът регулярно поддържа контакти с редица пощенски оператори; извършва преводи на работни документи, в т.ч. на утвърдените изменения в Правилника към Всемирната пощенска конвенция; завежда входящата и подготвя изходящата международна кореспонденция; координира попълването на въпросници по линия на PostEurop и ВПС; разглежда и заявява позиция по становища на PostEurop.

3.3.2.1. Международни договори

По линия на международната дейност през 2023 г. е координирана дейността по сключване на двустранни договори с чуждестранни пощенски оператори с цел увеличаване на обемите на входящите пощенски пратки, като са сключени общо осем двустранни договора и анекса.

През септември 2023 г. Дружеството се присъедини към кооператива PRIME, както и към Споразумението за проследяема услуга и Споразумението за експресната услуга ExpreS в рамките на този кооператив. През октомври 2023 г. „Български пощи“ ЕАД подписа Рамковото споразумение за услугата PDDP („Доставено, мито платено“), администрирано от Международната пощенска корпорация.

3.3.2.2. Международни форуми и срещи

Главните международни форуми и срещи в различни международни институции през 2023 г., в които са участвали представители на „Български пощи“ ЕАД са следните:

Работни заседания на Всемирния пощенски съюз (ВПС)

Във връзка с избирането на Република България за член на Съвета по пощенска експлоатация (СПЕ) на ВПС по време на 27-мият Конгрес на Съюза, проведен се през август 2021 г. в гр. Абиджан, Кот д'Ивоар, представители по международна дейност взеха участие в

регулярните заседания на СПЕ и на влизащите в състава му работни групи и комитети. Като член на СПЕ Дружеството има право на глас при вземането на решения за развитието на международните пощенски услуги, на системите за възнаграждение и други, както и при одобряване на изменения на Правилника към Всемирната пощенска конвенция.

През октомври 2023 г. в г. Рияд, Саудитска Арабия се проведе четвъртият извънреден Конгрес на ВПС, като дружествения ресорен отдел участва в изготвянето на позицията на Република България.

Работни заседания на PostEurop (Асоциация на публичните пощенски оператори в Европа)

Представители на Дружеството взеха участие в срещи на работни групи и комитети на асоциацията, включително във Форум по крайни такси; Форум за търговия на дребно; заседания на работните групи за митници, качество на услугата и операции; конференции, организирани от Кръга по корпоративна социална отговорност, както и в ежегодното Общо събрание. Последното събитие е едно от най-важните, тъй като на него се обсъждат въпроси от общ интерес и се вземат решения относно развитието на организацията.

3.3.2.3. Други дейности

„Български пощи“ ЕАД е активен участник в Кръга по корпоративна социална отговорност (КСО) на PostEurop, като представител на отдел „Международна дейност“ е на позицията заместник-председател на Кръга и системно участва в неговите инициативи, включително в ежегодната брошура за добри практики за КСО на европейските пощенски оператори.

3.3.3. Участие в международни проекти

- „Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на проект „Зелени умения и практики за пощенските услуги за изпълнение на Европейския зелен пакт“ (GreenPosts), финансиран по програма „Еразъм +“ на Европейската комисия във връзка с решение на Съвета на директорите и одобрено проектно предложение от ноември 2021 г.

Проектното предложение е разработено в отговор на въглеродния отпечатък на пощенския сектор, произтичащ от автомобилния парк на операторите, използването на различни видове транспорт, в т.ч. въздушен, за превоз на пратките, значителния сграден фонд и високото потребление на електричество, вода и хартия. Проектът е насочен към предоставяне на целевата група – ръководен и експертен персонал, на знания и умения, необходими за осъществяване на конкретни дейности, които допринасят за борбата с климатичните промени. За целта се предвижда разработване на онлайн обучителен курс от девет урока и провеждане на пилотно обучение.

Проектът се изпълнява от консорциум от 5 организации – пощенските оператори на Хърватия, Гърция, Кипър и България, както и консултантската компания Future Needs от Кипър. Проектът е на обща стойност 195 468 евро и е с продължителност от 24 месеца от 1.11.2021 г. до 31.10.2023 година. Бюджетът на „Български пощи“ ЕАД е 31 214 евро.

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД участва в изпълнението на дейности, свързани с управлението на проекта, разработването на обучителни материали, провеждането на пилотно онлайн обучение за служители и в дейности по разпространение на резултатите от проекта.

През октомври 2023 г. Дружеството проведе информационно събитие за представяне на резултатите от осъществяване на проекта. В събитието взеха участие представители на Министерство на транспорта и съобщенията, Комисия за регулиране на съобщенията, ФС „Подкрепа“ – КТ „Подкрепа“, СФС – КНСБ, Демократичен синдикат на съобщенията, Висше училище по телекомуникации и пощи, УНИБИТ и други.

Изпълнението на проектните дейности приключи на 31.10.2023 г., а подаденият от Хърватски пощи финален отчет беше одобрен от Агенцията за мобилност и програми на ЕС в Хърватия, която управлява програмата „Еразъм+“.

- Във връзка с решения на Съвета на директорите през 2023 г. бяха подадени и одобрени от Фонда за качество на услугата на ВПС две проектни предложения, както следва:

– „Разработване на нова система за проследяване на пратки“ с бюджет по Фонда за качество на услугата – 325 765 щ.д., предмет – разработване на нова система за проследяване на пратки (Track&Trace) и продължителност 18 месеца (от 30.06.2023 г. до 31.12.2024 г.).

През 2023 г. не са реализирани разходи, като през декември 2023 г. беше подадено искане за изменение на проекта.

– „Подобряване на обработката на международни пощенски пратки с номер за проследяване чрез закупуване на оборудване“ с бюджет по Фонда за качество на услугата – 469 493 щ.д., предмет – закупуване на 320 компютърни конфигурации (компютър, монитор, клавиатура, мишка) с лиценз на Microsoft; 1471 баркод четци за пощенски станции и 18 безжични индустриални баркод скенери за БРСЦ, РСЦ и ОВ и продължителност 16 месеца (от 02.10.2023 г. до 31.01.2025 г.).

През 2023 г. не са реализирани разходи, като беше обявена обществена поръчка за доставка на 320 компютърни конфигурации.

3.3.4. Други дейности и възлагане

С Националния план за въвеждане на еврото в Република България се вменят задължения и отговорности на „Български пощи“ ЕАД в процеса по въвеждане на еврото. Във връзка с подготовка и въвеждане в действие на националния план, в частта касаеща „Български пощи“ ЕАД се предвижда дейността да бъде възложена на Дружеството, като услуга от общ икономически интерес, за което ще бъде приложена процедура за определяне и изплащане на съответната компенсация. През 2023 г. е определена работна група по подготовка и въвеждане в действие на Националния план, в частта касаеща „Български пощи“ ЕАД. Основната задача на работната група е изпълнена, като е изготвен Бизнес модел на „Български пощи“ ЕАД с фокус върху физическа обмяна на банкноти и монети от лева в евро, както и бюджет инвестиции за дейностите по приемане на еврото в „Български пощи“ ЕАД. Разработените документи са изпратени в Министерство на транспорта и съобщенията за одобрение.

Във връзка с ключовата роля, която има „Български пощи“ ЕАД в предоставяните услуги на населението на пощенската територия, през 2023 г. е задействан план за оздравяване, чрез нотифициране на целева помощ, според насоките относно оздравяване и реструктуриране на нефинансови предприятия в затруднено положение. Помощта, под формата на заем за осигуряване на ликвидност, е одобрена с решение на ЕК от 16.05.2023 г. Определените условия за възмездната финансова помощ в размер 50 000 хил. лв., са годишен лихвен процент от 5,51 на сто, подлежащ на възстановяване заедно с лихвите в срок 6 месеца от получаването на средствата, потвърдени с решение на Министерски съвет № 467 от 7 юли 2023 г. Заемът за „Български пощи“ ЕАД, е при променени

лихвени условия, до 30 юни 2024 г. Според решението е представен пред Европейската комисия план за реструктуриране на „Български пощи“ ЕАД от МТС.

3.3.5. Кратка информация ПВУ и развитие

През 2023 г., с промяната в общите условия към страните-членки на ЕС по отношение различни проекти по ПВУ, отпада финансиране за „БП“ ЕАД по тази линия.

С Решение № 669 от 29 септември 2023 г., Министерски съвет е одобрил проект за актуализиране на бюджетните линии по НПВУ с оглед намаляване максималното безвъзмездно финансиране от ЕС, изчислено в съответствие с чл. 11, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2021/241. Съгласно одобрения проект по направления, етапи и цели е изменена инвестицията по проект за „Дигитална (цифрова) трансформация на Български пощи и предоставяне на комплексни услуги“ - изключени от изпълнение с мотиви, свързани с идентифицирания процес по нотификация по отношение на държавните помощи, който предполага дълъг процес на съгласуване със службите на ЕК, което би довело до допълнително забавяне на дейностите и риск за реализирането до август 2026 година.

След отпадането на инвестиции за „Български пощи“ ЕАД от НПВУ, през 2023 г. на Дружеството бяха възложени следните две нови услуги от общ икономически интерес (УОИИ), в т.ч. Министерство на финансите одобри финансова обосновка за целите на компенсиране на дейностите за периода 2024-2026 г.

- „Посредничество при заявяване на административни и електронни административни услуги и получаване на резултата от тях, чрез пощенски станции на територията на Република България“ (Решение на Министерски съвет № 678 от 29.09.2023 г.) за период от 10 години, считано от 01.01.2024 година.
- „Осигуряване на достъп до базови телемедицински услуги от разстояние, чрез пощенски станции на територията на Република България“ (Решение на Министерски съвет № 679 от 29.09.2023 г.) за период от 10 години, считано от 01.01.2025 година.

Във връзка с организацията на УОИИ „Посредничество при заявяване на административни и електронни административни услуги и получаване на резултата от тях, чрез пощенски станции на територията на Република България“ със заповед № РД-08-419/20.10.23 г. е утвърден график за изпълнение на дейността, на база на който през 2023 г. е извършено следното:

–Териториален обхват на дейността

- * Изготвяне на списък с пощенски станции за поетапно разширяване на дейността – 25 етапа на разширяване с общо 2150 ПС.
- * Утвърждаване на списъци за изпълнение на дейността за етап 1 (считано от 01.01.2024 г.) и етап 2 (считано от 01.03.2024 г.) – общо 132 ПС (съгласно чл.1, ал.1, т.1 от РМС № 678).
- * Подготовка за стартиране на дейността в 32 ПС, считано от 01.01.2024 г.

–Обхват на предоставяните услуги

- * Подписване на Анекс с Агенция за социално подпомагане (АСП) за предоставяне на 2 допълнителни услуги към съществуващите 34 услуги.
- * Подписване на Рамково споразумение с Националния осигурителен институт за посредничество (НОИ) при заявяване на 33 услуги.

- * Изпращане на предложение за сътрудничество с Националната агенция за приходите (НАП), което понастоящем не е прието поради приоритизиране на дейностите от страна на НАП.
- * Изпращане на предложение за сътрудничество с Агенция „Пътна инфраструктура“, на което понастоящем не е получен отговор.
- * Регулярна комуникация с Министерство на електронното управление за извършване на съответни настройки в Системата за сигурно електронно връчване.
- **Провеждане на обучения на служителите в ПС**
 - * Актуализиране на обучителните материали.
 - * Определяне на координатори в РУ и ОПС, в т.ч. със задача да провеждат обучения на служителите в ПС.
 - * Провеждане на обучение на координаторите в РУ и ОПС, т.е. обучение на обучители.
- **Техническо обезпечаване на дейността**
 - * Изготвяне и одобрение на документация и обявяване на обществена поръчка за доставка на компютърна техника – процедурата е прекратена от Възложителя през февруари 2024 г.
 - * Изготвяне на документация за обществена поръчка за доставка на мултифункционални устройства – документацията не е одобрена от МТС и процедура не е стартирана.
- **Разработване на модел за определяне на размера на месечните авансови вноски за компенсиране на нетните разходи от извършване на дейността във връзка с чл.3, ал.1 от РМС № 678.**
- **Популяризиране на дейността**
 - * Изработване и отпечатване на рекламни материали (плакат и списък с услуги) за ПС.
 - * Създаване на раздел за административни услуги в българската и английската версия на уебсайта на Дружеството.
 - * Прессъобщения и публикации в социалните медии.

В изпълнение на действия във връзка с подготовка и организиране на „Осигуряване на достъп до базови телемедицински услуги от разстояние, чрез пощенски станции на територията на Република България“, беше осъществена връзка с Министерство на здравеопазването (МЗ). По направление „Бизнес развитие, проекти и международна дейност“ беше разработен пакет документи, свързани с подготовката на Дружеството за предоставяне на услугата, както и с планирането на дейностите.

3.4. Информационни и комуникационни технологии, индикатори на изпълнение

3.4.1. ИКТ инфраструктура, развитие и поддръжка

През 2023 г. структурата по „Информационни и комуникационни технологии“ участва в реализацията на съществуващи и нови проекти, които да автоматизират и повишат качеството на услугите, предлагани от „Български пощи“ ЕАД.

- Подобряване качеството на съществуващите услуги посредством промяна (обновяване) на технологията им, чрез прилагане на съвременни ИТ решения и дигитализация на процесите.
- Развитие и разширяване на система PostalServices от екип ИКТ, която отразява технологията и възприетия начин на работа в Дружеството, спецификата на информационната инфраструктура при обслужване на клиенти на гише в пощенските офиси. В системата непрекъснато се развиват и добавят бизнес процеси, свързани с налагащи се на пощенския пазар нови услуги, като се предлагат промени в някои остарели технологични процеси. Софтуерната система PostalServices е предназначена да автоматизира пощенските дейности за предоставяне на универсалната и неуниверсалната пощенска услуги на всички нива и може да автоматизира приемане, обработка и доставяне на пратки от електронна търговия („Е-пакет“);
- Развитие и разширяване на функционалностите на разработен с ресурси на дирекция ИКТ Унифициран софтуер за инкасиране на сметки (МоСа) с големите контрагенти от енергийният бизнес, телекомуникационни оператори, застрахователни компании и др. управление и отчитане продажбите на стоки в „Български пощи“ ЕАД;
- Разработен и внедрен е единен портал, включващ уеб интерактивни електронни страници на „Български пощи“ ЕАД, СП „ЕМС/ Булпост“, СП „БФН“, с включена поддръжка за срок от 5 години.
- Разработени са и са в редовна експлоатация модули за интеграция за онлайн магазини с пощенската услуга на „Български пощи“ ЕАД и куриерската услуга на „ИМС/ Булпост“.

3.4.2. Действия за преодоляване последиците от кибератаката

Възстановена е изцяло информационната и комуникационна инфраструктура на Дружеството до пълния ѝ капацитет преди атаката. След прекъснатите услуги към клиентите на „Български пощи“ ЕАД в следствие кибератаката, са предприети краткосрочни мерки за изграждането на нова инфраструктура, в отделен tenant намиращ се в Държавен хибриден частен облак (ДХЧО). Новата инфраструктура е базирана на Hyper-V hypervisor, която е проверена с YARA инструмент.

На всички преинсталирани компютърни конфигурации и сървъри е инсталиран корпоративен антивирусен продукт Eset NOD32, който е работещ и обновен. На определен брой машини е направен и тест с YARA инструмента за определен период. Новата инфраструктура е сегментирана в четири отделни сегмента и комуникацията между сегментите е разрешена any to any. Изградена е свързаност между ДХЧО и дейтацентъра на „Български пощи“ ЕАД и реално се контролира какво и как се достъпва в новата инфраструктура. Дава се достъп до новата инфраструктура само на елементи, които вече са проверени.

В новата инфраструктура са подготвени всички услуги от Active Directory – потребители, групи, принадлежност към групи и организационна структура. Конфигурирани са FTP Servers, SQL Servers, Terminal Servers and IIS servers. Организиран е backup за новата инфраструктура в ДХЧО.

На всички сървъри в новата среда е инсталирана ефективна XDR система. Анализът и мониторингът ще открият активност, поведенчески модели и други предупредителни знаци, които традиционните техники за сигурност биха пропуснали.

Процеса по възстановяване, изключително трудоемък и изискващ време и извънреден човешки ресурс по възстановяването на ИКТ инфраструктурата и основните платформи за бизнес услугите към клиенти и контрагенти, е напълно завършен, проверен и работещ в нормален режим през цялата година.

Всички стъпки, които са направени по изграждането на старата виртуална среда през годините са изпълнени отново в нова инфраструктура в ДХЧО в изключително кратки срокове.

Извършиха се следните корекции и подобрения в услугата Active Directory в bgpost.bg:

- Миграция към последна версия Windows Server 2022 - добавени три нови домейн контролера в ИЦ на „БП“ ЕАД и премахнати два стари (в ДХЧО). Замяна на един домейн контролер с операционна система Windows Server 2012 R2 (излизаща извън поддръжка), с нов сървър под управлението на Windows Server 2019.

- Затягане на сигурността по отношение на привилегированите акаунти – радикално намаляване на броя на Domain Admins, използване на отделни административни акаунти, блокиране на рискови логвания на Domain Admins, внедряване на решение за управление на паролите на локалните администратори (LAPS).

- Допълнителни подобрения и корекции, като възстановяване на синхронизация с Microsoft Entra ID; инсталация на RDS licensing услуга; оправяне на DNS настройки и Time Services; премахване на ненужни групови политики (GPO); почистване на пароли от видими атрибути на потребителите; оправяне на проблем с Exchange топология и др.

3.4.3. Дейности по проекти, планиране и управление на системи на ИКТ

През цялата 2023 г. поетапно се изпълняват действията във връзка със заповед № Р-124/ 30.06.2022 г. на заместник министър-председателя по ефективно управление. За целта е сформирана работна група в „Български пощи“ ЕАД, със задача да се разработят пилотни услуги, които да се предоставят, чрез пощенските станции на „Български пощи“ ЕАД.

В рамките на работната група е взето решение да се предоставя възможност на гражданите в пощенски станции да могат да заявяват административни услуги чрез „БП“ ЕАД, като посредник. Избрани са 39 услуги, извършвани от Агенция за социално подпомагане и Агенция по заетостта, които ще бъдат предоставяни. Същите са разработени и пуснати в пилотна експлоатация чрез системите, и под ръководството на МЕУ. Дейността на работната група е насочена към установяване в максимална степен на необходимите технологични, организационни и нормативни предпоставки, въз основа на които „Български пощи“ ЕАД да се превърне в посредник при предоставяне на административни услуги.

Работната група провежда редовни работни срещи и обсъждания.

През 2023 г., по линия на информационните и комуникационните технологии са реализирани следните дейности по големи проекти:

- Изготвени са технически спецификации и цялостна документация, провежда се обществена поръчка за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и техническа поддръжка на защитни стени за нуждите на „Български пощи“ ЕАД – проект в развитие;

- Проведена е обществена поръчка за доставчик на „Предоставяне на комуникационна свързаност за нуждите на „Български пощи“ ЕАД”, сключен е и се изпълнява договор с избран изпълнител;

- Продължава гаранционната поддръжка на единен портал, включващ уеб интерактивни електронни страници на „Български пощи“ ЕАД, СП "ЕМС/ Булпост", СП БФН;

- Анализ и разработване на техническо задание за система за проследяване на пратки за повишаване качеството на пощенските услуги, свързани с доставка на пратки чрез предоставяне на информация за физическото местоположение на дадена пратка в процеса на изпълнение на услугата и автоматизиране и оптимизиране на технологичните процеси – проект в развитие;
- Развитие и разширяване на системата PostalServices от екип на ИКТ, която отразява технологията и възприетия начин на работа в Дружеството, спецификата на информационната инфраструктура при обслужване на клиенти на гише в пощенските офиси. Развитие и добавяне на бизнес процеси, свързани с налагащи се на пощенския пазар нови услуги и промени в някои остарели технологични процеси – проект в развитие;
- Развитие и разширяване на функционалностите на разработен с ресурси на ИКТ унифициран софтуер за инкасиране на сметки (MoCa) с големите контрагенти от енергийният бизнес, телекомуникационни оператори, застрахователни компании и др. – проект в развитие.

3.4.4. Софтуерна осигуреност. Обучение

- Едногодишен (premium) лиценз за онлайн обучение по теми за разработка на софтуерни приложения и тяхната следваща поддръжка и обновяване. Он-лайн обученията са използвани от служителите на отдел „Софтуерни приложения“.
 - Със закупуването на лицензи за библиотеките на DevExpress Universal са предоставени и три он-лайн обучения, които презентират всички нови функционални възможности през годината на трите библиотеки на DevExpress Universal:
 - WinForms – за разработка на WINDOWS приложения,
 - ASP.NET – за разработка на уеб базирани приложения и
 - WPF – за разработка на хибридни приложения: уеб базирани и WINDOWS.
- Он-лайн обученията са използвани от служителите на отдел „Софтуерни приложения“;
- Участие на служители по ИКТ във форуми, уебинари и семинари на тема: „Проблеми на информационната сигурност“.

3.5. Технологичен и финансов контрол. Управление на качеството, индикатори на изпълнение

В следствие структурната реорганизация в дейността през 2023 г., има отделни звена за вътрешен финансов контрол и за управление на качеството, ISO и технологичен контрол.

Към 31.12.2023 г. отделна структура за управление на качеството, ISO и технологичен контрол, извършва технологични проверки, според утвърдения от изпълнителния директор „План за контролната дейност“.

Обхват и съдържание на осъществения контрол, резултати от извършените проверки.

3.5.1. Технологичен контрол

Съгласно утвърден от Главния изпълнителен директор (ГИД) на „БП“ ЕАД „План за контролната дейност на отдел „Управление на качеството, ISO и технологичен контрол“, от сектора по технологичен контрол в периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. са извършени 28 броя технологични и тематични проверки.

За отстраняване на посочените в докладите нарушения и с оглед подобряване качеството на работата е изискано от ръководствата на структурните подразделения на „Български пощи“ ЕАД да предприемат конкретни мерки и да потърсят отговорност от длъжностните лица.

На основание на разпоредбите на Кодекса на труда и съгласно „Инструкция за отчитане качеството на работа в производствено-експлоатационната дейност“ е потърсена отговорност и са санкционирани длъжностните лица за допуснатите нарушения, установени при извършените технологични проверки.

3.5.2.Обработка на жалби и рекламации

В периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. са обработени 4 871 броя жалби и рекламации за международни и вътрешни пратки (81 броя за вътрешни и 4 790 броя за международни пратки). Основателните жалби и рекламации са 1 142 броя, което представлява 23 % от общия брой подадени. От тях 28 броя са за вътрешни, а 1 114 броя са за международни пратки.

Неприключените рекламации са 559 броя. Всички са за международни пратки, като същите не са с изтекъл срок на отговор, но се отчитат като такива, поради това че са включени в международни сметки за обезщетения.

Постигнатите резултати през 2023 г. покриват изискванията на норматив за качество по отношение на сроковете за обработване на рекламации, посочен в чл. 12 от Нормативи за качеството на универсалната пощенска услуга (обн. ДВ., бр. 64 от 19 август 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.39 от 28 април 2020 г.)

3.5.3.Управление и контрол на качеството на УПУ

С оглед предоставяне на пощенски услуги с по-високо качество, основните дейности по управление и контрол на качеството на „Български пощи“ ЕАД през 2023 г. бяха насочени към следните основни задачи:

- Измерване нивото на качество на универсалната пощенска услуга, чрез участие в системите за неговото измерване GMS на ВПС и UNEX на Международната пощенска корпорация (IPC). В обхвата на измерването, провеждано от Международната пощенска корпорация (IPC) са включени всички страни членки на Европейския Съюз.

- Изпълнение на договора с Международната пощенска корпорация (IPC) за провеждане на измервания на качеството чрез системата UNEX;

- Подготовка и предоставяне на оперативна информация във връзка с измерванията на качеството на UNEX (CEN13850);

- Извършване на контрол по цялата пощенска верига на база данните получени от системите за измерване и проследяване, както и направените наблюдения по ПС, РСЦ и СП;

- Изготвяне на периодични отчети за постигнатото качество с предложени мерки и препоръки за подобряване;

- Поддържане на Интегрирана система за управление (ИСУ) в съответствие със стандарт ISO9001:2015.

- Поддържане и контрол на европейските норми и стандарти, свързани с качеството на пощенските услуги, както и участие на „Български пощи“ ЕАД в дейностите провеждани от „Български институт по стандартизация“.

3.5.4. Финансов контрол

Проверките през 2023 г. са извършени без утвърдена План-програма от ГИД на „БП“ ЕАД за извършване на Корпоративен и оперативен финансов контрол, и Регионален финансов контрол.

- **Корпоративен и оперативен финансов контрол**

За 2023 г., са извършени 8 броя финансови проверки в структурните подразделения на Дружеството. Резултатите от проверките са отразени в доклади и представени на Главния изпълнителен директор на „Български пощи“ ЕАД.

Финансовите проверки са извършени основно в звена от различни областни пощенски станции към РУ, но и в специализирани поделения, както и тематична проверка, както следва:

- Финансова проверка на дейността на Главната автобаза – комплексна бригада „Транспорт“, включена в структурата на отдел „Сортировъчна дейност и магистрален транспорт“ към дирекция „Оперативна дейност“ при ЦУ на „БП“ ЕАД;

- Финансова проверка на дейността на Областна пощенска станция – София област към РУ „Западен регион“- гр. София;

- Финансова проверка на дейността на Областна пощенска станция – гр. Пазарджик към РУ „Южен централен регион“- гр. Пловдив;

- Последваща финансова проверка Областна пощенска станция – гр. Габрово към РУ „Северен централен регион“- гр. Плевен;

- Финансова проверка за дейността на ОПС – гр. Кюстендил към РУ „Западен регион“- гр. София;

- Тематична финансова проверка на тема „Установяване размера на вземанията към 31.08.2023 г., по клиенти на структурните подразделения /ОПС/РУ/СП/ и ЦУ на Дружеството. Предприети мерки по тяхната събираемост от ръководството на структурната единица, просрочия и причини“;

- Финансова проверка за дейността на ОПС – гр. Монтана към РУ „Западен регион“ – гр. София;

- Финансова проверка за дейността на ОПС – гр. Видин към РУ „Западен регион“ – гр. София.

Изготвени са 7 броя заповеди за реализация. От директорите на проверяваните обекти, за извършените финансови проверки е представена информация за предприетите мерки по отстраняване на посочените в докладите пропуски и нарушения, както и на разпореденото със заповедите за реализация на Главния изпълнителен директор на Дружеството.

Документално са изпълнени дадените препоръки, в определените за това срокове.

Наложени са и дисциплинарни наказания на длъжностни лица от ОПС – София област, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

- **Регионален финансов контрол**

Със Заповед № РД-06-180/19.09.2023г. на ГИД на „Български пощи“ ЕАД, служителите извършващи регионален финансов контрол в Дружеството са редуцирани от 40 щатни бройки на 12 щатни бройки. За периода 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г. главни експерти и експерти с изнесени работни места са извършили финансови проверки на 1 863 броя обекта, в това число пощенски станции в цялата страна, ИРМ към ПС, главни каси, складове, офиси на СП „ИМС/Булпост“.

След всяка извършена финансова проверка е изготвян доклад. За установените пропуски и нарушения са изготвяни заповеди за реализация от Главния изпълнителен директор. От директорите на регионални управления в определените срокове е представена информация за образувани дисциплинарни производства, съгласно КТ и предприетите мерки по отстраняване на допуснатите нарушения на действащите нормативни актове и вътрешни разпоредби в Дружеството.

Сектор „Регионален финансов контрол“ (РФК) осъществява контрол и в печатната база на „БП“ ЕАД - СП „Българска филателия и нумизматика“, при отпечатване на пощенски марки и пощенски продукти; осъществява контрол при предаването им на съхранение в складовата база на СП „БФН“; отговаря за съхранението на получените и утвърдени проекти, заедно с придружаващите ги документи и носители на файлове до предаването им на МТС; осъществява контрол при унищожение на бракувани пощенски марки и пощенски продукти и технологичния брак, както и съхранява цветните проби на отпечатаните ценности в досието на съответната поръчка.

През 2023 г. в СП „БФН“ служителят в ИРМ е осъществил контрол при:

- отпечатване на 102 броя технологични поръчки на пощенски марки, пощенски продукти и пликове с таксов знак, и членски марки на БТС;
- унищожаване на технологичния брак-макулатурите на 87 броя отпечатани през 2023 г. марки.

• Контрол на парично-преводната дейност

Контрола се осъществява оперативно, на база съответните правила и инструкции по места, и на централно ниво. През 2023 г. са извършвани следните дейности:

- Финансов контрол на отчетените приходи и разходи за вътрешни парични преводи (преводна сума) и международни парични преводи (преводна сума и такса);
- Издаване на предписания за констатирани финансови разлики, допуснати при отчитане на парично-преводната дейност;
- Финансов контрол относно финансови разлики, допуснати при отчитане на парично-преводната дейност с ОПС, чуждестранни пощенски и финансови институции;
- Финансов контрол на периодични разплащания с Eurogiro Inpay /SETTLEMENT/.

При осъществения финансов контрол по парично-преводната дейност през изтеклата година са констатирани за корекция:

- 13 броя финансови разлики при отчитането на вътрешните парични преводи;
- 19 броя финансови разлики при отчитането на Money Gram парични преводи.

3.6. Организация на персонала, индикатори на изпълнение

Управлението на човешките ресурси се осъществява в съответствие с изискванията на Интегрирана системата за управление (ИСУ) в „Български пощи“ ЕАД. Процесите, свързани с администрирането на персонала, организацията на труда и работната заплата, осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, обучението и повишаването на компетенциите на персонала, са ключови за реализиране на стратегията на Дружеството.

Ефективното развитие и управлението на дейностите, свързани с управлението на персонала, са съобразени с въздействието на външната среда и са насочени към повишаване удовлетвореността на гражданите и бизнеса от предлаганите услуги. Насочени са към изпълнение на заложената бюджетна политика на фирмата.

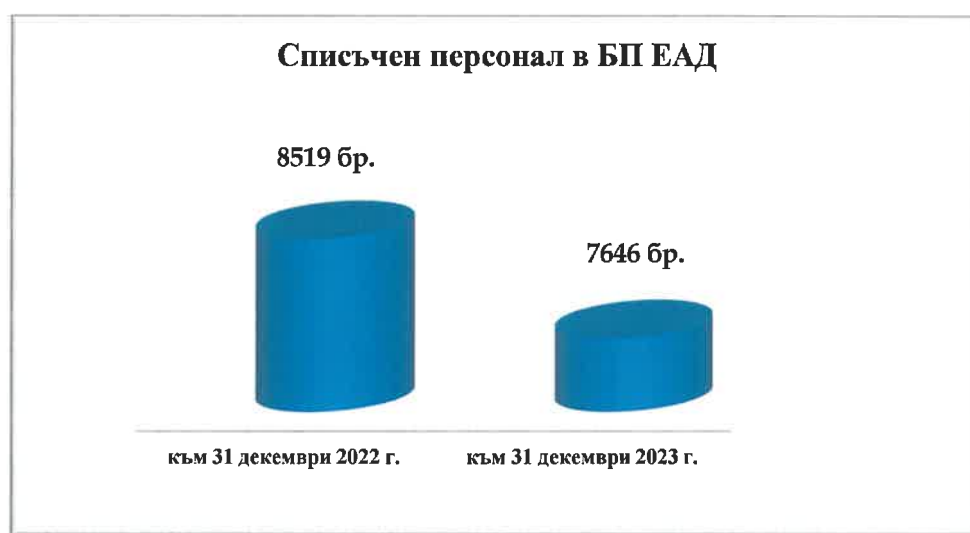
Прилага се автоматизирана „Интегрирана системата за управление на човешките ресурси“ Aladin (ИСУЧР).

Вътрешно-дружествените документи, отнасящи се до управление на човешките ресурси, са публикувани на <http://iso.bgpost.bg/>.

Развитието и управлението на дейностите, свързани с персонала, се съобразяват с въздействието на външната среда и са насочени към повишаване удовлетвореността на гражданите и бизнеса от предлаганите услуги, при изпълнение на заложените цели на фирмата.

3.6.1. Организация на персонала и работната заплата

Списъчният състав в „Български пощи“ ЕАД към 31 декември 2023 година е 7 646 броя, като към същата дата на 2022 година е бил 8 519 броя, регистрираното намаление е от 873 броя.



Средният списъчен брой на персонала на Дружеството за декември 2023 г. е 6 795 бр., като за същия период на 2022 г. е отчетен 7 583 бр., наблюдаваното намаление на средносписъчния персонал е със 788 броя.

„Български пощи“ ЕАД задължително предоставя чрез пощенската си мрежа универсална пощенска услуга на територията на цялата страна, включително и при икономически неизгодни условия. Това изисква Дружеството да поддържа определен брой персонал дори и в нерентабилни райони. Оптималното използване на трудовите ресурси, качеството на предлаганата универсална пощенска услуга и ефективността на обслужване са основни фактори, обуславящи съществуването на почасова заетост на персонала в „Български пощи“ ЕАД.

Разпределение на персонала по часова заетост

ПОКАЗАТЕЛИ	2 часа (брой)	3 часа (брой)	4 часа (брой)	5 часа (брой)	6 часа (брой)	7 часа (брой)	8 часа (брой)	Общ списъчен персонал (брой)
Списъчен персонал към 31.12.2023 г.	241	96	650	228	645	325	5 461	7 646

Списъчен персонал към 31.12.2022 г.	247	98	653	232	657	336	6 296	8 519
разлика 2023 г. - 2022 г.	(6)	(2)	(3)	(4)	(12)	(11)	(835)	(873)

Към 31 декември 2023 година работещите на непълно работно време са 2 185 бр., което представлява 29 % спрямо общия списъчен брой на персонала.



Считано от 01.01.2023 г. и от 01.06.2023 г., във връзка с Решение на Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД, е актуализирана Таблицата за цената на работните места в „Български пощи“ ЕАД. Постигнато е увеличение на основните работни заплати на персонала в Дружеството със 172 /сто седемдесет и два/ лева.

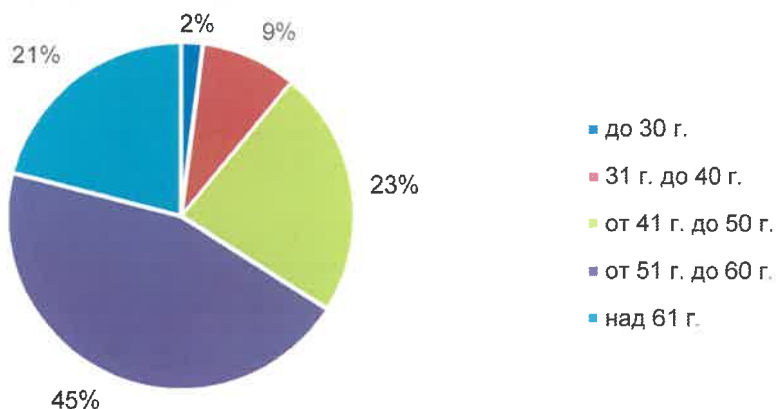
По отчетни данни за 2023 г., годишният размер на средствата за фонд работна заплата възлиза на 109 365 905 лв., при заложен годишен разход по Бизнес план 2023 г. в размер на 111 481 343 лв., т.е. регистрира се икономия на средства за работна заплата в размер на 2 115 438 лв.

В образователната структура на персонала преобладават лицата със средно образование 72 % (5 476 бр.). Лицата с висше образование представляват 24 % (1 847 бр.), а тези с основно 4 % (323 бр.) от общия списъчен брой на персонала. В сравнение с предходния отчетен период не се наблюдава промяна в образователната структура на персонала.



Анализът на разпределението на персонала по пол показва, че 82% (6 282 бр.) от общия списъчен брой (7 646 бр.) от работниците и служителите на Дружеството са жени, а 18% (1 364 бр.) са мъже.

Възрастовата структура на персонала към 31.12.2023 г. е следната:



3.6.2. Подбор, обучение и повишаване квалификацията на персонала

През отчетния период, акцентът при подбор на кадри бе върху постигане на съответствие между квалификация, професионален опит, личностни качества и изискванията за работното място. Определянето на потребностите от персонал в Дружеството се основава на текущото състояние и перспективите за развитие по структурните и функционалните звена в условията на конкурентна среда.

В тази връзка е актуализирана вътрешната регламентация на реда, начина и условията за заемане на вакантни длъжности в Дружеството. Прилага се гъвкав подход и целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, обучение, мотивиране и развитие в полза на повишаване качеството на предлаганите пощенски услуги и дейности за удовлетворяване на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в сектора, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес.

Със съдействието на ресорната дирекция в ЦУ-СДМТ е организирано, съгласно сключен договор, провеждането на учебна и производствена практика на ученици от 94 СУ гр. София в БРСЦ. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

Реализирането на партньорствата чрез съвместни действия и инициативи създава допълнителни възможности за по-ефективен подбор на кадри и предпоставки за кариерно развитие. Това ще се отрази и върху възрастовия дисбаланс на персонала към момента, ще подпомогне процесите по приемственост между поколенията, ще създаде по-добри условия за устойчивост на системата.

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в „Български пощи“ ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2023 г., след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на „Български пощи“ ЕАД, който е Приет на ССС и утвърден от представляващия Дружеството. Финансовият ресурс за 2023 г. в утвърдения Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, в частта за провеждане на външни обучения е 105 065 лв.

От външните обучения са проведени най-вече тези със задължителен характер, произтичащ от изискванията на нормативната уредба – първоначално и ежегодно обучение на членовете на КУТ и ГУТ и ежегодно обучение на органите по БЗР и лицата, които са определени да провеждат инструктажи по БЗР, както и други тематика, свързани с изпълнение на функционалните задължения.

В тази връзка и с цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, ресорната дирекция участва в разработването и функционирането на онлайн базирана платформа за обучение.

Платформата за е-обучения на „Български пощи“ ЕАД цели да предостави възможност на служителите да подобряват своите умения за изпълнение на ежедневните им задължения чрез отдалечен достъп и в удобно за тях време. Обучителните материали са предназначени както за настоящи, така и за новопостъпили служители на Дружеството.

Основната цел на модул „Ключови умения на успешния служител“, разработен от дирекция „Човешки ресурси и административна дейност“ е осъществяване на непрекъснат и целенасочен процес за повишаване на знанията, уменията и нагласите на работещите в Дружеството за повишаване качеството на предлаганите услуги и продукти в пощенските станции.

3.6.3. Социална дейност, безопасност и здраве при работа

Реализирането на социалната политика в „Български пощи“ ЕАД се обуславя от финансовите възможности на Дружеството и е неразделна част от политиката на доходите. В изпълнение на корпоративната социална отговорност се сключения Колективен трудов договор 2022 – 2024 г.

В рамките на социалната програма на Дружеството, през 2023 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на:

- парични помощи, съгласно Правила за изплащане на парични помощи на работещите в „БП“ ЕАД /Приложение 3 към чл. 89 от КТД/ в размер на около 300 000 лв.;
- месечни ваучери за храна на стойност по 100 лв. на служител;

- еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в „Български пощи“ ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменно сортировъчни центрове на „Български пощи“ ЕАД.

През отчетния период са осигурени доставки на:

- затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури;
- ободряващи напитки за полагащите нощен труд;
- минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“.

Изпълнени са доставките на уреди за пожарогасене за обектите на „БП“ ЕАД, заявени от структурните единици. Паралелно с това е обобщена информация за статуса на всички налични и резервни пожарогасителни средства.

Регулярно, през 2023 г. са изпълнявани дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП:

- Измерване на импеданса на контур фаза - защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации в обектите на „Български пощи“ ЕАД;
- Проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства в обектите на „БП“ ЕАД (РУ/СП и ЦУ);
- Извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на Дружеството.

В съответствие с разработената концепция, по линия управлението на човешките ресурси и административната дейност и утвърдената Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в „Български пощи“ ЕАД и през 2023 г., са реализирани предвидените законодателни, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

3.7. Управление и поддръжка на собствеността, индикатори на изпълнение

В съответствие с получени разрешения за отдаване под наем от Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД и Министъра на транспорта и съобщенията, Дружеството е организирано процедури за отдаване под наем, по реда и при условията на Правилата за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители – Приложение № 1 към чл. 29, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

За периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г. са сключени 21 броя договори за отдаване под наем с обща стойност на месечния приход от 7 900 лева, без ДДС, с последващо внасяне на 50 % от наемните вноски в държавния бюджет, съгласно Закона за държавния бюджет.

Във връзка с изпълнение на лицензията за предоставяне на УПУ, в населените места, в които Дружеството не разполага с подходящи недвижими имоти за предоставяне на пощенските услуги, се сключват договори за наем с наемодатели – общински или държавни структури, физически или юридически лица или подновяване на изтичащи договори.

В следствие инициативата на ръководството на „Български пощи“ ЕАД за действия, свързани с редуциране на разходите за наем, чрез намаляване на наетите площи или на заплащаната наемна цена, за периода 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г., са сключени или подновени 96 бр. договори за наем на недвижими имоти за извършване на оперативна дейност с общ размер на месечния разход от 8 439 лева, без ДДС.

През 2023 г., след получено разрешение от Министерски съвет на Република България и от Министерство на транспорта и съобщенията, успешно е реализирана сделка с недвижим имот, собственост на Дружеството при условията и по реда на чл.30, ал.1, т.4 и т.9 от Правилника за прилага на закона за публичните предприятия – чрез пряко договаряне в сграда с идентификатор 04279.612.77.1.13 по КККР на гр. Благоевград със стойност на прихода в размер на 362 000 лева, без ДДС.

Реализираните инвестиционни разходи са според възможностите на Дружеството. През 2023 г. са реализирани няколко рампи или други подходящи или подедни съоръжения за клиенти на „Български пощи“ ЕАД с колички – майки с деца, възрастни хора, пенсионери и такива с двигателни проблеми.

3.8. Дейности по направление „Сигурност” – индикатори на изпълнение

През 2023 г. са извършени следните дейности:

- Извършван е текущ мониторинг и проверки по състоянието на сигурността на обектите от пощенската и сортировъчната мрежа в зоните на отговорност на Областните пощенски станции, в изпълнение на Наредба № 6 от 01.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност (Изм. и доп., ДВ, бр. 78 от 04.10.2019 г.).

- Актуализирани са „Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма в системата на „Български пощи“ ЕАД“.

- Поддържа се статута на „Български пощи“ ЕАД като регулиран агент на товари и поща. Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни на Съюза относно сигурността на веригата за доставки“ под № BG/RA/00008-01.

- Поддържа се статута на Дружеството като Одобрен икономически оператор (ОИО) в частта „Сигурност и безопасност“ № BG АЕОФ 1213961230108, неразделна част от Решение на директора на Агенция „Митници“, което се признава от митническите органи във всички държави членки на ЕС.

- Организирано е изпълнението на разпоредбите на Инstrukция № Из-3025 за определяне на стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности от значение за националната сигурност, във връзка със статута на Дружеството като стратегически обект, обявен с ПМС № 107 от 31 май 2022 год. за допълнение на ПМС № 181 от 2009 год.

Допълнителни действия през 2023 г. извършени по направление „Сигурност“ за преодоляване последиците от кибератаката.

– На ресертификационен одит е потвърдено съответствието на Системата за управление на сигурността на информацията с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013 и е издаден сертификат на „Български пощи“ ЕАД № CZE-2300319.

– Системата за управление по ISO/IEC 27001:2013 е надградена до политиките за използването на облачни услуги по ISO/IEC 27017:2015 и политиките за защитата на личните данни при използване на облачни услуги по ISO/IEC 27018:2019.

3.9. Въздействие върху околната среда, ресурсно осигуряване, индикатори на изпълнение

След обновяването с общо 152 броя нови МПС е изпълнена плановата политика на Дружеството за обновяване на автопарка до 2021 г. с 35 % и подмяна на амортизираните автомобили. През 2023 г. не са закупувани нови моторни превозни средства.

Дейностите за подобряване на енергийната ефективност на сградите на „Български пощи“ ЕАД имат положително въздействие върху околната среда, защото смяната на дограмата, санирането на сградите, поставянето на енергоспестяващи климатици и осветление способстват за намаляване на потреблението на електрическата енергия. През 2023 г. Дружеството е подкрепило общо 18 броя Сдружения на етажна собственост и общини за участие в процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд-Етап I“, част от инвестицията С4.11 „Подкрепа за обновяване на сградния фонд“, финансирана със средства от Националния план за възстановяване и устойчивост.

3.10. Политика за защита на данни – проекти, основни дейности през 2023 г.

3.10.1. Действия на Звено Лични данни свързани със защита на данните.

Във връзка с Разпореждания на КЗЛД, ЗвЗЛД са утвърдени от ГИД и Съвета на директорите вътрешно-дружествени актове, както следва:

- „Процедура и методика за оценка на риска при обработване на лични данни“

В тази връзка бе извършена Оценка на риска при обработване на личните данни в цялата структура на „Български пощи“ ЕАД. Идентифициран е среден риск при обработване на личните данни.

- Актуализирана е „Процедурата за докладване и документиране на пробиви при нарушения на сигурността на лични данни“.

Във връзка с разпореждания от Решение № ППН-01-118/ 2023г. на КЗЛД, съвместно с специалистите по човешки ресурси и административна дейност са предприети действия за преработване на длъжностните характеристики на служителите на „Български пощи“ ЕАД. Длъжностното лице по защита на личните данни има нова и актуализирана длъжностна характеристика.

Проведено е обучение в областта на защита на личните данни на всички ръководители на структурните звена в „Български пощи“ ЕАД (включително и на ръководителите на областните пощенски станции, както и на юристите на регионалните управления). Направени са инструктажи на всички служители на Дружеството, които са документираны в регистри и копия от тях се съхраняват в звеното.

В Дружеството се водят и регистри, в съответствие с принципа за отчетност:

- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30, ал 1 от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR);
- Вътрешен регистър на дейностите по обработване на лични данни по чл. 30 (2) от Общия регламент относно защитата на данните (GDPR) – Обработващ лични данни. Актуализирани са всички договори/ правни актове за обработване между администратор и обработващ по смисъла на чл. 28 от Регламент ЕС 2016/679.

За нуждите на Дирекция „Търговска дейност и маркетинг“ са изготвени два броя декларации за съгласуване от родители за обработване на лични данни на деца.

Във връзка със сертификация по ISO 27001 на Дружеството за отдел „Сигурност“ са изготвени и попълнени таблици и документи, свързани със защита на личните данни.

За периода в „Български пощи“ ЕАД са постъпили общо 8 жалби от субекти на данни, като три от жалбите са подадени до КЗЛД. На всичките жалби е отговорено в срок.

3.10.2. Действия по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения:

На 04.05.2023 г. влезе в сила Законът за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), с който се въвеждат изискванията на Директива ЕС 2019/ 1937 на Европейския парламент и Съвета от 23.10.2019 г. относно защитата на лицата, които подават сигнали за нарушения на правота на Съюза (за публичните предприятия, изключение имат от частния сектор, за които законът се прилага от 17.12.2023 г.).

Приложното поле на този закон има изключително широк обхват, тъй като се прилага относно сигнали за нарушения и на българското законодателство и на посочените към него актове на Европейския съюз.

В тази връзка са предприети следните действия за изпълнение, произтичащи от (ЗЗЛПСПОИН):

- Създаване на вътрешен канал за приемане, регистриране и разглеждане на сигнали за нарушения.
- Във връзка с писмо вх. № 05-01-122/ 21.06.2023г. на министъра на транспорта и съобщенията и на основание чл.14 от ЗЗЛПСПОИН е издадена заповед № РД-08-407/ 2023 г., с която е назначено длъжностно лице, което получава, регистрира и разглежда сигналите за нарушения
- Изготвени са Правила за вътрешно подаване на сигнали по реда на ЗЗЛПСПОИН, които са утвърдени от ГИД и с Протокол № 438/ 13.10.23г. от Съвета на директорите на „Български пощи“ ЕАД.
- Изготвена е Информация относно условията и реда за подаване на сигнали. Същата е качена на сайта на Дружеството в раздел Сигнали.
- Във връзка с Наредба № 1 от 27.07.2023 г. за воденето на регистър на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН са предприети действия от страна на длъжностното лице отговарящо за сигналите. Всеки сигнал по чл. 3 от закона, постъпил по вътрешен канал, без значение дали е писмен или устен, ще се регистрира чрез попълване на формуляр и с уникален идентификационен номер УИН, предоставен от КЗЛД.

4. Финансово-икономически анализ

4.1. Приходи, разходи, финансов резултат

Следващата таблица съдържа основните икономически и финансови показатели за 2023 г. и сравнения с планирани и с фактически достигнати показатели през предходната година.

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчет 2022	Бизнес план 2023	Отчет 2023	Сравнен ие % к3:к2	Разлика к3-к2	Сравнен ие % к3:к1	Разлика к3-к1	Стр-ра на приходи те %
(хил. лв.)	1	2	3	4	5	6	7	8
Общо приходи	206 439	223 671	247 300	11	23 629	20	40 861	
1. Приходи от дейността	121 300	139 560	134 280	(4)	(5 280)	11	12 980	54.3%
Универсална пощенска услуга	42 577	51 330	44 124	(14)	(7 206)	4	1 547	17.9%
Неуниверсални пощенски	14 502	15 959	15 157	(5)	(802)	5	655	6.1%
Други договори и дейности	64 221	72 271	74 999	4	2 728	17	10 778	30.3%
2. Други приходи, в т.ч. от финансираня	85 020	80 645	112 550	40	31 905	32	27 530	45.5%
3. Финансови приходи	119	3 466	470	(86)	(2 996)	295	351	0.2%

Структурата на приходите към 31 декември 2023 г. е представена на следната графика



Анализът на показателите очертава по-важните тенденции в динамиката на приходите:

Приходи

При анализа на измененията на приходите от продажби спрямо предходната година следва да се има предвид влиянието на извършената върху информационните системи на Дружеството кибератака от 16.04.2022 г., която доведе до преустановяване на дейността до 12.05.2022 г. Извършвани бяха само услуги, за които е възможно да се приложи ръчно записване на операциите.

По отчет през периода приходите от дейността са в размер на 134 280 хил. лв. Спрямо предходната година се отчита увеличение от 10,7% или 12 980 хил. лв., а спрямо планираните е налице намаление с 4% или 5 280 хил. лв.

- Приходи от универсалната пощенска услуга (32,9% от приходите от дейността):

- спрямо предходната година се отчита увеличение на приходите от универсална пощенска услуга с 4% или 1 547 хил. лв. Приходите от универсални услуги за страната са с 14.6% или 2 139 хил. лв. повече спрямо същия период на 2022 г., а тези за чужбина намаляват с 2.1% или 559 хил. лв., основно от международни приходи за входящи пратки);
 - спрямо планираните, приходите общо от УПУ са с 14.0% намаление със 7 206 хил. лв., като услугите в страната са почти без изменение, а тези за чужбина с 21,5% намаление, както от пощенски пратки, така и от международни разчети с чужди администрации. При международните разчети от съществено значение е спецификата на механизма на одобрение на сметките, поради която не може да се прогнозира с достатъчна точност периода, в който приходът може да бъде признат.
- Приходите от **неуниверсалните пощенски услуги** (11,3% от приходите от продажби), са със следните изменения:
- спрямо 2022 г. се отчита увеличение от 5% или 655 хил. лв. общо в групата, като увеличението е както в неуниверсалните услуги за страната, така и в тези за чужбина. Увеличението на НПУ за чужбина е със 17% – отчетеният ръст е от международни куриерски пратки. При пратките за страната ръст се отчита в приходите от електронна търговия с 807 хил. лв.; известия за доставка, наложен платеж 325 хил. лв. и др. Куриерските услуги за страната са с 539 хил. лв. по-малко.
 - спрямо плана се отчита намаление от 5,0% или 802 хил. лв., като намалението е в почти всички услуги за страната и чужбина, с изключение на: пряка пощенска реклама; известия за доставка, наложен платеж и приходи от EMS.
- В групата **други договори и дейности** (55,8% от приходите от продажби) се отчитат следните изменения:
- спрямо предходната година се отчита увеличение от 17% или 10 778 хил. лв. общо в групата, като основното увеличение с 9 522 хил. лв. е от продажба на печатни издания в обхвата на ПМС 113 и от групата „приходи от други дейности“ - 14 682 хил. лв., от продажба на недвижим имот - 356 хил. лв., приходи от оператор на ваучери за храна - 719 хил. лв. и най-вече в показател други приходи – 10 030 хил. лв. Наблюдава се увеличение на приходите от инкасиране на битови сметки за 289 хил. лв., при досегашна тенденция на постоянен спад.
 - спрямо плана се отчита увеличение от 4% или 2 728 хил. лв., като основното е в резултат на продажба на печатни издания.

УОИИ „разпространение на печатни издания“

С решение на МС от 28.2.2020 г. и с ПМС 113/28.5.2020 г. (обнар. ДВ бр.50 от 2.6.2020 г.) на Дружеството е възложено изпълнението на „разпространение на периодични печатни издания“ и същата - като услуга от общ икономически интерес. Във връзка с това от м. март 2020 г., приходите от разпространение и продажба на печатни издания се явяват част от търговската дейност на Дружеството.

Към края на м. декември 2023 г. се работи общо по 152 сключени договора с издатели – доставчици на печатни издания. Продажбите се осъществяват както чрез търговци (1 292 сключени договора), така и в 634 пощенски станции. Общо за отчетния период са продадени 42 447 хил. бр. печатни издания, в т.ч. в мрежата на Дружеството 699 хил. бр.

- По отчет **приходите от финансираня** (за компенсиране на нетните разходи от предоставяне на услуги от общ икономически интерес, други финансираня, финансираня по проекти), са в размер на 108 950 хил. лв.

Финансираня за изпълнение на УОИИ (УПУ, „изплащане на пенсии в ПС и по домовете“ и „разпространение на печатни издания“) се предоставят текущо, според

ограничителните условия на съответните нормативни актове, и на база одитирани разходи за 2021 г., без да е взета предвид инфлацията за периода. Доначислени са приходи на база одитирани разходи за 2022 г., като общо сумите по финансираня са както следва:

- УПУ - общ размер към края на м. декември - 42 567 хил. лв., в т.ч. 1 562 хил. лв. начислени на база разликата между фактически определен размер на компенсацията на нетните разходи и авансово получени суми за 2021 г. Начислени са и 12 549 хил. лв. разлика между размера на одобрената и авансово получена сума за 2022 г.;
- През периода е отчетена съответната начислена компенсация от НОИ за УОИИ „изплащане на пенсии в ПС и по домовете“, в размер на 39 657 хил. лв., в т.ч. 2 хил. лв. начислени на база разлика между фактически определен размер и авансово получени суми за 2021 г., както и 10 299 хил. лв. разлика за 2022 г.;
- В съответствие с ПМС 113/ 28.5.2020 г. е начислен и приход от компенсация за разпространение на периодични печатни издания - в размер на 25 352 хил. лв., без ДДС (30 422 хил. лв. с ДДС) в т.ч. 532 хил. лв. (без ДДС) начислени на база разликата между фактически определен размер на нетни разходи и авансово получени суми за 2020 г., както и 2 320 хил. лв. (без ДДС) разлика за 2022 г.

Перото „Приходи от финансиране за електроенергия“ включва помощта, нормативно получавана от Дружеството като небитов потребител, във връзка с увеличаване цената на електроенергията (за 2023 г. тя е 360 хил. лв.).

- **Финансовите приходи**, резултат основно на положителни разлики от промяна на валутни курсове, са в размер на 470 хил. лв., като спрямо 2022 г. се отчита увеличение с 295% или с 351 хил. лв., а спрямо плана намаление с 86% или 2 996 хил. лв.

Разходи

Съгласно отчета общите разходи на „Български пощи“ ЕАД за 2023 г. възлизат на 285 390 хил. лв. Спрямо планираните разходи се отчита намаление от 5% или 13 491 хил. лв., а спрямо отчета за същия период на предходната година – увеличение със 8% или 21 499 хил. лв.

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчет 2022	Бизнес план 2023	Отчет 2023	Сравнение % к3:к2	Разлика к3-к2	Сравнение% к3:к1	Разлика к3-к1	Структура на разходите %
(хил. лв.)	1	2	3	4	5	6	7	
Общо разходи	263 891	298 881	285 390	(5)	(13 491)	8	21 499	
1. Оперативни разходи	261 695	289 883	283 231	(2)	(6 652)	8	21 536	99.24%
Разходи за материали	12 069	16 670	8 253	(50)	(8 417)	(32)	(3 816)	2.89%
Разходи за външни услуги	55 158	61 823	57 971	(6)	(3 852)	5	2 813	20.31%
Разходи за амортизации	3 603	3 462	3 284	(5)	(178)	(9)	(319)	1.15%
Разходи за възнаграждения	96 050	111 466	106 318	(5)	(5 148)	11	10 268	37.25%
Разходи за осигуровки и надбавки	24 904	30 526	29 238	(4)	(1 288)	17	4 334	10.24%
Други разходи	18 176	12 458	16 926	36	4 468	(7)	(1 250)	5.93%
Отчетна стойност на продадените стоки и други суми с корективен характер	51 735	53 478	61 241	15	7 763	18	9 506	21.46%
2. Финансови разходи	2 196	8 998	2 159	(76)	(6 839)	(2)	(37)	0.76%

Две са основните групи, които формират общия размер на разходите – **оперативни разходи** (99% от общия размер на разходите) и **финансови разходи** (1% от общия размер на разходите).

Структурата на **оперативните разходи** е представена в следната диаграма:



- Оперативните **разходи** възлизат на 283 231 хил. лв., което е с 2% или 6 652 хил. лв. намаление спрямо планираните и със 8% повече спрямо отчетените през предходната година или със 21 536 хил. лв. Анализът на отклоненията показва:
 - При разходите за **материали** (2,9% от оперативните разходи), измененията са следните:

Спрямо плана е реализирана икономия в размер на 8,417 хил. лв. Икономия се отчита в почти всички показатели в групата с изключение на разходите за транспортни средства и по-конкретно резервни части за транспортни средства за 70 хил. лв. и разходите за формуляри в размер на 74 хил. лв. Съществено е намалението на разходите за електроенергия с 5 054 хил. лв.

Спрямо предходната година е отчетено намаление в размер на 3 816 хил. лв. Най-съществено е намалението на разходите за електроенергия 3 628 хил. лв., като резултат на два фактора: спад на цената и благоприятните климатични условия за офисите, които се отопляват с електроуреди.

- Разходи за **външни услуги** (20,5% от оперативните разходи):

Спрямо плана се отчита намаление от 3 852 хил. лв., основно от абонаментни такси - 830 хил. лв., разходи за охрана - 1 092 хил. лв.; текущи ремонти за сгради 1 191 хил. лв. и др. Увеличени са разходите за нает транспорт за международни пратки с 613 хил. лв. и други външни разходи 1 015 хил. лв., където се отчитат разходите за транспорт на ПИ).

Спрямо предходната година в разходите за външни услуги е отчетено увеличение от 2 813 хил. лв. основно от: разходи за охрана с 218 хил. лв., както и разходите за транспорт на ценни пратки с 2 023 хил. лв.

- Разходите, формиращи перото **други разходи** (6% от оперативните разходи), включват:

Елементи на разходите	Отчет 2022	Бизнес план 2023	Отчет 2023	Сравнен ие % к3:к2	Разлика к3-к2	Сравнен ие % к3:к1	Разлика к3-к1
(хил. лв.)	1	2	3	4	5	6	7
Разлики по ДДС	5 888	5 939	4 587	-22.8	-1 352	-22.1	-1 301
Разходи за данъци и местни такси	1 325	1 321	1 375	4.1	54	3.8	50
Безопасност и здраве при работа	198	265	123	-53.6	-142	-37.9	-75
Други разходи	10 765	4 932	10 840	119.8	5 908	0.7	75
ОБЩО ДРУГИ РАЗХОДИ	18 176	12 458	16 926	35.9	4 468	-6.9	-1 250

Изменението на разходите за разлики по ДДС е обусловено от ползването на частичен данъчен кредит, произтичащ от изпълнението на две от УОИИ – УПУ и „Изплащане на пенсии в ПС“, които са освободени от ДДС.

Перото „други разходи“ включва разнообразни по характера си разходи: неустойки по договори за инкасиране, членски внос към международни организации, униформено облекло, пътувания, различни отстъпки, еднократни разходи във връзка със споразумения и др. Извършват се действия по оптимизиране управлението на паричните потоци с цел подобряване на този показател. За измененията им основен фактор е промяната в размера на разходите за неустойки по договори за инкасиране.

- Разходите за **суми с корективен характер** включват отчетните стойности на продадени: печатни издания (най-голям дял); също и стоки за бита, пощенски пликове и марки, балансовите стойности на продадените дълготрайни активи, изменение на запасите от продукцията и незавършено производство и др.

Тази група разходи е с относителен дял 21,6% от оперативните разходи. Отчита се изменение на разходите от групата (основно от балансова стойност на продадени печатни издания), при което в сравнение с 2022 г., увеличението е в размер на 9 807 хил. лв., като основният ръст е в показателите за продадените печатни издания (9 657 хил. лв., в съответствие с относимия ръст на продажбите от 9 579 хил. лв.). В групата е отчетена и балансовата стойност на продадени дълготрайни активи в размер на 301 хил. лв.;

Спрямо плана се отчита увеличение от 7 763 хил. лв., в т.ч. от продажба на печатни издания 7 927 хил. лв.

- Най-голям дял от оперативните разходи заемат **разходите за персонала** (включващи разходи за възнаграждения, социални осигуровки и надбавки).

През 2023 г. те са общо в размер на 135 556 хил. лв., с относителен дял 47,9% от оперативните разходи. Съществени изменения, оказващи влияние върху ръста на разходите са промяната в размера на възнагражденията на персонала, осигуровките и надбавките в следствие нормативните изменения на минималната работна заплата за страната. В края на 2022 г. бяха предприети действия от страна на синдикатите в компанията за преминаване към ефективни стачни действия, поради изключително ниските възнаграждения на служителите. След тежки преговори бе постигнато компромисно споразумение и бе предотвратена реалната опасност от създаване на социално напрежение, спиране на дейността, включително процеса по изплащане на пенсии и социални помощи.

В този показател се наблюдава увеличение на разходите, спрямо предходната година – с 12,1% или 14 602 хил. лв., в т.ч. съответно на средствата за възнаграждения, ръст от 10,7% или 10 268 хил. лв. и на осигуровките и надбавките със 17,4% представляващи 4 334 хил. лв. – поради промяна на основните възнаграждения на персонала и размера на сумата на ваучерите за храна;

През 2023 г. е отчетено намаление на разходите спрямо плана, общо с 4,5%, в т.ч. на средствата за възнаграждения – 4,6% или 5 148 хил. лв. и на осигуровките и надбавките с 4,2% или 1 288 хил. лв.

Изменението на тези разходи е в резултат на следните фактори с противоположно действие:

- 1) Увеличение на минималната работна заплата за страната от 01.01.2023 г. (и съответно разходите за осигуровки) и увеличение на възнагражденията в „БП“ ЕАД, съгласно сключено Споразумение със синдикалните организации в Дружеството, след проведени преговори;
- 2) Оптимизиране числеността на персонала – намаление на средно-списъчен брой персонал, без жени в отпуски по майчинство, спрямо 2022 година;
- 3) Влияние върху общия размер на разходите за възнаграждения оказват и начислените в края на годината 3 945 хил. лв. провизии за обезщетения актюерски доклад МСС 19.

- **Финансовите разходи** на Дружеството включват: банкови такси, комисионни, лихви по кредити, отрицателни разлики от промяна на валутни курсове и др.

Спрямо предходната година е отчетено намаление с 37 хил. лв., а спрямо плана с 6 839 хил. лв.

Финансов резултат

През 2023 г. „Български пощи“ ЕАД реализира счетоводна загуба от цялата си дейност в размер на 34 445 хил. лв., при отчетена счетоводна загуба преди облагане с данъци от 67 473 хил. лв. за същия период на 2022 г.

Следващата таблица съдържа основните икономически и финансови показатели за 2023 г. и сравнения с планирани и с фактически достигнати показатели през предходната година.

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчет 2022	Бизнес план 2023	Отчет 2023	% к3:к2	Разлика к3-к2	% к3:к1	Разлика к3-к1
(хил. лв.)	1	2	3	4	5	6	7
Общо приходи	206 439	223 671	247 300	11	23 629	20	40 861
Приходи от продажби	121 300	139 560	134 280	(4)	(5 280)	11	12 980
Приходи от финансираня и други приходи	85 020	80 645	112 550	40	31 905	32	27 530
Общо разходи	263 891	298 881	285 390	(5)	(13 491)	8	21 499
В т.ч. Оперативни разходи	261 695	289 883	283 231	(2)	(6 652)	8	21 536
Оперативен финансов резултат	(65 396)	(69 678)	(32 756)	(53)	36 922	(50)	32 640
Финансови приходи	119	3 466	470	(86)	(2 996)	295	351
Финансови разходи	2 196	8 998	2 159	(76)	(6 839)	(2)	(37)
Печалба/загуба преди данъци	(67 473)	(75 210)	(34 445)	(54)	40 765	(49)	33 028

Отчита се намаление на загубата за 2023 г. спрямо предходната година, като влияние оказва изпреварващото нарастване на приходите в размер на 40 861 хил. лв. или 20% в сравнение с нарастването на разходите в размер на 21 499 хил. лв. или 8%.

Същественият изменения в приходите, оказали влияние за този резултат са: приходите от финансираня, преценка на инвестиционни имоти, приходите от разчитане с чуждите администрации, продажба на печатни издания, приходи във връзка с дейността „оператор на ваучери за храна“ и продажба на недвижим имот.

Същественият изменения, оказващи влияние за ръста на разходите са: промяната в размера на възнагражденията на персонала, осигуровките и надбавките, разходите от разчети с чужди администрации, отчетната стойност на продадени печатни издания. Върху

увеличение размера на разходите съществено влияние оказват някои фактори с обективен за Дружеството характер, като цени за горива, цени за външни услуги и др.

Изменението на финансовия резултат в сравнение с плана е намаление на загубата с 54% или 40 765 хил. лв.), в резултат на преизпълнение на планираните приходи и реализирана икономия на посочените по-горе разходи.

4.2. Финансови цели и индикатори – изпълнение

- Ефективност на разходите – преизпълнение, постигнато чрез увеличение на приходите с 11% и намаление на разходите с 5%;
- Рентабилност на собствения капитал – неприложимо, поради отрицателен собствен капитал;
- Задлъжнялост – отчита се увеличение на пасивите, както и увеличение на отрицателния собствен капитал;
- Ликвидност – отчита се увеличение на краткотрайните активи със 31%, но се увеличават и краткосрочните пасиви с 35%.

Дата: 24.06.2024 г.
гр. София

Изпълнителен директор:

/ Цветелия Стоилкова /



**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОРПОРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ съгласно чл. 100н, ал. 8
от ЗППЦК на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ за 2023 г.**

I. Информация относно спазване по целесъобразност на: (а) Националния кодекс за корпоративно управление или (б) друг кодекс за корпоративно управление, както и информация относно практиките на корпоративно управление, които се прилагат от Дружеството в допълнение на кодекса по буква (а) или (б)

През 2023 г. “Български пощи” ЕАД следва Национален кодекс за корпоративно управление /НККУ/, създаден октомври 2007 г., с последващи изменения до юли 2021 г., утвърден от Националната комисия по корпоративно управление.

През 2023 г. “Български пощи” ЕАД осъществява дейността си при спазване на съответните нормативни изисквания, вътрешните правила в дружеството и поетите договорни задължения.

Дружеството се придържа към дадените насоки на ОИСР относно доброто корпоративно управление, според рамката на държавата за публичното предприятие през 2023 г.

II. Обяснение от страна на Дружеството кои части на кодекса за корпоративно управление по т. 1, буква (а) или (б) не спазва и какви са основанията за това, съответно когато не се позовава на никое от правилата на кодекса за корпоративно управление - основания за това

III. Описание на основните характеристики на системите за вътрешен контрол и управление на риска на емитента във връзка с процеса на финансово отчитане

Броят на членовете и структурата на Съвета на директорите са определени в устройствените актове на дружеството.

Изборът на членове на корпоративните управленски и контролни органи е съгласно разпоредбите на ЗПП и правилника за неговото приложение, чрез конкурсна процедура.

Избран одитен комитет подпомага работата на съвета на директорите.

Възнагражденията се определят, според степента на изпълнение, съгласно методиката по чл. 17 на ППЗПП.

Регулярно се докладват оперативни и финансови резултати на Принципала, включително тези изпълняващи цели на обществената политика.

Финансовото управление и контрол в Дружеството се осъществява чрез система за финансово управление и контрол, включваща политики и процедури, въведени от ръководството, за да се осигури разумна увереност, че целите на дружеството ще бъдат постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация, икономичност, ефективност и ефикасност, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

„Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща през 2023 г., очертава управленската отговорност; цели; принципи и елементи на финансовото управление и контрол, като са регламентирани следните процедури: Основна процедура „Поемане на задължение“; Процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; процедури за наблюдение; антикорупционни процедури; предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност; система за двоен подпис; правила за достъп до активи и информация; процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информация; комуникация и мониторинг.

Ръководството на Дружеството осъществява всяко свое действие, спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност, като отговаря за действията, регламентирани в чл. 7 от ЗФУКПС.

В Дружеството се прилага системата за двоен подпис, съгласно която всички документи, свързани с поемането на финансово задължение и извършване на всеки разход, независимо от размера му, се подписват от изпълнителния директор /или упълномощено от него лице/ и главен счетоводител.

В Дружеството се осъществява предварителен контрол по отношение на цялостната финансова дейност. Предварителният контрол като превантивна дейност, се извършва постоянно, обхваща цялостната дейност на „Български пощи“ ЕАД и следи за законосъобразността на всички документи и действия, с цел да се предостави разумна увереност на ръководството за съответствие на решенията или действията с приложимото законодателство.

В „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД“, действаща към 2023 г., е разписана основна процедура „Поемане на задължение“, в която са регламентирани действията/проверките, влизащи в обхвата на предварителния контрол. Други вътрешни документи, регламентиращи извършването на предварителен контрол са: Вътрешните правила за разход на парични средства с граници на пълномощия /лимита/ и Вътрешните правила за планиране, възлагане и контрол на обществени, смесени и частни поръчки в „Български пощи“ ЕАД. В същите документи се регламентира и извършването на текущ контрол.

Условията за вярно и честно представяне на финансовото състояние, финансовите резултати от дейността и паричните потоци на Дружеството във финансовите отчети, се осигуряват, чрез Счетоводна политика, изградена въз основа на Закона за счетоводството, Международните счетоводни стандарти и приложимата към счетоводната дейност нормативна уредба.

С оглед създаване на условия за редовен и систематичен преглед на процеса по управление на риска, в Дружеството през 2023 г. действа Интегрирана стратегия за управление на риска, в която са регламентирани етапи, през които преминава документирането на риска, както и допълването на риск - досието с предприети действия за минимизиране на риска.

С оглед минимизиране на риска и увеличаването на вероятността от постигането на дефинираните цели, са въведени контроли, прилагащи се във всички процеси и нива в

дружеството. Предвидените в „Система за финансово управление и контрол в „Български пощи“ ЕАД, действаща през 2023 г., процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране, като превантивни контролни дейности, целят именно минимизиране на риска.

В дружеството са изградени и функционират контролни дейности, включващи вътрешни правила/процедури, в които е описан начинът за провеждане на основните финансови процеси по планиране, изразходване и контролиране на средствата, регламентирани са етапите, необходимата информация и документи, които служат при поемане на задължение или извършване на разход.

Целеполагането в Дружеството е отразено в стратегически цели и показатели за изпълнение, съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия и правилника за прилагането му в Бизнес програми на „Български пощи“ съдържащи параметри на Бизнес план 2023 г.

При постигане на целите на дружеството, ръководството и персонала се придържат към ценности като лична почтеност и професионална етика. В този контекст в Дружеството действа „Етичен кодекс на служителите в „Български пощи“ ЕАД“, в който са залегнали следните принципи: независимост; доверие и почтеност; поверителност и безпристрастност. В същия кодекс са регламентирани принципите на професионално поведение; конфликт на интереси; взаимоотношения с колегите; лично поведение и др.

По отношение на управленската философия, компетентност и стил на работа на ръководството, в дружеството се насърчава етичното поведение и вътрешния контрол. Осигурена е независимост на вътрешния одит, и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, вътрешните одитори от „Звено за вътрешен одит“ в „Български пощи“ ЕАД имат свободен достъп до ръководството, като е възприет подход всички въпроси/проблеми по отношение на вътрешния контрол да се обсъждат в работни срещи.

С оглед осигуряване на разделение на отговорностите, отчетност и докладване, в дружеството е утвърдена схема на организационно - управленската структура, обхващаща всички дирекции и самостоятелни отдели, прилежащите им отдели/ сектори, както и звената/длъжностите на пряко подчинение на Изпълнителния директор и на Съвета на директорите, като са очертани линиите на докладване. При наличие на структурни промени в дружеството, своевременно се утвърждава нова схема на организационно – управленската структура.

В контекста на регламентирането на функции и отговорности, дирекциите/самостоятелните отдели имат разработени и утвърдени процедури/ вътрешни правила/инструкции/общи условия или други вътрешни документи, регламентиращи организацията на процесите/дейностите в съответните структури. В „Правилник за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД“ са описани основните права и задължения на работодателя; основни права и задължения на работници и служители; основни задължения на ръководния състав; основни задължения на работниците и служителите. Важен момент са регламентираните задължения за уведомяване на работодателя, както и срокове за изпълнение на същите.

Във връзка с привличането и наемането на висококвалифицирани и мотивирани служители, в дружеството действа „Система за подбор на административен персонал за

заемане на длъжности в „Български пощи“ ЕАД. Съгласно същата, при привличането на служители в дружеството се съблюдават нормите на: Правилника за вътрешния трудов ред на „Български пощи“ ЕАД, Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и други нормативни, подзаконови или вътрешни актове, приложими за дейността.

В „Български пощи“ ЕАД се осъществява мониторинг, прилагащ системата на ежемесечно отчитане и докладване на резултатите от дейността на дирекциите и самостоятелните отдели в дружеството, както и текущо докладване и обсъждане на възникнали проблеми.

IV. Информация по член 10, параграф 1, букви "в", "г", "е", "з" и "и" от Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г. относно предложенията за поглъщане;

Дейността на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ ЕАД“ ЕАД не попада в обхвата на изискванията на Директива 2004/25/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 21 април 2004 г.

V. Състав и функциониране на административните, управителните и надзорните органи и техните комитети

„Български пощи“ ЕАД има едностепенна система за управление. Към края на 2023 г. Дружеството се управлява от Съвет на директорите в петчленен състав и се представлява пред трети лица от Изпълнителния директор.

За всички заседания на Съвета на директорите се водят протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси. Вземането на решения на Съвета на директорите е съобразно разпоредбите на Устава на Дружеството.

С членовете на Съвета на директорите са сключени договори за възлагане на управлението от упражняващия правата на държавата Министър на транспорта и съобщенията, който упражнява правата на държавата през 2023 г. в които са определени техните задължения и задачи, критериите за размера на тяхното възнаграждение, задълженията им към Дружеството и основанията за освобождаване.

Принципите за формиране размера и структурата на възнагражденията, допълнителните стимули и тантиеми се определят в съответствие с действащия през 2023 г. Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му, както и от вътрешно-дружествени документи.

Информация относно годишния размер на получените от членовете на Съвета на директорите и от Изпълнителния директор възнаграждения е оповестена в Годишния доклад за дейността на „Български пощи“ ЕАД за отчетната 2023 г.

Членовете на Съвета на директорите не допускат реален или потенциален конфликт на интереси, спазвайки приетите процедури, регламентирани във вътрешните актове на Дружеството.

През 2023 г. не са сключвани сделки между Дружеството и членове на Съвета на директорите и/или свързани с тях лица, с изключение на начислените и изплатени през периода възнаграждения.

VI. Описание на политиката на многообразие, прилагана по отношение на административните, управителните и надзорните органи на емитента във връзка с аспекти, като възраст, пол или образование и професионален опит, целите на тази политика на многообразие, начинът на приложението ѝ и резултатите през отчетния период.

„Български пощи“ ЕАД полага всички усилия за осигуряването на равни възможности при назначаване и за спазване по форма и същество на закони, отнасящи се до справедливи практики в работната среда и предотвратяване на дискриминация.

Дискриминацията, независимо дали се базира на раса, пол, усещане за или изразяване на полова принадлежност, цвят на кожата, убеждения, вероизповедание, национален произход, националност, гражданство, възраст, инвалидност, генетична информация, семейно положение (включително съжителства без брак и граждански съюзи, дефинирани и признати от действащото законодателство), сексуална ориентация, култура, родословие, статут на ветеран, социално-икономическо положение или други защитени от закона лични характеристики, са неприемливи и напълно несъвместими с традиции на Дружеството, за предоставяне на почтено, професионално и достойно работно място. Репресивните мерки към лица, повдигащи оплаквания за дискриминация или тормоз, са също забранени.

Основните цели, които Дружеството си поставя, при прилагането политиките на многообразие са:

- Привличането, наемането и задържането на работа на хора с широк спектър от професионални умения.
- Насърчаване на работна атмосфера, която приема етнокултурното многообразие и в която различията между хората се ценят и уважават.
- Решаване на проблемите, отнасящи се до наемането и задържането на работа на висококвалифицирани работници.
- Подобряване на репутацията и цялостното представяне на Дружеството пред външните заинтересовани страни и обществото.
- Създаване на възможности за групите в неравностойно положение и изграждане на отношения на разбирателство и единството на колектива.

Български пощи ЕАД се стреми да постигне заложените цели, като утвърждава и прилага на практика значимите за дружеството видове многообразия. Ръководството на дружеството полага усилия служителите, потребители и клиенти да бъдат информирани, относно значимостта на многообразието за тях и тяхната работа, като цели да изгради у тях доверие и желание за подкрепа.

Спазен е принципа на равнопоставеност на половете, доказателство за което е, че 53% от ръководните постове в Дружеството се заемат от жени.

В Дружеството има представители от различни малцинствени етнически групи и етноси. В Дружеството работят и хора в неравностойно положение. Стремехът е да се осигурят на младите хора възможности за професионално и личностно развитие.

Политиката на многообразие по отношение на персонала (директори на дирекции, ръководители на структурни звена, работници и служители) не допуска ограничение на възрастовия състав.

В Дружеството няма случаи на дискриминация по каквито и да е признаци.

В Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на Български пощи ЕАД са регламентирани правата и защитата на служителите, що се касае до всякакви дискриминационни действия от страна на работодателя.

Всяка година Комисията по трудоустройство в Български пощи ЕАД изготвя списък на подходящи места и длъжности за трудоустройство на лица с трайно намалена работоспособност, в съответствие с процента, определен за отрасъла по реда на чл. 315 от КТ. При необходимост от трудоустройство на работник и служител с трайно намалена работоспособност, Комисията разглежда конкретния случай и посочва подходящо за целта място, съгласно утвърдения списък.

В качеството си на работодател „Български пощи“ ЕАД изпълнява изискванията, съгласно чл. 38, ал. 1, т. 2 от Закона за хората с увреждания, като има назначени по определената квота лица с трайно намалена работоспособност.

Нефинансова информация на „Български пощи“ ЕАД

според чл. 29, ал. 4 от ЗПП

При изготвянето на нефинансовата информация, ръководството се придържа към подход, който най-пълно да отговаря на мисията на дружеството и виждането за решаване на екологичните и социални въпроси, отчитайки спецификата на дейността на „Български пощи“ ЕАД.

1. Кратко описание на бизнес модела на предприятието – цел, стратегия, организационна структура, инфраструктура, продукти, следвани политики по отношение на основните и спомагателните дейности на предприятието и други.

Едноличното акционерно дружество "Български пощи" ЕАД е със 100 % държавно участие в капитала и е регистрирано в България. Вписано е в Агенция по вписванията – Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, с ЕИК 121396123. Дружеството е създадено и се управлява съобразно изискванията на Търговския закон и действащите в страната нормативни актове.

Основната дейност на дружеството включва:

Изграждане, използване и поддържане на националната пощенска мрежа; предоставяне на вътрешни и международни пощенски и куриерски услуги; парично-преводна и разплащателна дейност по ЗПУ; отпечатване и разпространение на пощенски марки и документални книги под контрол; отпечатване на ценни книжа, съобразно лиценз получен от Министерството на финансите; разпространение на печатни издания; информационни услуги, представителство и посредничество на български и чуждестранни лица; търговска, маркетингова, инженерингова и производствена дейност за пощенските съобщения; обмяна на валута, други дейности, незабранени със закон.

Към 31 декември 2023 г. акционерният капитал на Дружеството е в размер на 49 722 381 лв., разпределени в 49 722 381 броя обикновени акции с номинал 1 лв. Акциите на дружеството са обикновени, поименни, непривилегирвани, с право на глас. Всички обикновени акции са изцяло платени. Всяка една акция дава право на един глас, право на дивидент и на ликвидационен дял в имуществото на дружеството. Едноличен акционер на капитала на „Български пощи“ ЕАД е българската държава, чрез Министерство на транспорта и съобщенията.

Към 31 декември 2023 г. правата и задълженията на държавата, като едноличен собственик на капитала се упражняват от Министъра на транспорта и съобщенията.

„Български пощи“ ЕАД има петчленен Съвет на директорите.

Дружеството следва **визията** на ролята си на основен доставчик на услуги за населението на цялата територия на страната, особено в малките населени места и със социална насоченост.

Въз основа на основните дейности, визията на „Български пощи ЕАД“ предвижда:

„Динамичен, пазарно ориентиран и доверен партньор, който да бъде първи избор на потребителите на националния пазар при доставката на куриерски и пощенски, финансови и административни услуги.“

Мисия

В съответствие с основния предмет на дейност на дружеството и възложените от държавата дейности, мисията на Български пощи ЕАД е дефинирана по следния начин:

„Да предоставя на потребителите – граждани, бизнес и институции в България и на международните си партньори, куриерски и пощенски, финансови и административни услуги с високо качество, сигурност и иновативност.“

Административно-организационна структура

Понастоящем структурата на дружеството включва:

➤ Пет регионални управления на „Български пощи“ ЕАД, към които спадат 28 областни пощенски станции с 2971 пощенски станции към тях;

➤ Специализирани поделения

➤ Централно управление на „Български пощи“ ЕАД;

Регионално управление „Южен централен регион“ е със седалище град Пловдив и включва 5 Областни пощенски станции (ОПС) - Пловдив, Пазарджик, Хасково, Смолян и Кърджали.

Регионално управление „Западен регион“, със седалище град София, включва 8 Областни пощенски станции (ОПС) – София град, София окръг, Благоевград, Перник, Кюстендил, Враца, Монтана и Видин.

Регионално управление „Югоизточен регион“, със седалище град Бургас има 4 Областни пощенски станции (ОПС) – Бургас, Стара Загора, Сливен и Ямбол.

Регионално управление „Североизточен регион“, със седалище град Варна е със 4 Областни пощенски станции (ОПС) – Варна, Добрич, Шумен и Търговище.

Регионално управление „Северен централен регион“, със седалище град Плевен включва 7 Областни пощенски станции (ОПС) – Плевен, Велико Търново, Русе, Ловеч, Разград, Габрово и Силистра.

Регионалните управления на „Български пощи“ ЕАД изпълняват услугите от предмета на дейност на дружеството, на територията на съответния регион и са разграничени имуществено и икономически.

В организационната структура на централно и регионално ниво са също Български разменно-сортировъчен център, други разменно-сортировъчни центрове и обработващи възли, транспортни звена автобази.

СП „БФН“ в рамките на предмета на дейност на „Български пощи“ ЕАД осъществява производство на български пощенски марки, пощенски ценни книжа, филателни и рекламни материали и опаковки за търговски цели, търговия и реклама в страната и чужбина с български и чуждестранни пощенски марки, филателни пособия, както и технологични формуляри за нуждите на дружеството.

СП „EMS/ Bulpost“ е създадено като самостоятелна структура в рамките на предмета на дейност на „Български пощи“ ЕАД, с цел специализирано предоставяне на вътрешни и международни куриерски услуги.

Като обособени административни звена, на пряко подчинение на Главния изпълнителен директор в Централно управление на дружеството, са отдел „Вътрешен финансов контрол“, Финансов контролър, звено „Защита на личните данни“, отдел „Управление на качеството, ISO и технологичен контрол“ и отдел „Сигурност“. Поддържането на връзки с обществеността е възложено на длъжностно лице. Управлението и организация поддръжката на сградите и помещенията, се осъществява от структурно звено в ЦУ.

Във връзка с оптимизиране на дейността, структурата и числеността на персонала, с цел подобряване на финансовото състояние на дружеството и постигане на по-добро взаимодействие и ефективност при изпълнението на функциите и задачите е актуализирана

организационно-управленска структура на „Български пощи“ ЕАД, утвърдена от Министъра на транспорта и съобщенията, която е в действие към 30.09.2023 г.

• На Дружеството са издадени от Комисия за регулиране на съобщенията разрешения за извършване на пощенски услуги:

- ✓ Индивидуална лицензия за извършване на универсалната пощенска услуга на цялата територия на Република България (задължен оператор);
- ✓ Индивидуална лицензия за извършване на пощенски парични преводи;
- ✓ Удостоверение за регистрация за извършване на неуниверсални пощенски услуги.

Дейността на Дружеството се регулира от разпоредбите в основната сфера на дейност и специализирани нормативни актове:

- ✓ Актове на Всемирния пощенски съюз, ратифицирани от Р България;
- ✓ Европейски правила за пощенския сектор – директиви на Европейския парламент и на Съвета, регламенти и решения;
- ✓ Закон за пощенските услуги (Обн. - ДВ, бр. 64 от 04.08.2000 г. посл. изм. от изм. и доп. 6.10.2023г.);

✓ Наредба № 1 от 7.11.2006 г. за условията и реда за издаване, пускане и изваждане от употреба на пощенски марки, пощенски продукти и специални пощенски печати, посл. изм. 2024 г.;

- ✓ Наредба за пенсиите и осигурителния стаж;
- ✓ Наредба 6 от 1.11.2011 г. за изискванията за пощенската сигурност (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 78 от 4 Октомври 2019 г.);

- ✓ Политики на държавата за участие в публичното предприятие;
- ✓ Пощенски и други секторни политики;
- ✓ Актове на Комисията за регулиране на съобщенията.
- ✓ Наредба за пенсиите и осигурителния стаж – за възлагане на услугата по изплащане на пенсии на правоимащите лица на територията на цялата страна;

✓ Постановление № 113 от 28 май 2020 г. за възлагане на „Български пощи“ ЕАД да извършва услуга от общ икономически интерес по разпространение на периодични печатни издания (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или на абонаментна основа, на територията на Република България (посл. изм. ДВ. бр.66 от 16 Август 2022г.).

✓ Дружеството е включено в „Списък на одобрените регулирани агенти в Република България, вписани в Базата данни, относно сигурността на веригата за доставки“, под № BG/RA/00008-01 с обект „Български разменно-сортировъчен център“.

✓ Дружеството притежава лиценз за международен автомобилен превоз на товари, съгласно Регламент № 1072/2009 на ЕП и на Съвета от 21.10.2009 г.

✓ Дружеството притежава разрешение за Одобрен икономически оператор (ОИО) „Митнически опростявания/Сигурност и безопасност“ № BG AEOF 1213961230108, неразделна част от Решение на директора на Агенция „Митници“, което се признава от митническите органи във всички държави членки на ЕС.

✓ Дружеството е включено в Списъка стратегическите обекти с ПМС № 107 от 31 май 2022 год. за допълнение на ПМС № 181 от 2009 год. и изпълнява разпоредбите на Инstrukция № Из-3025 за определяне на стратегическите зони на стратегическите обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности от значение за националната сигурност.

• Сертификати:

✓ Удостоверяващ, че „Български пощи“ ЕАД е внедрило и прилага Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 27001 9001:2015

✓ В процес по ресертификация на Системата за управление на сигурността на информацията и придобиване на сертификат за съответствие с изискванията на стандарт ISO/IEC 27001:2013, включително с преход към версия ISO/IEC 27001:2022;

✓ Надграждане и интеграция на Системата за управление на сигурността на информацията по ISO/IEC 27001:2013 до ISO 27701:2019, ISO/IEC 27017:2015 и ISO/IEC 27018:2019.

Услугите от общ икономически интерес изпълняват важна роля в стопанския и социалния живот. Компенсирането на нетните разходи оставя възможност за реализацията на редица цели и политики, които са признати за обществени потребности на национално ниво.

„Български пощи“ ЕАД осигурява предоставянето на **универсална пощенска услуга** на населението на Република България, съгласно Закона за пощенските услуги. Задълженията на дружеството за достъпност и непрекъснатост на услугата през 2023 г. бяха осъществени, чрез управляваната пощенска мрежа на територията на страната, включително в труднодостъпни райони. За понесената несправедлива финансова тежест през конкретна година, дружеството има право да получава компенсация. Размера на компенсацията се валидира от Комисията за регулиране на съобщенията на следващата година. Окончателния размер се потвърждава на втората година след извършване на универсалната пощенска услуга.

През 2023 г. Дружеството изпълнява дейности по **изплащане на пенсии** на населението на Р. България, което се извършва в пощенските станции и по домовете на правоимащите. Услугата се осъществява във възложения обхват, по реда на Глава Втора от „Наредба за пенсиите и осигурителния стаж“ само за български пенсии и за уязвими групи от населението. Механизмът за компенсиране на нетните разходи от извършване на услугата изплащане на пенсии, е регламентиран в Наредбата. Пенсионерите не заплащат за услугата. Гарантиране на непрекъсваемост и сигурност на услугата е обусловено от текущо получаване на средства и тяхното отговорно съхранение. Окончателна стойност на компенсацията се определя след одит през годината, следваща годината на извършване на услугата към пенсионерите.

Изпълнение на възложени на дружеството дейности по **разпространение на периодични печатни издания** (вестници и списания) с отстъпки на едро и дребно, директно или чрез абонамент на територията на цялата страна с Министерско постановление. Там са определени основните положения за извършване на услугата – честота и навременно доставяне, равнопоставеност на контрагентите, както и достъпност при ценообразуването с прилагане на конкретни параметри за отстъпки към потребителите. Министърът на транспорта и съобщенията, на база последваща проверка за съответствие по прилагането на механизма от независим одитор, обективира окончателния размер на компенсирането за предходната година, за недопускане свръхкомпенсиране на предприятието. Съгласно описаната нормативна база и правомощията, които има, осъществява контрол върху процеса, като извършва регулярни проверки през периода на възлагане.

Основна дейност на дружеството са и останалите пощенски услуги, като пощенски парични преводи, куриерски услуги и други основни и допълнителни услуги. За отделяне параметрите на пощенските и възложените услуги от останалите осъществявани услуги, такива с търговски характер, дружеството прилага система за разделно отчитане на приходите и разходите. Резултатите са докладвани ежегодно на регулаторния орган в областта на съобщенията – Комисията за регулиране на съобщенията, който назначава проверки.

2. Описание на политиките, които предприятието е приело по отношение на екологичните и социалните въпроси и борбата с корупцията.

2.1. Политика по отношение на екологични въпроси.

Въздействие върху околната среда.

Влияние на транспорта върху околната среда

За изпълнение на логистичните процеси и превозване на пощенските пратки в страната е използван само автомобилен транспорт. Към 2023 г. дружеството има над 150 броя технологични автомобили, отговарящи на Европейските стандарти за изгорели газове от най-висока категория „Евро 6“ за движението им по утвърдените вътрешно-регионални и междурегионални разписания.

През месец септември 2023 г., за 9 броя пощенски станции в състава на Регионално управление "СЦР" Плевен (3 бр. от ОПС Русе и 6 бр. от ОПС Габрово) е взето решение да преминат към отопление с електрическа енергия. За отоплителен сезон 2023-24 г. е преустановено доставянето на дърва за тези ПС.

Влияние върху околната среда на замърсяващи вещества

Основната дейност не е замърсяваща околната среда, но не е включена в „Списък на икономическите дейности, свързани с производството на стоки и предоставянето на услуги, подпомагащи опазването на околната среда“ във връзка с национални насърчителни дейности. В дружеството няма работещи на „зелени работни места“.

„Български пощи“ ЕАД предлага калибрирани опаковъчни материали за съхранение съдържанието на пощенските пратки във връзка с международните договорености.

В структурите на дружеството, с бракувани материали, отпаднали от архивиране документи и други отпадъци се процедира, съгласно нормативната база в тази област.

Дейностите за подобряване на енергийната ефективност на сградите на „Български пощи“ ЕАД имат положително въздействие върху околната среда, защото смяната на дограмата, санирането на сградите, поставянето на енергоспестяващи климатици и осветление способстват за намаляване на потреблението на електрическата енергия. През 2023 г. дружеството е подкрепило общо 18 броя Сдружения на етажна собственост и общини за участие в процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд-Етап I“, част от инвестицията С4.11 „Подкрепа за обновяване на сградния фонд“, финансирана със средства от Националния план за възстановяване и устойчивост.

2.2. Политика по отношение на социалните въпроси и въпроси, свързани със служителите

Здраве и безопасност на труда

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в Български пощи ЕАД са организирани в съответствие със Закона за здравословни и безопасни условия на труд, договореностите в Колективния трудов договор, програмите на регионалните управления и специализираните поделения. Същите са насочени към превенция риска на работното място, защита на здравето и безопасността на работниците и служителите, подобряване факторите на работната среда и повишаване на трудовите резултати.

Обслужването на работниците и служителите от Служба по трудова медицина се осъществява по договор. Договорът обхваща всички специализирани поделения, регионални управления, областни пощенски станции, пощенски станции, и разменни сортировъчни центрове на Български пощи ЕАД.

През отчетния период са осигурени в рамките на сключени договори по ЗОП, доставки на: лични предпазни средства, работно облекло, затоплящи напитки за работещите на открито и в неотопляеми помещения при ниски температури, ободряващи напитки за полагащите нощен труд, минерална вода за работещите на открито при високи температури.

Работниците и служителите, заемащи рискови длъжности, съгласно утвърден списък са застраховани срещу риска „Трудова злополука“;

Изпълнени са дейностите по сключени договори, след проведени процедури по ЗОП: измерване на импеданса на контур фаза – защитен проводник и съпротивлението на мълниезащитни и заземителни инсталации, проверка, ремонт и презареждане на пожарогасителни средства, извършване на дезинсекция и дератизация в обектите на „Български пощи“ ЕАД;

В съответствие с утвърдена Програма за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите в „Български пощи“ ЕАД и през 2023 г., са реализирани необходимите законодателните, организационно-технически, здравни и други превантивни мерки за осигуряване защита на здравето на работещите, намаляване на трудовия травматизъм и подобряване на резултатите от трудовия процес.

Осигурени са частично медицинско обслужване от лекар, при необходимост, по график, столово хранене и места за почивка, там където има условия за това.

Ежегодно се провеждат обучения на длъжностните лица по БЗР, членовете на КУТ и ГУТ, на длъжностните лица, които ръководят трудовите процеси и на провеждащите инструктажи по безопасност и здраве при работа.

Регулярно се провеждат първоначален, периодичен и при необходимост извънреден инструктаж по БЗР на работниците и служителите.

Определени са работни места за трудоустроени работници и служители с трайно намалена работоспособност.

Социална отговорност

Социалната политика на Български пощи ЕАД е неразделна част от политиката на доходите в дружеството. Реализирането ѝ се обуславя от финансовите възможности на дружеството. В изпълнение на корпоративната социална отговорност е проведен конструктивен и балансиран преговорен процес, като е налице действащ през периода 2022 – 2024 г. Колективен трудов договор.

Ръководството счита, че социалните договорености за допълнителни придобивки и подпомагане на персонала, са основни характеристики на корпоративната социална отговорност и от съществено значение за ефективното управление на човешките ресурси в дружеството.

В рамките на социалната програма на Дружеството през 2023 г. са осигурени и изразходвани финансови средства за изплащане на: парични помощи за болнично и извънболнично лечение, за новородено дете или осиновено дете до 2 /две/ годишна възраст, за наследници на починали работници и служители и други при специфични /особени, индивидуални/ случаи; месечни ваучери за храна, за частично подпомагане закупуването на очила за работещите с видеодисплей по реда и условията на поднормативната уредба; еднократно финансово подпомагане на служители за продължително лечение – с решение на ССС и Комитет по условия на труд /КУТ/.

Средствата за социални разходи и техният размер се договарят ежегодно в Съвет за социално сътрудничество (ССС), като същите са неразделна част от Годишната политика по доходите. През 2023 г. не са извършвани допълнително здравно или пенсионно осигуряване на служителите.

Детски труд

Политиката на Български пощи ЕАД изключва използване на детски труд. Тази политика е в съответствие с Кодекса на труда и Закона за закрила на детето и други приложими нормативни изисквания.

Насилствен и принудителен труд, свобода на сдружаване

Работниците и служителите в Български пощи ЕАД работят доброволно. Работодателят при наемане на работниците и служителите предоставя ведно с трудовия договор и длъжностна характеристика, която регламентира правата и задълженията на лицето.

Съгласно „Правилник за вътрешния трудов ред“ работниците и служителите имат право на синдикално сдружаване.

Дискриминация

Равнопоставеност при наемане или прекратяване на трудов договор, при заплащането, при достъпа до обучение, кариерно израстване и др. Дружеството не допуска пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, национален и социален произход, народност, религия, увреждания, сексуална ориентация, имуществено състояние, семейно положение, образование, политическа принадлежност, членство в синдикат или на всякакви други принципи, които могат да доведат до дискриминация.

Съгласно Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и КТД на „Български пощи“ ЕАД, работниците и служителите при изпълнение на служебните си задължения са длъжни да зачитат правата и достойнството на личността и да не допускат проява на дискриминация спрямо колегите си, обслужваните клиенти – физически и юридически лица и спрямо доставчиците на стоки и услуги.

Български пощи ЕАД не поставя в обявите си за работа изискване за полова принадлежност, а също и при провеждане на събеседвания не пренебрегва кандидати по тази причина. Личностните, професионалните качества и образованието, в съответствие с изискванията за длъжността, са водещи при техния подбор.

Спазен е принципът на равнопоставеност на мъжете и жените при назначаването им на ръководни позиции в дружеството.

СТРУКТУРА НА ПЕРСОНАЛА ПО ПОЛ /средно-списъчен брой персонал за 2023 г./

Общ брой персонал:	6 795 ср.сп.бр.
- от които: мъже	1 364 ср.сп.бр.
- жени	5 431 ср.сп.бр.
Персонал на ръководни позиции:	171 ср.сп.бр.
- от които: мъже	81 ср.сп.бр.
- жени	90 ср.сп.бр.

Заплащане и професионално развитие

Не се допускат различия в заплащането по възраст и пол. Заплатите се определят от вида длъжност, като е осигурено достойно и съответстващо за положения труд

възнаграждение спрямо икономическите и финансови възможности на дружеството, според вътрешни правила.

Ръководителите се отнасят достойно и с уважение към целия персонал. Дисциплинарни практики са уточнени в Правилника за вътрешния трудов ред.

Развитие и мотивиране на персонала

В изпълнение на изискванията на Интегрирана система за управление в Български пощи ЕАД и на основание на раздел III и раздел VI от КТД, през 2023 г. след обобщаване на заявките от структурните единици е разработен Годишен план за повишаване на квалификацията на работниците и служителите, съобразен както с потребностите, така и с финансовите параметри на бюджета на Дружеството, който се приема на Съвета за социално сътрудничество и се утвърждава от Главния изпълнителен директор.

С цел утвърждаването на системен подход за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на служителите с приоритет експлоатационния персонал, е разработена онлайн базирана платформа за обучение.

Реализираните дейности са пряко свързани с инвестиране в човешкия капитал - развитие и повишаване на мотивацията на персонала, надграждане на опит и утвърждаване на стандарти за поведение при обслужване на клиентите, чрез които да се повиши качеството на предлаганите пощенски услуги и нивото на удовлетворяването на обществените очаквания.

Създадени са организационни условия за сътрудничество с учебните заведения, относно провеждане на практически стажове и подбор на кадри с цел постигане на приемственост, преодоляване недостига на квалифицирани кадри в пощенския сектор, както и утвърждаване на взаимодействието между академичните среди и активния бизнес. През 2023 г., в БРСЦ е организирано провеждането на учебна и производствена практика на ученици от 94 СУ гр. София, съгласно сключен договор. Дружеството предоставя възможности за придобиване на нови знания и практически умения, свързани с изучаваната професия в реална работна среда.

С оглед прилагане на целенасочен процес за набиране на най-подходящите кадри, развитие, мотивиране и създаване условия за кариерно развитие е сключен Меморандум за сътрудничество с „Висше училище по телекомуникации и пощи“.

2.3. Въпроси, свързани с борбата с корупцията

Български пощи ЕАД спазва и насърчава прилагането на действащото законодателство относно борбата с корупцията и подкупите. Дружеството осъществява така дейността си, че да се гарантира прилагане на съответните законови норми, като не създава условия, благоприятстващи корупцията и всякакви форми на незаконосъобразни действия. Толерира се спазването на етични норми на поведение, недопускащо прояви на корупция. Не се допуска служителите да бъдат поставени в някаква форма на финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат или да приемат подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения и които биха могли да се възприемат като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Български пощи ЕАД не толерира каквато и да е форма на подкуп или корупция, като дружеството се следи за всякакви форми на действия, които биха могли да бъдат възприети като активен или пасивен подкуп. Политиката е приложима за всички видове корупционни практики, в това число, но не само:

- Активен подкуп - даване, обещаване или предлагане на подкуп;
- Пасивен подкуп - искане, съгласяване за получаване или приемане на подкуп; Подкуп на обществен или държавен служител;
- Неоснователно обогатяване-злоупотреба с активи на дружеството; Нерегламентирано лично ползване на блага и активи.

Всеки служител на дружеството, който е станал обект на корупционно действие или узнае, или има основателно съмнение за корупционни практики в дружеството, може да съобщи за това, като се обърне към прекия си ръководител, директора на съответната дирекция или изпълнителния директор на дружеството.

Служителите могат да отправят своя сигнал писмено, по електронна поща и/ или да поискат изслушване по казус.

2.4. Оповестяване във връзка с член 8 на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (Регламент за таксономията).

Регламентът за таксономията е ключов елемент от плана за действие на Европейската комисия за пренасочване на капиталовите потоци към по-устойчива икономика. Той представлява важна стъпка към постигането на въглеродна неутралност до 2050 г. в съответствие с целите на ЕС в областта на климата, тъй като Таксономията е класификационна система за екологично устойчиви икономически дейности.

В следващия раздел Дружеството като нефинансово предприятие от обществен интерес оповестява дела на оборота, капиталовите разходи (CapEx) и оперативните разходи (OpEx) за отчетния период 2023 г., които са свързани с икономически дейности, приведени в съответствие с Таксономията, свързани с първите две екологични цели (смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към изменението на климата) в съответствие с член 8 от Регламента за Таксономията.

Делът на икономическите дейности, отговарящи на изискванията на таксономията, и на икономическите дейности, съответстващи на таксономията, в общия оборот, капиталовите разходи и оперативните разходи (CapEx и OpEx) през 2023 финансова година е представен в таблицата:

Финансова година 2023	Общо хил. лв.	Дял на икономически дейности допустими за таксономията	Дял на икономически дейности съобразени с таксономията	Дял на икономически дейности недопустими за таксономията
Оборот	134 280	0%	0%	100%
Капиталови разходи (CapEx)	141	0%	0%	100%
Оперативни разходи (OpEx)	1 466	0%	0%	100%

Делът на икономическите дейности, отговарящи на изискванията на таксономията, и на икономическите дейности, съответстващи на таксономията, в общия оборот, капиталовите разходи и оперативните разходи (CapEx и OpEx) през 2022 финансова година е представен в таблицата:

Финансова година 2022	Общо хил. лв.	Дял на икономически дейности допустими за таксономията	Дял на икономически дейности съобразени с таксономията	Дял на икономически дейности недопустими за таксономията
Оборот	121 300	0%	0%	100%
Капиталови разходи (CapEx)	468	0%	0%	100%
Оперативни разходи (OpEx)	1 508	0%	0%	100%

Определения

„Допустима за таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, установени в посочените делегирани актове.

„Съобразена с таксономията икономическа дейност“ е икономическа дейност, при която се спазват изискванията, установени в член 3 от Регламент (ЕС) 2020/852.

„Недопустима за таксономията икономическа дейност“ е всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, приети съгласно член 10, параграф 3, член 11, параграф 3, член 12, параграф 2, член 13, параграф 2, член 14, параграф 2 и член 15, параграф 2 от Регламент (ЕС) 2020/852.

Икономическа дейност, подлежаща на таксономия, означава икономическа дейност, която е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията, независимо дали тази икономическа дейност отговаря на някои или на всички технически критерии за проверка, определени в тези делегирани актове. Към настоящия момент публикуваните и влезли в сила делегирани актове са:

- Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 за допълнение на Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета чрез установяване на техническите критерии за проверка с цел определяне на условията, при които дадена икономическа дейност се квалифицира като допринасяща съществено за смекчаването на изменението на климата или за адаптирането към изменението на климата, и с цел определяне дали тази икономическа дейност не нанася значителни вреди във връзка с постигането на някоя от другите екологични цели (Делегиран акт за климата); и
- Делегиран регламент (ЕС) 2022/1214 за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2139 по отношение на икономическите дейности в някои сектори на енергетиката и на Делегиран регламент (ЕС) 2021/2178 по отношение на специфичното публично оповестяване на информация за тези икономически дейности

Една икономическа дейност е съобразена с таксономията, когато отговаря на техническите критерии за проверка, определени в Делегирания акт за климата, и се извършва в съответствие с минималните гаранции по отношение на правата на човека и потребителите, борбата с корупцията и подкупите, данъчното облагане и лоялната конкуренция. За да отговаря на техническите критерии за проверка, дадена икономическа дейност допринася значително за постигането на една или повече екологични цели, като същевременно не нанася значителна вреда на нито една от другите екологични цели.

Икономическа дейност, която не е несъобразена с таксономията, означава всяка икономическа дейност, която не е описана в делегираните актове, допълващи Регламента за таксономията.

Икономически дейности, подлежащи на таксономията и съгласувани с таксономията

Ние анализирахме всички икономически дейности, извършвани от предприятието, за да видим кои от тях са подлежащи и също така са приведени в съответствие с приложения I и II към Делегиращия акт за климата. На тази база Дружеството не откри дейности, които са допустими за таксономията.

Оценка на таксономичното съответствие

Съществен принос - За да се определи дали дадена икономическа дейност е съгласувана с таксономията, тя трябва първо да отговаря на първото изискване, описано в Регламента за таксономията. Тя трябва да има съществен принос към една или повече от целите на околната среда.

Критерии за ненасяне на значителни вреди (НЗВ) - За всички икономически дейности, при които сме в състояние да докажем съществен принос за смекчаване на изменението на климата, анализираме допълнително критериите за НЗВ. Тази оценка обикновено започва със съответните обекти, където извършваме съответната икономическа дейност.

Минимални гаранции - Последната стъпка за привеждане в съответствие с таксономията е спазването на минималните гаранции (МГ). Минималните гаранции включват всички процедури, прилагани с цел да се гарантира, че икономическите дейности се извършват в съответствие с:

- Указанията на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) за многонационалните предприятия (Указания на ОИСР за МНК);
- Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека (UNGPs), включително принципите и правата, изложени в осемте основни конвенции, посочени в Декларацията на Международната организация на труда за основните принципи и права в областта на труда; и
- Международната харта за правата на човека.

Нашите ключови показатели за резултатите ("КПР") и счетоводни политики

Ключовите показатели за резултатите ("КПР") включват КПР на оборота, КПР на капиталовите разходи и КПР на оперативните разходи. За представянето на таксономичните ключови показатели за резултатите използваме образците, предоставени в приложение II към Делегиращия акт за оповестяване.

КПР на оборота

КПР на оборота представлява дялът на икономическите дейности, съобразени с таксономията в общия оборот. Изчислен е, като частта от нетния оборот, получена от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съобразени с таксономията (числител), разделена на нетния оборот (знаменател), във всеки отделен случай за финансовата година от 1 януари 2023 г. до 31 декември 2023 г.

Знаменателят на ключовия показател за оборота се основава на нашия нетен оборот в съответствие с параграф 82(a) от МСС 1. За повече подробности относно счетоводната ни политика по отношение на нетния оборот вижте пояснение 4.13 „Приходи“ от годишния финансов отчет за 2023 г. Сумата на оборота за 2023 г., която е 134 280 хил. лв. е оповестена в пояснение 18 „Приходи от дейността“ от годишния финансов отчет за 2023 г.

Числителят на ключовия показател за оборота се определя като нетния оборот, получен от продукти и услуги, свързани с икономически дейности, съответстващи на таксономията.

КПР на капиталовите разходи (CapEx)

Ключовият показател за капиталови разходи се определя като капиталови разходи, съобразени с таксономията (числител), разделени на общите ни капиталови разходи (знаменател).

Общият размер на капиталови разходи се състои от новопридобитите нетекущи активи, както имоти, машини и съоръжения, така и нематериални активи и инвестиционни имоти през финансовата година, преди амортизацията и всички преоценки, включително тези, произтичащи от преоценки и обезценки, както и без промените в справедливата стойност. Той включва придобивания на нетекущи активи, отчитани въз основа на:

- МСС 16 – Имоти, машини и съоръжения, параграфи 73, буква д), подточки i) и iii);
- МСС 38 – Нематериални активи, параграф 118, буква д), подточка i);
- МСС 40 – Инвестиционни имоти, параграф 76, букви а) и б) (за модела на справедливата стойност) и параграф 79, буква г), подточки i) и ii) (за модела на цената на придобиване);

За повече подробности относно счетоводната политика по отношение на капиталовите разходи, вижте пояснения 4.5 „Имоти, машини и съоръжения“, 4.6 „Нематериални активи“ и 4.7 „Инвестиционни имоти“ от годишния финансов отчет за 2023 г.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2023 г.

Общите капиталови разходи на Дружеството могат да бъдат съпоставени с годишния финансов отчет определяйки сбора от позициите за новопридобити активи по пояснителни бележки. Знаменателят включва всички новопридобити нетекущи активи за 2023 г., които са 141 хил. лв. и произтичат единствено от категорията „Имоти, машини и съоръжения“ (пояснение б) от годишния финансов отчет за 2023 г.;

КПР на оперативните разходи (OpEx)

КПР на оперативните разходи се определя като таксономично ориентирани разходи (числител), се раздели на общите разходи (знаменател).

Общите оперативни разходи се състоят от преки некапитализирани разходи, свързани с научноизследователска и развойна дейност, мерки за обновяване на сгради, краткосрочни лизингови договори, както и всички форми на поддръжка и ремонт. Това включва:

- Разходи за научноизследователска и развойна дейност, признати като разход през отчетния период в нашия отчет за приходите и разходите. Това включва всички некапитализирани разходи, които могат да се отнесат пряко към дейностите по научноизследователска или развойна дейност.
- Обемът на некапитализираните лизингови договори е определен в съответствие с МСФО 16 и включва разходи за краткосрочни лизингови договори и лизингови договори с ниска стойност. Въпреки че лизинговите договори с ниска стойност не са изрично споменати в Делегирания закон за оповестяване, ние тълкувахме законодателството така, че да включва тези лизингови договори.

Като цяло включват разходи за персонал, разходи за услуги и материали за ежедневното обслужване, както и за редовни и непланирани мерки за поддръжка и ремонт. Не включват разходи, свързани с ежедневната експлоатация на нетекущите активи, като суровини, разходи за служители, обслужващи машините, електричество или течности, които са необходими за експлоатацията на машините и оборудването. Разходите за амортизация и обезценка също не са включени в КПР на оперативните разходи.

Изключват се преките разходи за обучение и други нужди от адаптиране на човешките ресурси от знаменателя и числителя. Това е така, тъй като в приложение I към Делегирания

акт за оповестяване тези разходи са посочени само в числителя, което не позволява математически смислено изчисляване на КИР на ОРЕХ.

Числителят се състои от допустими по таксономията капиталови разходи. По отношение на числителя не сме идентифицирали дейности, допустими за таксономията през 2023 г.

Общите оперативни разходи на Групата могат да бъдат съпоставени с годишния финансов отчет равнявайки се на разходите за наеми оповестени в пояснение 22 „Разходи за външни услуги“ от годишния финансов отчет за 2023 г. Знаменателят включва всички разходи за наеми за 2023 г., които са на обща стойност 1 466 хил. лв.

Дял на оборота от продукти и услуги, свързани със съобразени с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2023 година
(КПР на оборота)

[illegible]

Дял на КР от продуктите и услугите, свързани със съобразенията с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2023 година
(КПР на капиталовите разходи)

	Критерии за съществен принос			Критерии за НЗВ (ненасяне на значителни вреди)												Категория (спомагаща дейност) (19)	Категория (преходна дейност) (20)	
	Дял на оборота (4)	Абсолютен оборот (хил. лв.)	Код (кодове) (2)	Смекчаване на изменението на климата (1)	Адаптиране към изменението на климата (2)	Водни и морски ресурси (3)	Кръгова икономика (8)	Замърсяване (9)	Биологично разнообразие и екосистеми (10)	Смекчаване на изменението на климата (11)	Адаптиране към изменението на климата (12)	Водни и морски ресурси (13)	Кръгова икономика (14)	Замърсяване (15)	Биологично разнообразие и екосистеми (16)			Минимални гаранции (17)
А. Допустими за таксономията дейности																		
А.1. Екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията)																		
Оборот от екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията) (А.1.)	0 %																	0 %
А.2. Дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията)																		
Оборот от дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията дейности) (А.2.)	0 %																	0 %
Общо (А.1. + А.2.)	0 %																	0 %
Б. Недопустими за таксономията дейности																		
Оборот от недопустими за таксономията дейности (Б)	100%	141																
Общо (А + Б)	100%	141																

Дял на ОР от продуктите и услугите, свързани със съобразения с таксономията икономически дейности - оповестяване за финансовата 2023 година
(КПР на оперативните разходи)

	Код (кодове) (2)	Абсолютен оборот хил. лв.	Дял на оборота (4) %	Критерии за съществен принос						Критерии за ГЗВ (ненасяне на значителни вреди)						Дял на съобразения с таксономията (А.1.) или допустимия за таксономията (А.2.) КР, година 2022 (18) %	Категория (спомагача дейност) (19) С	Категория (преходна дейност) (20) П
				Смекчаване на изменението на климата (5) %	Адаптиране към изменението на климата (6) %	Водни и морски ресурси (7) %	Кръгова икономика (8) %	Замърсяване (9) %	Биологично разнообразие и екосистеми (10) %	Смекчаване на изменението на климата (11) Да/Не	Адаптиране към изменението на климата (12) Да/Не	Водни и морски ресурси (13) Да/Не	Кръгова икономика (14) Да/Не	Замърсяване (15) Да/Не	Биологично разнообразие и екосистеми (16) Да/Не	Минимални гаранции (17) Да/Не		
А. Допустими за таксономията дейности																		
А.1. Екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията)																		
Оборот от екологично устойчиви дейности (съобразени с таксономията) (А.1.)			0 %														0 %	
А.2. Дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията)																		
Оборот от дейности, които са допустими за таксономията, но не са екологично устойчиви (несъобразени с таксономията) (А.2.)																		
Общо (А.1. + А.2.)			0 %														0 %	
Б. Недопустими за таксономията дейности																		
Оборот от недопустими за таксономията дейности (Б)		1 466	100%															
Общо (А + Б)		1 466	100%														0 %	

Груп
а А

Финансови цели	Заложени в бизнес програмата	Отчетна	Забележки / Пояснения
		2023	
1. Коефициент на ефективност на разходите			
1.1. Общо приходи, включващи:	223 671	250 945	
Оперативни приходи	220 205	250 475	
Финансови приходи	3 466	470	
1.2. Общо разходи, включващи:	298 881	285 390	
Оперативни разходи	289 883	283 231	
Финансови разходи	8 998	2 159	
Показател ефективност на разходите (1.1 / 1.2)	0,75	0,88	
2. Коефициент на рентабилност на собствен капитал			
2.1. Нетна печалба/загуба	-75 210	-35 081	След данъци
2.2. Собствен капитал	-32 937	-49 285	
Показател рентабилност на собствения капитал (2.1 / 2.2.)	2,28	0,71	
3. Коефициент на задлъжнялост			
3.1. Пасиви	219 568	288 386	
3.2. Собствен капитал	-32 937	-49 285	
Показател задлъжнялост (3.1 / 3.2)	-6,67	-5,85	
4. Коефциент на обща ликвидност			
4.1. Краткотрайни (текущи) активи	85 310	144 371	
4.2. Краткосрочни (текущи) задължения	185 465	261 945	
Показател обща ликвидност (4.1 / 4.2)	0,46	0,55	

Нефинансови цели, произтичащи от стратегическата цел	Заложени в бизнес програмата	Отчетна	Забележки / Пояснения
		2023	
<i>1. Дългосрочна финансова стабилност</i>			
1.1 Нови или предоговорени споразумения с национални пощенски оператори	3	10	
1.2 Брой одобрени проекти по Фонда за качество на услугата на ВПС	1	2	
1.3 Спазване нормативите за качество на УПУ съгл. ЗПУ, за което КРС осигурява измерване от независима организация	Липса на наказателно постановление от КРС за	Липса на наказателно постановлен ие от КРС за	

	налагане на имуществена санкция от 10 хил. лв. до 50 хил. лв.	налагане на имуществена санкция от 10 хил. лв. до 50 хил. лв.	
1.4 Оптимизация на площи, необходими за оперативна дейност на дружеството	Намаляване с 800 кв. м.	Намаляване с 4401 кв. м.	
2. Развитие на пазарните услуги на дружеството			
2.1 Брой сключени договори за година за развиване на куриерската услуга	2	45	
2.2 Брой нови договори за абонаментна кампания през следващата година	5	110	
2.3 Брой договори на месец с предоговорени и подобрени ценови условия	2	2	
3. Служителите – ключов ресурс за развитие на дружеството			
3.1 Ежегодно брой обучени служители, вкл. и чрез електронна среда	3000	3000	
3.2 Постигане на договорености и нови пазарни условия и осигуряване на взаимна защита на заинтересованите страни – сключване на Колективен трудов договор за 2-годишен период	За 2022-2024г.	За 2022-2024г	
4. Отоговорно дружество			
4.1 Брой нови точки на месец за разпространение на печатни издания	2	2	
4.2 Намаляване броя на жалби и рекламации за вътрешни и международни пощенски пратки - % намаление спрямо броя от предходната година	6%	6%	

Забележка. Отчетът за изпълнение на бизнес програмата следва задължително да съдържа сравнителен анализ на достигнатите със заложените показатели в бизнес програмата за съответния период.

Кратък анализ на изпълнението на поставените цели в бизнес програмата

По отношение на финансовите цели:

- Ефективност на разходите – преизпълнение, постигнато чрез увеличение на приходите с 13% и намаление на разходите с 4%;
- Рентабилност на собствения капитал – неприложимо, поради отрицателен собствен капитал;
- Задлъжнялост – отчита се увеличение на пасивите, както и увеличение на отрицателния собствен капитал;
- Ликвидност – отчита се увеличение на краткотрайните активи със 69%, но се увеличават и краткосрочните пасиви с 42%.

По отношение на нефинансовите цели:

По всички заложи цели отнасящи се към стратегическите цели на дружеството, се отчита изпълнение или преизпълнение.

Особено внимание е отделено на финансовото стабилизиране на дружеството. Цели се увеличаване на приходите, включително чрез нови или предоговорени споразумения при по-изгодни условия и чрез развитие на пазарните услуги. Оптимизацията на площите оказва влияние върху разходите за поддръжка и комунални плащания.

Основен ресурс на предприятието е персонала. От тук произтича необходимостта от защита на неговите социални потребности чрез сключване на Колективен трудов договор. Увеличена е и квалификацията на персонала чрез проведените обучения – това пряко влияе върху качеството на извършените услуги и спомага за изпълнение на целта „отговорно дружество“, чрез намаляване на жалбите и рекламациите.

Изпълнението на другата цел от раздел „отговорно дружество“, а именно разширяване на броя точки за разпространение на печатни издания, спомага за по-добър достъп на потребителите до услугата от общ икономически интерес.

Отчет за изпълнението на общите нефинансови показатели
на бизнес програмата на „Български пощи“ ЕАД, ЕИК 121396123 за 2023 година

Социална политика

Категории		да	не	Забележка / Пояснение
Социалните дейности и политики				
1	Предприети ли са мерки, свързани с изравняване на числеността на служители от различни полове, равнопоставени критерии за оценка и заплащане на положения труд, като информацията може да бъде представена по области на заетост и по професии (равностойно заплащане на труда при различните полове за работа с еднаква стойност и др.)?	да		
2	Оказват ли влияние върху служителите на предприятието отношенията със синдикалните организации, включително зачитане на синдикалните права (социални придобивки на служителите)?	да		
3	Публичното предприятие има ли политика за управление на човешките ресурси, включително управление на реструктурирането, управление на професионалното развитие, система за заплащане на труда и обучение?	да		
4	Предприети ли са действия за информиране на служителите на публичното предприятие относно превантивните мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд?	да		
5	Прилагат ли се конвенции и препоръки на Международната организация на труда?	да		
6	Предприети ли са инициативи за информиране и ограничаване на въздействието върху уязвимите потребители (осведомеността на потребителите относно безопасността на продуктите, услугите и дейностите, насочени към уязвимите групи от потребители: деца, бременни жени и др.)?	да		
7	Публичното предприятие има ли принос и дейности за скъсяване на дистанцията и подобряване на връзките с местните за България общности - етнически и религиозни, включително предприети мерки за социалното и икономическото им развитие (например направени инвестиции за подобряване състоянието на местните общности)?	да		Обслужваното население е от разнороден характер

Екологична програма

Критерии		Да	Не	Забележка /Пояснения
Екологичното въздействие				
1	Има ли подобрения в енергийните характеристики, спестена електроенергия (чрез внедряване на технологии и/или иновации), които да имат положително въздействие върху околната среда при използването на енергия?	да		
2	Предприети ли са мерки за ограничаване на въздействията върху природни екосистеми (потреблението на енергия от невъзобновяеми, възобновяеми или частично възобновяеми природни ресурси, както и потреблението на неенергийни ресурси)?	да		9 бр. ПС са преминали от отопление на твърдо гориво към отопление на електроенергия
3	Изградена ли е система за управление на отпадъците (степен на рециклиране)?		не	Основната дейност не е свързана със значително количество отпадъци
4	Осъществява ли се план за подмяна на автопарка с цел ограничаване на вредното влияние на транспорта върху околната среда?	да		Частично, при възможност
5	Прилагат ли се практики за ограничаване на влиянието върху околната среда на замърсяващи вещества в резултат на изхвърлянето и/или използването и извеждането от употреба на продукти и услуги?	да		Дружеството не използва замърсяващи вещества

Борба с корупцията

Критерии		да	не	Забележка Пояснение
Предприети мерки, свързани с борбата с корупцията и подкупите				
1	Разработени ли са критерии, които да бъдат прилагани при оценки на риска, свързан с корупция?		не	
2	Прилагат ли се политика и вътрешни правила относно процесите за вътрешен контрол и ресурсите, предназначени за предотвратяване на корупцията и подкупите (брой установени случаи на корупция, брой служители, получили подходящо обучение за справяне с корупцията, брой на висящите или приключилите дела за антиконкурентно поведение и др.)?			Не са отчетени случаи на корупция
3	Уточнени ли са механизмите за подаване на сигнали за нарушения, корупция и др.?	да		
4	Предприети ли са мерки за защита и анонимност на служителите, подаващи сигнал за корупция?		не	

Корпоративно управление

Критерии		да	не	Забележка Пояснение
1*	Председателят на органа за управление и контрол независим член ли е съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия?	да		
2*	Спазено ли е съотношението по чл. 22 от Закона за публичните предприятия по отношение на състава на органите на управление и контрол?	да		
3*	Има ли установена практика новите членове на органите на управление и контрол да бъдат запознавани с основните правни и финансови въпроси, свързани с дейността на предприятието?	да		
4	Възнаграждението на членовете на органите на управление и контрол, включително управителите, състои ли се от основно възнаграждение и допълнителни стимули?		не	Във възнаграждението на членовете на СД няма допълнителни стимули.
5	Допълнителните стимули на членове на органите на управление и контрол, включително управителите, конкретно определени или определяеми са?		не	Във възнаграждението на членовете на СД няма допълнителни стимули.
6	Допълнителните стимули на членове на органите на управление и контрол, включително управителите, обвързани ли са с ясни и конкретни критерии и показатели по отношение на резултатите на публичното предприятие и/или с постигането на предварително определени цели? Опишете каква е връзката между допълнителните стимули и постиганите резултати или други критерии и/или цели.		не	Във възнаграждението на членовете на СД няма допълнителни стимули.
7	Органът на управление и контрол утвърдил ли е политика за оповестяване на информация и връзки с инвеститорите? Посочете датата, на която последно е приета и/или актуализирана.		не	
8	Органът на управление и контрол дава ли насоки, одобрява и контролира ли изпълнението на: бизнес програмата на публичното предприятие, сделки от съществен характер, както и други дейности, установени в устройствените му актове?	да		
9*	Има ли разпределение на задачите между членовете на органите за управление и контрол, гарантиращо ефективната дейност на публичното предприятие?			
10	Има ли процедури за избягване и разкриване на конфликт на интереси и регламентирани ли са?		не	
11	Приет ли е и спазва ли се Етичен кодекс? Посочете датата, на която е приет и/или актуализиран кодексът, и опишете дали през последната година е имало случаи, изискващи прилагането на заложените в кодекса принципи.	да		Етичният кодекс за поведение на работниците и служителите в „Български пощи“

Критерии		да	не	Забележка Пояснение
				ЕАД е приет с Решение на СД от 25.05.2010 г. и влязал в сила, считано от 01.06.2010 г. През последната година не е имало случаи, изискващи прилагането на заложените в кодекса принцип
12	Има ли публичното предприятие изградена система за вътрешен контрол, която да идентифицира рисковете, съпътстващи дейността му, и да подпомага неговото ефективно управление?	да		
13	Системата за вътрешен контрол гарантира ли ефективното функциониране на системите за отчетност и разкриване на информация?	да		
14	Ръководството на публичното предприятие подпомагано ли е в дейността си от одитен комитет?	да		Съществува звено „Вътрешен одит“
15*	Всички акционери, включително миноритарните и чуждестранните, третират ли се равнопоставено?			
16*	Разработени ли са правила за организирането и провеждането на редовните и извънредни общи събрания на акционерите на дружеството, които гарантират равнопоставено третиране на всички акционери и правото на всеки от акционерите да изрази мнението си по точките от дневния ред на общото събрание?			
17*	Акционерите уведомявани ли са за резултатите от общото събрание чрез интернет и в съответния срок?			
18*	Присъстват ли членовете на ръководствата на общите събрания на акционерите на дружеството? Посочете колко от членовете на ръководствата са присъствали на последното редовно общо събрание на акционерите на дружеството.			
19	Приета ли е политика за оповестяване на информация?	да		
20	Органът за управление и контрол утвърдил ли е и контролира ли спазването на вътрешни правила за изготвяне на годишните и междинните отчети и реда за разкриване на информация?		не	
21	Публичното предприятие поддържа ли интернет страница? Посочете адреса на интернет страницата, ако такава се поддържа.	да		www.bgpost.bg
22	Публичното предприятие идентифицирало ли е кои са заинтересованите лица с отношение към неговата дейност въз основа на тяхната степен и сфери на влияние, роля и отношение към устойчивото му развитие?		не	

Критерии		да	не	Забележка Пояснение
23	Ръководството на публичното предприятие осигурява ли ефективно взаимодействие със заинтересованите лица?	да		

* Попълва се, когато е приложимо.