"ИК ФЮТ" ЕООД , гр. София, бул. Искърско шосе № 7
тел: 359 2 807 85 87 факс: 359 2 807 85 88

Утвърдил: София
/М.Христова/

Счетоводна политика

2015 г.

Част първа Общи положения

Раздел първи Предназначение

1. Настоящата счетоводна политика осигурява прилагането на единна методология и организация на счетоводството на "ИК ФЮТ" ЕООД и формира модел на счетоводна дейност.
2. Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди.
3. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на дружеството за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и на паричните потоци на дружеството в счетоводните отчети.
4. Изготвянето на счетоводната политика на "ИК ФЮТ" ЕООД се базира на базата на
   а) закона за счетоводството;
   б) приложимите Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия:
   в) други действащи нормативни документи

Раздел втори Структура и обща характеристика на дружеството

1. Структурата на "ИК ФЮТ" ЕООД е посочена в Приложение №1.
2. Обща характеристика на дружеството
   Общата характеристика на "ИК ФЮТ" ЕООД е представена в Приложение №2

Раздел трети Принципи и изисквания

1. В счетоводната дейност се прилагат следните основни принципи:
   а) текущо начисляване
   б) действащо предприятие
2. Счетоводството се осъществява при спазването на следните принципи:
   а) предпазливост
   б) съпоставимост между приходите и разходите
в) предимство на съдържанието пред формата
г) запазване на възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период -



постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди

3. Прилагат се следните изисквания към информацията, представена в годишния счетоводен отчет:
   а) разбираемост
   б)уместност
   в) надеждност
   г) сравнимост
   д) независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен счетоводен баланс.
4. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки.
   Приложението на новите счетоводни стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвянето на гидишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените на настоящия финансов отчет.

Част втора

Основни елементи на счетоводната политика

1. Дейностите на дружеството се класифицират, като обичайни и извънредни.
   Предназначението на предприятието е основно да извършва услуги, свързани с поддръжка, ремонт на компютърна и офис техника.
   Няма приходи от извънредни събития.
2. Промени в счетоводната политика
   Промени в счетоводната политика са допустими при: а)законови изисквания
   б) промени в стандартите
   в) за по-добро представяне състоянието на предприятието
3. Оценъчна политика
   3.1. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:
   а) покупна цена. транспортните разходи, такси, мита, хонорари, разходи по монтаж и други, свързани с доставката разходи;
   б) себестойност при собствено производство в дружеството;
   в) справедлива цена, при безвъзмездно получаване, излишък и др.

   Пасивите се записват по стойността им в момента на възникване.
   Валутните активи и пасиви, и операции се оценяват в левова равностойност по централния валутен курс към датата на възникването им.
   При сделки със свързани лица се прилагат цени и условия еднакви с тези, които се прилагат с несвързани лица
4. Собствен капитал
   Относно поддържане на собствения капитал се прилага финансовата концепция.
   Средно претеглени брой акции се определя на основата на времето, през което акциите са били в притежание на акционери, или като сумата от броя акции в обръщение в началото на периода, броя на акциите в обръщение след нова емисия и броя на акциите в обръщение след обратно изкупуване, като всеки брой акции предварително се умножи със средновремевия фактор;
   Средновремевия фактор се определя като съотношение между броя на месеците /дните/ през който конкретните акции са били в обръщение, и броя на месеците /дните/ през отчетния период.
   Акциите се включват в среднопритеглени брой от датата /месеца/ от която доходът от тях е дължим, например:

а) обикновени акции, емитирани срещу плащане в брой, се включват към датата /месеца/, когато трябва да се получат парите.

б) обикновени акции, издадени като доброволно реинвестиране на дивиденти от обикновени или привилегировани акции, се включват към датата /месеца/ на изплащане на дивидента;

в) обикновени акции, издадени като резултат от превръщане на дългов инструмент в обикновена акция, се включват към датата /месеца/ на която се преустановява начисляването на лихвите.

г) обикновени акции, издадени като средство за уреждане на задължения на предприятието, се включват към датата (месеца) на уреждане на задължението; д)обикновени акции, издадени като средство за придобиване на непаричен актив, се включват към датата (месеца) на която се осъществява придобиването;

е) обикновени акции, издадени вместо лихва или главница на други финансови инструменти, се включват към датата (месеца) на която лихвата спира да се начислява;

ж) обикновени акции, издадени като част от закупено вложение в резултат на бизнескомбинация от вида "придобиване" се включват към датата на придобиването, ако придобиването представлява обединение на участия, броят на обикновените акции в обединеното предприятие е съвкупност от среднопретегления брой на акциите в предприятията, които са се обединили и акциите, които са били държани след обединяването:

з) при всички останали случаи за включване на обикновени акции редът се определя от специфичните условия, съпровождащи тяхното издаване.

5. Стоково-материални запаси

5.1.СМЗ се класифицират в следните групи:

а) Материали - придобити главно чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция и услуги;

б) Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба;

в) Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба;

г) Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция;

д) Инвестиция в материален запас - материални активи , придобити за инвестиционни цели, а не за ползване;

5.2. Основен критерии и използването им в рамките на един производствен цикъл или до 12 месеца.

5.3. При придобиване стоково-материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализуема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

а)Доставна стойност на стоково-материалните запаси /историческа цена/

Доставната стойност на стоково-материалните запаси представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянато на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние.

б)Нетна реализуема стойност

Нетната реализуема стойност - предполагаема продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата.

Разходи по закупуване

Разходите по закупуване включват покупната цена, вносните мита и такси, невъзстановимите данъци и акцизи, разходите по доставката и други разход, които допринасят привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид.

Търговската отстъпка, рабатът и други подобни компоненти се приспадат при определяне на разходите по закупуване.

Разходите по доставката могат да бъдат свързани с превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация.

Не се включват в разходите по закупуване: складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, финансовите разходи, извънредните разходи.

Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

5.4. При потребление стоково-материалните запаси се отписват:

а) по метода на конкретно определената стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партиди производства, проекти или клиенти;

б) когато няма условия за прилагане на метода на конкретно-определената стойност, препоръчва се да бъде използван метода на първа входяща-първа изходяща стойност или метода на средно-претеглената стойност.

Периодът на усредняване е в края на всеки месец през отчетния период.

5.5 Стоково-материалните запаси се преоценяват в края на всеки отчетен период или на една година.

В края на отчетния период се прави оценка на нетната реализуема стойност на стоково-материалните запаси.

Оценката на нетната реализуема стойност се базира на най-сигурните съществуващи лании по време на съставянето на тази оценка, като се отчитат колебанията в цените и себестойността.

Когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи.

За всеки отчетен период се прави нова оценка на нетната реализуема стойност. Когато условията, довели до снижаване стойността на стоково-материалните запаси, вече не са на лице, предприема се увеличение, което не може да превишава стойността на стоково-материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването изцяло или частично на предишното намаление на отчетната стойност се отчита като увеличение на стойността на съответните стоково-материални запаси и като други текущи приходи.

5.6. Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационните комисии, материално-отговорните лица или ръководителите на съответните звена, с предложение за начина на ликвидиране.

Актът за брак се утвърждава от ръководителя на дружеството или упълномощено от него лице.

До ликвидирането им, активите, подлежащи на бракуване, се съхраняват отделно от годните активи.

За ликвидирането им се съставя акт за ликвидация.

6. Отчитане на себестойността.

6.1. Калкулативни обекти 1

Калкулативни обекти са:

Звено/дейност	калкулативен обект
офис	разходи

6.2 Критерии за класифициране на разходите 6.2.1.

Преки

- Всички разходи, който пряко могат да се отнесат към даден калкулативен обект - като основни и спомагателни материали, пряк труд, външни услуги, други разходи и пр.

6.2.2. общопроизводствени

- Всички разходи, които не могат пряко да се отнесат към даден калкулативен обект, а подлежат на разпределение.

а) постоянни - с постоянен характер;

б) променливи - чийто размер се изменя в зависимост от обема на производството

6.2.3. Разходи за организация и управление (административни)

6.2.4. Разходи по продажбите.

6.3. Бази за разпределение

а) общопроизводствените разходи се разпределят по дейности на база на прихода от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

б) разходите по организация и управление се отчитат на база на приходи от обичайната дейност за съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

в) разходите по продажбите се отчитат на база приходите от продажбите за

съответния междинен отчетен период, който е тримесечие

7. Дълготрайни активи

7.1. Обхвати активи, които ще се използват повече от един отчетен периоди са със стойност над 500 ли.

Активите с дълготраен срок на ползване, но със стойност под 500 лв. се отчитат като стоково-материални ценности- краткотрайни активи.

7.2. Класификация

а) материални - в следните групи и подгрупи

- земи
- сгради
- офиси
- съоръжения
- трансп.средства
- стопански инвентар
- други ДМА

б) нематериални - в следните групи и подгрупи

- програмни продукти
- други ДНМА

7.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване:

а) по справедлива стойност - безвъзмездно придобити

б) по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане

в) по цени на придобиване - всички останали

7.4. Преоценките се извършват най - малко веднъж в края на отчетния период във връзка със съставянето на годишния финансов отчет.

При преоценките се прилага препоръчителният подход. Когато няма условия за прилагане на препоръчителния подход се прилага допустимия алтернативен подход.

7.5. Последващите разходи се отчитат:

а) в увеличение на балансовата стойност, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив

б) когато има подмяна на разграничимата част от дълготраен материален актив, подменената част се отписва, а направеният разход за подмяна или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

в) като разход, когато не е вероятно да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващият актив

7.6. Временно извеждане от употреба на активи се решава от ръководството на основата на заповед /протоколно решение/, когато е налице:

- е постъпила информация за значително морално изхабяване или за физическа повреда на актива;

настъпили са или се очаква да настъпят в близко бъдеще значителни негативни за предприятието изменения в степента или в начина на използване на актива, като преустановяване или преструктуриране на дейността, в която се използва активът; продажба на актива и др.; вътрешните отчети на предприятието показват вероятност за намаляване на икономическата изгодаот актива под очакваната;

8. Амортизации

8.1. При изчисляване на амортизациите на дълготрайните активи се прилагат следните срокове и методи:

Категория активи		Годишна аморт. норма(%)
I	масивни сгради, в това число сгради, отчитане като инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, приносители на ел. енергия, съобщителни линии	4
II	машини, производствено оборудване, апаратура;	30
III	транспортни средства, без автомобили, покритие на пътища и на самолетни писти;	10
IV	компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер	50
V	автомобили	25
VI	данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законови задължения. Годишната норма не може да превишава 33 (1/3)	100/годините на правно ограничение
VII	всички останали амортизуеми активи	15

8.2. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват:

- от месеца на придобиване на актива: за активите, които не се нуждаят от монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които не се нуждаят монтаж;
- от месеца на въвеждане на актива в експлоатация: за активите, които се нуждаят от монтаж.

9. Финансови инструменти

9.1. Финансовите инструменти се класифицират като:

9.1.1. Непроизводствени / първични, основни, базови/ финансови инструменти вземания задължения - осигурявания на сбствения капитал

9.1.2. Производни финансови инструменти/деривативи/ - финансови инструменти: чиято стойност се мени в отговор на промяната на предварително определена /заложена/ променлива, като конкретен лихвен процент, цена на ценна книга, цена на стока, валутен курс, ценови индекс и други подобни; които не изискват почти никаква нетна инвестиция с отношение към други видове договори, които реагират по подобен начин на промените в пазарните условия които се заплащат на бъдеща дата

9.2. Признаване, отчитане и оценка на финансовите инструменти

9.2.1. Предприятието признава финансовия актив или финансовия пасив в своя счетоводен баланс единствено когато стане страна в договорните условия на инструменти, например:

а) безусловните вземания и плащания се признават като активи или пасиви, когато предприятието стане страна по договоора и вследствие на това има право да получава или правно задължение да плаща пари в брой;

б) активите, които ще бъдат придобити и пасивите, които ще бъдат поети в резултат на условен ангажимент за покупко-продажба на стоки или услуги, според сегашната

счетоводна политика не се признават, докато поне една от страните не изпълни условията по договора, така че или да има право да получи даден актив, или да е задължена да изплати даден пасив;

в) финансовите опции се признават като активи или пасиви, когато притежателят или издателят стане страна по договора;

9.2.2. Първоначална оценка на финансовите инструменти

Финансовите инструменти се оценяват при първоначалното придобиване по цена на придобиване, която включва:

а) справедливатта стойност на даденото или полученото за него вложение

б) разходите по извършване на сделка с финансови инструменти

В първоначалната оценка на финансовите инструменти не се включват получените премии и отбиви, финансиранния и разпределения на административни и други общи разходи

9.2.3. Последваща оценка на финансови активи - всички финансови активи подлежат на проверка за обезцепка.

9.2.4. Последващо отчитане на финансови пасиви

След първоначално признаване предприятието оценява по:

а) амортизируема стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани до настъпване на падеж

б) справедлива стойност - финансовите пасиви, класифицирани като държани за търгуване

9.2.5. Отчитане на разликите от промените в оценката на финансовите инструменти

Финансовите инструменти редовно се проверяват за обезценка . Обезценката на финансовите активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчита като финансов разход.

Когато финансовият актив или пасив бъде продаден или отписан по друг повод, създаденият за него резерв от преоценка се отчита като текущ финансов разход или текущ фиансов приход.

В края на всеки отчетен период предприятието определя дали съществува някакво обективно обстоятелство за обезценяване на дадения финансов актив или група финансови активи.;

Ако съществува такова обстоятелство, предприятието определя възстановимата стойност на финансовите активи и представя намалението или като текущ финансов разход, или като намаление на резерва от преоценка, ако има такъв. Сумата, превишаваща създадения резерв, се отчита като текущ финансов разход. Предприятието отписва изцяло или частично финасовите си инструменти /включително произтичащите от обезпечения/ единствено когато договорените права или задължения по тях бъдат погасени/.

10. Реализационна политика

10.1. Приходите в дружеството са от продажби, финансови и извънредни приходи и се отчитат отделно

10.2. Приходите се признават както следва:

Вид приход	Момент на признаване
1 .Търговия на дребно с книги, консумативи и канцеларски материали 2. Продажба на услуги	Признават се за приход, при извършване на продажбата Признават се за приход при извършване на услугата

11. Валутни активи и пасиви

Валутните активи и пасиви се преоценяват в края на всяко тримесечие през отчетния период. Към 31.12.2015 г. те се представят по заключителния курс на БНБ.

Част трета
Организация на счетоводната дейност

„ИК Фют" ЕООД съгласно ЗС отговаря на условията за "Предприятия, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност", а именно предприятия, които в текущата или в предходната година не надвишават показателите на два от следните критерии:

1. балансова стойност на активите към 31 декември - 1,5 млн. лв.;
2. нетни приходи от продажби за годината - 2,5 млн. лв.;
3. средна численост на персонала за годината - 50 души.

Съгласно СС 1 малките предприятия могат да съставят съкратен счетоводен баланс само по раздели и групи при съобразяване със следните изисквания:

а) в раздел В, в група II от актива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на вземанията;

бб) общата сума на вземанията със срок на получаване над една година;

б) в раздел В от пасива на счетоводния баланс се посочват отделно:

аа) общата сума на задълженията;

бб) общата сума на задълженията със срок на погасяване до една година;

вв) общата сума на задълженията със срок на погасяване над една година.

Малките предприятия могат да не съставят отчет за собствения капитал.

Малките предприятия могат да не оповестяват информацията, посочена в т. 24.2, букви "б", "в", "г", "з", "и", "к", "л", "н", "с" и "т".

Малките предприятия, които не са оповестили информацията по т. 24.2, букви "с" и "т", оповестяват общия размер на задълженията, които стават дължими и изискуеми след повече от 5 години, и размера на задълженията, за които са предоставени обезпечения, с описание на естеството и формата на обезпечението.

Малките предприятия оповестяват следната информация в случаите на придобиване на собствени акции:

а) причината за придобиването;

б) броя и номиналната стойност на придобитите и прехвърлените собствени акции през отчетния период, както и частта от записания капитал, която те представляват;

в) насрещната престация при придобиване или прехвърляне на собствени акции, когато то е възмездно;

г) броя и номиналната стойност на притежаваните собствени акции, както и дела, който те представляват в записания капитал.

1. Годишен отчет за доходите

1.1. Към Годишния счетоводен отчет се представят

а) баланс

Прилага се схемата, приложение № 1 към СС 1

б) отчет за приходите и разходите

Прилага се схемата приложение № 3 към СС 1

в) отчет за паричния поток

Прилага се схемата приложение № 1 към СС 7

г)отчет за собствения капитал

Прилага се схемата, приложение № 1 към СС 1

д) приложения

Прилагат се посочените в СС 1 схеми

Освен тях съставителят на отчета съгласувано с ръководството определя и допълнителни данни за оповестяване.

1.2. Счетоводният отчет се изготвя до 31 март на следващата година.

1.3. Отчетът се представя на Общото събрание за приемане и одобрение за публикуване на следващата година. След приемането му от Общото събрание, в срок до 30 юни на следващата година, отчетът се оповестява в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

2. Консолидирани отчети.

Дружеството не представя консолидирани отчети.

Дружеството не участва в консолидирани отчети на дружество-майка.

3. Коригиране на грешки

3.1. Допуснатите грешки се коригират:

3.1.1. В първичните документи, чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов;

3.1.2. Допуснатите грешки при регистрирането на първичните данни се коригират с допълнителна или сторнировъчна коригираща операция.

3.2. Допуснатите грешки през минали отчетни периоди и открити през текущия се коригират през текущия отчетен период.

3.3. При основни грешки се изготвя коригиран отчет за приходите и разходите и счетоводен баланс по Допустимия алтернативен подход съгласно СС 8.

3.4. Не се извършват корекции на счетоводни отчети за минали отчетни периоди.

4. Събития, настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет:

4.1. Коригиращи събития, които са настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет, се отразяват в счетоводния отчет на дружеството.

4.2. Коригиращи събития, настъпили между датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет и датата на одобряването му за публикуване се оповестяват.

Изготвил: /Диана Николова/

Главен счетоводител: /Диана Николова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
София

Управител: /Н.Христова/



Приложения:

- Структура на „ИК Фют" ЕООД – Приложение № 1.
- Обща характеристика на „ИК Фют" ЕООД – Приложение № 2.
- Справка за оповестяване на счетоводната политика на „ИК Фют" ЕООД – Приложение № 3.
- Заповед за утвърждаване на счетоводната политика – Приложение № 4.
- Праг на същественост на дълготрайните активи – Приложение № 5.
- Отчет за дейността на „ИК Фют" ЕООД – Приложение № 6.
- Справки за задълженията, предоставени в счетоводния баланс, които стават изискуеми след повече от пет години към 31.12.2015 г., съгласно т. 24.2. „с" от СС 1 и за задълженията, представени в счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения към 31.12.2015 г., съгласно т.24.2. „т" от СС 1 – Приложение № 7.
- Справка за участие с не по-малко от 20 % в капиталите на други предприятия към 31.12.2015 г. на „Издателство Фют" ЕООД, съгл. т. 24.2. „е" от СС 1–Приложение № 8.
- Справка във връзка с оповестяването на данни за предпирятието майка и предприятието, съставящо консолидирани отчети за „ИК Фют" ЕООД към 31.12.2015г., съгл. т. 24.2. „н", „о" от СС 1 – Приложение № 9.

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ



Приложение №1

СТРУКТУРА
на
„ИК ФЮТ" ЕООД

Гр.София, бул."Искърско шосе" № 7

„ИК Фют" ЕООД се управлява от управителя:

- **Надя Христова Христова**

Дружеството има следните длъжности:

№	Код по НКПД / длъжност	Бр.
1	33393020 Организатор работа с клиенти	2
2	52232001 Продавач консултант	10
	Общо персонал:	12

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ
„ИК ФЮТ" ЕООД

дата: 31.12.2015г.
гр. София



Приложение № 2

ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА
НА ДРУЖЕСТВОТО

1. Правен статут - юридическо лице
1.1. Име на фирмата - "ИК Фют" ЕООД
1.2. Адрес: гр. София, ж.к."Гео Милев" бл.245
пощ. код 1113
тел. 02807 85 87; факс 02807 85 88
1.3. Съдебна регистрация: ф.д. № 1903/2004
Софийски градски съд
1.4. Данъчна регистрация: BG131210567
1.5. БУЛСТАТ: 131210567

2. " ИК Фют" ЕООД – гр. София е регистрирано:
С решение № 1 от 23.02.2004 г. на СГС, "Фирмено отделение" по фирмено дело №1903/2004 г. с капитал 5000 /пет хиляди/ лева. Едноличен собственик на дружеството е:
- Надя Христова Христова -ЕГН:5407308771

3 Седалището и адреса на управление на " ИК Фют" ЕООД е гр. София, община Слатина, ж.к."Гео Милев" бл.245.

4 Предметът на дейност на "ИК Фют" ЕООД по регистрация е: Издателска дейност, предпечатна подготовка на печатни издания и други полиграфически услуги,търговска дейност в страната и в чужбина, вкл. Разкриване и експлоатация на търговски обекти за продажба на едро и дребно, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лиц в страната и чужбина, изготвяне на мениджърски стратегии, прогнози, анализи и експертизи, изготвяне на маркетингови проучвания, разработка на маркетингови анализи и стратегии, рекламна дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

5 Фирмата се представлява от:
а. Надя Христова Христова – по съдебна регистрация,

6 Едноличен собственик на фирмата е:
- Надя Христова Христова - притежава 100% от капитала- 100 дяла

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител: СОФИЯ
/Н.Христова/

Приложение № 3

Справка
За оповестяване на счетоводната политика
на „ИК ФЮТ" ЕООД

Съдържанието на този елемент се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в СС-1 – Представяне на финансови отчети и изискванията на останалите счетоводни стандарти.
Общите положения, които могат и следва да бъдат обект на оповестяване във връзка с прилагането и евентуалните отклонения от възприетата счетоводна политика са:

1. Възприетата оценъчна база за изготвяне на финансовия отчет;
   Няма отклонения от заложената в счетоводната политика.
2. Всяка друга счетоводна политика на предприятието, необходима за цялостното и правилно разбиране на финансовия отчет;
   Няма използвана счетоводна политика, различна от предварително заложената.
3. Дадено ли е предимство на един счетоводен принцип пред друг, в кои случаи, мотиви и резултати;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика.
4. Отклонение от възприетите принципи на счетоводната политика – причини и последствия;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика.
5. Нарушения на счетоводните принципи, допуснати грешки и неточности, които не могат да се коригират само чрез оповестяване;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика.
6. Прилагани основни политики относно: методите на амортизация, методите на оценка на материалните запаси при тяхното влагане / потребление /, базите за разпределение на постоянните общопроизводствени разходи, възприети периоди за извършване на текуща оценка на валутните активи и пасиви, критериите за признаване на държавни помощи, методите за признаване на приходи;
   Няма отклонения от заложените в счетоводната политика.
7. Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута;
   Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика.
8. Издадените от дружеството ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни книжа или права, като се посочва броят им и правата, свързани с тях;
   Няма издадени ценни книжа от дружеството през отчетния период.
9. Предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление. Посочват се размерът на аванса или кредита, лихвеният процент, основните условия и върнатите суми, както и задълженията, поети в полза на тези лица чрез всякакъв вид гаранции с общата сума за всяка категория;
   Няма предоставени аванси и кредити през отчетния период.
10. Когато отчитащото се дружество е от група:
    а/ наименование и седалище на дружеството-майка;
    б/наименование и седалище на дружеството, съставящо консолидиран финансов отчет за най-голямата група от предприятия, в която се включва отчитащото се дружество;
    в/ мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните

финансови отчети на дружествата по букви а/ и б/;

г/ броят и номиналната стойност за всеки клас акции, когато има повече от един клас акции;

11. Броят и номиналната стойност на записаните акции/дялове през отчетния период:

Няма записани такива акции / дялове.

12. Информация за събития, настъпили след датата на финансовия отчет, както и такива, настъпили по време на съставяне на отчета.

Няма настъпили такива събития.

Отчитащото се дружество „ИК Фют" ЕООД не е от група, не съставя и не участва в консолидирани отчети, поради което не оповестява информация съгласно СС 1, т.24.2т.м

Няма отклонения от заложеното в счетоводната политика

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ

Дата: 31.12.2015г.

Приложение № 4

Заповед за утвърждаване на счетоводна политика

№ 0001 от 02.01.2015г.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

на „ИК ФЮТ" ЕООД, гр.СОФИЯ за 2015 г.

1. Представяне на предприятието.
2. Основни принципи.
3. Основни елементи:
   - активи
   - пасиви
   - разходи
   - приходи.
4. Система на индивидуално прилагани сметки.
5. Счетоводни документи и документооборот.
6. Годишен финансов отчет:
   - счетоводен баланс;
   - отчет за приходите и разходите;
   - отчет за паричния поток;
   - приложения.

Настоящата счетоводна политика е приета с Решение №001 от 02.01.2015г. на Едноличния собственик на „ИК ФЮТ" ЕООД .

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ

Приложение № 5

Праг на същественост на дълготрайните активи

№ по ред	ПОКАЗАТЕЛИ	
1	2	3
1.	Счетоводен праг на същественост, лв.	над 700
2.	Данъчен праг на същественост, лв.	700
3.	Включва ли се дълготрайния актив в данъчния амортизационен план	да
4.	Нормативно основание	Чл.55, ал.2 от ЗКПО За амортизационните норми

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ

Приложение № 6

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Адрес:гр.София;
ж.к."Гео Милев" бл.245

О Т Ч Е Т

за дейността на „ИК ФЮТ" ЕООД
за 2015г.
м.март, 2016 г., гр.София

Управител: /Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД

Съдържание

1. Увод.
2. История, учредяване и създаване на дружеството.
3. Кратък преглед на дейността на фирмата
4. Организационна структура
5. Организация на дейността
6. Финансов отчет и анализ

1. Увод

Основните приоритети в дейността на ръководството на „ИК ФЮТ"ЕООД през 2015г., бяха насочени към развитието на търговската дейност на дружеството. Акцентираше се върху търсенето на нови клиенти, предлагане на все по-богата номенклатура от стоки в книжарниците чрез което да бъде постигнато повишаване равнището на приходите от дейността през годината.

2. История, учредяване и създаване на дружеството.

1. Правен статут - юридическо лице
1.1. Име на фирмата - "ИК Фют" ЕООД
1.2. Адрес: гр. София, ж.к.."Гео Милев" бл.245
пощ. код 1113
тел. 807 85 87; факс 807 85 88
1.3. Съдебна регистрация: ф.д. № 1903/2004
Софийски градски съд
1.4. Данъчна регистрация: BG131210567
1.5. БУЛСТАТ: 131210567

2. " ИК Фют" ЕООД – гр. София е регистрирано:
С решение № 1 от 23.02.2004 г. на СГС, "Фирмено отделение" по фирмено дело № 1903/2004 г. с капитал 5000 /пет хиляди/ лева. Пререгистрирано е в търговския регистър. Едноличен собственик на дружеството е:
- Надя Христова Христова -ЕГН:5407308771

3 Седалището и адреса на управление на " ИК Фют" ЕООД е гр. София, община Слатина, ж.к.."Гео Милев" бл.245. вх.В.

4 Предметът на дейност на "ИК Фют" ЕООД по регистрация е: Издателска дейност, предпечатна подготовка на печатни издания и други полиграфически услуги,търговска дейност в страната и в чужбина, вкл. Разкриване и експлоатация на търговски обекти за продажба на едро и дребно, търговско представителство и посредничество на местни и чуждестранни физически и юридически лиц в страната и чужбина, изготвяне на мениджърски стратегии, прогнози, анализи и експертизи, изготвяне на маркетингови проучвания, разработка на маркетингови анализи и стратегии, рекламна дейност, както и всяка друга дейност, незабранена от закона.

5 Фирмата се представлява от:

а. Надя Христова Христова – по съдебна регистрация,

6 Едноличен собственик на фирмата е:

- Надя Христова Христова - притежава 100% от капитала- 100 дяла

3. Кратък преглед на дейността на фирмата.

Фирмата извършва продажба на дребно на книги, консумативи и канцеларски материали. „ИК Фют" ЕООД разполага с три книжарници, намиращи се на територията на гр. София.

Списъчният брой на заетите лица в фирмата към 31.12.2015 г. е от 12 човека, наети по трудово правоотношение.

Резултатът от дейността се облага по общия ред на ЗКПО. Не се изисква специален регистрационен и разрешителен режим за дейността

4. Организационна структура

„ИК ФЮТ" ЕООД се управлява от управителя:
Надя Христова Христова

Дружеството има следните длъжности:

№	Код по НКПД / длъжност	Бр.
1	33393020 Организатор работа с клиенти	2
2	52232001 Продавач консултант	10
	Общо персонал:	12

5. Организация на дейността.

За 2015г. основните количествени параметри на дейностите на „ИК ФЮТ" ЕООД са следните:

Дейността „Търговия на дребно с книги и канцеларски принадлежности" е основна и за 2015г. тя представлява 100% от обема на планираните и отчетени дейности.

Сключени са договори с доставчици на книги, консумативи и канцеларски материали за покупка на стоките при сравнително добри условия. „ИК ФЮТ"ЕООД при извършване на своята дейност доставя стоките си от фирми като „Издателство Фют" ЕООД, „Юнайтед Стейшънъри Груп" АД, „Обсидиан" ООД,"Мизия Марк" ООД, „Буктрейдинг" ЕТ, „ИК ПАН" ООД, „Издателство Дамян Яков" ЕООД,"Хермес книга" ЕООД,, „Сиела Норма" АД, „Златно пате" ООД, „Егмонт България" ЕАД,

6. Приходи на "ИК ФЮТ" ЕООД

Приходи	353755
Приход от дейността	353755
в това число	
Приходи от продажба на стоки	346324
Приходи от продажба на услуги	7431
Приходи от финансирания	-
Други приходи	-

В структурата на приходите най-значим е делът на приходите от продажба на стоки – 97.90% от общия р-р на приходите. Приходите от продажба на услуги заемат едва 2.10% от общия р-р на приходите.

Преглед по години:

Година	2014	2015	Разлика в абс.суми	%
Общо приходи	371069	353755	-17314	95,33
В т.ч.				
Приходи от прод. на стоки	364305	346324	-17981	95.06
Приходи от прод. на услуги	6764	7431	667	109.86
Други приходи от прод.		-		-

Равнището на приходите през 2015г. в сравнение с 2014г. се е намалило с 4.67%, което се дължи предимно на намаление на приходите от продажби на стоки през 2015г./4.94%/. Приходите от продажба на услуги са се увеличили с 9.86% и в известна степен коригират намалението на приходите от продажби на стоки. През 2015г. няма реализирани други приходи от продажби.

Разходи на „ИК ФЮТ" ЕООД

Показатели	
Разходи за дейността	323323
В това число:	
Материали	2208
Външни услуги	24357
Заплати и др.възнаграждения	85639
Социални осигуровки	15636
Амортизации	2858
Други	192625

В структурата на разходите най-значим е делът на другите разходи – 59.58% , в т. ч. и балансова стойност на продадените активи. Разходите за заплати са 26.49% от общия р-р на разходите, следвани от разходите за външни услуги – 7.53%, и разходите за социални осигуровки – 4.84%. Това разпределение е обичайно за фирми със сходен предмет на дейност и е следствие от спецификата на дейността на фирмата.

№	ПОКАЗАТЕЛИ	2014г.	2015г.	разлика	Разлика %
Общо разходи		330682	323323	-7359	97.77
В т.ч.					
1	Материали	5605	2208	-3397	39.39
2	Външни услуги	23802	24357	555	91,95
3	Заплати и др.възнаграждения	81425	85639	4214	102.33
4	Социални осигуровки	14653	15636	983	106.71
5	Амортизации	2858	2858	0	0
6	Други	202339	192625	-9714	95.20

Разходите за дейността като цяло се намаляват през 2015г. спрямо 2014 г. Това се дължи предимно на увеличението на балансовата стойност на продадените активи. С корективен характер върху намалението на разходите влияе намалението на разходите за материали /60,61%/ и другите разходи /4,8%/. Увеличили са се също и разходите за заплати и др. възнаграждения / 2,33%/ ,разходите за осигуровки /6,71%/.

Отчетеният финансов резултат за годината е положителен – балансова печалба в размер на 27 388,61 лв.

Рентабилността на база балансова печалба към приходи от продажби за 2015 г. е 7,74%.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННАТА ПРОГРАМА ЗА 2015Г.

Усилията на ръководството са насочени към предлагане на разнообразни заглавия в книжарниците и осигуряване консумативи и канцеларски принадлежности от всякакъв вид в търговските обекти на " ИК ФЮТ" ЕООД с цел фирмата да може да отговори на изискванията на клиентите си и да повиши приходите от продажби. Предприемат се и разнообразни рекламни кампании и акции за увеличаване на оборота.

Дружеството има разработена собствена амортизационна политика по отношение на дълготрайните активи, базирана на полезния срок на използването им. Прагът на същественост на дълготрайните активи е 700 лв.и е посочен в Приложение № 5.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ВАЖНИ СЪБИТИЯ

През 2015г. стратегията на фирмата е била насочена към увеличаване на приходите от продажби във фирмата.

„ИК ФЮТ" ЕООД • СОФИЯ • „ИК ФЮТ" ЕООД

Управител: /Н.Христова/

Приложение № 7

СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, които стават изискуеми след повече от пет години към 31.12.2015 г. на „ИК Фют" ЕООД

съгл.т.24.2."с" от СС1

хил.лв.

	Сума
Обща сума на задълженията, изискуеми след 5 г.	

Изготвил: /Диана Николова/

Главен счетоводител: /Диана Николова/

Управител: /Н.Христева/

„ИК ФЮТ" ЕООД СОФИЯ



СПРАВКА

За задълженията, представени в счетоводния баланс, за които са предоставени обезпечения към 31.12.2015 г.
на „ИК Фют" ЕООД

съгл.т.24.2."т" от СС1

Задължения с предоставени обезпечения	Естество и форма на обезпечението	Сума
Общо сума на обезпечението		

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД СОФИЯ

Приложение № 8

СПРАВКА

За участие с не по-малко от 20% в капиталите на други предприятия към 31.12.2015 г. на „ИК Фют" ЕООД

от СС1

съгл.т.24.2."с"

в ХИЛ.ЛВ.

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	
Притежаван дял от капитала на предприятието	
Реализирана печалба/загуба за последния отчетен период с приет финансов отчет	

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД

СПРАВКА

за участие като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия към 31.12.2015 г. на „ИК Фют" ЕООД

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	
Наименование и седалище на предприятието	
Седалище	
Правна форма	

Изготвил:
/Диана Николова/

Главен счетоводител:
/Диана Николова/

Управител:
/Н.Христова/

„ИК ФЮТ" ЕООД
София

Приложение № 9

СПРАВКА
Във връзка с оповестяване на данни за предприятието майка и предприятието, съставящо консолидирани отчети за „ИК Фют" ЕООД към 31.12.2015 г.

съгл.Т.24.2."н", „о" от СС1

Изисквания за оповестяване	Оповестяване:
Наименование на предприятието майка	„ИК ФЮТ" ЕООД не притежава дялове в други предприятия, не е част от група предприятия, по тази причина не изготвя консолидирани отчети и не участва в консолидирани отчети на други предприятия
Седалище на предприятието майка	
Наименование на предприятието, което съставя консолидирания отчет, за най-голямата група, в която се включва и предприятието	
Седалище на предприятието, което изготвя консолидирания отчет	
Мястото, където могат да бъдат получени копия от консолидираните отчети	

Изготвил: /Диана Николова/

Главен счетоводител: /Диана Николова/

Управител: /Н.Христова/

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ИК ФЮТ ЕООД	131210567

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви панели	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	**0**	**0**
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	36	38
Земи	02211		
Сгради	02212	36	38
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви панели	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	3	3
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	**39**	**41**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	**0**	**0**
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**39**	**41**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	109	109
Продукция	03131		
Стоки	03132	109	109
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	**109**	**109**
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	3	3
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	**3**	**3**
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	**03300**	**0**	**0**
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	242	210
Касови наличности в лева	03411	241	209
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**242**	**210**
Общо за раздел В	**03000**	**364**	**322**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**393**	**383**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**5**	**5**
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	**0**	**0**
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	341	305
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**341**	**305**
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	**27**	**36**
Общо за раздел А	**05000**	**373**	**346**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	**0**	**0**
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	8	5
До 1 година	07401	8	5
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	12	12
До 1 година	07801	12	12
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	3
До 1 година	07821	3	3
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	9	9
До 1 година	07831	9	9
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**	**20**	**17**
До 1 година	07001	20	17
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**393**	**363**

Дата: 23/03/2016

Ръководител: Надя Христова Христова

Съставител: Надежда Димитрова Киркова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Надя Христова Христова +359[illegible]078587

(име, презиме, фамилия) (телефон)

„ИК ФЮТ" ЕООД
СОФИЯ
„ИК ФЮТ" ЕООД

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ИК ФЮТ ЕООД	131210567

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2015 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	26	29
Суровини и материали	10210	2	5
Външни услуги	10220	24	24
Разходи за персонала	10300	101	96
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	86	81
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	15	15
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		10
Разходи за амортизация и обезценка	10400	3	3
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	3	3
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	3	3
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	193	203
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	192	202
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	**323**	**331**
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	**0**	**0**
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	**30**	**40**
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	**323**	**331**
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	**30**	**40**
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	**3**	**4**
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	**27**	**36**
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	**353**	**371**

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	353	371
Продукция	15110		
Стоки	15120	346	364
Услуги	15130	7	7
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	**353**	**371**
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	**0**	**0**
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	**0**	**0**
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	**353**	**371**
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	**0**	**0**
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	**353**	**371**

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2015 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (**код 15100, кол.1** вкл. акцизи, без ДДС)	15500	353
в т. ч. приходи от населението*	15510	353
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансирания от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	**2**
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	2

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	**24**
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	11
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	11
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	
Други	31210	13
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	**193**
Балансова стойност на продадените активи	41100	192
Стоки	41110	192
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	1
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	**Общо**	**61000**	**353**
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	353
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведен я	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X" един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

Дата: 5.03.2016

Ръководител: Надя Христова Христова

Съставител: Надежда Димитрова Киркова

(име, презиме, фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Надя Христова Христова +359 2 8078587

(име, презиме, фамилия) (телефон)

„ИК ФЮТ" ЕООД СОФИЯ „ИК ФЮТ" ЕООД

Отчетна единица:
ИК ФЮТ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
131210567

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2015 ГОДИНА

(може да не се попълва от малките и средни предприятия, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5							305		38	348
Промени в счетоводната политика	61620											0
Грешки	61630											0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	**61640**	5	0	0	0	0	0	0	305	0	38	348
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651											0
Намаление	61652											0
Финансов резултат за текущия период	61660										27	27
Разпределение на печалбата	61670											0
в т. ч. за дивиденти	61671											0
Покриване на загуба	61680											0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691											0
Намаление	61692											0
Други изменения в собствения капитал	61710								36		-36	0
Салдо към края на отчетния период	**61720**	5	0	0	0	0	0	0	341	0	27	373
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											0
Собствен капитал към края на отчетния период	**61740**	5	0	0	0	0	0	0	341	0	27	373

Дата: 23/03/2016

Ръководител: Надя Христова Христова

Съставител: Надежда Димитрова Киркова
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Надя Христова Христова
(име,презиме,фамилия)

+359 2 8078587
(телефон)

"ИК ФЮТ" ЕООД • СОФИЯ • "ИК ФЮТ" ЕООД



Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
ИК ФЮТ ЕООД	131210567

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2015 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	424	243	181	445	289	156
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		94	-94		96	-96
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		5	-5		5	-5
Други парични потоци от основна дейност	61538		50	-50		40	-40
Общо за раздел А	**61530**	424	392	32	445	430	15
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	**61540**	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	**61550**	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	424	392	32	445	430	15
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	210	x	x	195
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	242	x	x	210

Дата: 23.02.2016

Ръководител: Надя Христова Христова

Съставител: Надежда Димитрова Киркова

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Надя Христова Христова 0878678587

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ИК ФЮТ" ЕООД СОФИЯ