

ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
НА „БИНИ ТРЕЙД“ ООД, ЕИК: 201263020

Днес, 28.09.2022 г. в гр. София, се сключи настоящият договор между:

1. Николай Иванов Златанов, ЕГН: [REDACTED]
- и
2. Кристина Владимирова Златанова, ЕГН: [REDACTED]

при следните условия:

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1

1. С настоящия дружествен договор се урежда дейността на дружество с ограничена отговорност.
2. Фирмата на дружеството е: „БИНИ ТРЕЙД“ ООД.
3. Изписването на фирмата на латиница е по следния начин: BINI TRADE LTD.

Член 2 (изм. На 05.01.2024 г.)

1. Седалището и адресът на управление на дружеството е: гр. София, район „Лозенец“, п.к. 1421, ж.к. „Лозенец“, ул. „Св. Теодосий Търновски“ 18, ет. 6, ап. 18.

Член 3

1. Дружеството се учредява за неопределено време и не е ограничено от срок.

Член 4

1. Предмет на дейност на дружеството е: Търговия на едро и дребно, дистрибуция на хранителни и други стоки, незабранени от закона, производство, пакетиране на хранителни и други стоки, посредническа дейност, ресторантьорство, както и всякакви други дейности, незабранени със закон.

РАЗДЕЛ II

УЧРЕДИТЕЛЕН КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО - ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Член 5 (изм. на 15.06.2026 г. във връзка с въвеждането на еврото)

1. Капиталът на дружеството се определя в евро, като същият е в размер на 20 000 EUR (двадесет хиляди евро) и се състои от 4 000 (четири хиляди) дяла, всеки един от които на стойност 5 EUR (пет евро).
2. Дружествените дялове се разпределят между съдружниците както следва:
 - i. Николай Иванов Златанов – 2 000 (две хиляди) дяла на стойност 5 EUR (пет евро) всеки дял, или на обща стойност от 10 000 EUR (десет хиляди евро);
 - ii. Кристина Владимирова Златанова – 2 000 (две хиляди) дяла на стойност 5 EUR (пет евро) всеки дял, или на обща стойност от 10 000 EUR (десет хиляди евро);

Член 6

1. Дяловите вноски са внесени преди вписването на дружеството в Търговския регистър.

Член 7

1. Капиталът на дружеството може да бъде намаляван съгласно законовите разпоредби.

Член 8

1. Съгласието за прехвърляне на дружествени дялове на нов съдружник или на един от съществуващите съдружници трябва да бъде взето единодушно.
2. Прехвърлянето на дружествени дялове се осъществява по тяхната действителна стойност.

Член 9

1. Прехвърлянето на дружествени дялове се осъществява посредством

нотариално заверен договор и в съответствие с нормативните изисквания.

2. Дружествените дялове са неделими. Ако няколко лица притежават един дял, то те назначават лице, за да ги представлява пред дружеството.

Член 10

1. Всеки дружествен дял има стойност, която се определя на базата на годишната документация за нетната печалба, а при прекратяване на дружеството, чрез оценка на полагащия му се дял от ликвидационното имущество.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

Член 11

1. Нови съдружници се приемат от общото събрание по подадена от тях писмена молба, в която заявяват, че приемат условията на дружествения договор.
2. Съдружникът има право да участва в управлението на дружеството, при разпределението на печалбата, както и на ликвидационен дял. Всеки дружествен дял гарантира право на глас, право за дивиденди, както право на ликвидационен дял. Дивидентите могат да бъдат и във валута.

Член 12

1. Съдружниците упражняват правата си на участие в управлението на дружеството чрез общото събрание.
2. Всеки съдружник има право в първите десет дни след приключване на всяко тримесечие лично или чрез представител да бъде осведомен за работата и делата на дружеството, да следи и да проверява книгата и документите на дружеството. Той също така има право да прави за своя сметка извлечения от книгата за дружествени дялове и от протоколната книга на общото събрание.

Член 13

1. Съдружникът се задължава да внесе своята дялова вноска, да взема участие в управлението на дружеството, да подпомага дружеството при упражняване на дейността му, както и да изпълнява решенията на общото събрание и на другите органи на дружеството, които са взети в рамките на тяхната компетентност.

Член 14

1. Съдружниците отговарят само до размера на техните дружествени дялове.

Член 15

1. За уреждане на спорове, произтичащи от този договор или от закона, съдружниците се обръщат към съдилищата в Република България. Съдружник, чието местонахождение или адрес се намират в чужбина, се задължава да назначи свой пълномощник.

Член 16

1. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие от най-малко три месеца преди деня на прекратяването. Прекратяването настъпва в края на съответната календарна година.

РАЗДЕЛ IV ОБЩО СЪБРАНИЕ

Член 17

1. Общото събрание е висш орган на дружеството, който има право да взема решения по всички въпроси, свързани с дейността на дружеството.
2. В Общото събрание вземат участие всички съдружници.
3. Ако управителят на дружеството не е съдружник, то той взема участие в заседанията на Общото събрание със съвещателен глас.
4. Ако в дружеството има повече от 50 заети работници и служители, то те излъчват представител, който взема участие в Общото събрание със съвещателен глас.
5. Общото събрание:
 - i. Изменя и допълва дружествения договор;
 - ii. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
 - iii. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
 - iv. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
 - v. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

- vi. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
 - vii. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
 - viii. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролѐра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
 - ix. Взема решение за допълнителни парични вноски.
6. За вземането на решенията по т. ii, iv, vii, ix от предходната разпоредба е необходимо единодушие, а за останалите решения на Общото събрание се взимат с обикновено мнозинство, с изключение на решенията по т. i от предходната разпоредба, която се приема с мнозинство $\frac{3}{4}$ от представения капитал.
7. За решения по чл. 137 ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон ще се съставя протокол единствено в писмена форма (без нотариално удостоверяване).

Член 18

1. Общото събрание се свиква най-малко 2 (два) пъти годишно от управителя. Извънредни заседания се насрочват, ако това бъде поискано писмено от съдружниците, чиито дружествени дялове съответстват общо на повече от една десета от уставния капитал. Такива заседания могат да бъдат свикани и от управителя.
2. Общото събрание се свиква с писмена покана, която се изпраща на представителите на съдружниците с препоръчано писмо, по факс, телекс или имейл, най-късно 7 дни преди определената дата на заседанието. Писмената покана следва да се впише в протоколната книга на Общото събрание.
3. Поканата за свикване на Общо събрание съдържа деня, часа и мястото на провеждане на събранието, както и въпросите, които ще бъдат дискутирани.
4. Ако общото събрание не се свика в определеното време от управителя, то всеки от съдружниците или контролѐра, ако такъв съществува, може да нареди свикването му.
5. Ако датата за следващото заседание се определи от предходното, то съдружниците се считат за поканени.
6. При съгласие на съдружниците те могат да бъдат свикани на заседание и като не се спазят формалностите от предходните точки.

Член 19

1. Заседанието на общото събрание се счита за редовно, ако членовете му

са поканени по надлежния ред и присъстват всички съдружници.

2. Ако Общото събрание е свикано надлежно, но не присъства изискуемия брой съдружници, събранието се свиква отново в рамките на един, най-късно два месеца.
3. Решенията на събранието могат да бъдат взети неприсъствено от съдружниците, когато всички съдружници са дали писменото си съгласие за това.

Член 20

1. Гласуването в Общото събрание се извършва открито.

Член 21

1. Председателството на събранието се води от представителя на съответния съдружник съобразно ротационния принцип. За спазване на процедурата в подготовката на протокола се избира секретар, който ще води протокола на заседанието.
2. Председателят на Общото събрание ръководи работата на събранието. В протокола се вписват в кратка форма проведените дискусии и прецизно решенията на събранието. Протоколът се подписва от председателя и от секретаря на събранието.
3. На събранието се разглеждат само въпроси, респ. се вземат решения, които са посочени в поканата, респ. в съобщението за свикване на общото събрание. Дискусии по въпроси извън посочените в дневния ред не могат да се водят, освен ако представителите на съдружниците не са дали изричното си съгласие.
4. Копия и извлечения от протокола на общото събрание се издават от председателя на събранието, респ. от управителя на дружеството.

Член 22

1. Управителят и всички съдружници имат право да поискат отмяна от съда на решение на общото събрание по законоустановения ред.

РАЗДЕЛ V

УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 23

1. Управлението на дружеството се осъществява от управител. Управителят се назначава от общото събрание до оттегляне на

назначението.

2. Управителят организира и ръководи цялата делова дейност на дружеството. Той решава всички въпроси, които касаят предмета на дейност на предприятието, с изключение на въпросите, които по силата на закона или разпоредбите на настоящия договор подлежат на решаване от общото събрание.

3. Управителят:

- i. Представява дружеството пред трети лица и пред държавата;
- ii. Решава въпроси, свързани с вътрешните дела на дружеството и неговите външни отношения;
- iii. Определя разходите на дружеството и ги контролира; изготвя балансите на дружеството и ги представя на общото събрание; урежда отношенията на дружеството с държавния бюджет; определя сметките на дружеството при банките.
- iv. Назначава и освобождава персонала на дружеството и определя размера на заплатите и другите възнаграждения, както и на обезщетенията. Това важи и за клона на дружеството;
- v. Подписва всички документи, издава фактури, преводи във валута, товарителници и др., урежда задълженията на дружеството и приема ценни книжа от трети лица;
- vi. Сключва договори с трети лица, които засягат търговската дейност на дружеството;
- vii. Поема заеми от името на дружеството и определя условията на заемите. Ипотеки и облигационни заеми се предоставят въз основа на решение на общото събрание. Управителят събира вземанията на дружеството, извършва авансови плащания и дава предплата;
- viii. Извършва действия от всякакъв вид за приемане и изпращане на стоки от вътрешността на страната и обратно, респ. От и за чужбина;
- ix. Взима превантивни мерки за запазване интересите на дружеството, завежда съдебни дела и организира защитата на дружеството в случай на заведени съдебни процеси срещу него; той може да упълномощава адвокати със защитата и да определя размера на хонорара им; той има право да подава и оттегля жалби, да сключва съдебни спогодби и арбитражни споразумения, да назначава арбитри, да оттегля искиви молби на дружеството и да спира съдебни производства.
- x. Предприема всякакви действия, свързани с осигуряването на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на закона, на настоящия договор и решенията на общото събрание и контролира законосъобразността на решенията на общото събрание.

- xi. Изготвя дългосрочни проекти за търговската дейност на дружеството;
- xii. Свиква редовни и извънредни заседания на общото събрание. Определя дневния ред на заседанията, контролира спазването на разпоредбите за свикване на общото събрание и предприема необходимите публикации в масмедията, вкл. Оповестяването на годишния бюджет.
- xiii. Представя на общото събрание предложения за изменение на настоящия договор, за вливане, респ. Прекратяване на дружеството.

Член 24

1. Управителят е длъжен да води предвидената в закона и в счетоводните разпоредби документация /книги/ на български език, както и да води книга на дружествените дялове и протоколна книга за решенията на общото събрание.

РАЗДЕЛ VI

БАЛАНС, ПЕЧАЛБА И ЗАГУБА

Член 25

1. Дружеството упражнява дейността си 12 месеца в годината, като започва на 1. януари и завършва на 31. декември.
2. В края на търговската година управителят следва да изпълни следните задачи:
 - i. да състави подробен опис на имуществото на дружеството и неговата структура;
 - ii. да състави баланс, който да отразява състоянието на дружеството; в) да състави отчет за приходите и разходите;
3. Балансът заедно с отчета за състоянието на дружеството и заключението на експерт - счетоводителя се представят от управителя на годишното общо събрание за одобрение.

Член 26

1. Нетната печалба на дружеството се изчислява, като от нея се приспадат всички разходи, загуби, определени в закона плащания и плащанията по всички задължения на дружеството.

РАЗДЕЛ VII

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 27

1. Дружеството се прекратява:
 - i. по единодушно решение на общото събрание;
 - ii. при сливане и вливане в друго дружество;
 - iii. чрез производство по несъстоятелност;
 - iv. по решение на Софийски градски съд в предвидените от Търговския закон случаи.

Член 28

1. Ликвидацията на дружеството се осъществява съгласно разпоредбите на Глава XVII от Търговския закон.

Настоящият Дружествен договор е приет на 28.09.2022 г., изменен на Общо събрание, проведено на 05.01.2024 г. и изменен на Общо събрание, проведено на 15.06.2026 г.

СЪДРУЖНИЦИ:



/НИКОЛАЙ ИВАНОВ ЗЛАТАНОВ/



/КРИСТИНА ВЛАДИМИРОВА
ЗЛАТАНОВА/