# ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР
на дружество с ограничена отговорност
# „МЕДЖИК КЛИЙНИНГ”

Днес, 18.06.2025г., съгласно изискванията на ТЗ, лицата:
**1. Ахмед Серветов Мехмедов,**
**2. Катрин Красимирова Мехмедова,**

Приеха единодушно настоящия Дружествен договор със следните клаузи:

## Раздел I
## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
### ***Предмет на договора***

**Чл.1.**/1/. С този ДОГОВОР учредителите-сътрудници учредяват дружество с ограничена отговорност, наречено по-нататък *„Дружеството”*.

/2/. Дружеството е самостоятелно юридическо лице по българското право, отделно от съдружниците.

/3/. Дружеството се образува въз основа на Търговския закон, както и съгласно общите положения на българското гражданско законодателство.

### ***Фирма и седалище***

**Чл.2.**/1/. Фирмата на дружеството е: **„МЕДЖИК КЛИЙНИНГ” ООД**, което ще се изписва и на латиница, както следва: **MAGIC CLEANING OOD**

/2/. Седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1231, район „Надежда“, ж.к. „Свобода“, бл. 26, вх. В, ет. 5, ап. 65.

### ***Предмет на дейност***

**Чл.3.** Предметът на дейност на дружеството обхваща: Услуги в областта на хигиената, почистване на административни, производствени, търговски сгради и домове; професионално почистване; търговия със санитарни материали и системи за почистване, покупка на стоки и други вещи с цел да ги продаде в първоначален, преработен или обработен вид в страната и чужбина; вътрешна и външнотърговска дейност; комисионни, спедиционни и складови сделки; консултантски, рекламни, информационни или други услуги; търговско представителство на местни и чуждестранни физически и юридически лица; маркетинг, както и всяка друга незабранена от закона дейност.

Дейностите за които е необходимо лицензиране се извършват след получаване на надлежен лиценз.

**Чл.4.** Дружеството се създава за неопределен срок.

## Раздел II
## ИМУЩЕСТВО

**Чл.5.** Имуществото на дружеството се състои от право на собственост, право на собственост на други вещни права; право върху обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа, пари, валута, дялово участие в сдружения и търговски дружества, вземания и други права и задължения.

***Капитал***

**Чл.6.** Капиталът на дружеството е в размер на 100 /сто/ лева разделен на 100 /сто/ дяла по 1.00 /един/ лев всеки. При регистрация на дружеството е внесен целият капитал.

**Чл.7.** Дяловете на съдружниците в капитала на дружеството са съразмерни на направените от тях вноски и се разпределят както следва:

**1. Ахмед Серветов Мехмедов** притежава 50 (петдесет) дяла от капитала, всеки един на стойност 1.00 (един) лев, на обща стойност 50 (петдесет) лева.

**2. Катрин Красимирова Мехмедова** притежава 50 (петдесет) дяла от капитала, всеки един на стойност 1.00 (един) лев, на обща стойност 50 (петдесет) лева.

**Чл.8**./1/. Дяловете са равни и неделими, като всеки от тях е на стойност 1.00 /един/ лев.

/2/. Един дял може да бъде поет съвместно от няколко лица само със съгласието на съдружниците.

***Фондове***

**Чл.9.** Дружеството може да образува фонд "Резервен", както и други фондове. Размерът и редът на отчисленията по тях,както и предназначението и начинът на използването им, в това число и покриване на загубите, се определя от ОС на съдружниците.

## Раздел III
## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

***Права на съдружниците***

**Чл.10**. Всеки съдружник в дружеството има право:

1. Да участва в управлението на дружеството чрез Общото събрание, като всеки съдружник има право на толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.

2. Да участва в разпределението на печалбата
3. Да бъде осведомяван за хода на дружествените дела
4. На достъп до цялата документация на дружеството и да получава преписи от всички книги.
5. На ликвидационна квота
6. Да упражнява и други права в съответствие със законите и този договор.

***Задължения на съдружниците***

**Чл.11**. Съдружникът е длъжен:

1. Да изплати съответните дялови вноски по вид, размер и срокове, постановени с настоящия договор.
2. Да участва в управлението на дружеството, като съдейства добросъвестно и съобразно своите възможности за постигане целите на дружеството.
3. Да оказва съдействие за осъществяване на стопанската дейност.
4. Да изпълнява решенията на Общото събрание
5. Да пази в тайна известените му данни от търговски и друг характер, свързани с дейността на дружеството.

***Допълнителни вноски***

**Чл.12**./1/. По решение на ОС съдружниците могат да бъдат задължени да направят в определени срокове допълнителни вноски, съразмерни с техните дялове в капитала, ако по друг начин не могат да бъдат съхранени имуществени интереси на дружеството. При невнасяне на допълнителните вноски в определения срок се дължи лихва в размер, определен от ОС.

/2/.Допълнителните вноски се връщат на съдружниците след като необходимостта от тях е отпаднала, освен ако ОС реши друго.

***Приемане на нови съдружници***

**Чл.13**. /1/. Нови съдружници се приемат с единодушно решение на всички съдружници. Новоприетият съдружник писмено декларира, че приема този договор, както и условията на приемането.

/2/. С решението за приемане се определя и размерът на дела на новия съдружник в капитала на дружеството.

***Прекратяване на участие по собствено желание***

**Чл.14.** Всеки съдружник може да прекрати участието си с писмено съобщение, направено най- малко 3 /три/ месеца предварително.

**Раздел IV**
**УПРАВЛЕНИЕ**

## ***Органи на дружеството***

**Чл.15.** /1/. Органи на дружеството са:

1. Общо събрание на съдружниците.
2. Управител / управители.

## ***Общо събрание***

**Чл.16**. Общото събрание е върховен орган на дружеството и се състои от всички съдружници, или техни представители, упълномощени писмено.

## ***Компетентност на Общото събрание***

**Чл.17.** Общото събрание има следните правомощия

1. Променя и допълва дружествения договор;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествени дялове на нов съдружник или на друг съдружник.;
3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.
4. Взема решение за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;
5. Взема решения за допълнителни парични вноски;
6. Избира и освобождава управители, определя възнаграждението им и ги освобождава от длъжност;
7. Взема решения за откриване и закриване на клонове, представителства, както и за участие в други дружества в страната и чужбина;
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имони и вещн права върху тях.
9. определя фондове, както и източниците, размера и предназначението на същите.
10. Взема решения за предявяване на искове от името на дружеството срещу управителите и назначава представител за водене на процеса;
11. Взема решение за назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на обявяване на същото в несъстоятелност, когато се спазва редът, установен от ТЗ.

## ***Заседание на Общото събрание***

**Чл.18.** /1/. Общото събрание се свиква на редовно заседание най- малко един път годишно.

/2/. ОС може да се свика на извънредно заседание по искане на:

1. всеки съдружник;
2. всеки от управителите

/3/. Управителят е длъжен да свика ОС на извънредно заседание в случай, че:

1. някой от съдружниците е депозирал искане за това;
2. бъдат реализирани загуби, надвишаващи 25% от капитала на дружеството;
3. започне процедура по обявяване в несъстоятелност;
4. прецени, че е създадена опасност за икономическата стабилност на дружеството.

***Ред на свикване***

**Чл.19**. /1/. ОС се свиква от управителя с писмено съобщение, направено най-малко седем дни преди датата на заседанието.

/2/. В съобщението се посочва денят, часът, мястото на заседанието и дневния ред.

/3/. При бездействие на управителя всеки съдружник може да свика ОС по реда на предходните алинеи.

/4/. Въпреки че не е свикано редовно ОС може да взема валидни решения, ако присъстват представители на всички съдружници и дневният ред бъде приет единодушно и представителите на всички съдружници заявят писмено съгласието си за решението.

***Място на заседанията. Кворум.***

**Чл.20**. /1/. Заседанието на ОС се провежда в седалището на дружеството, освен ако не бъде решено другаде.

/2/. Всеки съдружник поема разходите за своето участие, общите разходи по провеждане на заседанието се поемат от дружеството.

***Вземане на решения***

**Чл.21**. /1/. Решението по чл.17 ал.1 т. 1,2,5 се вземат с мнозинство повече от ¾ от капитала, а решенията по чл.17 ал. 1, т. 4 с единодушие от всички съдружници.

/2/.Решението по останалите въпроси се вземат с мнозинство повече от 1/2 от капитала на дружеството.

/3/.Всеки съдружник има толкова гласа в ОС, колкото е неговият дял в капитала на дружеството.

/4/. В съответствие с чл. 139, ал. 2 от ТЗ решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

***Протокол на заседанията***

**Чл.22**. /1/. Протоколите от заседанията от ОС ще се подписват от представителите на всички съдружници. Председателят на заседанието може да издава заверени копия от протоколите.

/2/. Всеки съдружник има право да се запознава по всяко време със съдържанието на протоколната книга.

/3/. Решенията на Общото събрание по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, 5 /предложение първо/, 7 от Търговския закон се отразяват в протокол в обикновена писмена форма, в съответствие с чл. 137 ал. 4 от ТЗ.

***Управител. Компетентност.***

**Чл.23.** /1/. Дружеството се представлява и ръководи от управителя при спазване на изискванията на чл.141 от ТЗ.

/2/. Управителят на дружеството:

1. Организира, ръководи, контролира цялостната дейност на дружеството съответствие с решенията на ОС и нормативните актове.
2. Осигурява стопанисване, управление и опазване имуществото на дружеството с оглед ефективното му функциониране.
3. Представлява дружеството пред други физически и юридически лица и пред съответните държавни органи, банките, съда и арбитража, съответно предоставените му правомощия.
4. Определя кадровата политика на дружеството, сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работещите в дружеството и клоновете му, стимулира и санкционира същите, в съответствие с трудовото законодателство, с изключение на тези, които се избират от ОС.
5. Предоставя на ОС годишния отчет и баланс на дружеството за финансовата година и отчита дейността си.
6. Подготвя въпросите по дневния ред за заседанията на ОС и организира свикването и провеждането им. Следи за изпълнението на решенията на ОС.
7. Организира работата по оперативното ръководство на дружеството, счетоводната и данъчната отчетност, вътрешният контрол и други, като може да делегира права на други длъжностни лица.

## Раздел V
## НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл.24**. Дружеството се обявява в несъстоятелност по реда на Част ЧЕТВЪРТА от ТЗ.

**Чл.25**. Освен при несъстоятелност, дружеството се прекратява:

1. С единодушно решение на съдружниците;
2. чрез сливане или вливане в друго дружество;
3. по решение на съда в предвидени от ТЗ случаи.

**Чл.26.** /1/. Ликвидацията на дружеството ще се извършва в съответствие с членове 266-247 от ТЗ.

/2/. Ликвидатор е управителят, освен ако ОС не реши друго.

## Раздел VI
## УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

**Чл.27.** /1/. Спорове между съдружниците във връзка с тълкуването и изпълнението на настоящия дружествен договор ще се уреждат по пътя на доброволни взаимни споразумения и преговори, а всички неразрешими спорове ще се решават от компетентният съд.

## Раздел VII
## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.28.** За неуредени в този договор въпроси по дейността на дружеството се прилагат разпоредбите на ТЗ и други нормативни актове.

*Договорът е съставен в шест еднообразни екземпляра - по един за всеки съдружник и един за използване за цели на дружеството.*

**Съдружници:**

*Ахмед Серветов Мехмедов*

*Катрин Красимирова Мехмедова*

*На основание чл. 119, ал. 4 от ТЗ настоящият дружествен договор се подписва от Ахмед Серветов Мехмедов в качеството му на Управител на „МЕДЖИК КЛИЙНИНГ" ООД:*

*/ Ахмед Серветов Мехмедов /*