СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" № 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
към 31 декември 2014 год.

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ		Сума (хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а		1	2	а		3	4
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				**А. Собствен капитал**			
I. Нематериални активи		2	3	I. Записан капитал		5	5
II. Дълготрайни материални активи		2	2	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години		(77)	(79)
Общо за раздел Б		**4**	**5**	VI. Текуща печалба (загуба)		3	2
В. Текущи (краткотрайни) активи				***Общо за раздел А***		**(69)**	**(72)**
I. Материални запаси		31	38				
II. Вземания		9	11	**В. Задължения, в т.ч.:**		**114**	**127**
IV. Парични средства		1	1	до 1 година		9	22
Общо за раздел В		**41**	**50**	над 1 година		105	105
Г. Разходи за бъдещи периоди		**0**	**0**				
СУМА НА АКТИВА (Б+В+Г)		**45**	**55**	**СУМА НА ПАСИВА (А+В)**		**45**	**55**

Дата на съставяне: 21.03.2015 г.

Съставител: ..... Иванка Стоянова

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *

Ръководител: ..... Стоян Стоянов

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
за 2014 год.

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Сума (хил. лв.) Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Бележки	Сума (хил. лв.) Текуща година	Сума (хил. лв.) Предходна година
а		1	2	а		3	4
А. Разходи				**Б. Приходи**			
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:		20	16	1.Нетни приходи от продажби, в т.ч.:		228	209
а) суровини и материали		13	9	а) продукция		17	1
б) външни услуги		7	7	б) стоки		211	208
3. Разходи за персонала, в т.ч.:		30	26	в) услуги			
а) разходи за възнаграждения		25	21	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		5	5				
- осигуровки, свързани с пенсии		3	2	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин			
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:		1	1				
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и материални и нематериални активи, в т.ч.:		1	1				
- разходи за амортизация		1	1	4. Други приходи, в т.ч.:			
5. Други разходи, в т.ч.:		172	163	- приходи от финансирания			
а) балансова стойност на продадените активи		172	163	***Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)***		**228**	**209**
Общо разходи за оперативна дейност (2 + 3 + 4 + 5)		**223**	**206**				
7. Разходи за лихви и други финансови разходи		2	1				
Общо финансови разходи		**2**	**1**				
8. Печалба от обичайна дейност		3	2	8. Загуба от обичайна дейност			
Общо разходи (2 + 3 + 4 + 5 + 7)		**225**	**207**	***Общо приходи (1+2+3+4)***		**228**	**209**
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)		3	2	**10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)**			
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък							
13. Печалба (10 - 11 - 12)		3	2	**11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)**			
Всичко (Общо разходи +11+12+13)		**228**	**209**	**Всичко (Общо приходи + 11)**		**228**	**209**

Дата на съставяне: 21.03.2015 г.

Съставител: ..... Иванка Стоянова

Ръководител: ..... Стоян Стоянов

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

на "АНДРОМЕДА" ЕООД
ЕИК 127579640, гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" 20, вх. 1, ет. 2, ап. 6
за 2014 год.
в хил. лева

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	1	2	3
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	276	243	33	244	231	13
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		30	(30)		26	(26)
Всичко парични потоци от основна дейност	**276**	**273**	**3**	**244**	**257**	**(13)**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		1	(1)		1	(1)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	**0**	**1**	**(1)**	**0**	**1**	**(1)**
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми		2	(2)	14		14
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Всичко парични потоци от финансова дейност	**0**	**2**	**(2)**	**14**	**0**	**14**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	**276**	**276**	**0**	**258**	**258**	**0**
Д. Парични средства в началото на периода	**x**	**x**	**1**	**x**	**x**	**1**
Д. Парични средства в края на периода	**x**	**x**	**1**	**x**	**x**	**1**

Дата на съставяне: 21.03.2015 г.

Съставител: ..... Иванка Стоянова

Ръководител: ..... Стоян Стоянов

"АНДРОМЕДА" ЕООД * ШУМЕН *

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Утвърдена:

Счетоводна политика на

"АНДРОМЕДА" ЕООД, гр. ШУМЕН

А. Учредяване и регистрация:
"Андромеда" ЕООД, гр. Шумен е създадено през 2004 год. Дружеството е със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. "Софийско шосе" № 20, вх. А, ап. 6. Съдебната регистрация е извършена с Решение на Шуменски окръжен съд на 28. 04. 2004 год. по фирмено дело № 306 по описа за 2004 год. Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лв. Дружеството е учредено без определен срок. Дружеството се управлява и представлява от управителя – едноличен собственик на капитала Стоян Иванов Стоянов.

Б. Предмет на дейност:
Покупка на стоки и други вещи с цел да ги препродаде в първоначален, обработен или преработен вид, продажба на стоки собствено производство. Комисионни, спедиционни, превозни, складови, лицензионни сделки, търговско представителство и посредничество, хотелиерски, туристически, рекламни, строителни, консултантски, проучвателни, счетоводни услуги и експертизи. Покупка, строеж или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба, лизинг, както и всякакви други дейности и услуги, незабранени със закон.

В. База за изготвяне на годишния финансов отчет
1.Закон за счетоводството.
2. Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, приети с ПМС № 46/21.03.2005 год., изм. с ПМС № 251/17.10.2007 год.
3. Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството.
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.

Г. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет
1. Основни счетоводни принципи:
а) текущо начисляване ;
б) действуващо ;
в) предпазливост;
г) съпоставимост между приходите и разходите;
д) предимство на съдържанието пред формата ;
е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период ;
2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:
а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
д) изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.
3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет
а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на финансовия отчет, който трябва вярно и честно да представя имущественото и финансовото състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения;
б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.
4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети: - в края на отчетната година
5. Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс;
б) отчет за приходите и разходите;
в) отчет за паричния поток;
г) отчет за собствения капитал – не е задължителен за малки предприятия;
д) приложение.

Д. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на определението за дълготраен материален актив съгл. т. 2 от СС 16, стойността на актива може надеждно да се изчисли и предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се оценяват по:

а) цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи, които са необходими за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му;

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

- след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка

1.3 Стойностен праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лв., под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им.

1.4 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на амортизационни норми, съгласно ЗКПО.

1.5 Дружеството определя степен на значителност на остатъчната стойност на амортизируемия актив спрямо отчетната му стойност в размер на 10 %. Остатъчна стойност под 10 % от отчетната стойност на дълготраен материален актив ще се пренебрегва. В този случай амортизируемата стойност на актива е равна на отчетната му стойност.

1.6 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на нетния приход от продажбата и неговата балансова стойност. Разликата – печалба или загуба се отчита в отчета за приходи и разходи.

1.7 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават полезния срок на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата балансова стойност.

2. Текущи (краткотрайни) активи на предприятието.

Те включват:

- стоково-материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- парични средства;
- разходи за бъдещи периоди.

2.1 Стоково-материални запаси са текущи (краткотрайни) активи, придобити под формата на:

2.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

2.1.2 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

2.1.3 Стоки, придобити главно чрез покупка и предназначени за продажба.

При покупката на стоково-материалните запаси те се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково-материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние (материали, продукция, стоки, незавършено производство и др.) (т. 5.1., 5.2., 5.3., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 7.1. и 7.2. от СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси).

Себестойността на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

Себестойността на предоставените услуги се определя от разходите за труд и осигуровки на персонала, зает в предоставянето на услугата, и съответната част от общопроизводствените разходи.

Метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление:

а) средно претеглена стойност, определена по реда на т. 9.2. "б" от СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси.

Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи.

2.2 Краткосрочни вземания

Предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

а) вземания от свързани предприятия;

б) вземания от клиенти;

в) вземания от доставчици;

г) вземания по предоставени търговски заеми;

д) съдебни и присъдени вземания;

е) данъци за възстановяване;

ж) други краткосрочни вземания;

Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на СС 12 - Данъци от печалбата.

2.4 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

2.4.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

3. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

3.1 Основен капитал – представя се в баланса съобразно броя на записаните дялове

3.2 Резерви

3.3 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба;

б) непокрита загуба;

в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

3.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденти на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).

4. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

4.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

4.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

4.2.1 Задължения към доставчици и клиенти.

4.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки.

4.2.3 Задължения по търговски заеми.

4.2.4 Задължения към персонала, които могат да бъдат:

а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период;

б) задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползуваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с НСС 19, т.3.3.

4.2.5 Задължения към осигурителни предприятия.

Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:

а) социално осигуряване – задължително и доброволно;

б) здравно осигуряване – задължително и доброволно;

в) осигуряване за безработица.

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

4.2.6 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за местни данъци и такси;

б) задължения за данъци върху дохода на персонала;

в) задължения за данъци върху печалбата;

г) задължения за ДДС и акцизи;

д) данъчни временни разлики.

4.2.7 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

5. Приходи

Предприятието определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

5.1 Обхват на приходите:

а) приходи от продажби на продукция;

б) приходи от продажби на стоки;

в) приходи от продажби на услуги;

г) приходи от лихви;

е) други приходи.

5.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива.

5.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

5.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

5.5 Продажба на продукция и стока:

а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от НСС 18;

б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от НСС 18;

5.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от НСС18;

6. Финансирания

6.1 Правителствена помощ.

6.2 Правителствено дарение.

7. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика НСС 8

7.1 Определения – точка 2 от НСС 8.

7.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.

7.3 Печалба и загуба за отчетния период:

а) печалба и загуба от обичайната дейност;

б) извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи /кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обещетения.