

- ел.енергия - 120 хил.лв.
- вода – 3 хил. лв.
- краткотрайни активи – 38 хил.лв.
- канцеларски материали и компютърна техника – 10 хил.лв.
- материали за текущи ремонти на техника и оборудване – 10 хил.лв.
- работно облекло – 3 хил.лв.
- рекламни материали и други – 8 хил.лв.

Разходите за външни услуги са в размер на 228 хил.лв. и включват:

- наеми– 188 хил.лв.;
- разходи за сметосъбиране и депониране на отпадъци– 3 хил.лв
- инкасови услуги – 3 хил.лв.;
- охранителни услуги – 2 хил.лв.;
- комисионни по операции с ваучери – 17 хил.лв.;
- услуги по дезинфекция, дератизация, почистване, екарисаж – 1 хил.лв.
- телекомуникационни услуги - 7 хил.лв.;
- информационни и куриерски услуги – 1 хил.лв.;
- одиторски, нотариални и счетоводни –12 хил.лв.;
- поддръжка софтуер, ЕКАФП и офис техника –5 хил.лв.;
- услуги по поддръжка и ремонт на оборудване и инвентар – 12 хил.лв
- товаро-разтовари услуги – 12хил.лв.
- реклама – 1 хил.лв.;
- застраховки –4 хил.лв.;
- други услуги –8 хил.лв
- услуги по договори с подизпълнители – 21 хил.лв.

Разходите за амортизация са формирани на база определени счетоводни амортизационни норми, които се определят от полезният срок на активите и са в размера на допустимите данъчни квоти. Използва се линеен метод. Размерът на начислените амортизации за 2019 г. е **63 хил.лв.**

Разходите за заплати се формират от начислените брутни трудови възнаграждения на работещите по трудови договори, възнаграждение по договор за управление и контрол и социални разходи/ваучери за храна/, които за 2019 г. възлизат на **980 хил.лв.**

Разходите за осигуряване се формират от начисленото задължително социално и здравно осигуряване по трудови и граждански договори и договор за управление и контрол и са в размер на **177 хил.лв.**

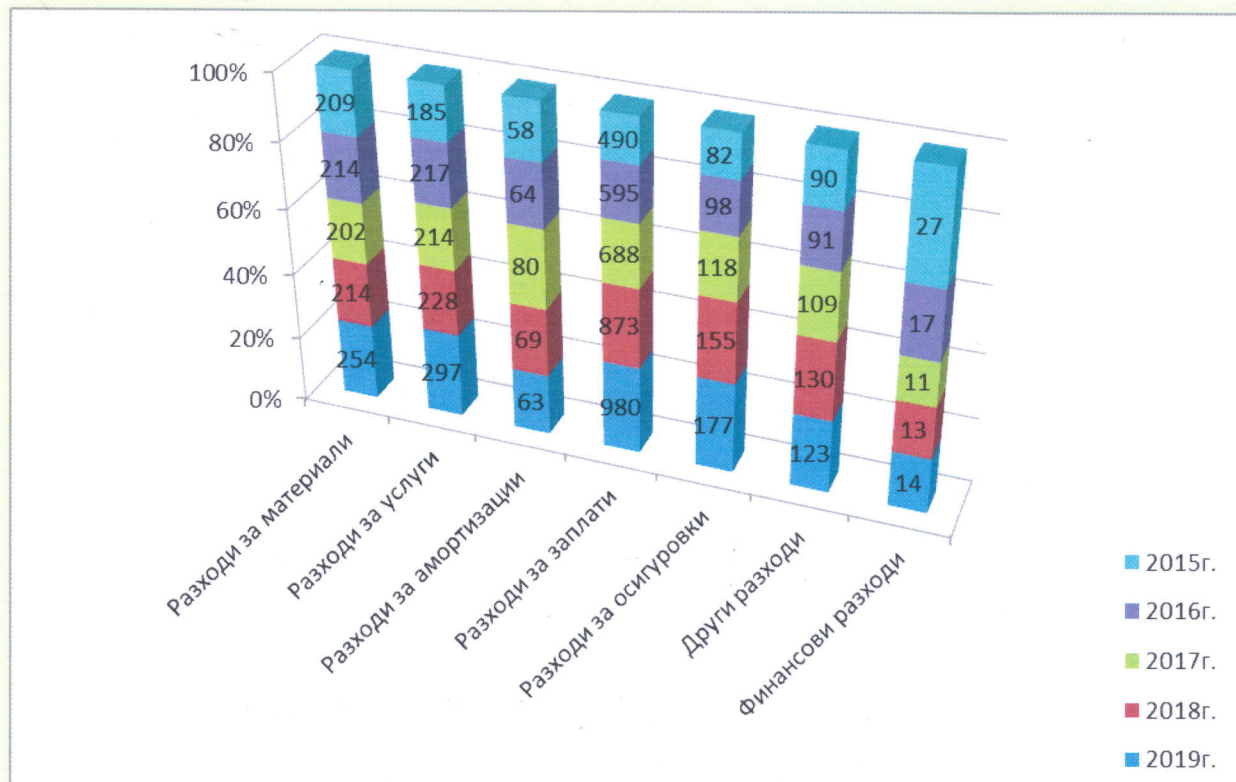
Като **други разходи – 123 хил.лв.** се квалифицират всички останали разходни пера, а именно:

- разходи за брак –50 хил.лв.
- разходи за липси – 50 хил.лв.;
- начислен ДДС върхи брак и липси –11 хил.лв.
- представителни разходи – 3 хил.лв.
- разходи за томболи и награди – 8 хил.лв
- данък върху представителните, социалните разходи и данък МПС – 1 хил.лв.
-

Сумите с корективен характер, представляват балансовата стойност на продадените стоки и материали през 2019 г. в размер на 8 794 хил.лв.

Финансовите разходи са начислените лихви по банков кредит, комисионни по банкови операции и такси за управление на кредити. Общият размер на всички финансови разходи за 2019 г. е 14 хил.лв.

Съотношението на видовете разходи през последните 5 години е представено в следната графика:



От 2017г. се забелязва промяната на тенденцията за ръст на печалбата. Причината за спада е в значителния ръст на разходите за работни заплати и осигурителни вноски през 2019г., както и на незначителен спад в приходите от продажби. Повишаването на разходите за работна сила е обуславяна от липсата на кадри и изискванията за по-добро заплащане, отговарящо на европейските стандарти. Основният извод, който може да се направи е, че ръста на разходите за работни заплати изпреварва, ръста на приходите от продажби.



V. Финансови показатели за 2019 г.

Финансовите показатели за дейността през 2019 г. също потвърждават положителната тенденция за подобряване на финансовото състояние на дружеството, повишаване на рентабилността и намаляването на задлъжнялостта.

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби – 0.03
2. Коефициент на рентабилност на собствения капитал - 0.33
3. Коефициент на капитализация на активите – 0.14
4. Ефективност на приходите – 0.97
5. Ефективност на разходите – 1.03
6. Коефициент на обща ликвидност – 1.53
7. Коефициент на бърза ликвидност - 0.46
8. Коефициент на финансова автономност – 0.79
9. Коефициент на финансова задлъжнялост – 1.27

Целите на дружеството през следващата отчетна година отново ще бъдат насочени към стимулиране на продажбите чрез въвеждане на атрактивни рекламни техники, ще продължава да се работи за оптимизация на разходите за доставка до търговските обекти и ще се търсят начини за постигане на най-конкурентни цени. Ще се търсят възможности за разширяване на пазарните позиции чрез наемане на нови търговски обекти на територията на града. В оперативен план ще се работи върху повишаване на контрола върху изразходваните суровини и материали; повишаването на производителността на труда на служителите и качеството на обслужване. Грижата за клиента е водещ приоритет при избора на служители и оценката им.

Управителния орган гарантира оперативност и гъвкавост при вземането на решения относно краткосрочното и дългосрочно развитие на дружеството. Участието

на собствениците в управлението помага за по-бързото и успешно постигане на поставените цели и задачи.

V. Важни събития, настъпили след годишното счетоводно приключване.

До момента на съставяне на годишния счетоводен отчет не са открити съществени счетоводни грешки и не са възникнали събития, които биха променили вярното и точно представяне на информация в отчета.

Ръководството на дружеството, потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти и представения финансов отчет отразява вярно и точно действителното състояние на предприятието, резултатите от дейността, паричните потоци и изменението на собствения капитал. Съставителят на отчета е правоспособно лице, отговарящо на изискванията на чл.17 и чл.18 от Закона за счетоводството. Настоящият отчет подлежи на независим финансов одит и е одитиран от независимия експерт-счетоводител Димчо Димитров.

Управител:.....

/Р.Юлиянов/

