

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С. ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
към 31.12.2018г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал	986	932
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	537	811	<i>I. Записан капитал</i>	5	5
<i>I. Нематериални активи</i>			<i>II. Премии от емисии</i>		
<i>II. Дълготрайни материални активи</i>	537	811	<i>III. Резерв от последващи оценки</i>		
<i>III. Дългосрочни финансови активи</i>			<i>IV. Резерви</i>		
<i>IV. Отсрочени данъци</i>			<i>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години</i>	927	790
В. Текущи (краткотрайни) активи	2551	4276	<i>VI. Текуща печалба (загуба)</i>	54	137
<i>I. Материални запаси</i>	191	207	Б. Провизии и сходни задължения		
<i>II. Вземания в т.ч.</i>	2353	3950	В. Задължения	924	2461
над 1 година			над 1 година		
<i>III. Инвестиции</i>					
<i>IV. Парични средства:</i>	7	119			
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	1178	1694
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	3088	5087	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	3088	5087

Дата на съставяне: 25.03.2019 г. Съставител:

/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител:

/Димитър Христов Димитров/



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД
Адрес С.ТОПОЛЧАНЕ, ОБЛ.СЛИВЕН, СТОПАНСКИ ДВОР
за 2018 г.

ЕИК по БУЛСТАТ
119603530

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби	2398	9265
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги	904	987	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
3. Разходи за персонала	117	113	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
4. Разходи за амортизация и обезценка	242	246	4. Други приходи	550	290
5. Други разходи	1683	8032			
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	2946	9378	Общо приходи от оперативна дейност (1+ 2+ 3+ 4)	2948	9555
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи(краткосрочни) активи			5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи	23	25	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи		
			7. Други лихви и финансови приходи	82	
Общо финансови разходи (6 + 7)	23	25	Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	82	
8. Печалба от обичайна дейност	61	152	8. Загуба от обичайна дейност		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	2969	9403	Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	3030	9555
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	61	152	9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
10. Разходи за данъци от печалбата	7	15			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9 - 10 - 11)	54	137	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
Всичко (Общо разходи + 10 + 11 + 12)	3030	9555	Всичко (Общо приходи + 10)	3030	9555

Дата на съставяне: 25.03.2019 г.

Съставител: 
/Ваня Тодорова Тодорова/

Управител: 
/Димитър Христов Димитров/

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

на ЕМ ЕС ПРО ЕООД за 2018 г.

I. Обща информация за Дружеството

ЕМ ЕС ПРО ЕООД, наричано по-долу за краткост "Дружеството" е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 119603530, седалище с.Тополчане, обл..Сливен, Стопански двор и адрес на управление с.Тополчане, обл..Сливен, Стопански двор.

Регистрирано по ЗДДС

Приложими счетоводни стандарти: НСС

II. Основни принципи

Счетоводството на предприятието се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със счетоводни принципи, регламентирани в чл. 4, ал. 1 от Закона за счетоводството.

Промени във възприетата счетоводна политика се допускат поради промени в закон, счетоводните стандарти; ако е преценено, че промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство – чл. 4, ал. 3, чл. 7 - 11 от Закона за счетоводството.

1. Собствен Капитал

Собственият капитал на Дружеството обхваща основния капитал, създадените резерви и финансовите резултати.

Основният капитал се определя от номиналната стойност на дялове.

Капиталовите резерви включват резерви създадени съгласно нормативен акт или с решение на собствениците, съответстващо на дружествения договор, както и резерви от последващи оценки на активи.

2. Отчитане на Дълготрайните Материални Активи (ДМА).

Предприятието признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии: има натурално-веществена форма; използва се за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели; очаква се да бъде използван повече от един отчетен период; стойността при придобиването му е не по-малка от 700 лв.; стойността на актива може надеждно да бъде изчислена и очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Земите не се амортизират.

Амортизациите се изчисляват на база на линейния метод за срока на полезния живот на актива, както следва:

Сгради – 4%

Машини, съоръжения и оборудване – 30%

Транспортни средства, без автомобили – 10%

Автомобили – 25%

Компютри, софтуер, мобилни телефони – 50%

Други – 15%

3. Отчитане на Дълготрайните Нематериални Активи (ДНА).

Първоначално всеки дълготраен нематериален актив се оценява, по цена на придобиване, покупната цена и всички преки разходи.

Предприятието признава разходите за нематериален дълготраен актив като разход в момента, в който са направени, освен ако: формират част от стойността на нематериален актив, който отговаря на критериите за признаване; или е придобит в бизнес комбинация и не може да бъде признат като нематериален актив (в този случай, тези разходи формират част от сумата, отнасяща се до репутацията).

4. Амортизации

Амортизируем актив е дълготраен актив, за който се очаква да бъде използван през повече от един отчетен период, има ограничен срок на годност, държи се от предприятието за извличане на стопански изгоди.

Амортизируемите ДМА и ДНА се амортизират по линеен метод за периода на тяхната годност.

5. Финансови Инструменти

Предприятието класифицира финансовите активи в зависимост от целта на придобиване, както следва:

- финансови активи, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата;
- заеми и вземания;

Всички финансови активи първоначално се признават по справедлива стойност. Финансовите активи на предприятието включват парични средства и краткосрочни депозити, търговски вземания и задължения, вземания и задължения по заеми.

6. Отчитане и Оценка на Стоково-Материалните Запаси (СМЗ)

Предприятието признава като материални запаси закупените и предназначените за продажба стоки, включително стоките, закупени от търговци на дребно и предназначени за продажба, или земя и други имоти за продажба.

Дружеството изписва СМЗ при тяхното потребление чрез прилагане на метода на средно-претеглена стойност.

7. Ефекти от Промените във Валутните Курсове

Дружеството е определило за отчетна и функционална валута български лев (BGN).

Сделките в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното им счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики се признават като текущ приход и разход през периода, през който възникват.

8. Признаване на Приходи

Приход е общата сума на получените или подлежащи на получаване икономически изгоди в процеса на независимата икономическа дейност на Дружеството.

Приходите се отчитат като: нетни приходи от продажби (от продажба на стоки, услуги); други приходи (в т.ч. приходи от финансираня); други лихви и финансови приходи.

Приходите в предприятието се признават:

- когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- когато сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходите се оценяват по справедливата стойност на полученото възнаграждение, като се изключат отстъпки, данъци върху продажбите или мита.

При установен излишък на активи, приходът се признава през периода на установяването му.

За глоби, неустойки и лихви в полза на предприятието, приходът се признава съгласно клаузите на договора. За глоби, неустойки и лихви, присъдени със съдебно решение, приходът се признава в деня на издаване на съдебното решение.

9. Отчитане на Данъците от Печалбата

Текущите данъчни активи и пасиви за текущия и предходни периоди се признават по сумата, която се очаква да бъде възстановена от или платена на данъчните власти. При изчисление на текущите данъци се прилагат данъчните ставки и данъчните закони, които са в сила или са в значителна степен приети към отчетната дата.

Задължението на дружеството за данъци от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признава като задължения към бюджета (общините) до размера, до който не е погасено от дружеството.

Превишението на платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди, над дължимите се отразява като актив (данък за възстановяване).

Текущите данъчни разходи се включват в разходите за данъци за съответния период, като се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

10. Финансови приходи и разходи

Финансовите приходи и разходи включват приходи и разходи за лихви по банкови сметки както и приходи и разходи по валутни операции. Те се признават в момента на начисляването им.

11. Доходи на Персонала

Доходи на персонала – форми на възнаграждения предоставени от предприятието на персонала в замяна на положения от него труд. Средно списъчния брой на персонала през 2018 г. е 11.

12. Извършване на Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието. Инвентаризация на дълготрайните активи и материалните запаси се извършва от назначена от ръководителя на дружеството комисия в присъствието на МОЛ. Инвентаризациите се извършват чрез фактическо преброяване и/или претегляне на стоково-материалните ценности и дълготрайни активи. Съставят се инвентаризационни описи. Компенсация на липсите и излишъците се извършва само при наличие на причинно-следствена връзка между активите. Компенсацията се извършва само по количество. За липси по вина на МОЛ се съставя акт за начет, като МОЛ се начита по продажни цени. Установените липси (без вина на МОЛ) и излишъци се отчитат като текущ разход или приход през периода на тяхното установяване.

13. Финансови Отчети

Годишният финансов отчет на предприятието се съставя към 31 декември на всяка календарна година. Изготвя се до 31 март на следващата година съгласно чл. 27, ал. 1 от Закона за счетоводството. Годишният финансов отчет на предприятието се одобрява официално за публикуване от Общото събрание на дружеството.

В срок до 30 юни следващата година предприятието публикува годишния си финансов отчет приет от Общото събрание на съдружниците.

Съставител на годишния финансов отчет на предприятието е главният счетоводител на предприятието. Лицето може да бъде съставител на годишния финансов отчет на предприятието, тъй като отговаря на изискванията на разпоредбите на чл. 18 от Закона за счетоводството.

Годишният финансов отчет на предприятието се подписва от главният счетоводител (съставителя) и от Управителя на дружеството и се подпечатва с печата на предприятието.

Сдържане на годишния финансов отчет:

- 1) счетоводен баланс,
- 2) отчет за приходите и разходите ,
- 3) приложение.

Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма и в хиляди лева въз основа на информацията за салдата по счетоводните сметки към края на отчетния период. Всички активи, пасиви и собственият капитал се посочват по тяхната балансова стойност. Отрицателните величини се посочват в скоби, а те са: непокрытата загуба и загубата от текущия период, резерв от последваща оценка.

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма в хиляди лева на базата на информацията от счетоводните сметки, отчитащи приходи, разходи, материални запаси и данъци.

14. Допълнителна информация за разделите в Баланса

14.1. Дълготрайни материални активи

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Балансова стойност:		
Земи (терени)	27	14
Сгради и конструкции	189	176
Машини и оборудване	79	246
Съоръжения и други/в т.ч. транспортни средства/	242	375
Общо:	537	811

14.2. Материални запаси

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Суровини и материали	4	3
Стоки	27	79
Предоставени аванси	160	125
Общо:	191	207

14.3. Вземания

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Вземания от клиенти	510	1493
Гаранции	69	104
Други дебитори	1774	2353
Общо:	2353	3950

14.4. Парични средства

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Касови наличности в лева	3	108
Разплащателни сметки	4	11
Общо:	7	119

14.5. Натрупана печалба (загуба) от минали години

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Неразпределена печалба	1232	1095
Непокрита загуба	(305)	(305)
Общо:	927	790

14.6. Задължения

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Краткосрочни заеми	100	100
Задължения към доставчици	551	1946
Получени аванси	5	138
Задължения към персонала	0	0
Задължения за осигуровки	0	4
Данъчни задължения в т.ч.	1	17
Данък върху печалбата	1	15
ДОД	0	2
Други задължения	272	256
Общо:	924	2461

15. Допълнителна информация за елементите в Отчета за приходи и разходи

15.1. Приходи

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Нетни приходи от продажби	2398	9265
Приходи от продажба на стоки	1399	5923
Приходи от услуги	999	3342
Други приходи	550	290
Приходи от продажба на ДМА	136	276
Приходи от лихви, други	414	14
Общо:	2948	9555

15.2. Разходи

	в хил. лв. 2018 г.	в хил. лв. 2017 г.
Разходи за суровини	711	771
Горива	561	544
Гуми	29	48
Части за автомобили	48	170
Масла	4	9
Други	69	
Разходи за външни услуги	193	216
Нает транспорт	57	55
Текущи ремонти собствени активи	8	4
Пътни такси	3	23
Телефони	8	8
Наем ДМА	33	22
Други	84	104
Разходи за персонала	117	113
Разходи за възнаграждения	94	89
Разходи за осигуровки	23	24
Разходи за амортизация	242	246
Други разходи	1683	8032
Разходи за данъци, такси и други	38	19
Балансова стойност на продадените стоки	1035	6090
Балансова стойност на продадени ДМА	126	140
Други	484	1783
Общо:	2946	9378

16. Събития след отчетния период

За периода след датата, към която е съставен финансовият отчет, до датата на публикуването му не ни е известно да има настъпили и/или очаквани коригиращи събития.

Съставител:
/Ваня Годорова/

Управител:
/Димитър Димитров/

