# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
## на „ЛАЙТ СТИЛ" ЕООД

Днес, 18.09.2026г. в гр.Варна:
лицето СТАНИМИРА ИВАНОВА ПЕТРОВА, с ЕГН xxxxxxxxxxxxxxxxx, с лична карта № xxxxxxxxxx, с постоянен адрес: xxxxxxxxxxxx, на основание чл. 113 от Търговския закон учреди ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ.

### ФИРМА. СЕДАЛИЩЕ. АДРЕС. СТАТУТ. СРОК

**Чл.1 (1).** Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование: „ЛАЙТ СТИЛ" ЕООД, като на латиница ще се изписва: "LIGHT STYLE" LTD.
**(2).** Седалище и адрес на управление: гр.Варна, ул. „Парижка комуна" 16, вх.А, ет.1, ап.3.
**(3)** Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.
**(4).** Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на Дружеството е ограничена до дяловата вноска, която е направил.
**(5).** Едноличен собственик на капитала е: СТАНИМИРА ИВАНОВА ПЕТРОВА, С ЕГН xxxxxxxxxxxx, с лична карта № xxxxxxxxxxxxx, с постоянен адрес: xxxxxxxxxxxxxxx.
**(6).** Управител и представител на дружеството е СТАНИМИРА ИВАНОВА ПЕТРОВА, с ЕГН xxxxxxxxxxxx, която представлява Дружеството.
**(7).** Дружеството се създава за неопределен срок.

### ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.2.** Предмет на дейност на Дружеството е следният: Търговия с ел.материали, осветителни тела и други технически стоки; сервизно обслужване и монтажни дейности; проектиране и изработка на електроинсталации и системи; ел.обзавеждане; търговия, сервиз и поддръжка на домакинска и промишлена техника, включително електроника, софтуер и хардуерно оборудване; строително-монтажна и проектантска дейност; битови услуги на граждани; покупко-продажба на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; търговско представителство и посредничество; комисионни, транспортни, складови и лицензионни услуги; хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни и други услуги; покупка, строеж и обзавеждане на недвижимо имущество с цел продажба; отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество.

### ИМУЩЕСТВО. КАПИТАЛ. ДЯЛОВЕ

**Чл.3. (1).** Капиталът на Дружеството е в размер на 510.00 евро (петстотин и десет евро), разпределен на 1000 (хиляда) дяла по 0.51 (петдесет и един) евро цента всеки, като към момента на регистрацията на Дружеството ще бъдат внесени 100% (сто процента) от капитала.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК

**Чл.4.** Едноличният собственик има право:

1. Да се ползва от дейността на Дружеството, като за целта сключва съответни договори с него.
2. Да участва в управлението на Дружеството и да бъде избиран в управителните му и контролни органи.
3. Да бъде информиран за състоянието на отчетността и хода на дружествените работи, и да получава разяснения от управителя.
4. Да получава част от печалбата съобразно дяловото си участие.
5. Да получи полагаемия му се ликвидационен дял при прекратяване на Дружеството.
6. Да преглежда книжката на Дружеството.

**Чл.5.** Едноличният собственик е длъжен:

1. Да изплати и внесе дяловите си вноски.
2. Да съдейства на Дружеството за осъществяване на неговата дейност.
3.

## УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

**Чл.6.** Органите на управление на Дружеството са Едноличния собственик и Управителя, които представляват дружеството лично или чрез пълномощник.

**Чл. 7.** Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния финансов отчет на Дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на Дружеството и за участие на Дружеството в други такива.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Вземане на решение за приемане на съдружници.
9. Изпълнява функциите на Общо събрание.

**Чл. 8.** Управителя организира и ръководи дейността на Дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик и го представлява.

**Чл. 9.** Отношенията между Дружеството и управителя се уреждат чрез Договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва от името на Дружеството от лице,

изрично овластено за това от едноличния собственик на капитала.
**Чл.10.** Управителят на Дружеството в рамките на предоставената му компетентност:

1. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик.
2. Определя и контролира разходите на Дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
3. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на Дружеството.
4. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в Дружеството в страната и чужбина.
5. Подписва всички документи издавани от Дружеството.
6. Упълномощава трети лица или служители на Дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
7. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.

**Чл.11.** Управителят отчита дейността си пред едноличния собственик. При поискване той е длъжен да дава необходимите разяснения на едноличния собственик и да му осигури достъп до счетоводните книжа и помещенията на Дружеството.
**Чл. 12. (1).** Без съгласие на едноличния собственик на капитала управителят няма право:

1. От свое или от чуждо име да извършва търговски сделки.
2. Да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.
3. Да заема длъжност в ръководни органи на други дружества.
   **(2).** Ограниченията по ал.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с тази на Дружеството.
   **(3).** При нарушаване на задълженията по ал. 1 управителят, когато не е съдружник може да бъде уволнен без предизвестие и няма право на обезщетение. Той дължи обезщетение за причинени на Дружеството вреди.

**Чл.13.** Управителят отговаря имуществено за причинени на Дружеството вреди.

## ПРОВЕРИТЕЛИ

**Чл.14 (1).** Годишният финансов отчет на Дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.
**(2).** Тази проверка е условие за приемане на годишния финансов отчет.
**(3).** Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година. Те отговорят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.
**(4).** Проверените и приет годишен финансов отчет се представя в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, като съобщение за това се обявява на интернет страницата на Търговския регистър, освен ако закон не предвижда друго.

## ИЗДРЪЖКА

**Чл.15.** Издръжката на Дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.
**Чл.16.** Приемането на нови съдружници се извършва с решение на едноличния собственик на капитала по тяхна писмена молба, съдържаща декларация, че приемат условията на настоящия Учредителен акт.
**Чл.17.** Увеличението на капитала се извършва чрез:

1. Увеличаване на дяловете.
2. Записване на нови дялове.
3. Приемане на нови съдружници.
4. Други нормативно установени способи.

**Чл.18. (1).** Капиталът може да бъде намален до 1 (едно) евро с решение за изменение на Учредителния акт при спазване изискванията на закона.
**(2).** В решението се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.
**(3).** Намаляването може да се извърши чрез намаляване на стойността на дела на капитала.

**Чл. 19 (1).** Решението за намаляване на капитала се представя в Търговския регистър и се обявява. С обявяването му се смята, че Дружеството заявява готовност да даде обезпечение на вземанията или да изплати на кредиторите, които не са съгласни с намаляването, задълженията си към момента на обявяването.
**(2).** Съгласието на кредиторите с намаляването се предполага, ако до 3 (три) месеца от обявяването те не изразят писмено несъгласието си.
**(3).** На известните кредитори съобщението се прави писмено.

**Чл.20 (1).** Изменението на Учредителния акт, с което се намалява капиталът се вписва след изтичане срока по предходния член.
**(2).** Към заявлението за вписване се представят доказателства за спазване на изискванията по чл. 150 от ТЗ и писмена декларация на управителя, че на кредиторите, които не са съгласни с намаляването са дадени обезпечения или е изплатен дългът.

**Чл.21.** На едноличният собственик могат да се правят изплащания поради намаляване на капитала, само след като намаляването бъде вписано в Търговския регистър и след като кредиторите, изразили несъгласие с намаляването са получили обезщетения или плащане.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

**Чл.22.** Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик.
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

**Чл.23. (1).** По решение на Окръжния съд по седалището на Дружеството то може да бъде прекратено по иск на прокурора, ако дейността на Дружеството противоречи на закона.
**(2).** При прекратяване на Дружеството се открива производство за ликвидация.
**(3).** Ликвидатор на Дружеството е управителят съответно управителите, ако са повече от един, освен ако по решение на едноличния собственик е определено друго лице.
**(4).** Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда на Глава седемнадесета от Търговския закон.

**Чл.24.(1).** Ако в процеса на дейност на Дружеството възникнат неуредени от учредителния акт въпроси, те се уреждат с решение на едноличния собственик на капитала.
**(2).** Настоящият Учредителен акт бе съставен и подписан в три еднообразни екземпляра по един за едноличния собственик, за Дружеството и за Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Настоящият Учредителен акт е приет от едноличния собственик на капитала с протоколно решение от 18.09.2026г.

**ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:**.....