

ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за 2022 г.
на "БЕБОЛИНО" ЕООД гр. София,
ЕИК/БУЛСТАТ: 175014036

1. Общо представяне

"БЕБОЛИНО" ЕООД е дружество с ограничена отговорност, със седалище и адрес на управление: гр. София, с ЕИК/БУЛСТАТ 175014036 и предмет на дейност: *„Търговско представителство и посредничество, покупка на стоки или други вещи с цел да ги продаде в първоначален, преработен или обработен вид, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона“*.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 лева. Същият е внесен изцяло. Разпределен е в 100 дяла по 50 лева номинал всеки един.

Информацията от предходни периоди е сравнима с тази от текущия период без да са правени корекции на информацията за предходните периоди. Отчетният период, за който се отнасят отчетите е календарна година - от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. включително.

2. Счетоводна политика – общо разяснение

През отчетния период не е променяна формата на отчета за приходите и разходите, както и на индивидуалния сметкоплан за организиране на счетоводното отчитане. Няма промяна и в прилаганата счетоводна политика, включително базите за оценяване във финансовите отчети, принципите, изходните предположения, концепциите, правилата и процедурите, както и предимствата на един счетоводен принцип пред друг.

Финансовите отчети са съставени при спазване на принципите на текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост на приходите и разходите и предимство на съдържанието пред формата.

Годишният финансов отчет е изготвен в хил.лв. Основна единица при представяне на отчетната информация е българският лев. За позициите, представени във валута се прилага СС 24

Първоначалното признаване на активите и пасивите, собствения капитал, приходите и разходите става по метода на историческата

цена. В края на отчетния период е извършена проверка, относно нуждата от обезценка на активи и е преценено, че не са налице условия за обезценка на активите.

Валутният курс, използван за преизчисляване на паричните позиции в чуждестранна валута е централният курс за деня на БНБ, а в края – заключителния към 31.12.2022 г.

Дружеството не притежава дългосрочни финансови активи.

На управляващите органи на дружеството не са известни данни за несигурност относно възможността на предприятието да продължи дейността си.

Предприятието няма задължения, които да стават дължими и изискуеми след повече от 1 година.

3. Специфични правила за отчитане на активи и пасиви

Отчитане на стоково-материални запаси

Стоково – материалните запаси в дружеството са представени от материали и стоки. Същите при придобиване се отчитат по доставна цена, включваща покупната такава и разходи за доставка. За организиране на отчитането значение има групата на стоките. Същите се заприходяват по доставна стойност.

При потребление се прилага средно - претеглена цена. При продажба - пазарна цена за приход, а отчетна – за отписване.

В баланса стоките са представени по отчетна стойност. В края на отчетния период се извършва преглед за сравнение отчетна и реализуема цена.

Дълготрайни активи

При отчитане на дълготрайните активи е възприет стойностен праг на същественост 700 лева, но в случай, когато актива по специфичност е с характеристика на дълготраен такъв и е с цена под определения праг, той се класифицира като дълготраен, като със специално вътрешно разпореждане се определя и конкретността. Всички други доставки на активи, които са под прага на същественост и са с характер на оборотни, се признават за краткотрайни материални активи или се признават за разход.

При придобиване дълготрайните активи се заприходяват по доставна цена и разходи за привеждане на актива в експлоатация. При признаване на последващи разходи, свързани с увеличение на стойността на актива, които водят до удължаване на експлоатационния му срок, се признава нов актив, свързан с наличния (като допълнение) в смисъл за по-правилно начисление на счетоводната и данъчна амортизация, или се увеличава отчетната стойност на наличния, като се променя амортизационния срок.

При възникнали причини за неползване на активи повече от 12 месеца същите се изваждат от употреба и се преустановява признаването на разходи за амортизиране.

Придобиването на дълготрайни активи в дружеството е на база на необходимост от същите.

На същите при заприходяването се определя: група, експлоатационен срок и се изготвя счетоводен и данъчен амортизационен план.

При ползване в дейността на чужди дълготрайни активи взаимоотношенията се уреждат чрез оперативни лизингови договори с права за извършване на ремонти и подобрения за сметка на наемателя. Дълготрайни активи се доставят чрез пряка доставка или лизингови договори.

За отчетния период (2022 г.) състоянието на дълготрайните активи в "БЕБОЛИНО" ЕООД е както следва:

Група	Марка	Стойност на придобиване	Коректив амортизация	Балансова стойност
1.Земи	хил.лв.			
2.Сгради	хил.лв.	321	136	185
3.Машини	хил.лв.			
4.Транспортни средства	хил.лв.	103	34	69
....Съоръжения	хил.лв.			
.... Стопански инвентар	хил.лв.			
7.Компютри	хил.лв.	3	3	0
8. Други ДА	хил.лв.	14	2	12
Общо Дълготрайни материални активи		441	175	266
9. Нематериални активи	хил.лв.			

Всичко ДА				
------------------	--	--	--	--

Отчитане на амортизациите

Приет е линейния метод за амортизиране. Прилагат се фискалните амортизационни норми за разход, а именно:

- Сгради	3%
- Съоръжения	..%
- Машины	..%
- Автомобили	25%
- Други транспортни средства	..%
- Стопански инвентар	..%
- Компютри	50%
- Други ДА	15%
- Нематериални активи	..%

Отчети за паричните потоци

При отчитане на паричните средства се прилага стриктно разделение на приходи и разходи на парични средства по източници и предназначение. Спазват се всички разпореждания относно разходи в брой, оценки на валутни разплащания. Постъпленията и плащанията към контрагентите се посочват с включени ДДС, мита и акцизи.

Приходи и разходи

Организираното счетоводно отчитане на разходите е по икономически елементи (за основната дейност) и по направление в зависимост от специфичностите на дейността. Вътре в отделните икономически елементи (материали, външни услуги и други) е осигурена подробна информация за различните видове. Отделно се отчитат различните видове финансови и извънредни разходи. Към разходите за дейността са включени и разходите, формиращи отчетната (балансова) стойност на продадените стоки, дълготрайни активи и материали, която е от съществено значение за крайния резултат.

За отчитането на приходите е осигурено отделно отчитане на видовете приходи: от стоки, от услуги, от други приходи, финансови приходи и др.

Разликата между приходите и разходите, регистрирани през текущия период, формират финансовия резултат общо и по източници.

Приходите се признават нето, без ДДС. Разходите се признават, когато възникнат или се открият.

Доходи на персонала

Счетоводното отчитане на разходите за персонала е организирано като разходи за възнаграждения, данъци и осигуровки.

Начислените разходи за текущи възнаграждения се признават за разход в периода на възникване. Дружеството не прилага СС 19 в частта за отлагане на неизползван отпуск и осигуровките свързани с него.

Към 31.12.2022 г. и за отчетния период тези разходи са групирани както следва:

Наименование	мярка	Отчет 2022 г.	Отчет 2021 г.	Разлика
1. Начислени средства текущи за възнаграждения	хил. лева	314	288	
2. Брой персонал	Бр.	7	7	
3. Средна работна заплата на едно лице (1/2)	лева	44.86	41.14	
4. Признати разходи за осигуровки	хил. лева	45	40	

Към 31.12.2022 г. финансовите активи и пасиви (вземания и задължения) на "БЕБОЛИНО" ЕООД са представени както следва:

Вземания	31.12.2022
1. От клиенти и доставчици	378
В т.ч. над 1 год.	
2. От други вземания	
Всичко вземания:	378
Задължения	
1. Към финансови институции	
2. Към доставчици	65
3. Към предприятия от група	

4. Други задължения	49
Всичко задължения:	114

“БЕБОЛИНО” ЕООД не прилага провизиране на активи и пасиви. В края на отчетния период след изпращане писма за потвърждение, несигурните за отчитане се отписват чрез начисляване разход.

Бележки към финансовия отчет

1. Дълготрайни активи по балансова стойност

Група	Мярка	2022 г.	2021 г.	Разлика
1. Сгради и земи	хил. лв.	185	198	
2. Машини	хил. лв.			
3. Съоръжения и други	хил. лв.	81	21	
Всичко ДМА	хил. лв.	266	219	
1. Акции и дялове в предприятия от група	хил. лв.			
Всичко дългосрочни финансови активи	хил. лв.			

В групата на съоръженията се включват : автомобили

2. Стоково-материални запаси

Група	Мярка	2022 г.	2021 г.	Разлика
1. Суровини и материали	хил. лв.			
2. Стоки		479	425	
Всичко материали запаси	хил. лв.	479	425	

3.Парични потоци

<i>Компонент:</i>	<i>Сума (хил.лв.):</i>	
	<i>2022 г.</i>	<i>2021 г.</i>
<i>Парични средства в брой:</i>	26	15
<i>Безсрочни сметки /депозити/</i>	172	321
<i>Общо:</i>	198	336

4.Доходи на персонала

Към 31.12.2022 г. в „БЕБОЛИНО“ ЕООД списъчния брой на персонала е 7 души.

5. Приходи

<i>Категория приходи</i>	<i>Приход - стойност (хил.лв.)</i>		<i>Разлика</i>
	<i>2022 г.</i>	<i>2021 г.</i>	
<i>Нетни приходи от продажби, в т.ч.:</i>	2443	2067	
<i>1.От стоки</i>	2443	2067	
<i>2.От услуги</i>			
<i>Обща сума на нетни приходи:</i>			
<i>Други приходи</i>			
<i>Други лихви и финансови приходи</i>			
<i>Обща сума на приходите:</i>	2443	2067	

6. Разходи

<i>Категория разходи</i>	<i>Разход - стойност (хил.лв.)</i>		<i>Разлика</i>
	<i>2022 г.</i>	<i>2021 г.</i>	
<i>1.Разходи за материали</i>	53	30	
<i>2.Разходи за външни услуги</i>	203	165	
<i>3.Разходи за персонала</i>	359	328	
<i>4.Разходи за амортизация</i>	23	21	
<i>....Други разходи</i>	1445	1282	

Общо оперативни разходи:			
Разходи от обезценка на финансови активи			
Разходи за лихви и др. финансови разходи	3	4	
Общо разходи	2086	1830	

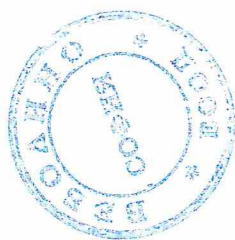
Заклучение:

Финансовият резултат е положителна величина в размер на 357 хил. лева след данъчно облагане. Дружеството няма тенденция за промяна на счетоводната политика и организацията на счетоводното отчитане.

Годишния финансов отчет за 2022 г. на "БЕБОЛИНО" ЕООД е изготвен съобразно разработената счетоводна политика, която от своя страна е в съответствие с НСС, ЗСч, както и всички закони и нормативни актове, свързани със счетоводното и данъчно законодателство.

Гл счетоводител: _____
/...../

Ръководител: _____
/...../



Петя Милина