ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ООД

01. 01 . 2010 - 31 . 12 . 2010

Е И К :

148111374

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	21	20	1	10	8	2
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност		2	(2)	1	1	
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	21	22	(1)	11	9	2
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)						
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	21	22	(1)	11	9	2
Д. Парични средства в началото на периода			3			1
Е. Парични средства в края на периода			2			3

Дата на съставяне на отчета:

15.02.2011 г.

Съставител: Теодора Д.Ангелова

Ръководител: Златомира Атанасова

"МИРА СТИЛ ДИЗАЙН" ООД * ВАРНА

БАЛАНС

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ООД към ЕИК: **148111374**

31-Декември-10

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				**I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ**		5	5
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				**II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ**			
1. Продукти от развойна дейност				**III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ**			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи							
3. Търговска репутация				**IV. РЕЗЕРВИ**			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.				1. Законови резерви			
Общо за група I :				2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				3. Резерв, съгласно учредителен акт			
1. Земи и сгради, в т.ч.:				4. Други резерви			
--- земи				***Общо за група IV :***			
--- сгради				**V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :**		2	1
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				--- Неразпределена печалба		2	1
3. Съоръжения и други ДМА				--- Непокрита загуба			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане				***Общо за група V :***		2	1
Общо за група II :							
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ				**VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)**		1	1
1. Акции и дялове от предприятия в група							
2. Предоставени заеми на предприятия в група				***ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :***		8	7
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия							
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				**Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
5. Дългосрочни инвестиции				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
6. Други заеми				2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- отсрочени данъци			
Общо за група III :				3. Други провизии и сходни задължения			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ							
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :				***ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :***		***0***	***0***
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ**			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:		7	7	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :			

--- продукция				до 1 година			
--- стоки		7	7	над 1 година			
4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч. :			
Общо по група I :		7	7	до 1 година			
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч. :			
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :			
4. Други вземания, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
Общо по група II :				7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на преприятия от група				8. Други задължения, в т.ч. :		1	3
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч. :		1	3
3. Други инвестиции				до 1 година		1	3
				над 1 година			
Общо по група III :				--- към персонала, в т.ч. :			
				до 1 година			
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой		2	3	--- осигурителни задължения, в т.ч. :			
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)				до 1 година			
Общо по група IV :		2	3	над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч. :			
				до 1 година			
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		9	10	***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :***		1	3
				до 1 година		1	3
				над 1 година			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				***Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :***			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		9	10	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		9	10
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата на съставяне на отчета:

15.02.2011 г.

Съставител : Теодора Д.Ангелова

Ръководител : Златомира Атанасова

ООД "ЗИМА МИРА" ВАРНА

Приложение No 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ООД **за 2010 год.**

ЕИК:

148111374

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5									2	7
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										1	1
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5									3	8
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5									3	8

Дата на съставяне на отчета:
15.02.2011 г.

Съставител: Теодора Д.Ангелова

Ръководител: Златомира Атанасова

"МИРА СТИЛ ДИЗАЙН" ООД ВАРНА

DanAk Design

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

МИРА СТИЛ ДИЗАЙН ООД

към 31. 12. 2010 година **ЕИК:**

148111374

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		21	10
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :			1	а) Продукция			
а) суровини и материали				б) Стоки		21	10
б) външни услуги			1	в) Услуги			
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		1		2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		1					
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:				3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка				4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:				- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация							
- разходи за обезценка				*ОБЩО приходи от оперативна дейност*		21	10
б) разходи за обезценка на текущ КА				*(1 + 2 + 3 + 4)*			
5. Други разходи, в т.ч. :		19	8	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи		19	8	- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		20	9				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи				7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност		1	1	8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		20	9	Общо Приходи		21	10
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба		1	1	10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба *(балансова)*		1	1	11. Загуба *(балансова)*			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		21	10	ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		21	10

Дата на изготвяне на отчета:

15.02.2011 г.

Съставител: Теодора Д.Ангелова

"МИРА СТИЛ ДИЗАЙН" ООД ВАРНА

Ръководител : Златомира Атанасова

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА „МИРА СТИЛ ДИЗАЙН " ООД към 31 декември 2010 год

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ
съставен към 31.12.2010 година

Счетоводна политика

1. Общи положения

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското законодателство и приложимите Национални счетоводни стандарти.

Счетоводството се осъществява при спазване на следните принципи:

1. Предпазливост – като се оценяват и отчитат предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.
2. Съпоставимост между приходите и разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност се отразяват във финансовия резултат за периода, за който са отчетени разходите за тяхното получаване.
3. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват съобразно тяхното икономическо съдържание, а не според правната им форма.
4. Запазване при възможност на счетоводната политика от предходен отчетен период, за да се постигне съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Фирмата осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти като спазва изискванията за съставяне на документите съгласно действащото законодателство.

Съставя се годишен финансов отчет към 31 декември в хиляди лева, отразявайки вярно и честно имущественото и финансово състояние, отчетеният финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Информацията, представена в годишния финансов отчет отговаря на следните изисквания:

1. Разбираемост
2. Уместност
3. Надежност
4. Сравнимост
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

2. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен въз основа на счетоводното предположение за действащо предприятие. Ръководителят на фирмата поема отговорността за съставянето на счетоводните отчети.

3. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Приложението на счетоводните стандарти изисква от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на годишния финансов отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те се извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

4. Дефиниция и оценка на елементите на счетоводния баланс

4.1. Дружеството е възприело и прилага препоръчителния подход за оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване като актив.

Новопридобитите дълготрайни материални активи са оценени по цена на придобиване, която включва покупната цена и разходите, направени за въвеждане на актива в експлоатация. В случаите, в които един дълготраен материален актив съдържа значими компоненти, които имат различен срок на полезен живот, те са отчетени като отделни дълготрайни активи. Стойността на разходите за придобиване на дълготрайни материални активи включва стойността на материалите, външните услуги и прекия труд.

Прагът на същественост, над който се признава един дълготраен материален актив е 700лв.

4.2. Дълготрайните нематериални активи са оценени по тяхната цена на придобиване, намалена с начислената амортизация.

4.3. Материалните запаси при тяхната покупка са оценявани по цена на придобиване. Цената на придобиване включва разходите по придобиване и всички разходи направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и вид. Изписването на материалните запаси се извършва по метода среднопретеглена стойност.

4.4. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване. Обезценка на несъбираеми и трудносъбираеми вземания към 31 декември 2010 година не е извършена. Ръководството на дружеството счита, че вземанията са събираеми съгласно уговорените срокове.

4.5. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност..

4.6. Обезценка на активи. Балансовата стойност на активите на дружеството, с изключение на материалните запаси и отсрочените данъчни активи се преразглежда към датата на изготвяне на баланса, с цел да се определи дали има индикации за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на актива. Загубата от обезценка се признава винаги, когато балансовата стойност на един актив или група активи, генерираща парични постъпления, превишава неговата възстановима стойност. Загуби от обезценка се признават в отчета за приходи и разходи, освен ако няма предварително формиран преоценъчен резерв за съответния актив. Всяка обезценка на преоценен актив се третира като намаление на преоценъчния резерв, доколкото загубата от обезценката не надвишава сумата на преоценъчния резерв формиран по отношение на самия актив. В края на годината няма обезценка на активи.

4.7. Краткосрочните и дългосрочните задължения в лева са оценени по стойността на тяхното възникване.

Като краткосрочни задължения в баланса на дружеството са представени задължения със срок на погасяване до 12 месеца.

5. Амортизация на дълготрайните активи

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани като последователно е прилаган линейният метод.

6. Признаване на приходите и разходите свързани с основната дейност

Приходите от продажбите и **разходите** за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинно-следствена връзка между тях.

7. Данъчно облагане

Съгласно българското данъчно законодателство за 2010 година дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10%.

8. Съхраняване на информацията

Счетоводната информация се съхранява във фирмата по реда, предвиден в Закона за държавния архивен фонд в следните срокове:

1. Ведамости за работна заплата – 50 години.
2. Счетоводни регистри и финансови отчети – 10 години.
3. Документи за данъчен контрол – до 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публично задължение.
4. Документи за финансов одит – до следващия одит.
5. Всички останали носители – 3 години.

След изтичане на сроковете на съхранението носителите на счетоводна информация, които не подлежат на предаване в държавния архивен фонд се унищожават.

УПРАВИТЕЛ:
/ Златомира Атанасова

