Приложение No 1 към СС 1

БАЛАНС

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД към ЕИК: **130888482**

31-Декември-08

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Продукти от развойна дейност			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи			
3. Търговска репутация			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.			
Общо за група I :			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Земи и сгради, в т.ч.:			
— земи			
--- сгради			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			
3. Съоръжения и други ДМА		168	150
4. Предост.АВАНСИ и ДА в процес на изграждане			
Общо за група II :		168	150
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			
1. Акции и дялове от предприятия в група			
2. Предоставени заеми на предприятия в група			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия			
4. Предост. заеми, свързв. в асоц. и смесени предприятия			
5. Дългосрочни инвестиции			
6. Други заеми			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст ..... хил.лв.			
Общо за група IV :			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		168	150
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			
1. Материали и суровини		2	
2. Незавършено производство			

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
IV. РЕЗЕРВИ			
1. Законови резерви			
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
3. Резерв, съгласно учредителен акт			
4. Други резерви			
Общо за група IV :			
V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :			
--- Неразпределена печалба		4	4
--- Непокрита загуба		(29)	(29)
Общо за група V :		(25)	(25)
VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		(67)	
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :		(87)	(20)
Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
--- отсрочени данъци			
3. Други провизии и сходни задължения			
ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :		*0*	*0*
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Облигац.заеми сд отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
до 1 година			
над 1 година			

3. Стоки и продукция, в т.ч.:				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :		76	106
-- продукция				до 1 година			
-- стоки				над 1 година		76	106
4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч. :			
Общо по група I :		2		до 1 година			
				над 1 година			
II. КРАТКОСРОЧНИ ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч. :		2	1
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		1		до 1 година		2	1
над 1 година		1		над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания, свързани с асоц. и смесени предпр., в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч. :			
4. Други вземания, в т.ч.:		1	2	до 1 година			
над 1 година		1	2	над 1 година			
Общо по група II :		2	2	7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч. :			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на предприятия от група				8. Други задължения, в т.ч. :		185	76
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч. :		185	76
3. Други инвестиции				до 1 година		185	76
				над 1 година			
Общо по група III :				— към персонала, в т.ч. :			
				до 1 година			
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой		2	3	— осигурителни задължения, в т.ч. :			
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)		2	8	до 1 година			
Общо по група IV :		4	11	над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч. :			
				до 1 година			
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		8	13	*ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :*		263	183
				до 1 година		187	77
				над 1 година		76	106
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				*Г.Финансирания и приходи за бъд.периоди,в т.ч. :*			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		176	163	**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		176	163
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата : 20.02.2009 г.

Съставител: Милена Бончева

Ръководител : Валентина Николова

VIP TRAVEL Valenta

Приложение No 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД

към 31. 12. 2008 година **Е И К :**

130888482

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лева) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лева) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				**1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :**		542	427
2. Разходи за суровини, мат. И ВУ, в т.ч. :		535	419	а) Продукция			
а) суровини и материали		37	16	б) Стоки			
б) външни услуги		498	403	в) Услуги		542	427
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		15	9	**2. Увеличение на зап.продукция и НП**			
а) разходи за възнаграждения		12	7				
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		3	2	**3. Разходи за придоб.активи по СН**			
- осигур., свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		25	5	**4. Други приходи, в т.ч.:**			
а) разходи за амортиз.ДА, в т.ч.:		25	5	- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация		25	5				
- разходи за обезценка				***ОБЩО приходи от оперативна дейност***		542	427
б) разходи за обезценка на текущ КА				***(1 + 2 + 3 + 4)***			
5. Други разходи, в т.ч. :		18	9	**5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :**			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други		18	9				
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		593	442				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				**6. Приходи от други инвестиции и заеми**			
- отриц.разлики от пром.валутен курс				- прих.от участия в предпр.от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		16	14	**7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:**			
а) разходи,свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви		14	8	- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други		2	6	- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност				**8. Загуба от обичайната дейност**		67	29
9. Извънредни разходи				**9. Извънредни приходи**			
Общо Разходи		609	456	**Общо Приходи**		542	427
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба				**10. Счетоводна загуба**		67	29
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата							
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба				**11. Загуба**		67	29
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		609	456	**ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)**		609	456

20.02.2009 г.

Съставител : Милена Бончева

Ръководител : Валентина Николова

VIP TRAVEL Valenta

Приложение No 1 към СС 7

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД

01. 01 . 2008 - 31 . 12 . 2008

ЕИК:

130888482

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	569	624	(55)	490	644	(154)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	17	(16)	2	12	(10)
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност						
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	570	641	(71)	492	656	(164)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					2	(2)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)					2	(2)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците	80		80	101	25	76
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	30	30		165	59	106
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденти и др.		14	(14)		8	(8)
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност		2	(2)		6	(6)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	110	46	64	266	98	168
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	680	687	(7)	758	756	2
Д. Парични средства в началото на периода			11			9
Е. Парични средства в края на периода			4			11

Дата: 20.02.2009 г.

Съставител: Милена Бончева

Ръководител: Валентина Николова

VIP TRAVEL Valenta

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД

за 2008 год.

ЕИК:

130888482

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерви от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин. резултат от минали години		текущи	ОБЩО
				законови	резерви от изкупени собств. акции	резерви от ст. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5							4	(29)		(20)
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										(67)	(67)
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба									(67)		(67)
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5							4	(96)		(87)
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на [illegible]											
Собствен капитал към края на отчетния период	5							4	(96)		(87)

Дата: 20.02.2009 г.

Съставител : Милена Бончева

Ръководител: Валентина Николова

IP TRAVEL Valenta

DanAk Design

Приложение № 5 към СС 1

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД **ЕИК** **130888482**

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към **31.12.2008** (хил.лв)

Показатели	Стойности на дълготрайните активи							Амортизация							Балансова ст-ст в края на периода
	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		преоцен. стойност					Последваща оценка		преоцен. стойност	
	в началото	постъпл.	излезли	в края пер	увелич.	намален	(4+5-6)	в началото	начислен	отписана	в края пер	увеличен	намален	(11-12-13)	(7 - 14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, ТМ, ПП и др.															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематер.активи изгр.															
Обща сума I :															
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч. :															
— земи															
— сгради															
2. Машини, производ. оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други ДМА	155	43		198			198	5	25		30			30	168
4. Предост.аванси и ДМА в процес на изгражд.															
Обща сума I I:	*155*	*43*		*198*			*198*	*5*	*25*		*30*			*30*	*168*
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смес.предпр.															
4. Предост.заеми, свърз.с асоц.и смес.предпр.															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Обща сума I I I:															
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ															
Обща сума I V:															
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV) :	**155**	**43**		**198**			**198**	**5**	**25**		**30**			**30**	**168**

ЗАБЕЛЕЖКА : Предприятията, които имат собствени дълготрайни материални активи в чужбина, представят отделна справка за всяка страна.

Дата : 20.02.2009 г.

Съставител: Милена Бончева

Ръководител: Валентина Николова

VIP TRAVEL Valenta

"ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД **Е И К** 130888482

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ към **31.12.2008**

А. ВЗЕМАНИЯ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на вземанията	Степен на ликвидност		Ст-ст на обезпечение
		до 1 година	над 1 год.	
I. Невнесен капитал				
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.				
--- предоставени вземания / заеми /				
--- други				
2. Вземания от предоставени търговски вземания				
3. Други дългосрочни вземания, в т.ч.				
--- финансов лизинг				
--- аванси				
--- други				
Всичко за II.				
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия, в т.ч.				
--- предоставени заеми				
--- от продажби				
--- други				
2. Вземания от клиенти	1	1		
3. Вземания от предоставени аванси				
4. Вземания от предоставени търговски заеми				
5. Съдебни вземания				
6. Присъдени вземания				
7. Данъци за възстановяване :, в т.ч.	1	1		
--- данък за общините				
--- данък върху печалбата				
--- данък върху добавената стойност	1	1		
--- възстановими данъчни временни разлики				
--- други данъци				
8. Други краткосрочни вземания, в т.ч.				
--- по липси и начети				
--- от социалното осигуряване				
--- по рекламации				
--- други				
Всичко за III :	2	2		
ОБЩО ВЗЕМАНИЯ : (I + II + III)	2	2		

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	Сума на задължението	Степен на изискуемост		Ст-ст на обезпечение
		до 1 год.	над 1 год.	
I. Дългосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч.				
--- от заеми				
--- доставки на активи и услуги				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.				
--- към банки				
--- просрочени до 3 години				
--- просрочени над 3 години				
3. Задължения по получени търговски заеми				
4. Задължения по облигационни заеми				
5. Задължения по получени аванси				
6. Отсрочени данъци				
7. Други дългосрочни задължения (фин. лизинг)				
Всичко за I.:				
II. Краткосрочни задължения				
1. Задължения към свързани предприятия, в т.ч.:				
--- от доставени активи и услуги				
--- дивиденти				
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	76		76	
--- към банки	76		76	
--- просрочени				
3. Задължения по търговски заеми				
4. Задължения към доставчици	2	2		
5. Задължения по получени аванси				
6. Задължения към персонала				
7. Данъчни задължения, в т.ч.:				
--- данък за общините				
--- данък върху печалбата				
--- данък върху добавената стойност				
--- други данъци				
8. Задължения към осигурителни институции, т.ч.				
--- социално осигуряване				
--- здравно осигуряване				
--- други				
9. Други краткосрочни задължения, в т.ч.	185	185		
--- неплатени лихви				
Всичко за II.:	*263*	*187*	*76*	
Общо Задължения (I + II):	*263*	*187*	*76*	

В. ПРОВИЗИИ

(хил. лв)

ПОКАЗАТЕЛИ	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
1. Провизии за правни задължения				
2. Провизии за конструктивни задължения				
3. Други провизии				
Обща сума : (1 + 2 + 3) :				

Дата : 20.02.2009 г. Съставител: Милена Бончева Ръководител: Валентина Николова

VIP TRAVEL Valenta

ПРИЛОЖЕНИЕ СЪГЛАСНО СС1 - ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАСОВИ ОТЧЕТИ

ОПОВЕСТЯВАНИЯ, ИЗИСКВАЩИ СЕ ОТ ЗАКОНА ЗА СЧЕТОВОДСТВОТО, СЧЕТОВОДНИТЕ СТАНДАРТИ И СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА „ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД ЗА 2008 ГОДИНА

1.История на дружеството

„ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД е дружество с ограничена отговорност, изцяло с българско участие. Регистрирано е в Търговския регистър на Агенция по вписвания на 03.07.2008 г.

Седалището на дружеството по регистрация е : гр. София, п.к. 1517, район „Подуяне", област София – град, ТД на НАП София – град офис Подуяне, ул. „Капитан Райчо Николов" № 4.

Собственост и управление: Собственици на капитала на дружеството са Валентина Каменова Николова и Силвия Божидарова Николова, като дружеството се представлява и управлява от Управителя Валентина Каменова Николова.

Капиталът на дружеството е в размер на 5000 /пет хиляди/ лева, разделени на 50 /петдесет/ равни дяла при номинална стойност на един дял 100 /сто/ лева. Дяловете са неделими и се разпределят между съдружниците, както следва:

- Валентина Каменова Николова, собственик на 47 /четиридесет и седем/ дяла, всеки на стойност 100 /сто/ лева, общо 4700 /четири хиляди и седемстотин/ лева, представляващи 94 % /деветдесет и четири процента/ от капитала;
- Силвия Божидарова Николова, собственик на 3 /три/ дяла, всеки на стойност 100 /сто/ лева, общо 300 /триста/ лева, представляващи 6 % /шест процента/ от капитала.

Предмет на дейност: Основен предмет на дейност е туризъм.

Дружеството притежава следните лицензи за туристическа дейност:

- лиценз за Туроператор № 05171
- лиценз за Международен автомобилен превоз на пътници с автобус срещу заплащане № 0789

Дружеството развива своята дейност на територията на: България

Структура на Дружеството: Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства, обособени на самостоятелен баланс или финансова издръжка.

2. Общи положения

Счетоводната политика на **„ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД** включва принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури за отчитане дейността на дружеството и за представяне на информацията във финансовият отчет. Тази политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и е съобразена със специфичните особености на отрасъла. По въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство се прилагат изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти.

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лева и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското търговско, данъчно и счетоводно законодателство.

За обработка на счетоводната информация дружеството прилага софтуерен продукт „Пари Експерт", разработен от фирма „ЕДК Софтуер" ООД

3.Основни принципи и изисквания

Счетоводството на **„ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД** се осъществява, като финансовите отчети се съставят при спазване на: текущо начисляване и действащо

предприятие /определени в чл. 4, ал. 1 на Закона за счетоводството/ както и: предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, документалната обоснованост на стопанските операции и факти, спазване изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Изискванията, на които трябва да отговаря информацията, представена в годишния финансов отчет, посочени в чл. 25 на Закона за счетоводството: разбираемост, уместност, надеждност, сравнимост.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Когато сумите са несъществени се допуска обединяване на суми по статии с цел постигане на по-голяма яснота, което се оповестява отделно в приложението.

В счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите и отчета за паричните потоци се представя съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях. Когато наличната информация за предходния отчетен период не е сравнима с тази за текущия, тя се преобразува (коригира), като това се оповестява в приложението. Когато не е възможно сравнителната информация да се преобразува (коригира), в приложението се посочва, че информацията не е сравнима, както и причината за това.

4.Счетоводна политика на „ВАЛЕНТА ВИП ТРАВЕЛ" ООД

4.1. Дълготрайни активи.

4.1.1. Дълготрайни материални активи.

Признаване на ДМА. Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на условията, посочени в т. 3.1 от СС 16 – Дълготрайни материални активи. Ключов критерий, за да се определи дали активът е дълготраен, е да се докаже връзката между конкретния ДМА и икономическата полза от неговата употреба през повече от един отчетен период. Ако изгодите не могат да се разграничат по конкретни активи, в този случай е необходимо дълготрайният материален актив да се определи (идентифицира) въз основа на:

- притежаваните от дружеството права върху актива отделно от другите активи;
- възможността активът да се продаде от предприятието отделно от другите активи;

Активите, за които са изпълнени условията на стандарта, но са със стойност на придобиване под 700 лв. се отчитат като текущ разход при придобиването им, независимо от периода, през който дружеството има намерение да използва актива.

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване. Последващи разходи се признават в стойността на актива, когато е вероятно дружеството да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Разходите, свързани с горните условия се капитализират в балансовата стойност на актива въз основа на мотивирано становище от компетентни длъжностни лица в дружеството. В случаите, когато не може да се обоснове увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива, извършените разходи (ремонт, поддръжка и др.) се отчитат като текущи разходи за дейността. Оценка след първоначално признаване на ДМА - в съответствие с приетата политика, дружеството прилага препоръчителният подход.

Амортизация. Не се начисляват амортизации за активи, които се считат за неамортизируеми /природни ресурси (вкл. земи, терени, гори и др.п.); активи с обществена значимост; музейни експонати; неупотребявани в дейността на дружеството (в т.ч. новопридобитите до датата на въвеждането им в употреба и консервираните); в процес на придобиване, независимо от начина, по който се осъществява придобиването; в процес на ликвидация, независимо по стопански начин или чрез възлагане; напълно амортизираните до остатъчната им стойност; определените като неамортизируеми в друг счетоводен стандарт;
Амортизации се начисляват на дълготрайните материални активи, които са определени като амортизируеми активи, съгласно т. 2 на СС 4 – Отчитане на амортизациите.

Прилага се линеен метод на амортизация и годишни амортизационни норми по чл. 55, ал. 2 от ЗКПО.

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба. Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Отписване на ДМА. Дълготраен материален актив се отписва от баланса при продажба (замяна), или когато активът окончателно бъде изваден от употреба (напр. брак) и не се очакват никакви други икономически изгоди. Не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се изваждат временно от употреба – за ремонтиране, за подобрения, за консервиране и др.

4.1.2. Дълготрайни нематериални активи

Един актив се класифицира за признаване и отчитане като нематериален актив, когато отговаря на изискванията на т. 3.1 от СС 38 – Нематериални активи. При отчитането на нематериалните активи, дружеството се ръководи от прилагане на принципа на предпазливост. Вътрешно създадени нематериални активи, възникнали в резултат на развойна дейност се признават и отчитат като нематериални активи, ако дружеството може да докаже изпълнение на изискванията на т. 3.3, буква „б" от СС 38 – Нематериални активи. Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (вкл. мита и невъзстановими данъци) и всички преки разходи за подготовка на актива за използването му по предназначение.

Първоначалната оценка на създаден в дружеството нематериален актив представлява сборът от разходите, извършени от момента, в който нематериалния актив за пръв път е постигнал критериите за признаване. Първоначалната оценка се определя по начин, идентичен на възприетия за определяне на себестойността на произведената продукция в дружеството. Възприетият подход за оценка на НДА след първоначалното признаване е препоръчителният подход съгласно т. 7.1. от СС 38.

В края на отчетния период НДА подлежат на преглед за обезценка съгласно правилата и изискванията на СС 36.

Към 31.12.2008 г. дружеството притежава дълготрайни материални съгласно Приложение № 5 към СС 1 - Справка за нетекущите /дълготрайните/ активи.

4.2. Материални запаси

4.2.1. Отчитане на стоково-материалните запаси.

Разходи по закупуване съгласно т. 5.1. на СС 2 – Отчитане на стоково-материалните запаси разходите по закупуване включват: покупната цена; вносните мита и такси; невъзстановимите данъци и акцизи; разходите по доставката (превози, товарни и разтоварни операции, монтаж и пробна експлоатация); такси за посредническа дейност (комисионни); други разходи, които допринасят за привеждане на материалите и стоките в готов за тяхното използване вид. Не се включват в разходите по закупуване: търговска отстъпка, рабат и други подобни компоненти, складовите разходи за съхраняване на материалните запаси, административните разходи, разходите за продажба на продукцията, разходите за социална дейност, финансовите разходи, извънредните разходи. Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

Разходи за преработка и себестойност включват:

- преки разходи – разходите директно свързани с произвежданите продукти: основен материал, спомагателни материали, прекия труд и осигуровките на прекия труд;

- непреки разходи – систематично начисляваните постоянни и променливи общопроизводствени разходи, които се правят в процеса на производство.

Общопроизводствените разходи се класифицират на:

- постоянни – тези, които остават сравнително постоянни, независимо от обема на производството: наеми на помещения, абонаментна поддръжка на производствени сгради и

оборудване, разходи за амортизация, разходите за заплати на повременния щатен персонал (технологичен, отчетнически и управленски цехов) и техните осигуровки за сметка на работодателя и др;

- променливи – непреки производствени разходи, които се променят пряко или почти пряко в зависимост от обема на производството: горива, вода, ел.енергия, други материали, ремонти, транспорт и др. разходи.

Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности, съгласно т. 6.3 от СС 2.

Стоково-материалните запаси се отписват по средна претеглена стойност, съгласно т. 9.2., буква "б" на СС 2. При представяне на материалните запаси в баланса е възприет за водещ принципът на предпазливост, поради което в края на отчетния период се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Като нетна реализируема стойност се приема предполагаемата продажна цена в хода на нормалната стопанска дейност, намалена с необходимите разходи за завършване или осъществяване на продажбата.В края на всеки отчетен период се извършва и преглед на материалните запаси за установяване на залежали материални запаси, залежали резервни части, материални запаси с влошени качества и/или такива, които са загубили качествата си на активи. За материалните запаси, при които нетната реализируема стойност е по-ниска от стойността, по която се водят в баланса ръководството следва да вземе решение за бракуване и/или обезценка.

Към 31.12.2008 година дружеството притежава материални запаси съгласно съставения годишен баланс за 2008 г.

4.3. Търговски и други вземания

Финансови активи, създадени от дружеството посредством директно предоставяне на пари, стоки или услуги на дадени дебитори се класифицират като кредити и вземания, възникнали първоначално в предприятието, съгласно т. 2.4.1 на СС 32 – Финансови инструменти.

Финансовите активи подлежат на проверка за обезценка, с оглед спазване на принципа за вярно и честно представяне, както и на принципа на предпазливостта.

4.4. Парични средства и еквиваленти и сделки в чуждестранна валута

Паричните средства и еквиваленти, съгласно СС 7 – Отчети за паричните потоци включват касови наличности, безсрочни депозити (разплащателни сметки) и краткосрочни депозити в банки, чийто оригинален матуритет е по-малък от 3 месеца. Трайно блокираните средства на дружеството за целите на изготвяне на Отчета за паричния поток не се третират като парични средства и парични еквиваленти.

Отчитане на сделки в чуждестранна валута. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката (т. 3.1. на СС 21 – Ефекти от промените във валутните курсове). Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

В годишния финансов отчет и в междинните финансови отчети паричните и непаричните позиции в чуждестранна валута се отразяват, както следва:

- паричните позиции (парични средства, вземания, задължения, заеми) в чуждестранна валута се оценяват по заключителен курс, а текущо през месеца – по централния курс на БНБ;

- непаричните позиции (дълготрайни активи, инвестиции, материални запаси), които се отчитат по историческа цена, изразена в чуждестранна валута, се оценяват като се използва валутният курс към датата на сделката;

- непаричните позиции (дълготрайни активи, материални запаси), които се отчитат по справедлива стойност, изразена в чуждестранна валута се оценяват като се използва валутният курс към датата, към която е определена справедливата стойност.

Признаване на курсови разлики. Курсови разлики се отчитат, когато:

- настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделки в чуждестранна валута.

Курсовите разлики, възникващи при уреждането на парични позиции или при отчитането на парични позиции на дружеството при курсове, различни от тези по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, следва да се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход за периода, в който са възникнали.

Към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този, по който са били счетоводно отразени.

Валутният курс, използван за преизчисляване в отчетната валута на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2008 г. е както следва по валути:

- EUR – 1.95583 лв. за 1 EUR
- USD – 1.387310 лв. за 1 USD

4.5. Търговски и други задължения

Представляват финансови пасиви, възникнали първоначално в дружеството посредством директно получаване на пари, стоки или услуги от дадени кредитори.

Първоначално признаване и оценка на финансов пасив. Финансовият пасив се признава в баланса в момента, в който дружеството встъпи в договорните условия на финансовия инструмент, като:

- безусловните задължения се признават в баланса, когато дружеството стане страна по договора и като последица от това има законовото задължение да плати определена парична сума;
- финансовият пасив (търговски и др. задължения) се оценява първоначално в баланса по цена на придобиване, включваща: справедливата стойност на полученото вложение и разходи по извършване на сделката с финансовия инструмент (хонорари, комисионни и др. п.).

Последваща оценка на финансов пасив. След първоначалното признаване дружеството оценява:

- задълженията към доставчици и другите текущи задължения по стойността на оригиналните фактури, която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги;

4.6. Персонал

Средносписъчният брой на персонала за 2008 година е 4 /четири/, разпределен както следва по категории:

- клас по НКПД Административен персонал, код по НКПД 41152001, Длъжност: Секретар – 1 /един/ човек;
- клас по НКПД Ръководители на производствени и оперативни звена, некласифицирани другаде, код по НКПД 12296001, Длъжност: Ръководител отдел „Транспортна дейност" – 1 /един/ човек;
- клас по НКПД Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната, код по НКПД 51133005, Длъжност – Екскурзовод – 1 /един/ човек
- клас по НКПД Оператори на машини и съоръжения, и работници по монтаж на изделия, код по НКПД 83232002, Длъжност: Шофьор на автобус – 1 /един/ човек.

4.6.1. Доходи на персонала

4.6.1.2. Доходи на персонала - които стават напълно изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях.

Обхватът и счетоводното им третиране е определен в т. 3.1. и т. 3.2. на СС 19. Тези доходи за персонала се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

Компенсируемите отпуски на персонала се класифицират и отчитат, както следва:

- ненатрупващи се (отпуска по болест, майчинство, бащинство, военен запас и др.) – не се признава задължение и разход до момента на отпуска, тъй като трудовият стаж на персонала не увеличава размера на обезщетението;
- натрупващи се (платен годишен отпуск) – Към датата на годишния финансов отчет дружеството прави оценка на очакваните разходи по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и разходите за задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

4.7. Провизии, условни задължения и условни активи

Редът за признаване, оценяване, отчитане и оповестяване на провизиите, условните задължения и условните активи, с изключение на тези, за които има специални разпоредби в други нормативни актове и счетоводни стандарти е определен в СС 37 – Провизии, условни задължения и условни активи.

4.8. Приходи

Приходът се признава, когато:

- е вероятно дружеството да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи могат да бъдат надеждно измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходите от продажба на продукция и стоки се признават, съгласно изискванията на т. 6.1. от СС 18 – Приходи. Критериите по тази точка се прилагат и при продажбата на активи. Важно условие, което следва да бъде изпълнено, за да се отчете приход е, всички съществени рискове и ползи от собствеността на продукцията и стоките да преминат в купувача.

При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. Резултатът от сделката и етапът на завършеност са дефинирани в т. 7.2 и съотв. т. 7.3 на СС 18 - Приходи. Текущите и авансови плащания от клиентите не са приход, ако не са налице критериите за признаване на прихода от извършените услуги.

4.9. Разходи

Разходите се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

Дружествата от Групата, класифицират разходите като извънредни (съгл. СС 8) в случаите, когато разходът не е типичен за хода на обичайната дейност, възниква сравнително рядко, не зависи от решението на управляващите и собствениците /.напр.: принудително отчуждени активи, отписани активи, вследствие на природни и други бедствия/.

4.10. Данъци върху печалбата

Данъкът върху печалбата за годината включва текущи и отсрочени данъци.

В отчета за приходи и разходи като разходи за данъци се отразява текущият разход за данък (данъкът начислен по данъчната декларация);

Ако в дружеството е извършена ревизия от данъчните органи и са установени допълнителни данъчни задължения за ДП и ДО (независимо за кой период), тези суми също следва да се включат в ОПР като разход за данък.

Отсрочените данъци се изчисляват за всички временни разлики – облагаеми и намаляеми.

Облагаемите временни разлики пораждат разход за данък в ОПР и отсрочен данъчен пасив (бъдещо данъчно задължение), т.е. в момента не плащаме данък, но в бъдеще данъчната основа ще бъде увеличена с тази разлика, поради което ще плащаме данък в бъдеще;

Намаляемите временни разлики пораждат икономия (приход от данък) в ОПР и отсрочен данъчен актив, т.е. преобразуваме в настоящия момент и плащаме данък, а в бъдеще ще възстановяме този данък от бюджета.

При признаването на отсрочените данъчни активи, следва да се прецени вероятността за обратното проявление на тези разлики и доколко съответното предприятие ще е в състояние в бъдеще да генерира достатъчно печалба, от която те могат да се приспадат. Практически се прилага принципът на предпазливост – не следва да се признава данъчен актив (респ. приход в ОПР), ако нямаме сигурност, че ще имаме в бъдеще облагаема печалба, от която да реализираме тази временна разлика.

Пасивите по отсрочени данъци се признават в пълен размер като задължения в баланса и разход в ОПР. Отсрочените данъци, породени от облагаеми и намаляеми временни разлики се посочват нетно, ако подлежат на единен режим на облагане (както е по ЗКПО).

В настоящия отчет не са посочени разходи по отсрочени данъци .

4.11. Промени в счетоводната политика

Предвид на прилагания препоръчителен подход съгласно СС 8, при който промяната в счетоводната политика се прилага с обратна сила, всяка корекция, вследствие на промяната трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация следва да бъде преизчислена. Разликата от преизчисляване на данъци в ОПР за предходния период (ако има такива) се посочва като корекция на неразпределената печалба (непокрита загуба).

Промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила, когато корекцията на салдото на неразпределената печалба от минали години не може да бъде надеждно определена.

4.12. Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва при спазване на реда, предвиден в глава четвърта на Закона за счетоводството.

По смисъла на § 1, т. 10 от допълнителната разпоредба на Закона за счетоводството "Инвентаризация" е процесът на подготовка и фактическа проверка чрез различни способи на натуралните и стойностните параметри на активите и пасивите на предприятието към точно определена дата, съпоставяне на получените резултати със счетоводните данни и установяване на евентуални разлики.

4.13. Финансирания

Отчитане на Проекти, финансирани от правителството /ФАР , НИФ, ДФЗ / се осъществява по СС 20, който определя реда за счетоводно отчитане на правителствените дарения и оповестяване на правителствената помощ. Правителствените дарения се отчитат като финансиране, освен ако в закон е определен друг ред на отчитане, което финансиране се признава като приход в текущия период, както следва за:

- дарения, свързани с амортизируеми активи-пропорционално на начислените за съответния период амортизации на активи, придобити в резултат на дарението;
- дарения, свързани с неамортизируеми активи-през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията.

Когато се даряват неамортизируеми дълготрайни активи, дарението (финансирането) се отразява като приход на определена от предприятието база, свързана с условията на дарението (например ако се дарява земя при условия за построяване на сграда върху нея, приходът от дарението се признава пропорционално на начислената амортизация на сградата), срокът, през който се признава приходът, не може да бъде по-дълъг от 20 години;

- дарения, свързани с преотстъпени данъци - през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по преотстъпването на данъците.

Дата: 20.02.2009 г.

Съставител: /М. Бончева/

Ръководител: /В. Николова/

VIP TRAVEL Valenta