

ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

**ДО ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК
НА ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД
ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО, УЛ. БЪЛГАРИЯ 21**

Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на **ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД**, съдържащ баланс към 31 декември **2022** г. и отчет за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и приложение към финансовия отчет, съдържащо обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики и друга пояснителна информация.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2022 г. и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България.

База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Международния етичен кодекс на професионалните счетоводители (включително Международни стандарти за независимост) на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно

докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт. Нямаме какво да докладваме в това отношение.

Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касаят проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

Отговорности на ръководството за финансовия отчет

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС), приложими в България и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

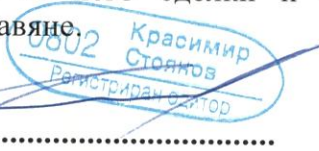
Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.
- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.
- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.
- достигахме до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства, получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.
- оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Подпис:


.....
Регистриран одитор

Адрес на одитора : ГР. БУРГАС, УЛ. ГЕНЕРАЛ СКОБЕЛЕВ 10, ЕТ.3

Дата на одиторския доклад: 19.09.2023 г.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД
към 31.12.2022 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Преходна година		Текуща година	Преходна година
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			А. Собствен капитал		
I. Дълготрайни материални активи			I. Записан капитал	10	10
1. Машини, производствено оборудване и апаратура	83	82	II. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т. ч.:		
2. Съоръжения и други	3 004	1 727	- неразпределена печалба	629	551
3. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в	215	213	- непокрита загуба		(1)
Общо за група I.:	3 302	2 022	Общо за група II.:	629	550
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	3 302	2 022	III. Текуща печалба (загуба)	264	79
Б. Текущи (краткотрайни) активи			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.:	903	639
I. Материални запаси			Б. Задължения		
1. Суровини и материали	24		1. Задължения към финансови предприятия, в т. ч.:	1 944	1 258
2. Предоставени аванси	281	43	- до 1 година		959
Общо за група I.:	305	43	- над 1 година	1 944	299
II. Вземания			2. Получени аванси, в т. ч.:	15	8
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т. ч.:	2 528	2 280	- до 1 година	15	8
2. Вземания от предприятия от група, в т. ч.:	4 572	2 258	3. Задължения към доставчици, в т. ч.:	3 629	2 572
3. Други вземания, в т. ч.:	496	729	- до 1 година	3 629	2 540
Общо за група II.:	7 596	5 267	- над 1 година		32
III. Парични средства, в т. ч.:			4. Задължения към предприятия от група, в т. ч.:	4 486	2 788
- в брой	36	137	- до 1 година	4 486	2 788
- в безсрочни сметки (депозити)	434	233	5. Други задължения, в т. ч.:	743	466
Общо за група III.:	470	370	до 1 година	743	466
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.:	8 371	5 680	към персонала, в т. ч.:	400	257
В. Разходи за бъдещи периоди	47	29	- до 1 година	400	257
			осигурителни задължения, в т. ч.:	181	114
			- до 1 година	181	114
			- данъчни задължения, в т. ч.:	135	80
			- до 1 година	135	80
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б., в т. ч.:	10 817	7 092
			- до 1 година	8 873	6 761
			- над 1 година	1 944	331
СУМА НА АКТИВА	11 720	7 731	СУМА НА ПАСИВА	11 720	7 731

Дата на съставяне: 31.05.2023 г.

Седелище /населено място/: гр. Велико Търново

Адрес на управление: ул. България № 21, вх.Д, ет.1

Ръководител:

Веселин Стоянов Стоянов

Съставител:

Весела Константинова Пачилова



Заверил:

Дата на заверка: 19.09.2023 г.



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД

за 2022 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1 Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	34 134	27 866	1 Нетни приходи от продажби в т.ч.:	41 907	33 006
а) суровини и материали	2 385	1 224	а) услуги	41 907	33 006
б) външни услуги	31 749	26 642	2 Други приходи, в т.ч.:	430	288
2 Разходи за персонала, в т.ч.:	6 180	4 243	Общо приходи от оперативната дейност	42 337	33 294
а) разходи за възнаграждения	5 106	3 521	3 Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1	-
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1 074	722	Общо финансови приходи	1	-
3 Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	628	350	Общо приходи от обичайната дейност	42 338	33 294
разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни					
а) материални и нематериални активи, в т.ч.:	628	350	Общо приходи	42 338	33 294
- разходи за амортизация	628	350			
4 Други разходи, в т.ч.:	1 019	687			
Общо разходи за оперативната дейност	41 961	33 146			
5 Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	2	-			
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	2				
Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:					
6 т.ч.:	79	58			
- разходи, свързани с предприятия от група		58			
Общо финансови разходи	81	58			
Общо разходи за обичайната дейност	42 042	33 204			
7 Печалба от обичайната дейност	296	90			
Общо разходи	42 042	33 204			
Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	296	90			
8 разходи	296	90			
9 Разходи за данъци	32	11			
10 Печалба	264	79			
Всичко (общо разходи) + 9 + 10	42 338	33 294	Всичко (Общо приходи)	42 338	33 294

Дата на съставяне: 31.05.2023 г.

Седелище /населено място/: гр. Велико Търново
Адрес на управление: ул. България № 21, вх. I, ет. I

Ръководител:
Веселин Стоянов Стоянов

Съставител:
Весела Константинова Пачилова



Завършен
Дата на заверка: 19.09.2023 г.



ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД
за 2022 г.

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
A. Парични потоци от основна дейност						
1 Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	50 374	41 559	8 815	38 555	22 847	15 708
2 Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	1	6 339	(6 338)	-	4 369	(4 369)
3 Нетни парични потоци на доверители	178	-	178	-	114	(114)
4 Платени и възстановени данъци върху добавената стойност	-	766	(766)	-	86	(86)
5 Платени и възстановени данъци върху печалбата	-	48	(48)	-	10	(10)
6 Други парични потоци от основна дейност	19	7	12	-	501	(501)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	50 572	48 719	1 853	38 555	27 927	10 628
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1 Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	-	1 906	(1 906)	-	12 265	(12 265)
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	-	1 906	(1 906)	-	12 265	(12 265)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	1	1	-	-	1	(1)
2 Плащания на задължения по лизингови договори	384	169	215	271	-	271
3 Други парични потоци от финансова дейност	-	62	(62)	-	52	(52)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	385	232	153	271	53	218
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	50 957	50 857	100	38 826	40 245	(1 419)
Д. Парични средства в началото на периода			370			1 789
Е. Парични средства в края на периода			470			370

Дата на съставяне: 31.05.2023 г.

Седелище /населено място/: гр. Велико Търново

Адрес на управление: ул. България № 21, вх. Д-ст 1

Ръководител:

Веселин Стоянов Стоянов

Съставител: *Анелия*

Весела Константинова Пачишва



Заверил:

Дата на заверка: 19.09.2023 г.



ОТЧЕТ
ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ ЕООД
за 2022 г.

(Хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Неразпределена печалба	Непокрита загуба	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
а	1	2	3	4	5
1 Салдо в началото на отчетния период	10	551	(1)	79	639
2 Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	10	551	(1)	79	639
3 Финансов резултат от текущия период				264	264
4 Други изменения в собствения капитал		78	1	(79)	-
5 Салдо към края на отчетния период	10	629	-	264	903
6 Собствен капитал към края на отчетния период	10	629	-	264	903

Дата на съставяне: 31.05.2023 г.

Седалище /населено място/: гр. Велико Търново

Адрес на управление: ул. България № 21, вх.Д, ет.1

Ръководител:

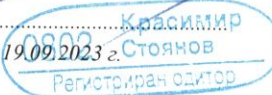
Веселин Стоянов Стоянов

Съставител:

Весела Константинова Пачилова

Заверил:

Дата на заверка: 19.09.2023 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО НА “ТРАНСПРЕС ДЕЛИВЪРИ” ЕООД - град В.Търново

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учредяване и регистрация

Предприятието е регистрирано по силата на българското законодателство. Основната дейност на предприятието е „Услуги по преместване“, код по НКИД 49.42

2. Настоящото приложение към ГФО е за отчетния период 01.01.2022г. – 31.12.2022г. в съответствие с :

- принципите, определени в Закона за счетоводството;
- изискванията определени в Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти;
- изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси за което решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове на предприятието;
- вътрешни нормативни актове на предприятието;

3. Приложението към ГФО има за цел да осигури информация във финансовите отчети, която по своя характер е

- необходима за вземане на решение от потребителите на финансовите отчети;
- надеждна, т. е. отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма; неутрална е и безпристрастна, представя достоверно резултатите и финансовото състояние на предприятието; предпазлива е, пълна във всички съществени аспекти;

4. Приложението към ГФО включва определената в т. 24.1. от СС1 Представяне на финансовите отчети, информация, както и допълнителна информация, преценена от предприятието за съществена.

5. Отчетна валута

Финансовия отчет е изготвен и представен в Български лева, закръглени до хиляда, освен, ако изрично не е упоменато друго.

6. База за оценяване

Базата за оценяване на дълготрайните материални, нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е цена на придобиване, себестойност или справедлива стойност. Базата за оценяване на дълготрайните материални и нематериални активи, използвана при изготвянето на финансовия отчет е цена на придобиване, себестойност.

Базата за оценяване на стоково-материалните запаси е по-ниската от цената на придобиване, съответно себестойността и тяхната нетната реализируема стойност. Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с приблизително оценените необходими разходи за завършване на производствения цикъл и тези, необходими за осъществяване на продажбата.

II . ЕЛЕМЕНТИ НА ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ ГФО

1. Амортизация на дълготрайните материални и нематериални активи.

1.1 В предприятието е прилаган систематично линеен метод на амортизиране на ДМА и ДНА.

1.2 Амортизационната норма съответства на предвидените в чл. 55 (2) от ЗКПО данъчни норми за амортизации и е диференцирана по групи активи както следва:

- за група “ Сгради ” – 4 %
- за група “ Машини, съоръжения и оборудване” – 30%
- за група “ Транспортни средства” – 25 %
- за група “ Обзавеждане и друг стопански инвентар” – 15 %
- за група “ Програмни продукти” – 50 %
- за група “ Транспортни средства без автомобили” 10%
- за група “ Компютри” - 50%

2. Дълготрайни материални активи

2.1. В предприятието е прилаган следния подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни:

- отговаря на определението за ДМА съгласно т. 2 от СС 16;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива;
- възприет е стойностен праг на същественост от 700 лв. под който материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни са отчитани като текущ разход при придобиването им;

2.2. Първоначалната оценка на ДМА. Първоначалната оценка е определяна съгласно изискванията в СС 16 – т. 4.

2.3. Подход за класифициране на последващите разходи по дълготрайните материални активи. В предприятието е прилаган следният подход за класифициране на последващите разходи:

- с последващите разходи, свързани с отделен дълготраен материален актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е налице увеличаване на бъдещата икономическа изгода от използването на този актив. Такива разходи през отчетния период не са направени;
- разходите, които са направени за възстановяване и поддържане на първоначална оценената стандартна ефективност на съществуващия актив са отчитани като текущи разходи за дейността;

2.4. Оценка след първоначалното признаване.

- в предприятието е прилаган препоръчителния подход, при който след първоначалното признаване като актив, всеки отделен дълготраен материален актив е отчитан по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

- преоценка на дълготрайните материални активи не е извършвана към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

3. Стоково – материални запаси.

- стоково-материалните запаси са отписвани при тяхното потребление по средно претеглена стойност /себестойност/, която е изчислявана след всяко постъпление;

4. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

1.1 Информация за датата:

- дата на годишния финансов отчет – 31.12.
- дата на изготвяне на годишния финансов отчет – 20.06 на следващата година;

- дата на официално одобрение за публикуване на годишния финансов отчет – 21.06. на следващата година;
- дата на заверка на годишния финансов отчет – до 01.09. на следващата година;
- дата на публикуване на годишния финансов отчет – до 30.09. на следващата година;

5. Признаване на приходи и разходи:

- Приходите и разходите са начисляване в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането им се извършва при спазване изискването за причинна и стойностна връзка между тях. Приходите и /или/ разходите в чуждестранна валута са отчетени по централния курс на Българската народна банка към датата на начисляването им.

6. Признаване на курсови разлики. Курсови разлики са отчитани когато:

6.1. Настъпи промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането по парични позиции, възникнали по сделка в чуждестранна валута.

6.2. Към датата на финансовия отчет паричните позиции се оценяват по валутен курс, различен от този по който са били счетоводно отразени.

6.3. Курсовите разлики, възникнали при уреждането на парични позиции или при отчитането на паричните позиции на предприятието при курсове, различни от тези, по които са били заведени първоначално през периода, или са били отчетени в предходни финансови отчети, са отчитани като текущ финансов приход или текущ финансов разход за период, в който са възникнали.

7. Представяне на паричните потоци в Отчета за паричните потоци. В предприятието е приложен прекия метод при съставяне на отчета за паричните потоци, като са спазени изискванията посочени в т. 15.6 от СС7 Отчети за потоци.

8. Нетни печалби или загуби, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика.

9.1 Не е установено наличието на фундаментални грешки, свързани с преходни периоди;

9.2 Не са установени промени в счетоводната политика през отчетния период;

9. Данъци от печалбата.

10.1 Представянето на данъците от печалбата във финансовия отчет е съгласувано с изискванията на СС 12 Данъци от печалбата;

10. Ведомостите за заплатите на персонала са изготвяни до 25 число на следващия месец.

11. Организация на счетоводната политика:

11.1. Счетоводната информация се съхранява съгласно Закона за счетоводството;

11.2. Счетоводната политика на дружеството е прилагана за отчетната година, като нейното изпълнение е осъществено под ръководството и контрола на съставителя на финансовия отчет и е неразделна част от годишния финансов отчет.

11.3. Формата на счетоводството се утвърждава от управителя на дружеството, като се осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематично / аналитично и синтетично / счетоводно отчитане.

11.4. В предприятието се прилага двустранно счетоводно записване като се използва софтуерен продукт "Зерон V/4", отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството.

11.5. В предприятието се прилага индивидуален сметкоплан, който е разработен на базата на отменения Национален сметкоплан и примерния национален сметкоплан, приет от Националния съвет по счетоводство.

11.6 За представяне на годишния финансов отчет е възприета двустранната структура и форма, която се запазва непроменена през различните отчетни периоди.

12. Основен капитал

Основният капитал на дружеството е представен по неговата номинална стойност, съгласно съдебното решение за регистрацията му.

13. Търговски и други задължения

Търговските задължения, лихвените заеми и кредити се отчитат първоначално по цена на придобиване. След първоначалното признаване, лихвените заеми и кредити се отчитат по амортизируема стойност, като всяка разлика между номинал и размера на падеж се отчита в обема на разходите през периода на ползване на заема на база ефективния лихвен процент.

14. Лизинг

14.1. Финансов лизинг

По реда на СС 17 – Лизинг, като договор за финансов лизинг в „Транспрес Деливъри“ ЕООД се третират договорите, при които наемодателят прехвърля на наемателя в значителна степен всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива.

Разграничаването между финансов лизинг и експлоатационен лизинг при тяхното текущо отразяване и периодично представяне във финансовите отчети се извършва в съответствие с принципа "предимство на съдържанието пред формата".

14.1.1. Предприятието като лизингополучател по договори за финансов лизинг:

Финансовият лизинг се признава в началото на лизинговия договор като актив и пасив в счетоводния баланс.

Активите, придобити чрез финансов лизинг се признават с размер, който в началото на лизинговия договор е равен на справедливата стойност на наетия актив или, ако е по-нисък - по сегашната стойност на минималните лизингови плащания.

Задължението се отчита по определената в договора обща сума на наемните плащания.

Разликата между справедливата стойност или стойността на минималните лизингови плащания и определената в договора обща сума на наемните плащания се отчита като финансов разход за бъдещи периоди.

Като текущ финансов разход за периода се признава част от финансовия разход за бъдещи периоди, пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора за периода в общата сума на договорените наемни плащания.

14.2. Експлоатационен лизинг

14.2.1. Предприятието като наемател по договори за експлоатационен лизинг

Плащания (начислените наемни вноски) по експлоатационен лизинг, по който предприятието е страна - наемател се признават като разход за външни услуги на база линейния метод за времето на продължителност на лизинговия договор.

Когато в лизингов договор освен наемните плащания (наемът) се предвиждат и допълнителни плащания (ремонти, подобрения, застраховки и други), те се отчитат отделно от наема.

15. Пари и парични еквиваленти

Парите и паричните еквиваленти включват налични парични наличности, средства по разплащателни сметки в банки. Наличието на валутни средства в края на годината се оценяват и посочват в лева оценени по централния курс на БНБ.

III. ДРУГИ ОПОВЕСТЯВАНИЯ:

- Предприятието не отчита финансова информация по сектори;
- През 2022 година предприятието е било наемодател по лизингови договори – финансови и оперативни;
- Във връзка с доходите на персонала се оповестява следната информация:
 - А/ Сумата, призната като разход за доходи на персонала е представена в отчета за приходите и разходите на съответните редове;
 - Б/ Няма доходи предоставени на персонала при напускане, като компенсации във формата на акции и дялове, както и по други програми за дългосрочни доходи през 2021 година;
- Предприятието има отношения със свързани лица: “Транспрес България“ АД; “Транспрес” ООД; “Транслог” АД; “Транслог Пропърти Център“ ЕООД; “Транспрес Сервиз” ЕООД; „Балгериан Трак Сървис“ ООД; „Транспрес Грийн“ ЕООД; “ИТ Пролет” ООД; „Транслог Резиденшъл“ АД
- През 2022 година дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на СС 32;
- През 2022 година предприятието не е отразявало биологични активи.

Дата: 27.06.2023г.

Съставител:.....

/ В.Пачилова /

Ръководител:.....

/ В.Стоянов /

