УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ЛИА ПРАЙМ“, ЕИК 206373360

Днес 20.10.....2025 год. в гр. София **МОНИКА ЛЮДМИЛ НЕДКОВА**, съставих и подписах настоящия учредителен акт на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ „Лиа прайм“ в съответствие с разпоредбите на Търговския закон на Република България, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Статут

Чл.1/1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон на Република България.

/2/ ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ е юридическо лице, отделно от собственика на капитала и не отговаря за задълженията на собственика на капитала.

/3/ Отговорността на собственика на капитала за задълженията на ДРУЖЕСТВОТО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ е ограничена до направените дялови вноски.

Фирма

Чл.2 Фирменото наименование на дружеството е "Лиа прайм“ ЕООД и се изписва и с латински букви.

Седалище

Чл.3 Седалището на "Лиа прайм“ ЕООД е в Република България, Столична община, район “Оборище“, бул.“Данаил Николаев“ №12

Срок

Чл.4 ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ се учредява без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5 /1/ Дружеството има предмет на дейност: Търговия с всякакъв вид стоки и услуги, както и извършване на всички дейности, незабранени със закон или друг нормативен акт от българското законодателство..

/2/ Дружеството може да извършва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид и да поема задължения и да придобива права, да учредява клонове и представителства, да участвува в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и чужбина, при спазване на установения в законодателството режим за съответната дейност.

III. КАПИТАЛ

Чл.6 Капиталът на "Лиа прайм“ ЕООД е 100 /сто/ лева разпределен в 100 /сто / единични дяла, всеки от по 1 (един) лева, внесен изцяло.

Чл.7 Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик **МОНИКА ЛЮДМИЛ НЕДКОВА**.

Чл.8 Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

Чл.9 Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или други посочени в закона способи.

Чл.10 Едноличният собственик може да прехвърля притежаваните от него дялове свободно.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.11 ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ се управлява и представлява от Управителя на същото в рамките на представените му по силата на този учредителен акт или на предоставените му допълнително и изрично от едноличния собственик правомощия.

Правомощия на едноличния собственик

Чл. 12 От изключителна компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия учредителен акт.
2. Прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса, разпределение на печалбата, изплащането и, увеличаване или намаляване на капитала, покриване на загуби.
4. Избиране и освобождаване на Управител, определяне на възнаграждението му, освобождаване от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
5. Избиране и освобождаване на контрольор / ако едноличния собственик реши да има такъв/
6. Определяне основни насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на дружеството, приемане организационно- управленческата структура, работната заплата и другите вътрешни правила на дружеството.
7. Откриване или закриване на клоновете и представителства, участие или прекратяване на участие в други дружества.
8. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за ползване на кредити.
9. Назначаване на ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
10. Предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях.
11. Извършване на допълнителни парични вноски.

За решенията се съставя протокол в обикновена писмена форма.

Правомощия на управителя

Чл.13 Управителят :

1. Организира, ръководи и контролира дейността на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество.

2.Изготвя и предлага за одобряване от собственика годишния отчет и баланс.

3.Организира дейността, осъществява ръководството, осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството.

4.Сключва трудови договори със служителите, освен тези, които се назначават от едноличния собственик.

5.Представлява дружеството и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик или от нормативен акт.

V. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.14 Финансовата година на "Лиа прайм“ ЕООД съвпада с календарната. В годината на регистрацията финансовата година започва от датата на регистрацията и завършва на 31/ тридесет и първи / декември.

Чл.15 Източници за финансиране на дейността на „Лиа прайм“ ЕООД могат да бъдат : собствени средства, банкови кредити, и /ил и/ целеви средства от други органи, стопански субекти и физически лица.

Чл.16 ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ води протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.17 Дружеството се прекратява :

1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2. При обявяване в несъстоятелност.
3. В други случаи, посочени в закона.

IX.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18 Учредителния акт влиза в сила от подписването му.

Чл.19 За неуредените с този договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на Търговския закон и действащото българско законодателство.

Настоящия учредителен акт се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра - един за собственика на капитала, един за Търговския регистър и един за архивите на дружеството.

Едноличен собственик на капитала : ……..

Моника Недкова