УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ЕТНИКА” – ГР. БЯЛА СЛАТИНА

Приет на учредително събрание,състояло се в гр. Бяла Слатина на 15.07.2003г., изменен и допълнен с решение от Извънредно Общо събрание на Сдружението, проведено на 03.12.2012 год., изменен и допълнен с решение от Извънредно Общо събрание на Сдружението, проведено на **05.03.2021** година.

I. Общи приложения

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си,

учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(4) Членовете отговарят за внасянето на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на Сдружението е „ Етника ” – гр. Бяла Слатина.

(2)Наименованието на сдружението, заедно с указаните за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добави указанието „клон” и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на сдружението

1. **Чл.3.** Седалище и адрес на сдружението са: гр. Бяла Слатина, ул. „ Т. Каблешков” № 33.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определяне на дейността

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в Интегриране в обществото на хората от всякакъв етнос / роми, турци, власи, българи и др. /, както и подобряване на жизненият им стандарт; развитие и утвърждаване на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура; подпомагане на социално слабите, на инвалидите и лицата нуждаещи се от грижи; подпомагане на социалната интеграция и личностната реализация; защита на човешките права; защита и опазване на околната среда; създаване на програми в изброените вече сфери .

Тази цел ще бъде постигната чрез :

- Сътрудничество с всички институции – държавни, местни и обществени;
- Осъществяване на контакти със сродни организации в страната и чужбина /НПО-та, Обучителни организации, ВУЗ и други имащи отношение към професионалното образование и обучение и реализацията на пазара на труда/;
- Организиране на срещи - семинари за обучение екипа на Сдружението;
- Разработване и участие в проекти свързани с обучение на лица навършили 16 години за придобиване на знания, умения и компетентности, както и придобиване на квалификация по професия или част от професия.
- Съдействие на членовете на сдружението при реализиране гражданските права на жителите на града;
- Осигуряване пълноценно участие на членовете на съдружието в обществения, културен и икономически живот на гр. Бяла Слатина.

Основни цели на съдружието

Чл. 6. Основни цели на съдружието са :

- **ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ** : в тази област ще се подпомагат лица навършили 16 години чрез осъществяване на професионални обучения за: Начално професионално обучение - придобиване на първоначална квалификация по професия или по част от професия.
  Продължаващо професионално обучение – актуализиране, разширяване или надграждане на придобитата квалификация по професия или по част от професия.

- ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ : Провеждане на образователни семинари за млади , възрастни и деца в областта на здравеопазването .
- ПРАВА НА ЧОВЕКА : Предоставяне на брошури относно правата и задълженията на гражданите и консултации с юрисконсулт .
- ИКОНОМИЧЕСКА СФЕРА: Провеждане на курсове за безработни и заети по теми свързани с икономика, предприемачество и други ключови компетентности с цел реализация на пазара на труда. Работни срещи с работодатели, и други институции имащи отношение към професионалното обучение и пазара на труда с цел проучване на потребностите на работодателя, потребностите на работника и качеството на професионалното обучение.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл.7. /1/ Сдружението определя свободно средствата за постигане на целите си в съответствие с българското законодателство .

/2/За реализиране предмета си на дейност и постигане целите си сдружението ще използва и такива средства , като :

- Изработване на програми в областите , представящи интерес за сдружението и за гр. Бяла Слатина и тяхната защита пред обществото и институциите;
- Публикуване на брошури , специализирана литература , разпространяване на материали, включително чрез средства за масова информация ;
- Организиране на среди, дискусии, брифинги, симпозиуми, учебни и практически занятия;
- Вътрешен и международен обем на информация и експертен опит в областта на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, професионалното образование и обучение, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура, защитата правата на човека.

II . ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл.8. (1) Членуването в сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица.

(2)Член на сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

(3) Член на сдружението може да бъде всяко пълнолетно лице, което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос.

Чл.9. Всеки член на сдружението има право :

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избиран в неговите органи на управление ;
3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;
4. да бъде за информиран за дейността на сдружението;
5. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му ;

Чл.10. Всеки член на сдружението е длъжен :

1. Да внася ежемесечно членския си внос ;
2. Да спазва устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели ;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл.11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняване на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Придобиване на членство

Чл.12. /Изм. с Решение от 03.12.2012 год./ Членовете на сдружието се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и се произнася с единодушно решение. Отказът за приемане на член подлежи на обжалване пред Общото събрание.

Прекратяване на членство

Чл.13. (1). Членството се прекратява :

1 . С едностранно волеизявление до сдружението ;

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение ;

3. С изключването;

4. С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел;

5. При отпадане .

(2) Ако уставът не предвижда друго, решението за изключване се взема от общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

(3) Решението за изключване се взема от Управителният съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение , което прави по нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да бъде обжалвано пред общото събрание на сдружението .

(4) Отпадането на членство е на лице , когато има системно не внасяне на членски внос и неучастие на дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл.14. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл.15. (1) Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Членският внос е в размер на 5 /пет/ лева и се заплаща всеки месец . Срокът за плащане на членският внос е до 10 число на месеца , следващ

този , за който се отнася . Върху просрочения членски внос се дължи лихва , равняваща се на основния лихвен процент , определен от БНБ.

(2) По решение на общото събрание членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел , определена с устава или с решението на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските .

(3) Членовете на сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал.3 се определя от общото събрание на сдружението.

(5) Сдружението в лице на управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство .

Покриване на загуби

Чл.16. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението .

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 17. Върховен орган на сдружението е Общото събрание. Управителен орган на сдружението е и управителният съвет.

Състав на общото събрание

Чл.18. Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл.19. (1) Членовете – юридически лица се представляват от Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице, може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преопълномощяват с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на общото събрание

Чл.20 . Общо събрание

1. Изменя и допълва Устава на сдружението ;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет
4. Изключва членове **/Изм. с решение от 03.12.2012 год./ Изм. с решение от 05.03.2011 година.**
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решения за участие в други организации ;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
8. Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
9. Приема бюджета на сдружението;
10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос ;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет ;
12. Отменя решения на Управителния съвет , когато противоречат на закона и Устава на сдружението ;
13. Взема и други решения, предвидени в устава.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.
(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на сдружението.
(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.
(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.
(6) (Изм. - ДВ, бр. 74 от 2016 г., в сила от 01.01.2018 г.) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Провеждане на общо събрание

Чл.21. (1) Общото събрание се провежда най - малко веднъж годишно – редовно Общо събрание . Първото общо събрание може да се проведе най - късно два месеца след учредяването на сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно общо събрание.

Свикване на общо събрание

Чл.22. /Изм. с решение от 03.12.2012 год./ (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет . Той може да се свика по искане на една трета от членовете на сдружението .

(2) Ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание , то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице .

(3) Свикването се извършва чрез покана , поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите предложени за обсъждане, предложенията за решение , дата , час и място за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл.23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно .

Списък на присъстващите

Чл.24. (1) На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходна алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждането на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл.25. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителния съвет насрочва ново заседание в срок един час по късно на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл.26. Всички членове имат право на един глас .

Конфликт на интереси

Чл.27. Член или негов представител не може да участва гласуването за :

1. Предявяване на искове срещу него ;
2. Предприемане действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението .
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия – без ограничения, по съдебна линия до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително .

Мнозинство

Чл.28. (1) Решение от Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

Решения

Чл.29. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никои не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване .

Протокол

Чл.30. (1) Заседанието на Общото събрание се води протокол.

Протоколът се води според изискванията на закона .

(2) протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл.31. (1) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) члена, членове на сдружението. Член на управителният съвет може да бъде юридическо лице – член на сдружението, като на заседанията на Съвета то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице .

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок 5 (пет) години.

(3) Членовете на Управителни съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение .

Чл.32. (1) Членовете на Управителния съвет или физически лица, които представляват юридически лица , членове на съвета трябва да :

1. Имат постоянно местожителство с страната ;
2. Притежават подходяща квалификация и опит ;
3. Не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

Правомощия на Управителния съвет

Чл. (33). (1) Членовете на управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителния съвет приема правила за работата си и избира Председател и Заместник - председател на членовете си .

(4) Управителния съвет се събира на редовни заседания най – малко веднъж на три месеца , за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителния съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдушени ето.

(7) Управителният съвет приема организационно – управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението .

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок на една година .

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението .

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджета .

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

Кворум и мнозинство

Чл.34. (1) Решенията могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета . Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на личността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието .

(4) **/Изм. с решение от 03.12.2012 год./** Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за :

1. съществена промяна на дейността на сдружението ;

2. съществени организационни промени ;

3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество ;

4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон;

5. приема нови членове

Чл.35 Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона на счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност .

Отговорност на членовете на Управителният съвет

Чл.36. (1) Членовете на Управителният съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на сдружението и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл.37. Ежегодно до края на месец март Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

Съдържание на отчета за дейността

Чл.38. В отчета на дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишния финансов отчет .

Назначаване на независими одитори

Чл. 39. (1) В случаите , когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание .

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителният съвет.

Приемане на годишно приключване

Чл.40. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след като се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание .

Задължителна отчетна информация

Чл. 41. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, сдружението ще изготви отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност .

Дивиденти

Чл.42. Сдружението не разпределя печалбата

Книги на дружеството

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание и на управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направени предложения и заявления и взети решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги . Книгите се водят от председателя на съответния орган . Членовете на сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечение от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си , в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професия и занятието им, както и наименованието , седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете – юридически лица .

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 44 . Дружеството се прекратява :

1.По решение на общото събрание ;
2.При обявяването му в несъстоятелност ;
3.С решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЛЮНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 45 . (1). При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация освен в случаите на преобразуване на сдружението .

(2) Ликвидация се извършва от Управителния съвет на сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество ще се разпредели след решение на съда на друго юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка цел , ако такъв правоприемник не е определен по ред на настоящия устав .

(4) Лицата придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят на задълженията на сдружението до размера на придобитото.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 46. Промените в настоящия Устав могат да бъдат по реда предвиден в него и в Закона на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 47. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящия устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредителното събрание на сдружение с нестопанска цел „ЕТНИКА” , състояло се на 15.07.2003 г.в гр. Бяла Слатина, в уверение на което същите са положили своя подпис в този устав.

Настоящия Устав е изменен и допълнен с решение на Общото събрание на Сдружението, прието на извънредно общо събрание, проведено на 03.12.2012 год.

Настоящия Устав е изменен и допълнен с решение на Общото събрание на Сдружението, прието на извънредно общо събрание, проведено на **05.03.2021 г.**

ЧЛЕНОВЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ :

№	Три имена	ЕГН	Адрес	Подпис
1.	Митко Начков Кунев	8312031940	гр. Бяла Слатина ул. Тодор Каблешков № 33	
2.	Теменужка Славчева Димитрова	9202173251	гр. Бяла Слатина ул. Тодор Каблешков № 33	
3.	Начко Кунев Нанев	6109181861	гр. Бяла Слатина ул. Тодор Каблешков № 33	
4.	Радостина Илиева Станилова	6906231870	гр. Бяла Слатина ул. Тодор Каблешков № 118, ет.2	
5.	Любен Иванов Станилов	6807066801	гр. Бяла Слатина ул. Тодор Каблешков № 118, ет.2	
6.	Цецка Петрова Хаджигеоргиева	5910221799	гр. Видин, община Видин ул. Дунавска №58, ап.30	
7.	Магдалена Горанова Линдова	8906121959	С. Рогозен, ул. Никола Вапцаров №1 Община Хайредин	