УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
"Автокозметика Свищов"

Днес 07.08.2024 година в град Свищов, долуподписаният **СЕЗЕЛ РУЖДИЕВ ИСМАИЛОВ** с ЕГН [redacted], притежаващ лична карта № [redacted], издадена на [redacted], с постоянен адрес: [redacted], в качеството си на едноличен собственик на капитала на еднолично дружество с ограничена отговорност с фирма **"Автокозметика Свищов" ЕООД**, със седалище и адрес на управление: обл. Велико Търново, общ. Полски Тръмбеш, с. Павел, ул. "Втора" № 25, наричана по-долу в този учредителен акт "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК", на основание чл.113 от Търговския закон, учредих ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, като одобрих и подписах настоящия учредителен акт за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност, което ще се подчинява на следните основни разпоредби:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

Чл. 1. (1) С протокол от 07.08.2024 г. година на едноличния собственик на капитала се взе решение за учредяване на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ с фирма "Автокозметика Свищов" ЕООД, съгласно Търговския Закон на Република България, за което се прие настоящия учредителен акт.

(2) Едноличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала. Отговорността на собственика е ограничена до размера на внесения капитал.

(3) Отговорността на собственика на капитала за задълженията на едноличното ООД е ограничена до размера на направените дялови вноски.

ФИРМА

Чл. 2. (1) Фирменото наименование на дружеството е: **"Автокозметика Свищов" ЕООД**, което на латински се изписва **Avtokozmetika Svishtov" Ltd**.

(2) Фирменото наименование "Автокозметика Свищов" ЕООД и адресът на управление се посочват във всички документи на дружеството.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) Седалището на "Автокозметика Свищов" ЕООД е в с. Павел, а адресът на управление е обл. Велико Търново, общ. Полски Тръмбеш, с. Павел, ул. "Втора" № 25.

(2) Дружеството може да открива клонове и представителства в страната и чужбина.

СРОК

Чл. 4. Едноличното дружество с ограничена отговорност "Автокозметика Свищов" ЕООД се учредява за неопределен срок от време.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. (1) Предметът на дейност на дружеството е: Търговия с всякакъв вид стоки и услуги, продажба на автокозметика, добавки, аксесоари и принадлежности за МПС, гуми, авточасти, други услуги свързани с МПС /ремонт, полиране, пастиране, почистване, измиване и др./; Продажба на стоки от собствено производство; Покупка на стоки или други

вещи с цел продажба в първоначален, обработен или преработен вид; Електронна търговия и продажби от разстояние и извън търговския обект; Търговско представителство и посредничество на наши и чуждестранни физически и юридически лица; Комисионни, спедиционни сделки; Стоков контрол; Сделки с интелектуална собственост; Хотелиерски, туристически, рекламни, информационни, програмни, импресарски, консултантски, маркетингови и проектантски услуги; Покупка, строеж и/или обзавеждане на недвижими имоти с цел продажба; лизинг; Външнотърговска дейност; внос, износ, реекспорт, бартерни сделки включително на МПС; селскостопанска и издателска дейност и всички други дейности, разрешени/незабранени от закона.

(2) Дружеството може да придобива всякакви права, необходими за осъществяване предмета на неговата дейност, както и да изпълнява всякаква друга работа, която има за цел улесняването, напредъка или разширяване на стопанската му дейност.

III. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА. ДЯЛОВЕ

Чл. 6. (1) Капиталът на "Автокозметика Свищов" ЕООД, е в размер на 100 (сто) лева, който към датата на подаване на заявлението за регистрация е внесен изцяло.

(2) Този капитал е разделен на 10 (десет) равни дяла, всеки от които е на стойност от 10 (десет) лева.

Чл. 7. (1) Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик. Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

(2) Дружествените дялове се наследяват. Наследниците заместват наследодателя си в членственото правоотношение, освен ако няма законови пречки наследниците да бъдат съдружници в дружеството.

Чл. 8. Капиталът може да бъде увеличаван по решение на собственика на едноличното дружество чрез капитализиране на печалбата или чрез допълнителни вноски.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 9. (1) Едноличният собственик на капитала управлява и представлява дружеството лично.

(2) Едноличното дружество може да се представлява и от друго лице, снабдено с изрично, нотариално заверено пълномощно, издадено от собственика на дружеството.

(3) В случай, че едноличният собственик е управител на дружеството, по отношение на него не се прилагат ограниченията по Чл. 142 от Търговския закон.

Чл. 10. От изключителната компетентност на едноличния собственик е вземане на решения за:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт;
2. Прекратяване на дружеството или промяна на неговия статут;
3. Приемане годишния отчет и баланса;
4. Разпределяне и изплащане на печалбата;
5. Намаляване и увеличаване на капитала;
6. Приемане и изключване съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
7. Избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

8. Вземане на решения за придобиване на недвижими имоти и (или) вещни права върху тях, отчуждаването им, даването на гаранции за трети лица, ползването на инвестиционни кредити;
9. Покриване на загубите;
10. Определяне на основните насоки, приемане на краткосрочни и дългосрочни планове и програми за дейността на дружеството, приемане на организационно-управленската структура и вътрешните правила за работата на дружеството;
11. Сключване на трудови договори с работниците и служителите;
12. Откриване и (или) закриване на клонове и представителства на дружеството, участие или прекратяване на участие в други дружества;
13. Подписване на всички документи, издавани от дружеството, включително менителници, записи на заповед, чекове, валутни преводи, товарителници и други такива и урежда задълженията на дружеството, приема и прехвърля ценни книжа на трети лица;
14. Сключване всички видове договори с трети лица, които са свързани със стопанската дейност на дружеството;
15. Сключване на заеми от името на дружеството и решаване въпросите по условията на заемите;
16. Назначаване на ликвидатор, както и определяне на срок, в който да се извърши ликвидацията, освен в случаите на откриване на производство по несъстоятелност;
17. Извършване на всякакви действия, отнасящи се до осигуряване на нормалното функциониране на дружеството от гледна точка на законите и настоящия Учредителен акт.

Чл. 11. За взетите Решения от едноличният собственик относно:

1. Приемане и изключване съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член (чл.137,ал.1, т.2 от ТЗ);
2. Намаляване и увеличаване на капитала (чл. 137,ал. l, т.4 от ТЗ);
3. Избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност (чл. 137,ал.1, т.5 от ТЗ);
4. Придобиване на недвижими имоти и (или) вещни права върху тях, отчуждаването им, даването на гаранции за трети лица, ползването на инвестиционни кредити (чл. 137,ал.1, т.7 от ТЗ);

се съставя писмен протокол, без да е необходимо нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, каквато възможност е предвидена в чл. 137, ал. 4 от ТЗ.

V. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

Чл. 12. Едноличното ООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

За редовното водене на дружествените книги отговаря собственика.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 13. (1) Дружеството може да се прекрати по решение на едноличния собственик.

(2) Дружеството се прекратява и със смъртта на едноличния собственик на капитала, освен ако наследниците не поискат да продължат дейността.

(3) Дружеството може да се прекрати и в следните случаи:

1. при сливане и вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност;
2. при обявяване в несъстоятелност;
3. по решение на компетентния съд, в предвидените в закона случаи.

Настоящият Учредителен акт се състави в три еднообразни екземпляра, от които един за регистрация на дружеството в Агенцията по вписванията – Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ, един за банката и един за съхранение в архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК-УЧРЕДИТЕЛ:.....