Приложение №1 към СС 1

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

МИ -ОРО ЕООД

към 31.12.2014 г

АКТИВ			ПАСИВ		
	Сума (хил.лв.)			Сума (хил.лв.)	
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Текуща година	Предходна година
а	1	2	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			*I. Записан капитал*	5	5
1. Нематериални активи			*II. Премии от емисии*		
1. Продукти от развойна дейност			*III. Резерв от последващи оценки*		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки,			*IV. Резерви*		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Заеми и сгради, в т.ч.:			*Общо за група IV:*	0	0
- земи			*години, в т.ч.:*		
- сгради			- неразпределена печалба	82	77
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба	(4)	(4)
3. Съоръжения и други			*Общо за група V:*	78	73
активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)		5
Общо за група II:	0	0	***Общо за раздел А:***	83	83
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоцирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			***Общо за раздел Б:***	0	0
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции			конвертируемите, в т.ч.:		
номинална стойност			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
Общо за раздел Б:	0	0	до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали	33	33	до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	80	80	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
- продукция			до 1 година		
- стоки	80	80	над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
Общо за група I:	113	113	до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			предприятия, в т.ч.:		
3. Вземания, свързани с асоцирани и смесени предприятия, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			8. Други задължения, в т.ч.:	49	50
над 1 година			до 1 година		1
Общо за група II:	0	0	над 1 година	49	49
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:		
1. Акции и дялове в прдеприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност			- осигурителни задължения, в т.ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:	19	20	- данъчни задължения, в т.ч.:		1
- брой	19	20	до 1 година		1
- в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:	19	20	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	49	50
Общо за раздел В:	132	133	до 1 година	0	1
Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година	49	49
			периоди, в т.ч.:	0	0
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	132	133	СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	132	133

Дата : 01.02.2015 г

Съставител: ..... /Димитър Даскалов/

Ръководител: ..... /Милва Радоева Кривинска/

ОТЧЕТ
за приходите и разходите

МИ -ОРО ЕООД
към 31.12.2014 г

Приложение №2 към СС 1

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
	1	2		1	2
А. Разходи			**Б. Приходи**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	0	10
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	0	0	а) продукция		
а) суровини и материали	0	0	б) стоки		10
б) външни услуги	0	0	в) услуги	0	0
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	0	1	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения		1	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:			4. Други приходи, в т.ч:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	0	0	*Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2+ 3+ 4)*	0	10
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.4.:	0	3	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	0	0
а) балансова стойност на продадените активи	0	3	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	*0*	*4*	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	0	0			
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6 + 7)	*0*	*0*			
8. Печалба от обичайна дейност	0	6	8. Загуба от обичайна дейност	0	0
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	*0*	*4*	*Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)*	0	10
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	6	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Разходи за данъци от печалбата		1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	0	5	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	0	0
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	***0***	**10**	***Всичко (Общо приходи + 11)***	0	**10**

Съставител: ..... Ръководител: .....

/Димитър Даскалов/ /Милва Радоева Кривинска/

Дата : 01.02.2015 г

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод
МИ -ОРО ЕООД
към 31.12.2014 г

Приложение №1 към НСФОМСП 7

(хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	0	0	0	13	1	12
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	0	0	0	3	(3)
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и др. подобни			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	1	(1)	0	1	(1)
Плащания при разпределения на печалби			0			0
Други парични потоци от основна дейност			0	0	5	(5)
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	0	1	(1)	13	10	3
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и др. подобни			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	0	0	0	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и др. подобни			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	0	1	(1)	13	10	3
Д. Парични средства в началото на периода			20			17
Е. Парични средства в края на периода			19			20

Дата : 01.02.2015 г

Съставил : .....
/Димитър Даскалов/

Ръководител: .....
/Милва Радоева Кривинска/

ОТЧЕТ
за собствения капитал
МИ -ОРО ЕООД
към 31.12.2014 г

Приложение № 4 към СС 1

(хил.лв)

Показатели	Записан капитал	Допълнителен капитал	Премии от емисии	Резерв от последва-щи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собстве-ни акции	Резерв съгласно учредите-лен акт	Други резерви	Нераз-пределе-на печалба	Непокри-та загуба		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Салдо в началото на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	82	(4)		83
2. Промени в счетоводната политика												0
3. Грешки												0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки												0
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:												0
- увеличение	0											0
- намаление												0
6. Финансов резултат за текущия период												0
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:												0
- за дивиденти												0
8. Покриване на загуба												0
9. Последващи оценки на активи и пасиви												0
- увеличения												0
- намаления												0
10. Други изменения в собствения капитал												0
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	0	82	(4)	0	83
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)	5	0	0	0	0	0	0	0	82	(4)	0	83

Съставил:.....

/Димитър Даскалов/

Дата : 01.02.2015 г

Ръководител:.....

/Милва Радоева Кривинска/

МИ-ОРО ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
За 2014 год.
Част първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предназначение

Настоящото приложение към годишния финансов отчет представя счетоводната политика на предприятието и съдържа оповестявания на необходимата и налична информация изискуема от Закона за счетоводството и счетоводните стандарти. Счетоводна политика осигурява единна методология и организация на счетоводството на фирмата МИ-ОРО ЕООД и формира модела на счетоводна дейност.

Счетоводната политика ще се прилага последователно през следващите отчетни периоди. Прилагането на счетоводната политика осигурява изпълнението на задължението на ръководството на фирмата за вярно и честно представяне на имуществото и финансовото състояние и паричните потоци на фирмата в счетоводните отчети.

Изготвянето на счетоводната политика на МИ-ОРО ЕООД се базира на :

- Закона за счетоводството;
- Приложимите Национални Счетоводни стандарти за малки и средни предприятия .

2. Структура и обща характеристика на МИ-ОРО ЕООД

Предприятието МИ-ОРО ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност. Предприятието се управлява и представлява от Милва Радоева Кривинска.

2.1. Предмет на дейност

През 2014 г. фирмата не е извършвала дейност.

2.2. Структура на Фирмата

МИ-ОРО ЕООД като еднолично дружество с ограничена отговорност е от категорията на капиталовите дружества, които са задължени да регистрират в търговския регистър определен минимален размер на капитал (основен капитал), който да служи като обезпечение на кредиторите на фирмата с оглед удовлетворяване на техните вземания. Собственика отговаря за задълженията на фирмата до размера на своето дялово участие в капитала и може да претендира връщане на това участие само в производство по ликвидация или несъстоятелност. Към 31.12.2014 г. регистрираният дружествен капитал на МИ-ОРО ЕООД възлиза на 5 хил. лв., разпределен в 50 дяла с номинална стойност 100 лв. всеки.

Дяловете се притежават съответно от:

- Милва Радоева Кривинска

МИ-ОРО ЕООД няма разкрити клонове и представителства в страната и чужбина.

3. Основни принципи при организиране на счетоводнатата отчетност на фирмата

3.1. В счетоводната дейност се прилагат изцяло принципите посочени в Закона за счетоводството чл. 4, ал. 1 :

- текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;
- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

3.2. Прилагат се следните изисквания към информацията предоставена в годишния финансов отчет:

- разбираемост - да е полезна за потребителите при вземането на икономически решения;
- уместност - да дава възможност на потребителите да оценяват минали, настоящи или бъдещи събития и да потвърждават или коригират свои предишни оценки при вземането на икономически решения;
- надеждност - да не съдържа съществени грешки или пристрастност;
- сравнимост - да дава възможност за сравняване на информацията на предприятието от различни години, както и с информация от други предприятия, за да се оценят ефективността, финансовото състояние и промените в него;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам

за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Част втора

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА И ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Оценъчна политика

1.1. Фирмата води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно и данъчно законодателство. Данните в годишния финансов отчет (ГФО) са представени в хил. лв.

1.2. Активите се оценяват по цена на придобиване , формирана от:
- покупна цена, транспортни разходи, такси мита, разходи за монтаж и др. свързани с доставката разходи ;
- справедливата им цена при безвъзмездно получаване излишък и др. ;
- Себестойност при собствено производство във фирмата.

1.3. Пасивите основно се записват по стойността им в момента на възникване.

2. Промени в счетоводната политика

Промените в счетоводната политика са допустими при :
- Законови изисквания;
- Промени в стандартите;
- За по-добро представяне състоянието на предприятието.

При промени в счетоводната политика влиянието и се представя чрез прилагането на препоръчителния метод от СС 8.

3. Материални запаси

3.1. Наличните към 31.12.2014 г. материалните запаси се класифицират в следните групи:
- Стоки;
- Материали;

3.2. При придобиването си стоково материалните запаси се оценяват по цена на придобиване, в която се включват разходите по закупуването или производството им, преработката и други преки разходи, свързани с доставката им. Финансовите разходи не се включват в стойността на материалните запаси. Безвъзмездно получените материални запаси се оценяват по справедлива цена.

3.3. Към края на всеки отчетен период материалните запаси се оценяват и представят във финансовия отчет по по-ниската от себестойността им (цената на придобиване) и тяхната нетна реализуема стойност. Сумата на всяка обезценка на материалните запаси до нетната им реализуема стойност се признава като разход за периода на обезценката. Нетната реализуема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за завършване на производствения цикъл и разходите, необходими за осъществяване на продажбата. В случай че материалните запаси са били вече обезценени до нетната им реализуема стойност и в последващ отчетен период се окаже, че

условията довели до обезценката не са вече налице, то се възприема новата им нетна реализуема стойност. Сумата на възстановяването може да бъде само до размера на балансовата стойност на материалните запаси преди обезценката. Сумата на обратно възстановяване на стойността на материалните запаси се отчита като други текущи приходи.

3.4. Бракуването на негодните, морално остарелите материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационна комисия, материално отговорните лица или ръководителите на предприятието. Актът за брак се утвърждава от ръководителя на фирмата или упълномощено от него лице. За ликвидирането на стоково материални запаси се съставя акт за ликвидация.

3.5. За отписване на стоково материалните запаси при тяхното потребление се използува метода на среднопретеглената стойност.

4. Дълготрайни материални и нематериални активи

4.1. Обхващат се активи които се използуват повече от един отчетен период и са със стойност над 500 лв.

4.2. Класификация на активите.
4.2.1. Към 31.12.2014 г. предприятието не притежава материални дълготрайни активи
4.2.2. Към 31.12.2014 фирмата не притежава нематериални дълготрайни активи.

4.3. Дълготрайните активи се оценяват при придобиване
- по цена на придобиване;
- по справедлива стойност – при безвъзмездно придобиване;
- по настояща стойност на бъдещите плащания при придобиване на разсрочено плащане.

Фирмата прилага препоръчителния подход за оценка на дълготрайните активи след първоначално признаване.

В счетоводния баланс дълготрайните активи се представят по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка.

Разходите за поддръжка и ремонт на активите се отчитат като текущи разходи. Разходите за подобрения, реконструкция и модернизация на актива водят до увеличение на неговата балансова стойност. Разходите за подобрения, реконструкция и модернизация на наети актива се завеждат като нематериални дълготрайни активи.

4.4. Обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи
Балансовите стойности на дълготрайните материални и нематериални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и

рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

5. Амортизации

При изчисляването на счетоводната амортизация на дълготрайните активи се прилага линейния метод. Амортизациите на дълготрайните материални активи се начисляват от месеца следващ въвеждането на актива в експлоатация.
При изчисляването на данъчната амортизация на дълготрайните активи се използуват зададените в ЗКПО за текущата година амортизационни квоти.

6. Реализационна политика

Приходите на фирмата са от продажби, финансови и извънредни приходи се отчитат по отделно. Приходите във фирмата се признават на база принципа на начисляване и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от фирмата и доколкото приходите могат надеждно да се измерят. При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават у купувача. При предоставянето на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването й. Финансовите приходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени приходи и валутни разлики. Основно изискаване за признаването на приходите е да са изпълнени условията посочени в СС 18.

7. Разходи

Разходите във фирмата се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Финансовите разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени разходи, валутни разлики, банкови такси и комисионни.

8. Валутни активи и валутни пасиви

Валутните активи, пасиви и операции се оценяват по левовата им равностойност по централния курс на БНБ в деня на възникването им. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.

9. Взаимоотношения с персонала

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от предприятието в качеството му на работодател се основават на българското законодателство (КЗОО и КТ) и са предварително твърдо определени. Към предприятието няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд. Краткосрочните доходи на персонала (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки).

10. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

12. Паричните средства

Паричните средства включват касови наличности, суми в банкови сметки, парични еквиваленти и блокирани средства в лева и в чуждестранна валута, намиращи се в страната и в чужбина. За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:
- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%);

13. Финансови пасиви

Всички заеми и други привлечени финансови ресурси са представени по цена на придобиване (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на полученото по сделката възнаграждение, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми и привлечени ресурси.

14. Управление на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност фирмата може да бъде изложена на различни финансови рискове, най-важните от които са: валутен риск, кредитен риск и ликвиден риск. Затова общото управление на риска е фокусирано върху прогнозиране на резултатите от определени области на финансовите пазари за постигане на минимизиране на потенциалните отрицателни ефекти, които биха могли да се отразят върху финансовите резултати. Финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни цени на стоките и услугите, предоставяни от фирмата, да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск. По-долу са описани различните видове рискове, на които е изложена фирмата при осъществяване на търговските си операции, както и възприетият подход при управлението на тези рискове.
Валутен риск
Фирмата не е изложена на значителен валутен риск, защото почти всички нейни операции и сделки са деноминирани в български лева или евро.
Кредитен риск

Финансовите активи, които потенциално излагат фирмата на кредитен риск, са предимно вземания по продажби. Фирмата е изложена на кредитен риск, в случай че клиентите не изплатят своите задължения. Политиката на фирмата в тази област е насочена към осъществяване на продажби на стоки и услуги на клиенти с подходяща кредитна репутация.

Ликвиден риск

Ликвидният риск се изразява в негативната ситуация фирмата да не бъде в състояние да посрещне безусловно всички свои задължения съгласно техния падеж. Управлението на този риск се състои от планиране и текущо наблюдение на паричните потоци с цел своевременно събиране на вземанията и погасяване на задълженията от стопанска дейност и от привлечени средства под формата на заеми, включително поддържане на минимален ликвиден запас.

Риск на лихвоносни парични потоци

Основните лихвоносни активи на фирмата са кредитните вземания от финансовите институции и паричните средства и еквиваленти. Затова приходите и входящите оперативни парични потоци са условно зависими от промените в пазарните лихвени равнища. Текущият контрол за лихвоносните активи се изпълнява от управителя на фирмата чрез анализ на лихвените равнища по разплащателните сметки и договаряне на нови лихвени проценти, в зависимост от пазарните промени. По отношение на паричните средства се следят приходите от лихви и пазарните лихвени нива.

15. Отчитане на лизинговите договори

В съответствие с изискванията на СС 17 - Лизинг, един лизингов договор се отчита като финансов лизинг, когато лизингодателят прехвърля на лизингополучателя всички рискове и изгоди, свързани със собствеността върху актива. Активът се завежда в баланса на лизингополучателя по по-ниската от двете стойности – справедливата стойност на наетия актив и настоящата стойност на минималните лизингови плащания. В баланса се отразява като задължение определената в договора обща сума на наемните плащания. Отчита се като финансов разход за бъдещи периоди разликата между така определената стойност на актива и общата сума на договорените наемни плащания. Впоследствие се признава като текущ финансов разход за периода част от финансовия разход за бъдещи периоди пропорционално на относителния дял на дължимите минимални лизингови плащания по договора в общата сума на договорените наемни плащания. Намалява задължението си с изплатените през срока на договора суми. Всички останали лизингови договори се считат за оперативни лизингови договори. Оперативните лизингови плащания се признават като разходи по линейния метод. Разходите, свързани с поддръжки и застраховки, се отразяват като разходи в Отчета за приходи и разходи към момента на възникването им.

16. Данъци върху печалбата

Текущият данък върху печалбата е определен в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане. Номиналната данъчна ставка за 2014 г. е 10%. (2013 г.: 10%).

17. Коригиране на грешки

17.1. Допуснатите грешки се коригират :

- в първичните документи чрез анулиране на първичния документ и изготвяне на нов;
- при регистрирането на документа със сторнировачна или въвеждане на допълнителна статия;
- допуснати грешки през минал отчетен период, открити в текущия период, се коригират през текущия период.

При основни грешки се изготвят коригирани отчети съобразно СС 8.

Част трета

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Годишен финансов отчет

1.1. Финансовият отчет на фирмата е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Годишния финансов отчет се представя от:

- Баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за собствения капитал;
- Отчет за паричния поток;
- Приложения.

Фирмата представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период). Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

Част четвърта

СЪБИТИЯ НАСТЪПИЛИ ДО И СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Събития настъпили до и след дата на изготвяне на годишния финансов отчет

1.1. Коригиращите събития настъпили до датата на изготвяне на годишния счетоводен отчет се отразяват в годишния финансов отчет на фирмата.

1.2. За събития настъпили след датата на годишния финансов отчет се спазват изискванията и принципите на СС 10.

Няма информация за събития настъпили след датата на изготвяне на годишния финансов отчет.

Дата:01.02.2015 Съставител:..... Ръководител:.....

/Димитър Даскалов/ /Милва Кривинска/