СТИМИ - 97 ООД

ЕИК: 122040856

Годишен финансов отчет
за 2025 г.

Пояснителни бележки относно публикуването на годишния финансов отчет

За 2025 година СТИМИ - 97 ООД (предприятието) е **малко предприятие** по смисъла на чл. 19, ал. 3 от Закона за счетоводството. Съгласно чл. 29, ал. 6 от Закона за счетоводството годишният финансов отчет на малките предприятия може да се състои от съкратен баланс по раздели и групи, съкратен отчет за приходите и разходите и приложение.

Съгласно чл. 38, ал. 4 от Глава шеста „Публичност на финансовите отчети" от Закона за счетоводството малките предприятия, които не подлежат на задължителен независим финансов одит, **публикуват най-малко баланс**/отчет за финансовото състояние **и приложение**, когато предприятието има задължение за изготвянето му. Предвид това, че предприятието прилага Националните счетоводни стандарти, то предприятието **изготвя баланс** и не изготвя отчет за финансовото състояние, който се изготвя само от предприятията, прилагащи Международните счетоводни стандарти за финансово отчитане на малки и средни предприятия.

Следователно на база на чл. 19 (3), чл. 29 (6) и чл. 38 (4) от Закона за счетоводството **предприятието е задължено да публикува само своя баланс и приложение**.

За 2025 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

Съкратен баланс съгласно СС 1

Седалище и адрес: гр. Ботевград 2140, бул.Трети март 47, вх.Б, ет.1, ап.2, ЕИК: 122040856

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на СТИМИ - 97 ООД

към 31.12.2025 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели	Сума (хил. лева)		Раздели	Сума (хил. лева)	
	2025 г.	2024 г.		2025 г.	2024 г.
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
			I. Записан капитал	5	5
I. Дълготрайни материални активи	1004	993	II. Резерви	110	229
Общо за раздел А:	**1004**	**993**	III. Натрупана печалба (загуба) от минали години	973	919
Б. Текущи (краткотрайни) активи					
I. Вземания	405	445	IV. Текуща печалба (загуба)	54	54
- до 1 година	405	445	**Общо за раздел А:**	**1142**	**1207**
II. Парични средства	54	103	**Б. Задължения**		
Общо за раздел Б:	**459**	**548**	*- до 1 година*	84	148
			- над 1 година	237	186
			Общо за раздел Б:	**321**	**334**
СУМА НА АКТИВА (А + Б)	**1463**	**1541**	**СУМА НА ПАСИВА (А + Б)**	**1463**	**1541**

Съставител: .....
Биляна Младенова Ценкова

Ръководител: .....
Стилян Тодоров Стоев

Дата на съставяне: 26.02.2026 г.

"СТИМИ-97" ЕООД Ботевград

"СТИМИ-27" ЕООД Ботевград

Седалище и адрес: гр. Ботевград 2140, бул.Трети март 47, вх.Б, ет.1, ап.2, ЕИК: 122040856

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на СТИМИ - 97 ООД

за период от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г.

А. РАЗХОДИ	Сума (хил. лева)		Б. ПРИХОДИ	Сума (хил. лева)	
	2025 г.	2024 г.		2025 г.	2024 г.
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	2386	2569
			а) продукция		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	1587	1844	б) стоки		
			в) услуги	2386	2569
а) суровини и материали	943	1097	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
б) външни услуги	644	747			
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	281	257	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
а) разходи за възнаграждения	223	204			
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	58	53	4. Други приходи, в т.ч.:	13	43
аа) осигуровки, свързани с пенсии			а) приходи от финансирания		23
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	200	210	**Общо приходи от оперативна дейност**	**2399**	**2612**
			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	200	210			
			а) приходи от участия в предприятия от група		
аа) разходи за амортизация	200	210	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
бб) разходи от обезценка					
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			а) приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	265	235	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи		4	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност	**2333**	**2546**			
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	1	1	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
			Общо приходи	**2399**	**2612**
а) отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1	1			
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч:	5	5			
а) разходи, свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи	**6**	**6**			
8. Печалба от обичайна дейност	60	60			
Общо разходи	**2339**	**2552**			
9. Счетоводна печалба	60	60			
10. Разходи за данъци от печалбата	6	6			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба	54	54			
Всичко	**2399**	**2612**	**Всичко**	**2399**	**2612**

Съставител: .....
Биляна Младенова Ценкова

Ръководител: .....
Стилян Тодоров Стоев

Дата на съставяне: 26.02.2026 г.

"СТИМИ-27" ЕООД Ботевград

"СТИМИ-97" ООД Ботевград

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

СТИМИ 97 ООД е дружество с ограничена отговорност, вписано е в Търговския регистър на 18.06.2009г.

Основният предмет на дейност е извършването на международен автомобилен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение предимно в страната и Европа.

Дружеството е с основен капитал 5 000 лв.

Седалището и адресът на управление на дружеството е гр. Ботевград, община Ботевград, бул. 3-ти Март 47, вх.Б, ет.1, ап.2

Дружеството се управлява и представлява от управителя Стилян Тодоров Стоев.

Към 31.12.2024г. броят на персонала възлиза на 15.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Финансовият отчет на Стими 97 ООД е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти (НСС).

Правната рамка за финансова отчетност и базата за представяне на годишните финансови отчети от предприятията в България са определени в Закона за счетоводството. Съгласно чл. 34, ал. (2) от Закона за счетоводство, регламентиращ базата за изготвяне и представяне на финансовите отчети на микропредприятията, малките и средни и големи предприятия, дружеството е избрало да представя финансовия си отчет за годината, приключваща на 31.12.2025г. на база на българските национални счетоводни стандарти.

Дружеството отговаря на критериите за малко предприятие, регламентирани в Закона за счетоводството, чл.19 ал. (3), а именно, към 31.12.2025 не надвишава най-малко два от следните три показателя:

1. балансова стойност на активите – 10 000 000 лв.;
2. нетни приходи от продажби – 20 000 000 лв.;
3. средна численост на персонала за отчетния период – 50 души.

ОТЧЕТНА ВАЛУТА

Съгласно изискванията на българското законодателство счетоводните регистри са изготвени в лева.

Данните във финансовите отчети са в хиляди лева.

От 1 януари 1999 г. българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лв. за 1 евро.

ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Финансовите инструменти, посочени в баланса, включват парични средства в брой и по банкови сметки, вземания и задължения. Методите за тяхното отчитане са оповестени в счетоводната политика.

ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от фирмата, които:
-имат натурално веществена форма;

-се използват за производство, доставка (продажба) на активи или услуги, за отдавани под наем, за административни и други цели.
-очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период;
-доставната стойност е над 700 лева.

Оценка след първоначално признаване
- Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупани загуби от обезценка.

Аморнизация
-Фирмата прилага **линеен метод** на амортизиране на дълготрайните активи.
-При изчисляване на амортицзацията се прилагат годишните амортизационни норми:

Категория активи	
I Сгради масивни, съоражения, предават.устройства	4 %
II Машини, производствено оборудване, апаратура	30 %
III Транспортни средства без автомобили	10 %
IV Компютри, софтуер	50 %
V Автомобили	25 %
VI Всички останали амортизируеми активи	15 %

Амортизации на дълготрайните активи се **начисляват:**
-от месеца следващ месеца на придобиване на актива за тези които не се нуждаят от монтаж
-от месеца след въвеждане на актива в експлоатация , за тези които се нуждаят от допълнителни видове работи (монтаж, 72 часови проби, настройка) за въвеждането им в експлоатация.
-за месеца в който са в употреба от аварийния запас.
Амортизацията на ДМА в данъчния амортизационен план започва от датата на въвеждане в експлоатация.

Временно изваждане от употреба на активи се решава от ръководството на основа на Заповед когото същите престояват повече от шест месеца.

ДЪЛГОТРАЙНИ НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Това са установими нефинансови ресурси, придобити и контролирани от предприятието които:
-нямат физическа субстанция;
-имат съществено значение за фирмата;
-от използнето им се очаква икономическа изгода.
Първоначална оценка
-външно създадените НДА при придобиване се оценяват по цена на придобиване
-първоначаалната оценка на създадените в предприятието НДА предсавлявава сбор от разходите,извършени от момента , в който нематериалния актив е достигнал за пръв път критерии за признаване.

Последващи разходи
-Последващите разходи които могат надежно да бъдат измерени и съотнесени към конкретен НДА, когато водят до увеличаване на очакваната (проектна) икономическа изгода, се отразяват като увеличение на отчетната му стойност или като отделен нематериален дълготраен актив.
-Разходите направени за поддържане на първоначално установената ефективност се признават за текущ разход за периода на възникването им.

Оценка след първоначално признаване
-фирмата прилага препоръчителен подход – отчита се по цена на придобиване, намалена с натрупана амортизация и евентоално натрупани загуби.

Нематериалните активи се включват във финансовия отчет в следните класификационни групи:

-права за интелектуална собственост:
-компютърни софтуери
-лицензи
-концесионни права
-технологични права (рецептури;модели;прототипи;матрици и др.)
-нематериални активи в процес на развитие
-други НДА
НДА се извеждат временно от употреба от ръководството на дружеството с протокол (заповед) когато същите временно (един отчетен период) за загубили определението на такива.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоковоматериалните запаси се класифицират в следните групи.
Материали - основни
- спомагателни
- резервни части

Стоки

При придобиване се оценяват по цена на придобиване или себестойност. Безвъзмезно получените и намерени при инвентаризация - по справедлива цена
При потребление оценката се извършва по **средно претеглена** цена за годината.
Стоковоматериалните запаси се преоценяват в края на годината, ако стойността им се отклонява над 20 на сто от справедливата им стойност.
Бракуването на негодни, морално остарели материални запаси се извършва по предложение на инвентаризационната комисия, материално отгонорното лице с приложение за начина на ликвидация, наличието на вина и др..
Актът за брак се утвърждава от ръководителя на фирмата .
За ликвидацията им се съставя акт за ликвидация.
До ликвидирането им активите подлежащи на бракуване се съхраняват отделно от годните активи.

ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ЛИЗИНГ

Дружеството като лизингополучател

Договорите за лизинг са договори, при които наемодателят предоставя на наемателя срещу еднократно плащане или серия от плащания (наем) правото на ползване на определен актив за договорен срок.

Експлоатационен лизинг - всеки друг лизингов договор, при който не са на лице изискванията за финансов лизинг.

Задълженията по сключени договори за експлоатационен лизинг се признават за разход, като се използва линейният метод за срока на съответния договор.

ВЗЕМАНИЯ ОТ ПРОДАЖБИ

Вземанията от продажби се отчитат по тяхната очаквана реализируема стойност. Към края на отчетния период, след като се направи преглед на всички вземания, се определят трудносъбираемите и несъбираемите вземания.

Несъбираемите вземания се изписват през периода, през който са определени като такива.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ЕКВИВАЛЕНТИ

Паричните средства и паричните еквиваленти включват парични средства в брой и разплащателни сметки в банки съответно в лева и във валута.

За целите на съставянето на отчета за паричните потоци, паричните средства и паричните еквиваленти включват налични пари в брой и разплащателни сметки в банки, парични депозити и краткосрочни, лесно обратими високо ликвидни вложения, които съдържат незначителен риск от промяна в стойността им.

Паричните средства и еквиваленти в лева са оценени по номинална стойност, а паричните средства и еквиваленти в чуждестранна валута по заключителния курс на Българска Народна Банка към 31.12.2025г.

РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

Като разходи за бъдещи периоди се отчитат предплатените разходи, които се отнасят за следващи отчетни периоди.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Задълженията са дългосрочни и краткосрочни.

Краткосрочните задължения са към свързани лица, доставчици и клиенти, бюджета, персонала, осигурителни предприятия и други кредитори.

Задълженията се отчитат по тяхната номинална стойност. Към края на отчетния период се прави преглед на всички задължения.

ПРОВИЗИИ, УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ И УСЛОВНИ АКТИВИ

Текущо задължение - определянето на наличието на текущо задължение към датата на баланса се извършва след отчитане на всички налични обстоятелства, включително мнението на специалисти. На базата на тези обстоятелства:

а) когато е по-вероятно текущото задължение да съществува към датата на баланса, предприятието признава провизия (ако критериите за признаване са изпълнени);
б) когато е по-вероятно текущото задължение да не съществува към датата на баланса, провизия не се признава, но предприятието оповестява съществуването на условно задължение.

Минало събитие, което води до текущо задължение представлява задължаващо събитие. Събитието е задължаващо, когато:

а) погасяването на задължението е наложено по силата на закон или други нормативни актове;
б) погасяването на задължението е свързано с конструктивно задължение, при което породилото го събитие (което може да бъде и действие на предприятието) създава реални очаквания в други страни, че ще се освободи от това задължение.

Не се признават провизии, свързани с бъдещи разходи за дейността на предприятието.

Оценката на провизиите е размерът на признатата провизия, представляваща най-добрата приблизителна оценка на разходите, необходими за покриване на текущото задължение към датата на баланса.

ПРИХОДИ

Оценка на приходите - Приходите се определят по справедливата стойност на получените или подлежащи на получаване възнаграждения под формата на парични средства или парични еквиваленти.

Приходите се признават както следва:

- от продажба на стоки, когато са изпълнени едновременно следните условия:

а) продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на стоките;
б) продавачът не запазва участие в управлението или ефективен контрол върху продаваните стоки;
в) сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена;
г) продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата;
д) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат изчислени.

- за извършени услуги в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставянето на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно.

Когато продавачът запазва значителни рискове, свързани със собствеността, сделката не е продажба и приходите не се признават.

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Краткосрочните доходи, предоставени на персонала, включват:

а) основно възнаграждение за отработено време;
б) възнаграждение над основното възнаграждение, определено според прилаганите системи за заплащане на труда;
в) допълнително възнаграждение за продължителна работа, извънреден труд и вътрешно заместване;
г) други специфични допълнителни възнаграждения, уговорени с индивидуалния трудов договор;
д) социални осигуровки и надбавки, включително за платен отпуск по болест, майчинство и др.;
е) платен годишен отпуск и други компенсируеми отпуски;

Съгласно изискванията на Кодекса на труда предприятията в страната са задължени при прекратяване на трудовите правоотношения със служител, който е достигнал пенсионна възраст да му изплащат еднократна сума за обезщетение от 2 до 6 работни заплати в зависимост от трудовия му стаж в дружеството. Дружеството е изчислило евентуалния размер на задължението за това обезщетение, но поради несъществения му размер, както и ниската средна възраст на персонала не е начислило провизия в настоящия финансов отчет.

ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Признаване на текущи данъчни активи и текущи данъчни пасиви

Данъците от печалбата за текущия и предходни данъчни периоди се признават като задължение до размера, до който не са платени. Ако вече платените данъци от печалбата за текущия и предходни периоди надвишават дължимата сума за тези периоди, превишението се признава като актив.

Икономията от данъци, свързана с данъчна загуба, която може да бъде пренесена за покриване през следващи периоди, се признава като актив, с който ще се намалява текущия данък в следващите периоди.

Признаването на текущите данъчни разходи се извършва чрез включването им в групата на разходите за периода, с които се намалява счетоводната печалба или се увеличава счетоводната загуба.

Текущият данъчен разход се определя по данъчните ставки, които се прилагат към датата на съставянето на годишния финансов отчет. За 2025 г. данъчната ставка е в размер на 10%.

Признаване на отсрочени данъчни активи

Отсрочените данъчни активи се признават за всички данъчни временни разлики, които подлежат на приспадане и неизползваните данъчни загуби, до размера, за който е вероятно наличие на облагаема печалба, срещу която могат да бъдат приспаднати.

Отсрочените данъчни пасиви се признават по принцип за всички намаляеми данъчни временни разлики, от които ще произтекат суми, с които да се намали данъчната печалба или загуба през бъдещи периоди.

Дата: 26.02.2026г.

Съставител:
Биляна Младенова Ценкова

"САМИ-27" ЕООД
Ботевград

Ръководител:
Стилян Тодоров Стоев