УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ИВ МОТО ЕООД", ЕИК 117690165

Днес, 17.08.....2021 год., долуподписаният Димитър Денев Димитров, ЕГН ……, с л. к. № ……., изд. на …… г., от МВР-……., с адрес: ……., извърших промяна в обстоятелствата на Еднолично дружество с ограничена отговорност, както следва:

I. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 1. Дружеството участва в търговския оборот под наименованието **„ИВ МОТО" ЕООД.**

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. Дружеството е със седалище: **Република България, с. Писанец.**
Чл.3. Дружеството е с адрес на управление: **Област Русе, Община Ветово, с. Писанец, п.к. 7081 ул. Васил Априлов № 19.**

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е: производство и търговия с мото и авто части, екипировка, консумативи и аксесоари; внос и продажба на мотоциклети и автомобили; ремонт и сервизно обслужване на мотоциклети и автомобили; транспортна дейност; хотелиерство и ресторантьорство; търговия с петролни продукти, природен газ и газ пропан - бутан и всички други позволени от закона дейности.

IV. СРОК НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 5. Срокът, за който се учредява дружеството е неограничен.

V. КАПИТАЛ

Чл. 6. (1) Едноличен собственик на капитала е Димитър Денев Димитров, ЕГН ……., с л. к. № ……, изд. на …… г., от МВР-……., с адрес: ……...
(2) Капиталът на дружеството е изцяло моя собственост и е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.
(3) Капиталът на дружеството е разпределен в 100 (сто) дяла по 50 (петдесет) лева.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК.

Чл. 7. /1/. Едноличният собственик има следните права и задължения:
1. изменя и допълва учредителния акт;
2. приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
9. взема решение за допълнителни парични вноски;
10. взема решение за използване на банкови и други кредити;
11. съставя щатно разписание на дружеството /ако е назначен управител, изслушва мнението му/, определя основното и допълнително възнаграждение на служителите;
12. взема решение за преобразуване и прекратяване на дружеството;

13. назначава и освобождава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен при несъстоятелност.

/2/. За взетите решения по чл.8, ал.1, т.2, т.4, т.5, предложение първо и т.7 от настоящия Учредителен акт и съгласно чл.137, ал.4, предложение второ от ТЗ се съставя протокол в писмена форма, без нотариална заверка на подписите и съдържанието, подписан от едноличния собственик на капитала.

VII. НАЧИН НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 8. /1/. Дружеството се представлява и управлява от Вилиана Димитрова Денева, ЕГН: ……, с л. к. № …….., изд. на …… г. от МВР-……, с адрес: ……...

/2/. Управленските правомощия на управителя са следните:

1. да организира дейността на дружеството, осъществява оперативното му ръководство и осигурява стопанисването на неговото имущество;
2. да сключва трудовите договори със служителите и работниците на дружеството;
3. да отговаря за редовното водене на търговските книги.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 9. (1) Едноличното дружество не се прекратява със смъртта на едноличния собственик на капитала.

(2) Дружеството продължава дейността си, освен ако в срок от един месец от откриване на наследството на едноличния собственик на капитала, наследниците му се откажат от правата си в предвидената от закона форма.

Едноличен собственик на капитала:……

/Димитър Денев Димитров/