

Отчетна единица:

ТРАВЪЛ ЛИНК ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

206539686

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2021 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	02200		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330	11 409	
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332	11 409	
Общо за група III	03300	11 409	
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	11	
Касови наличности в лева	03411	1	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	10	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	11	
Общо за раздел В	03000	11 420	
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	11 420	

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	10	
Акционерен капитал	05110		
Котиран акция на финансовите пазари	05111		
Некотиран акция на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	10	
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за раздел А	05000	10	
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	10	
До 1 година	07801	10	
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	07000	10	
До 1 година	07001	10	
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	11 400	
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	11 400	
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	11 420	

Дата: 10/05/2022

Ръководител: Елза Василева Радкова

Съставител: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0887555067

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ТРАВЪЛ ЛИНК ЕООД

206539686

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2021 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531		1	-1			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538	10	8	2			
Общо за раздел А	61530	10	9	1			
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	10		10			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550	10		10			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	20	9	11			
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	0	x	x	
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	11	x	x	

Ръководител: Елза Василева Радкова

Съставител: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 10/05/2022

(подпис)

0867555067

(телефон)

Отчетна единица:

ТРАВЪЛ ЛИНК ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛЦ

206539686

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2021 ГОДИНА

(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви							Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба					
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Салдо в началото на отчетния период	61610														
Промени в счетоводната политика	61620														
Грешки	61630														
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640														
Изменение за сметка на собствениците	61650														
Увеличение	61651														
Намаление	61652														
Финансов резултат за текущия период	61660														
Разпределение на печалбата	61670														
в т. ч. за дивиденди	61671														
Покриване на загуба	61680														
Последващи оценки на активи и пасиви	61690														
Увеличение	61691														
Намаление	61692														
Други изменения в собствения капитал	61710	10										10			
Салдо към края на отчетния период	61720	10										10			
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730														
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	10										10			

Дата: 10/05/2022

Ръководител: Елиза Василева Радкова

Съставител: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Тодор Борисов Калчев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0887 555067

(телефон)

Получател: НАП - СОФИЯ
Отчетна единица:
„ТРАВЪЛ ЛИНК“ ЕООД
гр. София
Община - Столична

Булстат 206539686

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата инструкция определя възприетата счетоводна политика на отчитане на дейността на дружеството, спецификата на водене на счетоводството, вътрешните взаимоотношения между отделните агенции, документирането на счетоводните отношения, документооборота, съставянето и представянето на счетоводните отчети, изготвянето на баланс, отчет за приходите и разходите и приложенията към отчета в системата на

“ ТРАВЪЛ ЛИНК “ ЕООД

2. Инструкцията е разработена и в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Националния сметкоплан и Националните счетоводни стандарти.
3. Организацията, методологията и контрола на счетоводното отчитане се осъществява от Управителя на „ТРАВЪЛ ЛИНК“ ЕООД.
4. Обработката на счетоводната информация е автоматизирана, като използваните програмни продукти са единни за цялата система на дружеството.
5. Специфичните за дружеството първични и вторични счетоводни документи са единни и задължителни за всички поделения.
6. Регистрацията и систематизирането на счетоводните данни в поделенията се извършва въз основа на индивидуалния сметкоплан на дружеството.
7. Счетоводните статии се съставят съгласно изискванията на чл.13 от Закона за счетоводството и се изписват върху първични, вторични счетоводни документи и на мемориални ордери.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕТОДИ

1. Сделките и събитията се отразяват в счетоводството през периода на осъществяването им, независимо от периода през който се извършва плащането.
2. Получените приходи се отразяват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното придобиване.
3. Амортизацията на материалните дълготрайни активи с праг на същественост при придобиване над 750 лв. се начислява по линейния метод с изключение на кошерите. За целта се разработва данъчен амортизационен план, съгласно изискванията на НСС-4 Отчитане на Дълготрайни материални активи.
4. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по средна претеглена цена.
5. Продукцията при нейното реализиране се оценява по нейната себестойност.
6. Разпределението на непреките основни технологични разходи се извършва на база на сумата на преките технологични разходи.
7. Активите и пасивите на дружеството се оценяват и записват в счетоводството по тяхната стойност в момента на придобиването им /историческа цена/.
8. Управителя отговаря за съставянето и подписването на счетоводните документи.
9. Представянето на счетоводните документи се извършва ежедневно.
10. Обработка на счетоводните документи:
 - а/ Приемане и контрол за достоверността на счетоводната информация
 - б/ Отразяване на информацията в счетоводните регистри
 - в/ Предаване на документите в счетоводния архив.
11. Съхраняване и унищожаване на счетоводните документи

III. Основни принципи, изследвания и срокове за извършване на инвентаризация на активите и пасивите на дружеството

1. Инвентаризацията се извършва към 31.12. във връзка със съставяне на годишните счетоводни отчети.
2. Инвентаризацията се извършва от ръководителя на дружеството.

IV. Организация на оперативната счетоводна отчетност

А. Хронологично и систематично регистриране на стопанските операции и организация на аналитично отчитане.

1. Постъпващите в счетоводството документи се групират по еднородност в отделни папки, които имат последователни номера през цялата година, както следва:

Приход каса
Разход каса
Доставки
Реализация
Труд
Банка
Приключвателна

2. Хронологичното регистриране на счетоводните статии съставяни за извършените стопански операции се извършва посредством хронологичното въвеждане на информацията в компютъра.
3. В края на месеца ако е необходимо се разпечатва хронологично въведената информация.
4. Към синтетичните сметки се разкриват и водят аналитични сметки съгласно индивидуалния сметкоплан на дружеството.
5. Ежемесечно ако е необходимо се разпечатва оборотна ведомост за синтетичните по аналитичните сметки. Разнасят се салдата и оборотите за всяка сметка. След установяване на съответствието между синтетичната сметка и аналитичните сметки ако е необходимо се разпечатва оборотна ведомост по синтетични сметки.

Оборотната ведомост по синтетични сметки съдържа салдото в началото на годината до края на отчетния период.

6. Счетоводната информация се съхранява и на технически носители /дискети/.
7. След изтичане срока на съхранение на счетоводните документи, същите се унищожават, ако не подлежат за съхранение в държавния архив. За тази цел се съставя протокол с опис на счетоводните документи, които ще се унищожават, както и периода за който са съставени.

V. Годишно приключване

А. Инвентаризация

Б. Приключване на счетоводните сметки

В. Съставяне на годишни счетоводни отчети.

Дата: 10.05.2025 Съставител:

Ръководител: